



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС
ТЕРМИНАЛА 1"
БРОЈ 1/15 ЈНМВ**

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59




КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"

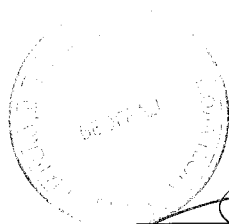
БРОЈ 1/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-7)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 8-14)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15-21)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 22-23)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 24-28)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 29)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 30-31)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 32)

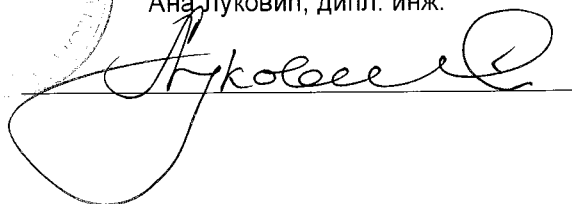
Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1" бр. 1/15 ЈНМВ.

- Данијела Ђерковић, председник 
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке 
- Хранислав Мишић, члан 



Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж..
Особа за контакт:	Данијела Ђерковић
Број телефона особе за контакт:	011/209- 4880
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	danijela.djerkovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"
Број јавне набавке:	1/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Набавка подразумева услугу техничког прегледа објеката:

- ВИП салон,
- Анекс Терминала 1,

како би се обезбедило прибављање употребних дозвола за наведене објекте у поступку легализације.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71300000 – Техничке услуге

71200000 – Архитектонске и сродне услуге

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

НАПОМЕНА: На избор најповољнијег понуђача Наручилац мора добити сагласност Министарства надлежног за послове грађевинарства, те ће из поменутог разлога са изабраним понуђачем закључити Уговор о јавној набавци под одложним условом до добијања сагласности надлежног Министарства, односно доношења решења о образовању комисије за технички преглед. У случају да надлежно Министарство писаним путем обавести НАРУЧИОЦА да изабрани понуђач не испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет јавне набавке, претходно закључени уговор се сматра неважећим. Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са чијим се избором сагласи надлежно министарство.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Спецификација предмета јавне набавке

За потребе прибављања употребних дозвола у поступку легализације, потребно је извршити услугу техничког прегледа објеката:

- ВИП салон,
- Анекс Терминала 1.

у складу са важећим Законом о легализацији и Законом о планирању и изградњи.

р.бр.	Услуга	Цена (дин)
1.	Технички преглед објекта ВИП салон	
2.	Технички преглед објекта Анекс Терминала 1	
	Укупно (дин)	

Техничка спецификација

1. ВИП салон

Предмет техничког прегледа је објекат ВИП салон на Аеродрому Никола Тесла у Београду, на К.П. бр. 3739/1, К.О. Сурчин, који је изграђен 2003. године. Нето – корисна површина објекта је 495 m², спратност приземље. Намена објекта је терминал за ВИП путнике ваздушног саобраћаја. Решење о одобрењу за изградњу је издато 13.12.2005. године (број Решења 350-01-01782/2005-10); Главни пројекат је израдила фирма "Термоенерго инжењеринг". Захтев за легализацију објекта достављен надлежном министарству новембра 2009. године.

За потребе легализације објекта Вип салон израђен је **Записник о извршеном вештачењу о техничкој исправности и испуњености услова за употребу објекта ВИП салон** – Градски завод за вештачења од 09.05.2011. године, са позитивним извештајем о степену завршености, техничке исправности и употребљивости објекта.

Извођач радова: Колубара Инвест Градња д.о.о.

Техничка документација

Главни пројекти:

1. Главни архитектонско грађевински пројекат (књига Ia и IIa)
3. Главни пројекат ентеријера
4. Главни пројекат конструкције
5. Главни пројекат водовода и канализације
6. Главни пројекат термотехничких инсталација
7. Главни пројекат електричних инсталација јаке струје
8. Главни пројекат електромоторног погона за термотехничке инсталације
9. Главни пројекат електричне расвете
10. Главни пројекат телекомуникационих система
11. Главни пројекат телекомуникациони сигнали и информациони системи – дојава пожара
12. Главни пројекат хидрауличног особног лифта у ВИП салону
13. Главни пројекат заштите од пожара

14. Елаборат заштите од пожара – ревизија А

Пројекти изведеног објекта:

1. Архитектонско грађевински пројекат изведеног објекта
2. Допуна пројекта конструкције изведеног објекта
3. Пројекат изведеног објекта водовода и канализације и хидрантске мреже
4. Пројекат изведеног објекта машинских инсталација
5. Пројекат изведеног објекта електроинсталација јаке струје
6. Пројекат изведеног објекта електромоторног погона – HVAC
7. Пројекат изведеног објекта електроинсталација слабе струје
8. Допуна главног пројекта број 40-001/04 хидрауличног особног лифта носивости Q=1000 kg
9. Пројекат изведеног објекта противпожарне заштите – стабилног система за дојаву пожара

Остала документација

- Решење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, којим се даје сагласност на инвестиционо техничку документацију у погледу предвиђених мера заштите од пожара за изградњу објекта ВИП салон на Аеродрому Никола Тесла под 07/7 бр. 217.3-916/2010 од 23.09.2010. године.
- Решење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, којим се утврђује да је Инвеститор АД Аеродром Никола Тесла, Сурчин, Београд, спровео мере заштите од пожара предвиђене овереном инвестиционо – техничком документацијом за изградњу објекта ВИП салон на Аеродрому Никола Тесла под 07/7 бр. 217.4-355/2012 од 06.02.2013. године.

2. Анекс Терминала 1

Предмет техничког прегледа је објекат Анекс Терминала 1 на Аеродрому Никола Тесла Београд, на К.П. бр. 3739/1 К.О. Сурчин, који је изграђен 2004. године, као доградња терминалног објекта Терминал 1. Нето – корисна површина објекта је 703 m², спратност П+1. Решење о одобрењу за изградњу је издато 12.12.2005. године (број Решења 350-01-01781/2005-10); Главни пројекат су израдиле фирме „Аероинжењеринг“, „Термоенерго инжењеринг“, „Унионинвест“; на главни пројекат је добијен позитиван извештај вршиоца техничке контроле. Фирма „Колубара Инвест Градња“ је била извођач радова. Захтев за легализацију објекта достављен надлежном министарству новембра 2009. године.

За потребе легализације објекта Анекс Терминала 1 израђен је **Записник о извршеном вештачењу о техничкој исправности и употребљивости објекта Анекс Терминала 1** – Градски завод за вештачења од 09.05.2011. године, са позитивним извештајем о степену завршености, техничке исправности и употребљивости објекта.

Извођач радова: Колубара Инвест Градња д.о.о.

Техничка документација

Главни пројекти:

1. Главни архитектонско грађевински пројекат (свеска 1) - „Аероинжењеринг“
2. Главни архитектонско грађевински пројекат (свеска 2) - „Аероинжењеринг“
3. Главни пројекат водовода и канализације - „Аероинжењеринг“
4. Главни машински пројекат грејања, хлађења и климатизације - „Термоенерго инжењеринг“
5. Главни електротехнички пројекат – осветљење, утичнице и напајање малих потрошача - „Унионинвест“
6. Главни електротехнички пројекат - управљање електромоторним погонима, напајање, мерење и регулација - „Унионинвест“
7. Главни пројекат телекомуникационе инфраструктуре – „Телефонија“

8. Главни пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара - „Цептинг“
9. Елаборат заштите од пожара - „Цептинг“

Остала документација

- Решење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, којим се даје сагласност на инвестиционо техничку документацију у погледу предвиђених мера заштите од пожара за изградњу објекта Анекс Терминала 1 на Аеродрому Никола Тесла под 07/7 бр. 217.3-915/2010 од 23.09.2010. године;
- Решење МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, којим се утврђује да је Инвеститор АД Аеродром Никола Тесла, Сурчин, Београд, спровео мере заштите од пожара предвиђене овереном инвестиционо – техничко документацијом за изградњу објекта Анекс Терминала 1 на Аеродрому Никола Тесла под 07/9 бр. 217.4-359/13 од 30.01.2014. године;
- Изјава извођача радова „Колубара Инвест Градња“ д.о.о, којом се потврђује да је објекат у потпуности изведен према Главном пројекту Анекса Терминала 1.

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закону о легализацији и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

назив Понуђача, потпис

Место и датум: _____

овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским и пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским и пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <p>-1 дипломираног инжењера архитектуре (лична лиценца ИКС бр. 300 или 400) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>-1 дипломираног грађевинског инжењера (лична лиценца ИКС бр. 310 или 410) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>-1 дипломираног грађевинског инжењера (лична лиценца ИКС бр. 314 или 414) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>--1 дипломираног машинског инжењера (лична лиценца ИКС бр. 330 или 430) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиренем обавезама) за наведена запослена или радно ангажована лица; • Оверену и потписану Изјаву понуђача у којој ће јасно и недвосмислено бити наведене, ЗА СВАКО ОД НАВЕДЕНИХ ЛИЦА ПОСЕБНО, комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи у којима је одређено запослено или радно ангажовано лице учествовало, са датумима када је вршен конкретни технички преглед, која мора бити на меморандуму понуђача.
<p>-1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) (лична лиценца ИКС бр. 350 или 450) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>-1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) (лична лиценца ИКС бр. 352) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>-1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) (лична лиценца ИКС бр. 353 или 453) који је у последњих 5 година учествовао у најмање 3 комисије за вршење техничког прегледа објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи;</p> <p>-1 дипломираног инжењера са лиценцом које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације.</p>	
<p>Напомена: У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у предузећу, односно другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину, или у извођењу радова код инвеститора и лица која су вршила стручни надзор.</p>	

Напомена: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

5
1

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** број 1/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** број 1/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

C
JK

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** број 1/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

**назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера**

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је _____ понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** број 1/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачки 5) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачке 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 5.7. Понуду не може да поднесе лице које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину или у извођењу радова код инвеститора и лица која су вршила стручни надзор за предметну .

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.8. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово

не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.11. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству;
- 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству;
- 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта ВИП салон;
- 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта Анекс Терминала 1;
у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана достављања сваке привремене или окончане ситуације Наручиоцу, под условом да је привремена или окончана ситуација испостављена у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ЦЕНА

5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;

- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.15.** Понуђач је дужан да понуди рок за вршење техничког прегледа објекта ВИП салон и Анекс Терминала 1, који је предмет ове јавне набавке, **не дужи од 30 дана** од дана увођења у посао, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** број 1/15 ЈНМВ, за председника комисије: Данијела Ђерковић;
или
- путем e-mail-a: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.19.** Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.14. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.14., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.20.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.22.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.24.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.25.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

- 5.26.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и уколико надлежно Министарство не да сагласност на избор тог понуђача, Наручилац може да

закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са чијим се избором сагласи надлежно министарство.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: На избор најповољнијег понуђача Наручилац мора добити сагласност Министарства надлежног за послове грађевинарства, те ће из поменутог разлога са изабраним понуђачем закључити Уговор о јавној набавци под одложним условом до добијања сагласности надлежног Министарства, односно доношења решења о образовању комисије за технички преглед. У случају да надлежно Министарство писаним путем обавести НАРУЧИОЦА да изабрани понуђач не испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет јавне набавке, претходно закључени уговор се сматра неважећим. Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са чијим се избором сагласи надлежно министарство.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1" број 1/15 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб site: _____, е-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:	
<ul style="list-style-type: none"> • 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству; • 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству; • 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта ВИП салон; • 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта Анекс Терминала 1. 	
Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана достављања сваке привремене ситуације Наручиоцу, под условом да је привремена ситуација испостављена у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.	
Рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке је (максимум 30 дана): _____ дана од дана увођења у посао.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек. по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____
године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"**, према захтеву НАРУЧИОЦА, конкурсној документацији и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева следеће:

- технички преглед објекта ВИП салон,
- технички преглед објекта Анекс Терминала 1,

са израдом записника на основу кога министарство надлежно за послове грађевинарства може да изда решење о употребној дозволи за наведене објекте.

Технички преглед из става 2. овог члана мора бити извршен у складу са важећим прописима и законским актима.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1 износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорене цене се не могу повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду Записника од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

II РОКОВИ

Члан 3.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране НАРУЧИОЦА.

Даном увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ увести у посао најкасније у року од 15 дана од дана закључења Уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Услуга која је предмет овог Уговора се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са степеном готовости посла и то:

- 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству;
- 70 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед изведених радова надлежном министарству;
- 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта ВИП салон, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта ВИП салон;
- 30 % од цене за услугу техничког прегледа објекта Анекс Терминала 1, по добијању решења од стране надлежног министарства којим се дозвољава употреба објекта Анекс Терминала 1.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана достављања сваке привремене ситуације Наручиоцу, под условом да је привремена ситуација испостављена у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Уколико Записник са извештајем комисије за технички преглед изведених радова има такав недостатак који га чини неупотребљивим, односно, на основу кога се не може добити употребна дозвола, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине овај Уговор и да захтева од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ повраћај средстава из члана 2. овог Уговора.

Привремене ситуације неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној

форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ техничку документацију потребну за вршење техничког прегледа за сваки објект понаособ, коју је примио од извођача радова.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да уговорене услуге врше лица која испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугом која је предмет Уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих записник о техничком прегледу мора бити урађен, до добијања употребне дозволе за коришћење објекта.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да:

- технички преглед објекта изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- технички преглед изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- по извршеном техничком прегледу објекта сачини записник који ће, потписан од стране свих чланова Комисије, доставити НАРУЧИОЦУ и Министарству надлежном за послове грађевинарства – који на основу њега издаје решење о употребној дозволи;
- заврши технички преглед објекта у роковима ближе утврђеним чланом 3. овог уговора;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да израђен записник за услугу из члана 1. овог Уговора преда Министарству надлежном за послове грађевинарства на издавање употребне дозволе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама надлежног државног органа без посебне надокнаде и у року од десет (10) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за лица која учествују у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора, у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након исходавања употребне дозволе.

Члан 12.

Када израђен Записник за услугу из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је урађен у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор се закључује под одложним условом до добијања сагласности Министарства надлежног за послове грађевинарства, односно доношења решења о образовању комисије за технички преглед од стране поменутог Министарства. У случају

да надлежно Министарство писаним путем обавести НАРУЧИОЦА да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет јавне набавке, уговор се сматра неважећим.

Члан 14.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 11. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 17.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима је регулисана област која је предмет овог Уговора и облигациони односи.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

Извршни директор Раша
Ристивојевић, дипл. ек.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1"** бр. 1/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1" бр. 1/15 ЈНМВ** издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће _____, _____, предаје

(навести назив) _____ (место)
АД Аеродром Никола Тесла Београд
_____ (број меница) _____ бланко-сопствених

(словима) меницу регистровану у јединственом регистру
меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати
Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци
"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1" (број
јавне набавке 1/15 ЈНМВ) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац
приликом потписивања Уговора.**

10
21

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ВИП САЛОН И ОБЈЕКТА АНЕКС ТЕРМИНАЛА 1" (број јавне набавке 1/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

~~Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.~~

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера