



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
БРОЈ 4/20**

**Београд, март 2020. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДЈН-32/2020 од 17.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДЈН-33/2020 од 17.03.2020. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ"  
БРОЈ 4/20**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20**

Комисија за јавну набавку:

- Петар Јарић, председник;
- Александра Јоксовић, члан;
- Јелена Јанковић, члан, службеник за јавне набавке

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић, дипл.инж.
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javne.nabavke@antb.rs">javne.nabavke@antb.rs</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ
Број јавне набавке	4/20
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:**

РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуга обавезне ревизије – 79212300.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Ревизија финансијских извештаја представља испитивање докумената, исправа, извештаја и других информација, ради прикупљања довољног, адекватног и поузданог доказа за изражавање мишљења да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима.

Ревизија финансијских извештаја АД Аеродром Никола Тесла Београд за 2020. годину обавља се у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије.

Ревизор се обавезује да изврши услугу ревизије финансијских извештаја и изради извештај са мишљењем о истинитости и објективности финансијских извештаја АД Аеродром Никола Тесла Београд за 2020. годину и њиховој усклађености са законима којима се уређује рачуноводство и ревизија, односно са MPC – Међународним рачуноводственим стандардима (International Accounting Standards - IAS), Међународним стандардима финансијског извештавања (International Financial Reporting Standards – IFRS) и одговарајућим тумачењима (Standing Interpretation Committee – SIC, IFRIC). Ревизор је обавезан да услугу ревизије изврши у складу са MPC – Међународним стандардима ревизије (International Standards of Auditing – ISA), које је објавио Одбор за међународне стандарде ревизије (IAASB), Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), у складу с Кодексом етике за професионалне рачуновође који је израдила Међународна федерација рачуновођа (IFAC), у складу са законима којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ревизор који врши ревизију финансијских извештаја дужан је:

- да обави предходну ревизију финансијских извештаја у периоду од 16.12.2020. најкасније до 13.01.2021.године, а у случају да има било каквих примедби на пословање Друштва, извештај о предходној ревизији да достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 03.02.2021.године.

- да ревизију обавља почев од 01.03.2021.године, а коначно мишљење и Извештај ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, да изда на српском и енглеском језику, у по 6 примерака и достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 02.04.2021.године.

Структура предложеног ревизорског тима, са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима			
Р. бр.	Предложени члан (име и презиме)	Важећа Лиценценца овлашћеног ревизора	Планирани број сати за обављање ревизије
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупан број сати за обављање ревизије			

--	--

**Напомена:** Неопходно је да Понуђач послује у складу са Правилником о условима за обављање ревизије финансијских извештаја јавних друштава ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 114/2013 и 92/2018 ) с обзиром да се АД Аеродром Никола Тесла Београд налази на "приме листинг"- у Београдске берзе.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
5. Да понуђач има дозволу за обављање послова ревизије издату од министарства надлежног за послове финансија.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач послује у складу са Правилником о условима за обављање ревизије финансијских извештаја јавних друштава ("Службени гласник Републике Србије" бр. 114/2013 и 92/2018).	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем Решења Комисије за хартије од вредности.

<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 10 запослених са пуним радним временом као и најмање 4 лиценцираних овлашћених ревизора са пуним радним временом и 3 године радног искуства.</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: Списка запослених лица са наведеним именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основном ангажовања Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде. У списку треба да буду наведена лица са лиценцама за која треба доставити Копије МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p> <p>Копије важећих лиценци за лица са затхеваним лиценцама издате од министарства надлежног за послове финансија.</p> <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.).</p>
--	---

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 6) и 7) понуђач доказује достављањем тражених доказа.

За услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона потребно је доставити важеће решење министарства надлежног за послове финансија – у неовереној фотокопији (члан 14. Закона о ревизији, "Службени гласник РС", бр. 73/2019).
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 6) и 7) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.

За услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона потребно је за све понуђаче из групе понуђача доставити важећа решења министарства надлежног за послове финансија (члан 14. Закона о ревизији, "Службени гласник РС", бр. 73/2019).



- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:3.);  
За услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона потребно је да подизвођач достави важеће решење министарства надлежног за послове финансија (члан 14. Закона о ревизији, "Службени гласник РС", бр. 73/2019).
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

### 4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

#### Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен и потписан Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге (Образац 3.);
- Попуњену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
  - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
- Решење министарства надлежног за послове финансија из тачке 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Доказе из тачки 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.).

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**BLUE CENTAR – ШПАНСКИХ БОРАЦА 3**  
**са знаком:**  
**Понуда за јавну набавку**  
**"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**BLUE CENTAR – ШПАНСКИХ БОРАЦА 3**  
**са знаком:**  
**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку**  
**"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

#### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање 15 дана, а највише 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

### **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Понуђач се обавезује:

- да обави предходну ревизију финансијских извештаја у периоду од 16.12.2020. најкасније до 13.01.2021.године, а у случају да има било каквих примедби на пословање Друштва, извештај о предходној ревизији да достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 03.02.2021.године.
- да ревизију обавља почев од 01.03.2021.године, а коначно мишљење и Извештај ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, да изда на српском и енглеском језику, у по 6 примерака и достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 02.04.2021.године.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, BLUE CENTAR – ШПАНСКИХ БОРАЦА 3**, или електронском поштом, на адресу: [javne.nabavke@antb.rs](mailto:javne.nabavke@antb.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: [javne.nabavke@antb.rs](mailto:javne.nabavke@antb.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - прималоца	
			840-30678845-06	
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
Налог бесплатно креиран на <a href="http://www.prtk.ba">www.prtk.ba</a>		датум валуте <input type="checkbox"/> <small>китно</small>		
		Образак бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА. Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.



**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

<b>1.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____ број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____ број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____ број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без ПДВ.
Начин плаћања: Одложено у року од _____ дана. (рок не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана )од дана исправно испостављене фактуре, а након издавања мишљења ревизије.
Рок за почетак пружања услуге је 16.12.2020. године
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)
Саставни део понуде је Образац структуре цена

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 4/20, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директор Саше Влаисављевић дипл. инж,  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 200-2207830102033-69; код Банка  
Поштанска штедионица  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

**Назив Понуђача:** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; Текући рачун: \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

### У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 4/20;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга

**"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20** (попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је услуга **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXXXX од XX.XX.XXXX. 2020. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују стање имовине, капитала и обавеза, као и резултате пословања АД Аеродром Никола Тесла Београд на дан 31.12.2020. године. Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће издати НАРУЧИОЦУ:

-мишљење и извештај ревизора о финансијским извештајима АД Аеродром Никола Тесла Београд за 2020. годину, усаглашен са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији Републике Србије и са Међународним стандардима ревизије, на српском и енглеском језику, у по шест примерака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од НАРУЧИОЦА и документације прибављене у току ревизије.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећати за време трајања овог Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, по достављању мишљења и извештаја ревизора ревизије, састави обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима, који доставља уз фактуру за плаћање, а који не може бити већи од износа из члана 2. овог Уговора.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2020. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2021. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2021. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши услугу ревизије финансијских извештаја и изради извештај са мишљењем о истинитости и објективности финансијских извештаја Наручиоца за 2020. годину и њиховој усклађености са законима којима се уређује рачуноводство и ревизија, односно са MPC – Међународним рачуноводственим стандардима (International Accounting Standards - IAS), Међународним стандардима финансијског извештавања (International Financial Reporting Standards – IFRS) и одговарајућим тумачењима (Standing Interpretation Committee – SIC, IFRIC). Ревизор је обавезан да услугу ревизије изврши у складу са MCP – Међународним стандардима ревизије (International Standards of Auditing – ISA), које је објавио Одбор за међународне стандарде ревизије (IAASB), Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), у складу с Кодексом етике за професионалне рачуновође који је израдила Међународна федерација рачуновођа (IFAC), у складу са законима којима се уређује рачуноводство и ревизија, Понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеном код Наручиоца под бројем XXXXXXXXXX од XX.XX.XXXX године и Техничком спецификацијом, који су саставни део овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора извршава према следећој динамици:

- да обави предходну ревизију финансијских извештаја у периоду од 16.12.2020. најкасније до 13.01.2021.године, а у случају да има било каквих примедби на пословање Друштва, извештај о предходној ревизији да достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 03.02.2021.године.
- да ревизију обавља почев од 01.03.2021.године, а коначно мишљење и Извештај ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, да изда на српском и енглеском језику, у по 6 примерака и достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 02.04.2021.године.

Уколико је неопходна измена члана ревизорског тима, измена се врши уз претходно обавештавање Наручиоца, с тим да нови члан ревизорског тима мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан ревизорског тима кога мења.

### Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу НАРУЧИОЦА у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ради ефикаснијег обављања посла, сачини спецификације допунских података које НАРУЧИЛАЦ треба да припреми за сврху ревизије, са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

### Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по евентуалним примедбама НАРУЧИОЦА на нацрт извештаја, уколико те примедбе не захтевају одступање од прописа и међународно признатих стандарда ревизије.

#### **Члан 7.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да податке које је добио од НАРУЧИОЦА или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху израде извештаја о ревизији.

#### **Члан 8.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да одреди представнике за непосредну и сталну везу са Извршиоцем.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 9.**

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је НАРУЧИЛАЦ.

#### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност органа НАРУЧИОЦА утврђеног Статутом, односно другим општим актом, за израду финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

#### **Члан 11.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и да обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију, као и да припреми материјал према спецификацији ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која ће бити достављена пре почетка ревизије заједно са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

#### **Члан 12.**

НАРУЧИЛАЦ слободно располаже Извештајем ревизора потписаним од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће штампање Извештаја ревизора или његових делова у оквиру својих публикација, вршити само уз претходно обавештавање ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 13.**

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

#### **Члан 14.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскина Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму и може без образложења да одустане од извршења услуге која је предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### Члан 17.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

---

директор

---

в.д. генералног директора  
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

### Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Потпис понуђача

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци  
"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20 издајем  
следећи образац структуре цене.

Р.Бр	Предложени члан тима, (име и презиме)	Планирани број радних сати за обављање ревизије	Цена радног сата	Укупна цена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
УКУПНО (без ПДВ)				
УКУПАН ПДВ				
УКУПНО (са ПДВ)				

Место и датум:

Потпис понуђача

### **НАПОМЕНА:**

Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### **Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:**

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву;
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у динарима.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2020. ГОДИНУ" БРОЈ 4/20**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

---

Место и датум:

---

Потпис понуђача