

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 90/2015 ОП**

05 Деловодни број: 9215

Датум: 04 -12- 2015

Београд

Поштовани,

Поступајући по захтеву понуђача који је преузео конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), прослеђујемо одговор на питање за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГЕ МЕНАЏМЕНТСКОГ КОНСАЛТИНГА –МЕНАЏЕРСКО КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ (ОПШТЕ САВЕТОВАЊЕ У УПРАВЉАЊУ) У ЦИЉУ ИЗБОРА САВЕТНИКА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ СТРУЧНУ ПОМОЋ У ПРОЦЕСУ СТРАТЕШКОГ РАЗВОЈА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД” бр. 90/2015.

Питање 1: У циљу попуњавања образаца, одлучили смо да направимо word верзију оних делова конкурсне документације који морају да буду попуњени нашим информацијама. Да ли је у реду да све обрасце испунимо директно у новом word-у и да их тако предамо као део наше Понуде. Или би требало да задржимо оригиналне верзије, одштампамо их, и онда попуњимо ручно и поново скенирамо?

Појашњење 1: Обрасце који се достављају у понуди понуђач треба да одштампа из конкурсне документације коју је претходно преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке или интернет адресе Наручиоца www.beg.aero, попуни, овери и потпише, изузев Обрасца 9.(Образац структуре цене) и Прилога из Обрасца 12. конкурсне документације које понуђач може сам да изради(поштујући форму и садржину модела предметних образаца датих у конкурсној документацији), попуни, овери и потпише.

Поред тога, банкарска гаранција за озбиљност понуде (Образац 10. – Прилог 3) и Изјава банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1., Писмо о намерама) достављају се на меморандуму банке, при чему се морају поштовати форма и садржина модела датих у Обрасцу 10. конкурсне документације.

Питање 2: У вези са појашњењем од 27.11.2015. (документ 8929) имамо следећа додатна питања која бисмо волели да поставимо:

- i. Да ли можемо да доставимо више од једног документа (званично саопштење, "мерџер-маркет", вести из новина, итд.) како бисмо недвосмислено показали пројекат, његову вредност и период реализације, као и нашу улогу у њему?
- ii. Можете ли, молим вас, да појасните шта тачно подразумевате под „Писаном изјавом каква је дефинисиона у 4.1“? Шта писана изјава треба да садржи? (односно, ако вам доставимо званична саопштења која недвосмислено показују

пројекат, период реализације, као и нашу улогу у њему, шта још треба да доставимо као писану изјаву у вези са таквом трансакцијом?)

Појашњење 2: Уколико Понуђач испуњеност додатног услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који је описан у тачки 5. табеле 4.1 у Обрасцу 4. конкурсне документације доказује изводом из базе података публикација, поред наведеног извода, мора доставити и писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе, у којој ће навести(описати) пројекат који је реализован, вредност пројекта, као и период реализације.

Питање 3: Можете ли да потврдите да је у реду да се достави само енглеска верзија потписаних и оверених докумената (где је то потребно), а да српска верзија буде само потписана али не и оверена (у принципу, урадићемо превод енглеске верзије и потписати је)?

Појашњење 3: Превод потписаних и оверених докумената достављених на енглеском језику, на српски језик, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног преводиоца, односно судског тумача.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Раша Ристивојевић дипл. ек.

