



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
“Канцеларијски материјал”**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
БРОЈ 15/20**

Београд, август 2020. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДЈН110/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

“Канцеларијски материјал” БРОЈ 15/20

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса Наручиоца:	www.antb.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић, дипл.инж.
е-маил особе за контакт	javne.nabavke@antb.rs
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	Канцеларијски материјал
Број јавне набавке	15/20
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке:**

Канцеларијски материјал

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

30192000 – Канцеларијски материјал

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР	Јед. мера	Количина
1.	Коверте беле са левим прозором 110 x 230, самолепљива	Ком.	300
2.	Коверте беле 110 x 230, самолепљива	Ком.	300
3.	В5 Коверте беле - 175x250, самолепљива	Ком.	500
4.	В5 Коверте беле - 175x250, самолепљива	Ком.	50
5.	Коверте беле 124x 176, самолепљива	Ком.	100
6.	Коверте беле 229 x 324, самолепљива (квалитетан папир)	Ком.	1000
7.	Коверте беле 300 x 400, самолепљива (квалитетан папир)	Ком.	300
8.	Регистратор А4 пластифицирани - ширина 80 мм (±5мм), висина максимално 310мм (ШxВ са кутијом)	Ком.	50
9.	Регистратор А4 PVC (са кутијом) - ширина 80 мм (±10мм), висина максимално 310мм (ШxВ са кутијом)	Ком.	50
10.	Регистратор А4 пластифицирани уски - ширина око 50мм (±10мм), висина максимално 310мм (ШxВ са кутијом)	Ком.	50
11.	Преградни картон 300 x 230мм. ±3мм	Ком.	200
12.	А4 Картонска фасцикла пластифицирана са гумицом, 700 g	Ком.	400
13.	А4 ПВЦ фасцикла са гумицом	Ком.	10
14.	Мапа са горњом клипсом пластифицирана А4- Аташе мапа	Ком.	50
15.	Фасцикла ПВЦ “L” мат провидне, 80+ микрона	Ком.	100
16.	Фасцикла ПВЦ “U” са рупама, провидне, 80+ микрона обе стране, clear	Ком.	4000
17.	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе А4, са провидном предњом страном	Ком.	500
18.	Потписна мапа мин. 15 преграда	Ком.	2
19.	Самолепљиви блок 75x75, у боји, 80 листа	Ком.	1000
20.	Селотејп 15ммx33м, провидан, Scotch или еквивалентан	Ком.	50
21.	Селотејп трака 50x66мм. ±3мм, провидна, Scotch или еквивалентан	Ком.	50
22.	Сталак (стони) за селотејп 15x33мм. ±3мм	Ком.	5
23.	Гумица за брисање, од квалитетне гуме, Rotring, Staedtler, Mared или еквивалентан min.50mmx20mmx20mm	Ком.	50
24.	Коректор трака, дужина 8м, за употребу на свим врстама папира, Rotring, Staedtler, Mared или еквивалентно	Ком.	500
25.	Мастило за печате 28мл, плава боја, квалитетно, Тродат или еквивалентно	Ком.	5
26.	Универзални лепак за гуму, дрво, пластику, папир, 20гр, Охо или еквивалентан	Ком.	20
27.	Течни лепак за хартију у оловци	Ком.	20
28.	Лењир ПВЦ 30 цм	Ком.	3
29.	Датумар на аутомату, Тродат или еквивалентан, аутоматски	Ком.	1
30.	Кутија за спајалице са магнетом	Ком.	10
31.	Маказе средње, сечиво обложено титанијумом, ергономске ручке	Ком.	10
32.	Расхефтивач са кочницом, Mared или еквивалентан	Ком.	10
33.	Спајалице средње 3цм. ± 1мм - металне 1/100	Ком.	1000
34.	Спајалице веће 5цм. ± 2мм - металне 1/50	Ком.	1000

35.	Жичана полица за документа са три спрата	Ком.	6
36.	Маркер за белу таблу	Ком.	50
37.	Маркер перманент црни водоотпорни Rotring, Staedtler, Maped или одговарајући	Ком.	50
38.	Маркер перманент црвени водоотпорни Rotring, Staedtler, Maped или одговарајући	Ком.	50
39.	Маркер перманент плави водоотпорни Rotring, Staedtler, Maped или одговарајући	Ком.	50
40.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне- фолија (1/100)	Пак.	1
41.	Корице за повезивање спиралом А4 картонска - доња(1/100)	Пак.	1
42.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	1
43.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	1
44.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	1
45.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	1
46.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	1
47.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	1
48.	Нож за отварање пошиљки, са обложеном дршком	Ком.	5
49.	CD-RW 48X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	20
50.	Подметач за миша једнобојан	Ком.	1
51.	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) мин. 400ml.	Ком.	1
52.	Спреј за чишћење монитора мин. 250ml.	Ком.	10
53.	Уништивач докумената. Уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 стр у једном пролазу	Ком.	1
54.	Сунђер за таблу магнетни	Ком.	10
55.	Албум за визит карте 100x200 за 120 места	Ком.	3
56.	Доставна књига за пошту	Ком.	3
57.	Судски омот списа	Ком.	50
58.	Кутија за блок папириће 90 са 90мм	Ком.	10
59.	Блок папирићи 85 са 85мм	Ком.	10
60.	Клиритна табла - шаторчић за имена	Ком.	10
61.	Уложак за стону мапу 600 са 350мм	Ком.	2
62.	Бушач за папир, метални, од 25 до 30 листа, квалитетан, са системом против заглављивања папира, касета за конфете, систем контроле граничника, кочница за закључавање, Maped или еквивалентан	Ком	5
63.	Бушач за папир, метални, 60/70 листа, квалитетан, са системом против заглављивања папира, касета за конфете, систем контроле граничника, кочница за закључавање, Maped или еквивалентан	Ком	3
64.	Хефталица, сви делови од метала, кљешта, мин. 50 листа А4 80гр папира, квалитетне израде, Maped или еквивалентно	Ком	10
65.	Хефталица, сви делови од метала, мин 80 листа - до 100 листа А4 80гр папира, масивна квалитетне израде, Maped или еквивалентно	Ком	3
66.	*Кламерице 23/10, високог квалитета, Maped или еквивалентно	Ком	1000
67.	*Кламерице 24/6, високог квалитета, Maped или еквивалентно	Ком	500
68.	Хемијска оловка да пише „Плавом бојом“, са металним врхом тела оловке, са изменљивим гел улошком, Staedtler или одговарајући брендиран квалитет	Ком	1000
69.	Сигнир косог врха, дебљина писања 1-5 мм, гумирано тело, аутоматско изједначавање притиска, да не размазује ручно писан текст или штампу, паковање од четири комада различитих боја, од чега су две боје видљиве на копијама докумената (плава, зелена, жута и пинк)	Пак.	70
70.	USB FLASH меморија 64 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	5
71.	USB FLASH меморија 16 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	25
72.	USB FLASH меморија 32 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	10
73.	Обележивач страна, пластифициран, 5 различитих боја у једном паковању	Ком	100
74.	Бела зидна магнетна табла 120*180cm	Ком	2
75.	Интерна књига за пошту	Ком	3
76.	Високи каро папир 1/10 табака	Ком	50

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју

понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Уговор ће бити закључен до износа процењене вредности која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди.

Приликом подношења понуде ОБАВЕЗНО доставити узорке, као и њихов списак, за све артикле осим за артикле позиција:

18. Потписна мапа мин. 15 преграда

35. Жичана полица за документа са три спрата

53. Уништивач докумената. Уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 стр у једном пролазу,

56. Доставна књига за пошту.

На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За артикле из позиције 62, 63, 64, 65, Наручилац ће извршити проверу, тако што ће извршити бушење (25 листова за позицију 62; 60 листова за позицију 63), односно хефтање (50 листова за позицију 64; 80 листова за позицију 69) 80 грамског папира. За хефтање ће се користити кламарице које понуђачи доставе као узорак. Уколико бушач не пробуши захтевани број листова, односно хефталица не захефта захтевани број листова, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији.

Достављени узорци ће бити враћени Понуђачима којима није додељен уговор по окончању поступка (После потписивања уговора за предметну јавну набавку).

Узорке запаковати у посебну кутију и предати у року и на маству за предају понуда.

Узорци Понуђача којима је додељен уговор остају код Наручиоца до истека уговора за предметну јавну набавку. Квалитативни пријем сваке појединачне испоруке вршиће се у односу на достављене узорке.

Наручилац ће јавно отварање и проверу достављених узорака извршити непосредно по окончању поступка отварања понуда (15 минута након потписивања Записника о отварању понуда), о чему ће бити сачињен записник.

Датум:

Потпис понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у власништву или закупу, најмање једно доставно возило.	Доказ: <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. • Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно уговор о закупу/лизингу возила

	уколико је упитању закуп, односно лизинг.
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има имплементиран процес рада (пословања) који је усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001.</p>	<p>Доказ: Копија важећег сертификата: ISO 9001 - за систем менаџмента квалитетом издат од стране овлашћеног сертификационог тела.</p>

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6), понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности “Канцеларијски материјал” број 15/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности “Канцеларијски материјал” број 15/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
- Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Потписан Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге (Образац 3.);
- Правилно попуњен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7)
- Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен и потписан образац структуре цена (Образац 9)
- Попуњену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
- Узорке за артикле дефинисане у Обрасцу 3.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
са знаком:
Понуда за јавну набавку
“Канцеларијски материјал” број 15/20
- НЕ ОТВАРАТИ –

“Понуђачи који лично предају понуде, у обавези су да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку ради предаје, односно присуствовања отварању, као да уз саму предају приложе допис уз који се наведена понуда предаје. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javne.nabavke@antb.rs. Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Blue Centra, ради уласка у контролисани део зграде.

У случају доставе понуде путем поште, потребно је користити искључиво брзу пошту тј. курирску службу (PostExpress, DHL и слично). Наведену понуду назначити на следећу адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
“Канцеларијски материјал” број 15/20

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Шпанских Бораца 3, Зграда Б

11070 Нови Београд

АРХИВА АНТ-а

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

са назнаком:

**“Имена/Допуна/Опозив/Имена и допуна понуде за јавну набавку
“Канцеларијски материјал” број 15/20**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45**

дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок испоруке добара која су предмет јавне набавке од највише **три (3) дана** од дана писане појединачне поруџбине, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност; Вредност понуде користиће се само за пондерисање понуда. Сходно томе, уколико вредност понуде буде већа од процењене вредности јавне набавке понуда из тог разлога неће бити одбијена као неприхватљива. Уговор ће се закључити до процењене вредности јавне набавке која ће бити саопштена на отварању понуда.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Понуђач, својом кривицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД Шпанских Бораца 3, Зграда Б 11070 Нови Београд АРХИВА АНТ-а КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** или електронском поштом, на адресу: javne.nabavke@antb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **“Канцеларијски материјал” број 15/20**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог

подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: javne.nabavke@antb.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.



НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
_____		Број или ознака јавне набавке	
_____	_____	<input type="checkbox"/> хитно	
место и датум пријема	датум валуте		
Налог бесплатно креираи на www.rpfnisa.rs			
Образац бр. 3			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	_____		
_____	_____	_____	
место и датум пријема	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. Образац понуде за јавну набавку мале вредности “Канцеларијски материјал” број 15/20

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: _____, ПИБ: _____	
Правно лице разврстано на -мало -средње -велико	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Веб сите:	е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15, највише 45) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет ове јавне набавке, по појединачној поруџбини.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке (максимум 3 дана): _____ дана од дана писане појединачне поруџбине.	
Место испоруке добара је Аеродром Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде су Обрасци бр. 3. и бр. 9	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 15/20, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић, дипл. инж.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун 200-2207830102033-69 код Банка
Поштанска штедионица
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране
и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник Републике Србије” бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 15/20;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ .2020. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2020. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара “**Канцеларијски материјал**” број 15/20.

П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добара “Канцеларијски материјал” број 15/20 ЈНМВ, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Ц Е Н А

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Јединичне цене дате у обрасцу структуре цена су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

Н А Ч И Н П Л А Ћ А Њ А

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2020. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2021. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2021. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Р О К И С П О Р У К Е

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Место испоруке добара је Аеродром Никола Тесла Београд:
- Зграда Летачке оперативе, АИР Србија и
- Blue centar, Шпанских бораца 3.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

К В А Н Т И Т А Т И В Н И И К В А Л И Т А Т И В Н И П Р И Ј Е М

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по пријему добара код НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем испоручених добара са узорцима који су достављени из понуду.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе неусаглашености, оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају, односно добра истоветна као достављени узорци, без оштећења, у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења и неусаглашености испоручених добара, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом испоруке или најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за појединачну испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) сваке појединачне поруџбине.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у року из члана 7. став 3. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ИСПОРУЧИЛАЦ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати меницом утврђеном чланом 6. овог уговора, у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, у ком случају Наручилац има право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ИСПОРУЧИЛАЦ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Генерални директор
Саша Влаисављевић, дипл.инж.

НАПОМЕНА:

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ
МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА**

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **“Канцеларијски материјал” број 15/20**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци “Канцеларијски материјал” број 15/20 издајем следећи образац структуре понуђене цене.

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР	Јед. мере	Количина	Произвођач	Минимално транспортно паковање	јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Коверте беле са левим прозором 110 x 230, самолепљива	Ком.	300				
2.	Коверте беле 110 x 230, самолепљива	Ком.	300				
3.	В5 Коверте беле с - 175x250, самолепљива	Ком.	500				
4.	В5 Коверте беле - 175x250, самолепљива	Ком.	50				
5.	Коверте беле 124x 176, самолепљива	Ком.	100				
6.	Коверте беле 229 x 324, самолепљива (квалитетан папир)	Ком.	1000				
7.	Коверте беле 300 x 400, самолепљива (квалитетан папир)	Ком.	300				
8.	Регистратор А4 пластифицирани - ширина 80 мм (±5мм), висина максимално 310мм (ШхВ са кутијом)	Ком.	50				
9.	Регистратор А4 PVC (са кутијом) - ширина 80 мм (±10мм), висина максимално 310мм (ШхВ са кутијом)	Ком.	50				
10	Регистратор А4 пластифицирани уски - ширина око 50мм (±10мм), висина максимално 310мм (ШхВ са кутијом)	Ком.	50				
11	Преградни картон 300 x 230мм. ±3мм	Ком.	200				
12	А4 Картонска фасцикла пластифицирана са гумицом, 700 g	Ком.	400				
13	А4 ПВЦ фасцикла са гумицом	Ком.	10				
14	Мапа са горњом клипсом пластифицирана А4-Аташе мапа	Ком.	50				
15	Фасцикла ПВЦ “L” мат провидне, 80+ микрона	Ком.	100				
16	Фасцикла ПВЦ “U” са рупама, провидне, 80+ микрона обе стране, clear	Ком.	4000				
17	Фасцикла ПВЦ са metalnim механизмом, са 2 рупе А4, са провидном предњом страном	Ком.	500				
18	Потписна мапа мин. 15 преграда	Ком.	2				
19	Самолепљиви блок 75x75, у боји, 80 листа	Ком.	1000				
20	Селотејп 15ммx33м, провидан, Scotch или еквивалентан	Ком.	50				
21	Селотејп трака 50x66мм. ±3мм, провидна, Scotch или еквивалентан	Ком.	50				
22	Сталак (стони) за селотејп 15x33мм. ±3мм	Ком.	5				

23	Гумица за брисање, од квалитетне гуме, Rotring, Staedtler, Mared или еквивалентан min.50mmx20mmx20mm	Ком.	50				
24	Коректор трака, дужина 8м, за употребу на свим врстама папира, Rotring, Staedtler, Mared или евивалентно	Ком.	500				
25	Масило за печате 28мл, плава боја, квалитетно, Тродат или еквивалентно	Ком.	5				
26	Универзални лепак за гуму, дрво, пластику, папир, 20гр, Охо или еквивалентан	Ком.	20				
27	Течни лепак за хартију у оловци	Ком.	20				
28	Лењир ПВЦ 30 цм	Ком.	3				
29	Датумар на аутомату, Тродат или еквивалентан, аутоматски	Ком.	1				
30	Кутија за спајалице са магнетом	Ком.	10				
31	Маказе средње, сечиво обложено титанијумом, ергономске ручке	Ком.	10				
32	Расхефтивач са кочницом, Mared или еквивалентан	Ком.	10				
33	Спајалице средње 3цм. ± 1мм - металне 1/100	Ком.	1000				
34	Спајалице веће 5цм. ± 2мм - металне1/50	Ком.	1000				
35	Жичана полица за документа са три спрата	Ком.	6				
36	Маркер за белу таблу	Ком.	50				
37	Маркер перманент црни водоотпорни Rotring, Staedtler, Mared или одговарајући	Ком.	50				
38	Маркер перманент црвени водоотпорни Rotring, Staedtler, Mared или одговарајући	Ком.	50				
39	Маркер перманент плави водоотпорни Rotring, Staedtler, Mared или одговарајући	Ком.	50				
40	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне-фолија (1/100)	Пак.	1				
41	Корице за повезивање спиралом А4 картонска - доња(1/100)	Пак.	1				
42	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	1				
43	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	1				
44	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	1				
45	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	1				
46	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	1				
47	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	1				
48	Нож за отварање пошиљки, са обложеном дршком	Ком.	5				
49	CD-RW 48X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	20				
50	Подметач за миша једнобојан	Ком.	1				
51	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) мин. 400ml.	Ком.	1				
52	Спреј за чишћење монитора мин. 250ml.	Ком.	10				
53	Уништивач докумената. Уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 стр у једном пролазу	Ком.	1				
54	Сунђер за таблу магнетни	Ком.	10				
55	Албум за визит карте 100x200 за 120 места	Ком.	3				
56	Доставна књига за пошту	Ком.	3				
57	Судски омот списа	Ком.	50				
58	Кутија за блок папириће 90 са 90мм	Ком.	10				
59	Блок папирићи 85 са 85мм	Ком.	10				
60	Клиритна табла - шаторчић за имена	Ком.	10				
61	Уложак за стону мапу 600 са 350мм	Ком.	2				
62	Бушач за папир, метални, од 25 до 30 листа, квалитетан, са системом против заглављивања	Ком.	5				

	папира, касета за конфете, систем контроле граничника, кочница за закључавање, Мапед или еквивалентан						
63	Бушач за папир, метални, 60/70 листа, квалитетан, са системом против заглављивања папира, касета за конфете, систем контроле граничника, кочница за закључавање, Мапед или еквивалентан	Ком	3				
64	Хефталица, сви делови од метала, кљешта, мин. 50 листа А4 80гр папира, квалитетне израде, Мапед или еквивалентно	Ком	10				
65	Хефталица, сви делови од метала, мин 80 листа - до 100 листа А4 80гр папира, масивна квалитетне израде, Мапед или еквивалентно	Ком	3				
66	*Кламерице 23/10, високог квалитета, Мапед или еквивалентно	Ком	1000				
67	*Кламерице 24/6, високог квалитета, Мапед или еквивалентно	Ком	500				
68	Хемијска оловка да пише „Плавом бојом“, са металним врхом тела оловке, са изменљивим гел улошком, Staedtler или одговарајући брендирани квалитет	Ком	1000				
69	Сигнир косог врха, дебљина писања 1-5 мм, гумирано тело, аутоматско изједначавање притиска, да не размазује ручно писан текст или штампу, паковање од четири комада различитих боја, од чега су две боје видљиве на копијама докумената (плава, зелена, жута и пинк)	Пак.	70				
70	USB FLASH меморија 64 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	5				
71	USB FLASH меморија 16 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	25				
72	USB FLASH меморија 32 GB Verbatim, Kingston или одговарајући (обавезно квалитетан и брендиран)	Ком	10				
73	Обележивач страна, пластифициран, 5 различитих боја у једном паковању	Ком	100				
74	Бела зидна магнетна табла 120*180cm	Ком	2				
75	Интерна књига за пошту	Ком	3				
76	Високи каро папир 1/10 табака	Ком	50				

Укупна цена свих ставки без ПДВ:	
Укупан ПДВ:	
Укупна цена свих ставки са ПДВ:	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из горње табеле, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици “Минимално транспортно паковање” наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.
- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке “Канцеларијски материјал” број 15/20, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун:
Текући рачун200-2207830102033-69 код Банка Поштанска штедионица**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења** по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци “Канцеларијски материјал” број 15/20.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2020.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је годину дана од дана закључења уговора.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку “Канцеларијски материјал” број 15/20 , и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис понуђача