

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ  
ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
8/20**

**Београд, јун 2020. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДЈН-77/2020 од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДЈН-78/2020 од 25.05.2020. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
" ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ" БРОЈ 8/20  
ПО ПАРТИЈАМА**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.antb.rs">www.antb.rs</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић, дипл.инж.
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javne.nabavke@antb.rs">javne.nabavke@antb.rs</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ ЗА СЛУЖБЕНИ ПУТ
Број јавне набавке	8/20
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета јавне набавке:**

Хотелски смештај и превоз за службени пут

### **Јавна набавка је обликована по партијама**

Партија 1-хотелски смештај; Партија 2-превоз

### **Назив и ознака из општег речника набавке**

55110000- Услуге хотелског смештаја,  
60000000-Услуге превоза (сем превоза отпада)

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **3.1 Партија 1-хотелски смештај**

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавка услуга хотелског смештаја у земљи и иностранству,
- набавка смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Под услугама посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству Наручилац подразумева све услуге које су неопходне за организацију путовања по налогу Наручиоца, изузев организације превоза.

Набавља се хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице.

Наручилац ће достављати писане захтеве (Образац захтева за резервацију хотелског смештаја). Смештај мора бити обезбеђен у року од максимално 5 минута са три различите понуде, од момента када Пружалац услуге прими захтев наручиоца. Након сагласности Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу у најкраћем могућем року.

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела односно цена које су јавне доступне на интернет страницама.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручени смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку смештаја.

Доставља документације се врши електронском поштом. Уколико доставља електронском поштом није могућа, доставља се врши на адресу Наручиоца. У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање документације о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту које договоре.

Доступност Пружалаца услуге, односно временски период за пријем захтева, је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Пружалац услуге је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују, односно не може бити виша од цене смештаја на коју Наручилац укаже Пружаоцу услуге.

---

Датум:

---

Потпис понуђача

### 3.2 Партија 2-превоз

Предмет јавне набавке су услуге превоза путника (ваздушни, копнени, водени) за службена путовања у иностранству и земљи.

Под услугама ваздушног превоза путника Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку авионских карата за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, на свим захтеваним дестинацијама.

Приликом претраге авио карата за наведене дестинације, Понуђач је дужан да изврши претрагу најнижих цена компанија које не спадају у тзв. „low cost“ компаније.

Набавка авио карата за потребе запослених код Наручиоца подразумева резервацију и издавање авио карте са свим укљученим пратећим трошковима, таксама на основу захтева Наручиоца.

Наручилац ће достављати писане захтеве (Образац захтева за резервацију ваздушног превоза). Ваздушни превоз мора бити обезбеђен у року од максимално 5 минута са три различите понуде, од момента када Пружалац услуге прими захтев наручиоца. Након сагласности Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да потврду о резервисаним авиокартама достави наручиоцу у најкраћем могућем року.

У цену авио карте улазе следећи елементи:

Цена авио карте за одређењу дестинацију + цена сервис таксе (трошкови пружаоца услуге) изражена у динарима без ПДВ + цена аеродромских такси и осталих пратећих трошкова.

Понуђач је дужан, да поступи по налогу Наручиоца, односно резервише карту по налогу Наручиоца, у случају да Наручилац пружи податке о траженој авио карти са нижом ценом од понуђене.

Понуђач се обавезује да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у скалду са условима крајњег извршиоца услуге;

Под услугама копненог превоза путника Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку возних и аутобуских карата за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, на свим захтеваним дестинацијама.

Под услугама воденог превоза путника Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку карата за превозна средства у воденом саобраћају за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, на свим захтеваним дестинацијама.

Доступност понуђача, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Доставља документације се врши електронском поштом. Уколико доставља електронском поштом није могућа, доставља се врши на адресу Наручиоца. У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање документације о резервацији авио карата и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту које договоре.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цене коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које

предлаже изабрани понуђач односно давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или да приступи раскиду уговора.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Наручилац задржава право да након отварања понуда а све до доношења одлуке о додели уговора, евентуално, провери дате временске понуде и уколико нису у складу са понуђеним временом за резервацију(датом у Обрасцу 6), Наручилац ће исту сматрати неприхватљивом.

---

Датум:

---

Потпис понуђача



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

Ред. број	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
5.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p><b>За партију 1 -5.1.</b>Услуга хотелског смештаја, да понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.</p> <p><b>За партију 2 -5.2.</b> Услуге ваздушног превоза путника,</p> <p>а) да је понуђач члан IATA (International Air Transport Association – међународне асоцијације за авио превоз).</p> <p>• б) да је понуђач корисник програма за резервацију авио карата Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или одговарајуће).</p>	
	Доказ:	<b>За партију 1 5.1</b> Доставити копију уговора који је на снази закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.

		<p><b>За партију 1-5.2. Доставити:</b></p> <p>а) Копију важеће лиценце IATA.</p> <p>б) Копију уговора/сертификата или другог документа о коришћењу програма за резервацију авио карата.</p>
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом <b>Партију 2</b></p> <p>Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <p>Понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које има одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или сл.), који ће бити одговорана за извршење уговора и квалитет пружених услуга.</p>	
	Доказ:	<p>а) -за запослена лице: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>-ако је лице ангажовано копију уговора о делу или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p> <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.).</p> <p>б) копију дипломе или другог документа о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (IATA, Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или сл.).</p>

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) понуђач доказује достављањем тражених доказа.(за партију 1)

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђач доказује достављањем тражених доказа.(за партију 2)
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) понуђач доказује достављањем тражених доказа.(за партију 1)

Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђач доказује достављањем тражених доказа.(за партију 2).
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:3.);

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама -Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

#### Напомена:

**Уколико Понуђач нуди више од једне партије**, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

### 4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама -Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

#### Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**Уколико Понуђач нуди више од једне партије са подизвођачем**, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену и потписану изјаву.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику, осим доказа који се издају на страном језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Потписан Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге (Образац 3.);  
За партију 1 доставља се Образац 3.1  
За партију 2 доставља се Образац 3.2
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати и то:
  - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
  - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
- Доказе из тачке 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације(за партију 1)
- Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације(за партију 2)
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.); за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.); - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9.1, Прилог 1.)
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

### **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**Шпанских Бораца 3, Зграда Б**

**11070 Нови Београд**

**АРХИВА АНТ-а**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**са знаком:**

**Понуда за јавну набавку**

**„Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20**

**број и назив партије**

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

Понуђачи који лично предају понуде, у обавези су да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку ради предаје, односно присуствовања отварању, као да уз саму предају приложи допис уз који се наведена понуда предаје. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: [javne.nabavke@antb.rs](mailto:javne.nabavke@antb.rs). Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Blue Centra, ради уласка у контролисани део зграде.

У случају доставе понуде путем поште, потребно је користити искључиво брзу пошту тј. курирску службу (PostExpress, DHL и слично). Наведену понуду назначити на следећу адресу:

### **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**Шпанских Бораца 3, Зграда Б**

**11070 Нови Београд**

**АРХИВА АНТ-а**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**„Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20**

**број и назив партије**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.



Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**  
**Шпанских Бораца 3, Зграда Б**  
**11070 Нови Београд**  
**АРХИВА АНТ-а**  
**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**са назнаком:**

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку**  
**„Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20**  
**број и назив партије и речи**  
**- НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број и назив партије и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

#### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити пружаоцу услуга у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:



- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање 15 дана, а највише 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2020. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2021. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВРШИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2021. годину.

### **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди максимални рок за резервацију услуге хотелског смештаја и резервацију услуге ваздушног превоза путника (авио карата) не краћи од 1 минута и не дужи од 5 минута од пријема сагласности Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена.

Место испоруке докумената врши се на мејл или адресу коју одреди Наручилац у уговору о јавној набавци.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

Понуђена цена за услугу посредовања при резервацији не може бити нижа од 1,00 динара.

Ако понуђач искаже цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уговор о јавној набавци закључиће се до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда.

### **ГАРАНЦИЈА**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду

укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД Шпанских Бораца 3, Зграда Б 11070 Нови Београд АРХИВА АНТ-а КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** или електронском поштом, на адресу: [javne.nabavke@antb.rs](mailto:javne.nabavke@antb.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не

сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуге посредовања при резервацији, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за резервацију.

Наручилац ће извршити проверу наведеног рока за резервацију на позив Наручиоца, на тај начин што ће проверити у ком временском року је понуђач **за партију 1** резервисао хотелски смештај за конкретну дестинацију, односно **за партију 2** авионску карту за конкретну дестинацију. Уколико је време за резервацију дуже од времена за резервацију наведеног у обрасцу понуде, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену услуге посредовања при резервацији и исти рок за резервацију. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: [javne.nabavke@antb.rs](mailto:javne.nabavke@antb.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке и броју партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и број партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

**НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

Налог бесплатно креиран на [www.drznika.rs](http://www.drznika.rs)

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

= Износ таксе

број модела

Бр. рачуна налогодавца

позив на број (задужење)

број модела

840-30678845-06

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

китно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 за партију 1 – Хотелски смештај

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	мејл за пријем , документата:
Број телефона:	Факс за пријем , докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) Самостално	b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>	
1. _____	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
, ПИБ: _____	, _____



особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја по особи: _____ РСД, без ПДВ.	
Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја по особи: _____ РСД, са ПДВ.	
Начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу. (најмање 15, а највише 45 дана)	
Рок за резервацију услуге хотелског смештаја је _____ (максимално 5 минута) минута од пријема сагласности Наручиоца.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.1 – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

**Напомена:**

- Понуђена цена за услугу посредовања при резервацији не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач исказе цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Цена услуге служи Наручиоцу да извршити упоређивање и рангирање понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен до износа процењене вредности партије која ће бити објављена на отварању понуда.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен

образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама, за партију 2 -Превоз**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	мејл за пријем , документата:
Број телефона:	Факс за пријем , докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
d) Самостално	e) понуда са подизвођачем f) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____	број телефона: _____, ПИБ: _____



особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Цена услуге посредовања при резервацији карте (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) по особи: \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Цена услуге посредовања при резервацији авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) по особи: \_\_\_\_\_ РСД, са ПДВ

Начин плаћања:

Одложено у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу. (најмање 15, а највише 45 дана)

Рок за резервацију услуге превоза путника (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) је \_\_\_\_\_ (максимално 5 минута) минута од пријема сагласности Наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Саставни део понуде је Образац бр. 3.2 – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Понуђена цена за услугу посредовања при резервацији не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач искаже цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Цена услуге служи Наручиоцу да извршити упоређивање и рангирање понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен до износа процењене вредности партије која ће бити објављена на отварању понуда.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1 – Хотелски смештај

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама, за партију 1- Хотелски смештај, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; 200-2207830102033-69; Текући рачун код  
Банка Поштанска штедионица с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

#### У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 8/20;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуге хотелског смештаја.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора су Услуге хотелског смештаја за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXXXX од XX.XX 2020. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX динара и 00/100), без ПДВ. (уговор о

јавној набавци закључиће се до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

Цена услуге посредовања при резервацији услуге хотелског смештаја по особи износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 2. овог члана је фиксна и не може се повећавати током периода важења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене појединачне услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2020. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2020. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2020. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Након закључења уговора о јавној набавци, када настане потреба НАРУЧИОЦА за хотелским смештајем, НАРУЧИЛАЦ ће упутити писани захтев ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, да изврши предметну услугу.

НАРУЧИЛАЦ ће у Обрасцу захтева за резервацију (образац 11а. конкурсне документације) навести дестинацију, период, списак путника, категорију хотела и посебне захтеве уколико их НАРУЧИЛАЦ има.

### **Члан 5.**

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике (у даљем тексту: Представник) за реализацију овог уговора о јавној набавци путем појединачних наруџбина, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59  
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Представници за реализацију уговора из ст. 2. и 3. овог члана могу се мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

#### Члан 6.

Представник НАРУЧИОЦА за реализацију уговора из члана 5. став 2. овог уговора врши наруџбину хотелског смештаја тако што представнику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ упућује писани захтев, електронском поштом, да у најкраћем року од пријема наруџбине достави најмање три понуде за резервацију. Уколико не постоји могућност давања три понуде, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да исто образложи писаним путем.

Представник НАРУЧИОЦА проверава цене наведене у понуди из става 1. овог члана и даје сагласност на понуду електронском поштом.

Уколико провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету, телефоном и слично), Представник НАРУЧИОЦА утврди да се резервација хотелског смештаја може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ достави електронском поштом податке о повољнијој понуди, како би извршио обезбеђење хотелског смештаја по тој цени.

Понуда из става 1. овог члана, сагласности из става 2. овог члана и обавештење из става 3. овог члана, чине саставни део документације за плаћање по испостављеној фактури за извршене услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да при при резервацији поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену хотелског смештаја.

#### РОК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

##### Члан 7.

Максимални рок за резервацију хотелског смештаја је \_\_\_\_\_ минута од момента пријема сагласности Представника НАРУЧИОЦА из члана 6. став 2. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документе о предметној услузи достави НАРУЧИОЦУ на електронску пошту или на адресу, наведену у члану 5. став 2. овог уговора, одмах након извршене резервације.

Представник НАРУЧИОЦА, електронском поштом или својим потписом оверава пријем докумената о пруженим услугама.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у

износу од 10% од вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

У случају активирања менице из члана 8. став 1. овог уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге се обавезује да достави другу сопствену бланко меницу за добро извршење посла под условма утврђеним у члану 8. став 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице се налазе код НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 9.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки минут доцње плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне резервације, с тим да укупан износ уговорне казне за доцњу не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног минута од минута истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до минута испуњења уговорене обавезе, а најдуже до минута у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

### **Члан 10.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати меницом утврђеном чланом 8. овог уговора, у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, у ком случају Наручилац има право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### Члан 12.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

### Члан 13.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без образложења доставом писаног обавештења о раскиду Пружаоцу услуге у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране Пружаоца услуге. У случају раскида уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге, нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, као и одредбе Закона о електронским комуникацијама.

### Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

---

директор

---

Генерални директор  
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2 – Превоз

# У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама, за партију 2- Превоз, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; 200-2207830102033-69; Текући рачун код  
Банка Поштанска штедионица с једне стране  
и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

## У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 8/20;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуге превоза.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге ваздушног превоза путника, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXXXX од XX.XX.2020. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX динара и 00/100), без ПДВ. (уговор о



јавној набавци закључиће се до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

Цена услуге посредовања при резервацији услуге превоза путника (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) по особи износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 2. овог члана је фиксна и не може се повећавати током периода важења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене појединачне услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2020. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2020. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2020. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Након закључења уговора о јавној набавци, када настане потреба НАРУЧИОЦА за услугом превоза путника, НАРУЧИЛАЦ ће упутити писани захтев ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, да изврши предметну услугу.

НАРУЧИЛАЦ ће у Обрасцу захтева за резервацију (образац 11б. и 11в. конкурсне документације) навести дестинацију, период, списак путника, класу превоза, авио компанију (превозника) и посебне захтеве уколико их НАРУЧИЛАЦ има.

### **Члан 5.**



Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике (у даљем тексту: Представник) за реализацију овог уговора о јавној набавци путем појединачних наруџбина, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59

Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Представници за реализацију уговора из ст. 2. и 3. овог члана могу се мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

#### Члан 6.

Представник НАРУЧИОЦА за реализацију уговора из члана 5. став 2. овог уговора врши наруџбину карата (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) тако што представнику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ упућује писани захтев, електронском поштом, да у најкраћем року од пријема наруџбине достави најмање три понуде за резервацију. Уколико не постоји могућност давања три понуде, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да исто образложи писаним путем.

Представник НАРУЧИОЦА проверава цене наведене у понуди из става 1. овог члана и даје сагласност на понуду електронском поштом.

Уколико провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету, телефоном и слично), Представник НАРУЧИОЦА утврди да се резервација авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају, може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ достави електронском поштом податке о повољнијој понуди, како би извршио обезбеђење карте по тој цени.

Понуда из става 1. овог члана, сагласности из става 2. овог члана и обавештење из става 3. овог члана, чине саставни део документације за плаћање по испостављеној фаktури за извршене услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да при при резервацији поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену карте (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) као и економски најповољнија решења за организацију путовања и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

### РОК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

#### Члан 7.

Максимални рок за резервацију карте (авиокарте, карте у превозним средствима у копненом и друмском саобраћају) је \_\_\_\_\_ минута од момента пријема сагласности Представника НАРУЧИОЦА из члана 6. став 2. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документе о предметној услузи достави НАРУЧИОЦУ на електронску пошту или на адресу, наведену у члану 5. став 2. овог уговора, одмах након извршене резервације.

Представник НАРУЧИОЦА, електронском поштом или својим потписом оверава пријем докумената о пруженим услугама.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

У случају активирања менице из члана 8. став 1. овог уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге се обавезује да достави другу сопствену бланко меницу за добро извршење посла под условма утврђеним у члану 8. став 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице се налазе код НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 9.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки минут доцње плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне резервације, с тим да укупан износ уговорне казне за доцњу не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног минута од минута истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до минута испуњења уговорене обавезе, а најдуже до минута у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати меницом утврђеном чланом 8. овог уговора, у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, у ком случају Наручилац има право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

#### **Члан 13.**

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без образложења доставом писаног обавештења о раскиду Пружаоцу услуге у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране Пружаоца услуге. У случају раскида уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге, нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, као и одредбе Закона о електронским комуникацијама.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

---

директор

---

Генерални директор  
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

**Напомена:**

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама -Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико Понуђач нуди више од једне партије,** за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену и потписану изјаву.

## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача:

---

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „**Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20** по партијама за Партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије),, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
  - 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
  - 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
  - 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења уговора
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

---

Место и датум:

---

Назив понуђача,  
потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања уговора

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 200-2207830102033-69 код Банка Поштанска штедионица.

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), ), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Хотелски смештај и превоз за службени пут“ број 8/20 по партијама за Партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије),

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са уговором.

\_\_\_\_\_  
**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице понуђача**

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

---

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „**Хотелски смештај и превоз за службени пут**“ број **8/20**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

---

Датум:

---

Потпис понуђача

## 11.a ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59

Број:

Датум:

НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
АДРЕСА  
ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-МАИЛ

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за резервацију хотелског смештаја

Поштовани,

Молимо Вас да у складу с Уговором о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, доставите понуду за резервацију хотелског смештаја према следећим критеријумима:

ДЕСТИНАЦИЈА	ПЕРИОД	КАТЕГОРИЈА ХОТЕЛА

СПИСАК ПУТНИКА		
ред. бр.	име	презиме

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуде доставити на мејл: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Наручилац

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Пружалац услуге

## 116. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59

Број:

Датум:

НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
АДРЕСА  
ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-МАИЛ

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за резервацију ваздушног превоза путника

Поштовани,

Молимо Вас да у складу с Уговором о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, доставите понуду за резервацију ваздушног превоза путника према следећим критеријумима:

ДЕСТИНАЦИЈА	ПЕРИОД	КЛАСА ПРЕВОЗА	АВИО - КОМПАНИЈА

СПИСАК ПУТНИКА		
ред. бр.	име	презиме

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуде доставити на мејл: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Наручилац

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ Пружалац услуге

## 11в. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПРЕВОЗА ПУТНИКА



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**Број:  
Датум:**

**НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
АДРЕСА  
ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-МАИЛ**

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за резервацију превоза путника

Поштовани,

Молимо Вас да у складу с Уговором о јавној набавци број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
доставите понуду за резервацију превоза путника према следећим критеријумима:

ДЕСТИНАЦИЈА	ПЕРИОД	КЛАСА ПРЕВОЗА	ПРЕВОЗНИК

СПИСАК ПУТНИКА		
ред. бр.	име	презиме

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуде доставити на мејл: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
Наручилац

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
Пружалац услуге