

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 60/2015 ЈН ОП

Деловодни број: 6715

Датум: 04. 09. 2015

Београд

ПРЕДМЕТ: Питања и одговори за конкурсну документацију за јавну набавку "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" БРОЈ 60/2015 ОП

Поштовани,

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15), Наручилац одговара на питања за јавну набавку „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА“ БРОЈ 60/2015 ОП

ПИТАЊЕ БР.1: На страници 28/61 конкурсне документације, је наведено у задњој реčenici прве алинеје, »У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се рaskида на штету изабраног понуђача«.

- Занима нас дали добро разумемо наведену индикацију, да ако понуђач нпр. за једног радника од нпр. 80 радника, не добије те дозволе, наручилац ће рaskинuti уговор на штету понуђача? Сматрамо, да је таква мера претерана, јер понуђач у тренутку добијања дозволе за радника, нема uticaja на то, да ли ће његов радник добити дозволу за кретање или не. Мишљења смо, да рaskид уговора у таквим случајевима није потребан и да постоји једноставно решење, а то је, да понуђач радника замени, а наручиоцу ни у ком случају није нанесена штета.
- У коликом времену може понуђач да придобије дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу (колико времена траје од предаје захтева за издавање дозволе до издаје дозволе) ?

ОДГОВОР:

Став 1 - Да добро сте разумели, то је изричит став Наручиоца.

Став 2 -Дозволу издаје станица Граничне полиције након провере. Време издавања дозволе је у просеку од 15 до најдуже 30 дана.

ПИТАЊЕ БР.2: У задњем ставу на страни 51/61 конкурсне документације, наводите, да ће непосредни руководиоци наручиоца односно запослени које овласти директор наручиоца – контролори, сами издати потребна упутства и наређенја радницима на пословима чишћења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

- Молимо вас за додатно детаљно објашњење каква упутства и наређенја ће наручиоци контроли да издају радницима и у којим случајевима? У самој спецификацији услуга за сваку партију посебно, је наведена врста послова чишћења, динамика и локација, зато

ne razumemo kakva uputstva i naređenja će rukovodioc naručioca izdati radnicima, sa obzirom da je sama organizacija rada u oblasti ponuđača.

ОДГОВОР: Наручилац задржава пуно право организације посла понуђача, јер у зависности од тренутног капацитета на објекту и фреквенције, наручилац одређује приоритете за обављање предметне услуге јавне набавке.

ПИТАЊЕ БР. 3: U konkursnoj dokumentaciji naručilac navodi, da mora ponuđač uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude sa rokom važnosti kolika je i sama ponuda. Konkursna dokumentacija ne sadrži uzorak bankarske garancije za ozbiljnost ponude, da li ćete dopuniti konkursnu dokumentaciju? Jednako važi za bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

ОДГОВОР: Пример банкарске гаранције није неопходан, јер је Наручилац у конкурсној документацији прецизно навео шта треба да садржи Банкарска гаранција за озбиљност понуде, као и Писмо о намерама банке за изавање гаранције за добро извршење посла.

ПИТАЊЕ БР. 4: Da li možemo predložiti jednu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude i jedno pismo o nameri banke za izdavanje bankarske garancije za dobro izvršenje posla za obe partije skupa?

ОДГОВОР: Одговор је већ дат кроз претходна питања и одговоре потенцијалних Понуђача.

ПИТАЊЕ БР. 5:

Na mestu »SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA« pod tačkom 16. je navedeno, da je ponuđač dužan da uz ponudu priloži popunjenu izjavu o izdavanju instrumenta obezbeđenja ugovorne obaveze (Obrazac 10, prilog 1), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

- S obzirom, da je Obrazac 10 ustvari uzorak pisma o nameri banke za izdavanje garancije za dobro izvršenje posla, po kojem banka ponuđača izda original pismo o nameri, ne razumijemo šta tačno, da popunimo u izjavi, da li je to datum i naziv banke, dali je potrebno da s potpisom overimo tu izjavu?

ОДГОВОР: Изјаву је потребно попунити са потребним подацима Понуђача. Исту је потребно потписати и оверити.

ПИТАЊЕ БР.6: Zanima nas, da li dozvoljavate, da ponuđač predloži bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude i pismo o nameri banke za izdavanje garancije za dobro izvršenje posla, izdano od strane renomirane osiguravajuće kompanije sa kreditnim rejtingom.

ОДГОВОР: Не, није прихватљиво.

ПИТАЊЕ БР. 7: Na stranici 50/61 konkursne dokumentacije je navedeno, da je okvirni broj izvršilaca prema sadašnjim kriterijumima do 80 izvršioca. Zanima nas da li navedeni broj izvršioca važi za jednu partiju ili obe partije?

ОДГОВОР: У конкурсној документацији је наведен оквирни број извршилаца, који се односи за сваку партију посебно.

ПИТАЊЕ БР. 8: U članu 7. modela ugovora o javnoj nabavci je navedeno, da mora pružalac usluge za svakog radnika koga će angažovati, dobiti pisanu saglasnost od naručioca. Zanima nas na osnovu čega će naručilac dati saglasnost za angažovanog radnika?

ОДГОВОР: Наручилац даје сагласност за сваког запосленог радника којег ће ангажовати Понуђач на основу безбедносне провере од стране надлежних институција.

ПИТАЊЕ БР. 9: Član 12. modela ugovora govori o ugovornoj kazni, i zanima nas, da li je ugovorna kazna za prekoračenje roka za izvršenje usluge mišljena za prekoračenje roka za početak posla od zaključenja ugovora? Molimo vas za detaljnije objašnjenje ugovorne kazne (u kojim slučajima)?

ОДГОВОР: Чланом 9. је прописано следеће: „Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. – за сваки дан прекорачења плаћа уговорну казну“. Уговорна казна се наплаћује за прекорачење рока извршења услуге коју Пружалац услуга не изврши благовремено по позиву Наручиоца.

ПИТАЊЕ БР. 10: Član 13. modela ugovora govori o tome, da ima naručilac pravo, da naplati menicu iz Člana 9 ugovora o javnoj nabavci. Predpostavljamo, da ide za grešku, jer se u konkursnoj dokumentaciji nigde ne pominje zahtev za menicu a i sam član 9. jednako ne pominje menicu.

ОДГОВОР: У питању је техничка грешка у конкурсној документацији, односи се на Банкарску гаранцију.

ПИТАЊЕ БР. 11: Zanima nas kakva je procenjena vrednost javne nabavke na godišnjem nivou?

ОДГОВОР: Процењена вредност јавне набавке је дефинисана одлуком директора на предлог стручне комисије и биће Вам саопштена на отварању понуда.

ПИТАЊЕ БР. 12: Zanima nas period trajanja ugovora?

ОДГОВОР: Период трајања уговора је годину дана.

ПИТАЊЕ БР. 13: Zanima nas da li tačno razumemo, da grupa ponuđača može da zajedno ispunjava dodatne uslove, koji su opisani u tački od 5 do 8, iz tabele 4.1 u Obrazcu 4 konkursne dokumentacije?

ОДГОВОР: Да.

ПИТАЊЕ БР. 14: U vezi dokazivanja kadrovskog kapaciteta pod tačkom A, traži se kopija M3A obrazca, kopija ugovora o radu, o delu, o privremenom ili povremenim poslovima. U slučaju, da je radnik zaposlen na određeno vreme i ima sklopljenih više ugovora o radu, da li je potrebno predložiti sve ugovore o radu koje smo sklopili sa radnikom ili samo poslednji važeći? Da li je potreban izveštaj iz Centralnog registra.

ОДГОВОР: Потребно је приложити све Уговоре. Уз понуду је потребно доставити извештај CROSO.

ПИТАЊЕ БР. 15: U 6. tački dodatnih uslova zahteva se kopija sertifikata ISO 14001:2005. Zanima nas dali je greška u godini 2005, koliko nam je poznato postoji ISO 14001:2004?

ОДГОВОР: Валидна су оба сертификата. ИСО 14001:2004, је старијег издања, док је ИСО 14001:2005 новијег издања. Наручилац ће прихватити оба издања ИСО сертификата.

ПИТАЊЕ БР. 16: U vezi tehničkog kapaciteta nas zanima, dali može skela, da bude viša od 12 m?

ОДГОВОР: Скела може да буде виша од 12 метара.

ПИТАЊЕ БР. 17: У вези техничког капацитета, наводите под техничка средства и машину за чишћење снега и то за партију 2. Узевши у обзир, да су тротоари и паркинги део партије 1, дали је дошло до грешке, па је мишљено, да је машина за чишћење снега за партију 1 .

ОДГОВОР: Дошло је до грешке, машина за чишћење снега је неопходна за Партију 1 (чишћење тротоара и паркинга).

ПИТАЊЕ БР. 18: U 3. poglavlju konkursne dokumentacije, je u specifikaciji prostora za svaku partiju posebno navedena i rekapitulacija prostora, u kojoj je naručilac predvidijo, da ponuđači upišu cenu čišćenja po m2 za pojedine prostore. Pored toga je sastavni deo konkursne dokumentacije i Obrazac Ponude, u kojem se ponovo zahteva vrednost po m2 za izvršenu uslugu. Sporno je to, da u rekapitulaciji prostora, zahtevaju se cene po m2 za više prostora i uz to različite prostore (npr. prilazne površine i parkinzni, onda javne površine itd.), a u obrazcu Ponude se zahtijeva vrednost ponude po m2, znači jedna cena po m2. Molimo vas, da popravite Obrazac Ponude u skladu sa Rekapitulacijom prostora ili obratno, da bi ponuđači mogli podati pravilnu ponudu.

ОДГОВОР: Ви дајете одговор.

ПИТАЊЕ БР. 19: U obrazcu strukture cene je navedeno, da ako obrazac strukture cene ne sadrži najmanje onoliko podataka koji su navedeni u tabeli, naručilac će odbiti takvu ponudu, međutim u tabeli nisu navedeni podatki koje naručilac zahteva. Zanima nas koje i koliko podatka mora najmanje sadržati tabela, da ponuda ne bi bila odbijena?

ОДГОВОР: Одговор је већ дат кроз претходна питања и одговоре потенцијалних Понуђача.

ПИТАЊЕ БР. 20: Ako se ponuđač prijavљује na obe partije, onda mora 2 puta ispuniti Obrazac ponude, znači posebno za prvu partiju i posebno za drugu partiju? Dali jednako важи i za obrazac Struktura cene?

ОДГОВОР: Да. Образац понуде је потребно посебно попунити за сваку партију

ПИТАЊЕ БР. 21: Ko snosi trošak za kese za smeće? Zanima nas koliko brojcano ima kanti za smeće , koje dimenzije su u pitanju?

ОДГОВОР: Трошак кеса за смеће сноси Понуђач. Тренутно се користе три димензије кеса: 500x1000мм, 700x1100мм и 900x1400мм прилагођене према постојећим кантама за смеће.

ПИТАЊЕ БР. 22: Da li troskove sredstava za zimsku sluzbu snosi narucilac (so za posipanje, granule)?

ОДГОВОР: Трошкове сноси Понуђач.

ПИТАЊЕ БР. 23: Da li imate specijalne podove koji se tretiraju specijalnim sredstvima u period zimske sezone. Ako imate molim Vas da nam navedete koji su podovi u pitanju i koja je površina?

ОДГОВОР: Не.

ПИТАЊЕ БР. 24: U slucaju da dodje do kvara na aparatima koji su vec postavljeni u vasim objektima ko snosi trosak popravke-servisa.

ОДГОВОР: Нисте прецизно навели на које апарате мислите, тако да не можемо дати адекватан и прецизан одговор.

ПИТАЊЕ БР. 25: Da li tačno razumemo, da je dinamika 24 časa predviđena samo za trotoare i to na poziv?

ОДГОВОР: Не. Динамика рада од 24 часа важи за све раднике ангажоване на предметним услугама.

ПИТАЊЕ БР. 26: Zanima nas kako se u praksi vrši usluga po pozivu? Naime u specifikaciji usluga npr. za trotoare je navedena dinamika 24 časa, a za pojedinačne usluge npr. čišćenje trotoara je navedena dinamika po pozivu. Da li to znači, da mora biti radnik 24 časa prisutan i naručilac po pozivu naručuje usluge? Molimo vas za dodatno objašnjenje.

ОДГОВОР: Да. Понуђач је у обавези да површине тротоара одржава у чистом стању и у случају да Наручилац има примедбе упутиће позив да се исте отклоне. У зимском периоду, зависно од количине и врсте падавина, Наручилац упућује позив Понуђачу да почне са чишћењем снега или посипањем индустријске соли.

ПИТАЊЕ БР.27: Kakvu frekvenciju zahtevate za npr. dinamiku čišćenja 20xdnevno – javne sanitarije ili 10xdnevno?

ОДГОВОР: Фреквенција и динамика рада је дата у конкурсној документацији.

ЧЛАН КОМИСИЈЕ



Марко Здравковић, службеник
за јавне набавке