



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

ПРИВАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

јавна набавка мале вредности

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
БРОЈ 11/20**

Београд, октобар 2020. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДЈН-102/2020 од 18.06.2020. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

"Приватно здравствено осигурање" број 11/20

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса Наручиоца:	www.antb.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић, дипл.инж.
е-маил особе за контакт	javne.nabavke@antb.rs
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	Приватно здравствено осигурање
Број јавне набавке	11/20
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Приватно здравствено осигурање

Назив и ознака из општег речника набавке:

71317200- Услуге добровољног здравственог осигурања

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Ниво покрића:	Лимит	Износ ЕУР
УГОВОРЕНА ПОКРИЋА	Ванболничко лечење	До 3000
	Болничко лечење	
	Хируршке интервенције	До 150
	Лекови	
	Систематски преглед	Уговорени пакет

Преглед овлашћеног лекара	
Лабораторијске услуге	До лимита за ванболничко лечење
Дијагностичке процедуре (ограничење ЦТ, МР, ЕНД, УЗ са контрастом, ПЕТ до 300 еур)	До лимита за ванболничко лечење
Санитетски превоз	До лимита за ванболничко лечење
Терапијски третмани (без трошка лека и искључење: Ортокин, ПРП и сродне терапије и хипербарична комора) <ul style="list-style-type: none"> • терапија лековима, ињекцијама, инхалацијом и инфузијом, • окуломоторне вежбе, • окупациона терапија, • друге дефектолошке терапије. 	да
Физикална и кинези терапија и терапија поремећаја говора	До 150 еур
Хитан стоматолошки третман услед незгоде	До 100 еур
Патронажна нега	До 200 еур
Услуге у вези са менталним здрављем	До 200 еур
Алтернативна и комплементарна медицина	До 100 еур
Медицинско-техничка помагала	До 200 еур
Испитивање репродуктивног здравља	До 150 еур
Примарне амбулантне интервенције Покриће обухвата: примарну обраду ране, превијање и ушивање, примарна обрада опекотине, скидање шавова са превијањем, вађење крпеља и других страних тела из коже, уха, носа и грла, гипсарење, фиксација и имобилизација зглоба,	До лимита за ванболничко лечење

испирање уха и носа, аспирација секрета из носа, вагинално испирање, тампонада носа, постављање штрајфне са леком, инцизија апсцеса, терапијска пункција зглоба и везивног ткива, ортопедска репозиција луксација и прелома без анестезије	
--	--

Болничко лечење	
Болничко лечење (без хируршких интервенција)	До лимита за ванболничко лечење
Хитан стоматолошки третман услед незгоде	До 100 EUR
Једнократна накнада уместо покрића трошкова лечења у болници	25 EUR по дану проведену у болници, а највише 10 дана у току године осигурања
Болничко лечење (без хируршких интервенција)	Покриће обухвата: смештај; медицински дозвољену исхрану; прегледе овлашћених лекара; хонорари медицинског особља; лабораторијске и дијагностичке процедуре; терапије, лекове и санитарски материјал, крв и крвни продукти; медицинско-техничка помагала; третман пружен у одељењу за хитне интервенције;

Хируршке и друге интервенције	
Хируршке и друге интервенције	До 1000 EUR
Једнократна накнада уместо покрића трошкова лечења за хируршке интервенције	Да
Једнократна накнада уместо покриша трошкова лечења за хируршке интервенције	до 65% ауторизованог износа у складу са Условима уколико се хируршка интервенција спроводи у Републици Србији или 100% ауторизованог износа уколико се хируршка интервенција спроводи у иностранству (ауторизовани износ као износ трошкова лечења за покриће хируршке и друге интервенције који је одобрен од стране осигуравача за лечење у Републици Србији)

Лекови	До 150 EUR
--------	------------

Систематски преглед	Уговорени пакет
Опис пакета - Мушкарци	*Лабораторијске анализе (KKS, SE, ђук,холестерол,LDL, HDL, триглицериди, Уреа, креатинин, ALT, AST, урин

	<p>комплетан, PSA код мушкараца преко 40 год.) *Интернистички преглед са ЕКГ –ом *Преглед уролога са ултразвучним прегледом *Ултразвучни преглед абдомена *Преглед дерматолога, дермоскопија *Преглед физијатра *Доплер крвних судова врата *UZ абдоминалне аорте *Завршни преглед и закључивање</p>
Опис пакета - Жене	<p>*Комплетна лабораторијска анализа (KKS, SE, ŠUK, уреа, креатинин, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, AST, ALT, AP, и урин комплетан) *Интернистички преглед са ЕКГ-ом *Гинеколошки преглед, Ултразвучни гинеколошки преглед, UZ дојки, PAPA, колпоскопија, VS *Ултразвучни преглед абдомена и мале карлице *Преглед дерматолога И дермоскопија *Преглед физијатра *Ултразвучни преглед штитасте жлезде *Завршни преглед и закључивање</p>

Понуђач се обавезује:

- Да понуди најмање 3 установе у којима може да се уради систематски преглед по наведеној спецификацији.
- На непримењивање каренце
- Да обезбеди коришћење услуга у мрежи и ван мреже клиника.
- Да осигуранику обезбеди коришћење услуга без постојања партиципације у клиникама у мрежи и ван мреже.
- Да у мрежи има минимално 600 клиника.
- Да има минимално 5 лекара у МЦЦ
- На неообавезност позивања МЦЦ за коришћење уговорених услуга осим у следећим случајевима: заказивање систематског прегледа, посета државној установи из мреже, код претходне ауторизације услуга које унапред морају бити одобрене.
- Да у понуди достави Опште и Посебне услове приватног здравственог осигурања.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом А) Понуђач мора да има важећи Сертификат ISO-9001:2015-Систем управљања квалитетом, ISO-27001:2013- Систем управљања заштите безбедности информација, ISO 22301:2012–Систем менаџмента континуитетом пословања и ISO-10002- Стандард управљања процесума поступања по приговорима корисника. Б) Понуђач мора да има закључене најмање 4 полисе приватног здравственог осигурања у последње три године рачунајући од дана	А) Фотокопије важећих сертификата издатих од акредитованих сертификационих тела или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености. Б) Изјава понуђача дата на меморандуму са списаком референтних наручиоца.

<p>објављивања позива за подношење понуда, са трајањем полисе осигурања најмање годину дана где је по свакој полиси осигурано најмање 36 лица. В) Понуђач мора да има медицински позивни сервис (МЦЦ) који је доступан 24/7</p>	<p>В)Изјава понуђача дата на меморандуму</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање 5 лица запослена или ангажована са дипломом медицинског факултета</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаве понуђача о кадровском капацитету за предметну набавку, дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, са списком запослених или радно ангажованих лица и наведеном стручном спремом, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. • Фотокопије тражених валидних уверење о стеченом звању за наведена запослена или радно ангажована лица. • За наведена лица потребно је доставити копије М обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл. <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.).</p>

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:3.);

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
- Правилно попуњен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
- Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9.1, Прилог 1.)
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде
- Опште и Посебне услове приватног здравственог осигурања.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
са знаком:
Понуда за јавну набавку
„Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20
- НЕ ОТВАРАТИ –

“Понуђачи који лично предају понуде, у обавези су да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку ради предаје, односно присуствовања отварању, као да уз саму предају приложе допис уз који се наведена понуда предаје. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javne.nabavke@antb.rs. Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Blue Centra, ради уласка у контролисани део зграде.

У случају доставе понуде путем поште, потребно је користити искључиво брзу пошту тј. курирску службу (PostExpress, DHL и слично). Наведену понуду назначити на следећу адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање 15 дана, а највише 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД Шпанских Бораца 3, Зграда Б 11070 Нови**

Београд АРХИВА АНТ-а КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ или електронском поштом, на адресу: javne.nabavke@antb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: javne.nabavke@antb.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
Налог бесплатно креиран на www.pfnica.rs	датум валуте	<input type="checkbox"/> хитно	
	Образак бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Седиште понуђача (град и општина):			
Матични број:		, ПИБ:	
Овлашћено лице:			
Особа за контакт:			
Веб сите:		, е-маил за пријем документата:	
Број телефона:			
Број рачуна понуђача:			
Понуда се подноси: (заокружити)			
a) самостално		b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):			
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:			
адреса:		, матични број:	
		, ПИБ:	
особа за контакт:		, број телефона:	
са		% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):			
1. _____ адреса: _____			
матични број:		, ПИБ:	
		, број телефона:	
особа за контакт:		, број рачуна:	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)			
Приступне године осигураника	Број запослених	Годишња премија по запосленом у динарима	Укупна годишња премија за све запослене у динарима
19-29	2		
30-39	12		
40-49	15		
50-59	7		
Укупна годишња премија за 36 осигураника (укупна цена) _____ динара без без пореза на премије неживотних осигурања.			
Рок плаћања од дана достављања фактуре (од 15 до 45 дана) _____ дана			
Начин плаћања: квартално			
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)			
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:	
_____		_____	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 11/20, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; 200-2207830102033-69; Текући рачун код Банка
Поштанска штедионица с једне стране(у даљем тексту: Осигураник)

И

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: Осигуравач) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Осигураник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 11/20;

– да је Осигуравач дана _____. године доставио понуду број _____ од _____.2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда Осигуравач у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Осигураник, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Осигуравач и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2020. године, изабрао

Осигуравач као најповољнијег понуђача за набавку услуга „**Приватно здравствено осигурање**“ БРОЈ 11/20
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга приватног здравственог осигурања (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Обрасцем 3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге (у даљем тексту: Техничка спецификација) који је саставни део уговора и Понудом бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Општи и Посебни услови приватног здравственог осигурања су саставни део овог уговора.

Одредбе Општих и Посебних услова приватног здравственог осигурања из става 2. овог члана које су у супротности/нескладу са Техничком спецификацијом из става 1. овог члана неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама. Уколико се Општим и Посебним условима приватног здравственог осигурања осигуравача утврђују већа права осигураника у односу на права утврђена техничком спецификацијом, примењиваће се одредбе Општих и Посебних услова приватног здравственог осигурања.

Овим уговором осигуравају се запослени Осигураника (у даљем тексту: Осигурана лица), у складу са списком који Осигураник достави Осигуравачу у року од 10 дана од датума ступања уговора на снагу.

За осигурана лица која се накнадно укључују у осигурање, осигурање почиње да важи истеком двадесетчетвртог часа дана пријема писане пријаве коју доставља Осигураник или након тога, ако је то у пријави изричито наведено, а за осигурана лица која се накнадно искључују из осигурања, осигурање престаје да важи истеком двадесетчетвртог часа дана пријема писане одјаве коју доставља Осигураник или након тога, ако је то у одјави изричито наведено.

Ц Е Н А - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Укупна годишња премија осигурања, утврђена на основу укупно 36 осигураних лица износи _____ РСД (у даљем тексту: уговорена вредност) без пореза на премије неживотних осигурања.

Порез на премију осигурања се не плаћа на услуге из члана 1. овог уговора у складу са чланом 6. став 1. тачка 3) Закона о порезу на премије неживотних осигурања ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 68/14 - др. закон).

Премије из става 1. овог члана су фиксне и не могу да се мењају за време трајања овог уговора. За сва осигурана лица која буду накнадно пријављивана у покриће ће се примењивати премија из става 1. овог члана.

За осигурана лица из члана 1. став 4. овог уговора, Осигуравачу припада премија само за искоришћени односно припадајући период осигурања.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Осигураник ће платити Осигуравачу уговорену вредност из члан 2. став 1. овог уговора, у једнаким кварталним ратама које износе 25% укупне премије осигурања, по следећој динамици:

Прва рата ће бити плаћена након ступања уговора на снагу у року од _____ (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања:

- оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ прве рате премије;
- годишње полисе осигурања и

Друга рата ће бити плаћена по истеку три месеца од уплате прве рате, у року од _____ (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ друге рате годишње премије осигурања;

Трећа рата ће бити плаћена по истеку шест месеци од уплате прве рате, у року од _____ (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ треће рате годишње премије осигурања;

Четврта рата ће бити плаћена по истеку девет месеци од уплате прве рате, у року од _____ (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ четврте рате годишње премије осигурања.

На основу писаних пријава и одјава осигураних лица која се накнадно укључују и искључују из осигурања у току једног месеца, Осигуравач ће извршити обрачун месечне премије и издати месечну фактуру-рачун у којој ће исказати разлику у премији због накнадних пријава/одјава.

На основу месечног обрачуна и фактуре – рачуна из претходног става, Осигураник ће извршити потребну уплату, односно Осигуравач ће извршити потребни поврат премије у року од _____ (податак из Обрасца понуде) дана од дана израде и доставе сваког месечног обрачуна и месечне фактуре-рачуна.

Укупан износ који може да буде плаћен по Уговору не може бити већи од уговорене вредности из члана 2. став 4. уговора, односно измењене уговорене вредности у складу са чл. 10. Уговора.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА

Члан 4.

Осигуравач има следеће обавезе:

- да обезбеди Услугу у складу са Понудом, важећим законским прописима, Условима осигурања за осигурани период и овим уговором;
- да најкасније у року од 10 дана од датума ступања Уговора на снагу достави Осигуранику полису осигурања;
- да уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који су предмет покрића по овом уговору и

- да достави исправу на основу које се остварују права из приватног здравственог осигурања даном издавања полисе осигурања а најкасније у року од 20 дана.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА ПРИЛИКОМ НАСТАНКА ОСИГУРАНОГ СЛУЧАЈА

Члан 5.

У случају настанка осигураног случаја, Осигуравач ће надоканадити све трошкове лечења, који настану у вези са осигураним случајем, а максимално до износа осигуране суме наведне у полиси осигурања.

Уколико је Осигуравач утврдио да поднети захтев није потпун и не садржи комплетну документацију, Осигуравач ће писмено обавестити Осигураника о потреби допуне документације, у року од 8 (осам) дана од пријема захтева за накнаду трошкова.

Осигуравач исплаћује, односно врши надокнаду трошкова лечења по основу овог Уговора, осигураном лицу у року 14 дана, од дана када је примио доказе и утврдио постојање обавезе, према Условима осигурања.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА

Члан 6.

Осигураник је дужан да:

- одреди лице које ће пратити извршење Уговора;
- достави списак свих лица која се осигуравају у року од 7 дана од датума ступања Уговора на снагу;
- обавештава писаним путем Осигуравача о укључењу у осигурање и искључењу из осигурања за свако осигурано лице појединачно;

ЗАШТИТА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА У ПРИВАТНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ

Члан 7.

Осигураник приватног здравственог осигурања коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно који није задовољан пружањем здравствених услуга обухваћених приватним здравственим осигурањем у здравственој установи, приватној пракси, односно код другог даваоца здравствених услуга, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или лицу запосленом у здравственој установи које обавља послове заштите пацијентових права (у даљем тексту: заштитник пацијентових права) у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, односно оснивачу приватне праксе, односно надлежном лицу код другог даваоца здравствене услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да достави Осигуранику Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице се налазе код Осигураника све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају Осигуравачу.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области здравственог осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. Уговора и да раскине Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, својом кривицом, не испуни благовремено обавезу надокнаде штете у року из члана 5. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Осигуранику износ од 0,2% вредности уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана

испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Осигуравач се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева Осигураника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора

Право Осигураника на наплату уговорне казне не утиче на право Осигураника да захтева накнаду штете.

Осигуравач нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Члан 11.

Уколико Осигуравач у року из члана 10. став 3. овог уговора не достави Осигуранику књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, Осигуравач овим уговором овлашћује Осигураника да уговорну казну и друге трошкове наплати меницом утврђеном чланом 8. овог уговора, у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, у ком случају Осигураник има право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

Осигураник у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини Осигуравач.

Осигураник има право једностраног раскида овог Уговора у случају да Осигуравач услуге не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у року из члана 5. овог Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 12.

Измена уговорене вредности из члана 2. став 3. овог уговора може да се изврши до износа од максимално 5% искључиво због промене броја осигураних лица у складу са чланом 1. став 4. Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор

Генерални директор
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења уговора Меница мора бити потписана, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа

Место и датум:

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања уговора

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 200-2207830102033-69 код Банка Поштанска штедионица.

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице),), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20 ,

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са уговором.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Приватно здравствено осигурање“ БРОЈ 11/20 , и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис понуђача