

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 90/2015 ОП**

05 Деловодни број: 8929
Датум: 27. 11. 2015
Београд

Поштовани,

Поступајући по захтеву понуђача који је преузео конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), прослеђујемо одговор на питање за јавну набавку у отвореном поступку бр. 90/2015 ОП "УСЛУГЕ МЕНАЏМЕНТСКОГ КОНСАЛТИНГА –МЕНАЏЕРСКО КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ (ОПШТЕ САВЕТОВАЊЕ У УПРАВЉАЊУ) У ЦИЉУ ИЗБОРА САВЕТНИКА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ СТРУЧНУ ПОМОЋ У ПРОЦЕСУ СТРАТЕШКОГ РАЗВОЈА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" .

Питање 1: Молимо вас да потврдите да само следећа документа треба да буду предата на српском или на енглеском и српском језику у одговору на Тендерску документацију:

А) Споразум о поверљивости и Модела уговора треба да буду и на енглеском и на српском језику

Б) Документи који представљају испуњење обавезних услова за учешће у процедури јавне набавке на које се односи Члан 75, став 1 Закона о јавним набавкама морају да буду преведени на српски језик

Појашњење 1: Делови конкурсне документације, односно документација која мора да буде преведена на српски језик је наведена у тачки 2. Обрасца 5. (Упутство понуђачима како да сачине понуду) конкурсне документације. Поред наведене документације, на српски језик мора бити преведена и друга документација која је у конкурсној документацији означена као документација коју понуђач треба/је дужан доставити у понуди (нпр. Прилози из Обрасца 12. конкурсне документације...)

Питање 2: Страна 23 – Како видите разлику између Заједничке понуде и понуде са подизвођачима? Ко би требало да потпише и преда понуду у случају структуре са подизвођачима? У случају Заједничке понуде, ко треба да је потпише? Можете ли да разјасните разлике између те две структуре (потписивање, предаја понуде, одговорности, обавезе, итд.)

Појашњење 2: У случају понуде са подизвођачем, понуду потписује и подноси Понуђач, односно страна која ангажује подизвођача.

Разлика између заједничке понуде и понуде са подизвођачима, дефинисане су у конкурсној документацији у Обрасцу 4., тачка „4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА“ и у Обрасцу „5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ“ и то тачкама 14. и 15., али и у члану 80. и 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Питање 3: Страна 14: У вези са доказивањем испуњења критеријума („Потврду/е наручиоца о реализованом пројекту, која ће недвосмислено да прикаже пројекат који је реализован, вредност пројекта, као и период реализације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца или Писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим ...) да ли можете да нас обавестите уколико постоји алтернативни начин (званично саопштење које говори о учешћу понуђача у послу) за доказивање?

Појашњење 3: Званично саопштење које говори о учешћу понуђача у послу, његовој вредности, трајању и улози понуђача у њему могу бити достављени, али ће бити прихваћени само ако су предати заједно са Писаном изјавом онаквом каква је дефинисана у Обрасцу 4., у табели из тачке 4.1..

Питање 4: Страна 15: Молимо вас да потврдите да само образац понуде мора бити оверен (а не и сва документа споменута у њему).

Појашњење 4: Образац понуде мора бити правилно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача, али и други обрасци и докази у којима је то наведено. Поједини обрасци, као што је, на пример, изјава понуђача (на страни 18. Енлеске верзије Конкурсне документације) мора бити оверена од стране овлашћеног представника понуђача, али такође оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

Питање 5: Страна 18: Молимо вас да појасните да ли препоручених 50 страна укључују Прилоге или не.

Појашњење 5: Препоручених 50 страна укључују целокупну Тендерску документацију, односно понуду.

Питање 6: Страна 19: Под параграфом „Валута и цена,“ Шта подразумевате под „процењеном вредношћу предметне јавне набавке?“ Молимо вас да појасните праг те суме.

Појашњење 6: Под процењеном вредношћу предметне јавне набавке подразумева се укупни плативи износ понуђачу. У конкретном случају, процењена вредност јавне набавке обухвата процењену вредност накнаде за извршене услуге саветовања и процењену вредност накнаде за успешно извршење посла, с обзиром да укупна вредност предметне јавне набавке представља збир вредности накнаде за извршене услуге саветовања и вредности накнаде за успешно извршење посла.

Питање 7: Страна 20: Понуда са подизвођачима, молимо вас да појасните да ли се укупна вредност набавке односи само на аванс или на аванс + накнаду за успешно извршење посла.

Појашњење 7: Укупна вредност предметне јавне набавке представља збир вредности накнаде за извршене услуге саветовања и вредности накнаде за успешно извршење посла.

Питање 8: Страна 30: Молимо вас да потврдите да временски рок за извршење Фазе 1 треба да се сматра само препоруком, јер зависи од много фактора који нису сви под директном контролом Понуђача.

Појашњење 8: Понуђач треба да назначи временски рок за извршење Фазе 1 јер ће он бити сматран обавезујућом референцом за утврђивање да ли Консултант извршава све своје уговорне обавезе. Ситуације које могу да утичу на назначен временски рок за

извршење ће бити разматране појединачно од случаја до случаја и у складу са Уговором.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Раџа Ристивојевић дипл. ек.

Handwritten signature of Rađa Ristivojević over a horizontal line.