



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ
(TELEX)”**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке
99/2015 ОП**

Београд, март 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 99/2015 ОП бр. 6876/1 од 04.11.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 8186 од 04.11.2015. године, припремљена је следећа

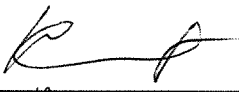
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО
САОБРАЋАЈУ (TELEX)”, БРОЈ 99/2015 ОП**


САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
“ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)”
број 99/2015 ОП**

1. Ненад Сакић, председник
2. Лазар Ђидић, члан
3. Драгиша Вучетић, члан
4. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке







ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

ИТТ


Дејан Миловановић


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Ненад Сакић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4839
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
e-mail особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)
Број јавне набавке:	99/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Спровођење поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)"

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге информационих технологија - 72222300

Услуге електронске размене података - 64216110



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Тренутно је на Аеродрому Никола Тесла у употреби информациони систем Sitatex за размену стандардних (TypeB) порука у авио саобраћају. У наставку се налази информација о обиму размењених порука на аеродрому у току 2014. године у милионима карактера:

Табела: Фактурисане трансакције у МСМ (милион карактера) у 2014. години

2014	МСМ
јан	2.310
феб	2.842
мар	2.948
апр	2.994
мај	3.521
јун	3.927
јул	3.926
авг	3.861
сеп	3.537
окт	3.411
нов	3.098
дец	2.835
Укупно	39.209

Тренутно се на аеродрому користе следеће IATA адресе за 10 сесија (корисника):

IATA адресе
BEGFFXH
BEGKLXH
BEGLLXH
BEGPHXH
BEGARXH
BEGOWXH
BEGCCXH

3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга коришћења информационог система (платформе) за комуникацију путем стандардних (IATA TypeB) порука у авио саобраћају.

Предмет набавке подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - Платформа за комуникацију путем стандардних порука у авио саобраћају

○ ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Конфигурација
- Обука
- Пуштање система у рад
- Извештавање

○ ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

- Превентивна подршка и одржавање
- Корективна подршка и одржавање

3.2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка треба да Наручиоцу омогући приступ информационом систему за комуникацију путем стандардних порука у авио саобраћају коришћењем графичког корисничког интерфејса.

Основна функција наведеног система је креирање и размена стандардних *IATA Type B* порука.

Type B поруке представљају стандард комуникације који је дефинисан (и у власништву) од стране IATA и користи се у авио саобраћају.

3.2.1 КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

КАРАКТЕРИСТИКЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ

Информациони систем треба да има следеће карактеристике:

- у складу са свим *IATA Type B* стандардима
- рутирање порука у складу са *IATA „addressing“* стандардима за *Type B* поруке
- пребацивање сачуваних и прослеђених порука у складу са *IATA „switching“* стандардима за *Type B* поруке
- достављање свих валидних *IATA Type B* порука
- приоритетизација протока порука на основу нивоа приоритета поруке, а у складу са *IATA „switching“* стандардима за *Type B* поруке
- доступност и подршка на глобалном нивоу
- рутирање порука ка корисницима и другим провајдерима *IATA Type B* порука (*3rd party providers*)

Минимум функционалних захтева које систем мора да испуњава:

- услуга коришћења информационог система (платформе) за комуникацију путем стандардних *IATA Type B* порука
- коришћење стандардних претраживача
- могућност рада више корисника (*multi-user*)
- рад у графичком окружењу које је једноставно за коришћење, интуитивно и има могућност прилагођавања кориснику
- омогућава креирање, слање, пријем, преглед и управљање порукама
- могућност мануелног генерисања порука од стране корисника, али и аутоматског, од стране система (нпр. DCS)
- могућност конвертовања и слања *Type B* порука у електронску пошту, fax и слично

- информациони систем мора да испоручи све поруке које пошаље Наручилац без обзира да ли прималац поруке користи систем другог провајдера
- систем може да архивира поруке аутоматски или мануелно од стране корисника
- информациони систем мора да чува поруке које не могу да буду испоручене примаоцу (прекид у конекцији или раду апликације) и да их испоручи када то постане могуће
- систем мора да садржи претходно припремљене, али и да омогући креирање шаблона (*template*) и форме *Type B* порука како би се омогућило брже и лакше слање порука које се често понављају
- информациони систем мора да обезбеди, у случају потребе корисника, могућност миграције контаката и сачуваних порука са постојећег система.
- могућност уношења *double signature* приликом креирања поруке
- могућност управљања порукама путем правила која могу бити дефинисана од стране корисника (администратора):
 - преусмеравање једне или више врста порука, у различитим форматима, ка и/или од апликација које се користе на аеродрому (AODB, FIDS, и слично) на адресе или на одређене локације (фолдере) за потребе интеграције са наведеним апликацијама
 - аутоматизација управљања порукама (креирање правила везано за поруке)
 - аутоматска штампа порука
 - локално чување порука
 - прослеђивање и преусмеравање порука ка другим корисницима
 - управљање тасковима.

СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, чији је део сервис који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности:

- Број корисника система не сме да утиче на перформансе система
- Доступност Информационог система треба да буде 24 сата дневно, 365 дана годишње.
- Понуђач је дужан да обезбеди редудантан рад Информационог система и синхронизацију података.
- Планирана доступност система мора бити минимално 99,98% на месечном нивоу, не рачунајући планирана искључења система.
- Информациони систем мора да обезбеди будући развој и прилагођавање *IATA XML* стандардима.

Информациони систем мора да обезбеди минимално следећа времена одзива за *Type B* поруке према *IATA* стандарду:

Времена одзива за слање <i>Type B</i> порука са једног краја на други: по нивоима приоритета порука	<i>IATA</i> стандард
<i>QS, QU, QX</i>	Минути
<i>QP</i>	Минути
<i>QK</i> и стандардне	Десетине минута
<i>QD</i>	Сати, али мање од једног дана

БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и заштите система од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем.

Информациони систем мора да има *Disaster Recovery* решење које омогућава испоруку порука за време прекида оперативног рада система.

3.3 ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

3.3.1 КОНФИГУРАЦИЈА

Понуђач треба да обезбеди сва неопходна подешавања сервиса информационог система који је предмет јавне набавке, тако да све компоненте сервиса буде оперативне и задовољавају функционалне захтеве описане у тачки 3.2 Опис предмета јавне набавке.

3.3.2 ОБУКА

Понуђач је дужан да обезбеди обуку за коришћење и администрацију система на локацији Наручиоца или путем WEB приступа (интернета).

Понуђач је дужан да обезбеди обуку за први ниво подршке систему на локацији Наручиоца или путем WEB приступа (интернета).

Понуђач је обавезан да достави комплетну корисничку и техничку документацију за све елементе Информационог система на енглеском језику, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво одржавања.

3.3.3 ПУШТАЊЕ У РАД

Пуштање сервиса у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Тест период (3 дана)
2. Пуштање сервиса у активни рад
2. Активација техничке подршке и одржавања

3.3.4 ИЗВЕШТАВАЊЕ

Понуђач мора да обезбеди детаљан извештај о коришћењу информационог система који ће бити месечно достављан уз рачун за пружене услуге.

3.4 ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Подршка и одржавање се односи на сервис информационог система који је предмет јавне набавке.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања са тимом техничара и администратора, укључујући:

- *Help desk* корисницима
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања коју обезбеђује Понуђач
- остало по препоруци Понуђача

3.4.1 ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила планирана доступност сервиса информационог система од минимално 99,98% кумулативно на месечном нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Понуђач мора да обезбеди контакт центар (телефон и/или е-mail) који ће пружити одговоре на питања Наручиоца и обезбедити све информације неопходне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.

3.4.2 КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити најмање 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила планирана доступност система од 99,98% кумулативно на месечном нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора, уз сагласност Понуђача.
- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7.
- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач.

Напомена: Тим техничара и администратора Наручиоца ће вршити све послове на одржавању и подршци систему које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за техничку подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или е-mail-ова корисника 24/7.

3.5 РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ТАБЕЛА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ						
I	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ					
	Платформа за комуникацију путем стандардних порука у авио саобраћају					
	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА (за 30 месеци коришћења система)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	1) Број корисника информационог система	OPEX	10	комада		
	2) Стандардне поруке	OPEX	110,13	MCM		
	3) Поруке високог приоритета	OPEX	12,24	MCM		
	4) Отварање IATA TypeB адресе	OPEX	2	комада		
	УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ:					
II	ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА					
	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА					
	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА		ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	1) Конфигурација	CAPEX	Паушално			
	2) Обука	CAPEX	Паушално			
	3) Пуштање система у рад	CAPEX	Паушално			
	4) Извештавање	CAPEX	Паушално			
	УКУПНО ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:					
III	ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ					
	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	1) Превентивна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		
	2) Корективна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		
	УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:					
	УКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					
	УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					

НАПОМЕНЕ:

Количине које су дате у табели Укупна вредност понуде су дате на основу пројекције Наручиоца. Уговор ће се примењивати према стварним количинама, а на основу понуђених јединичних цена из наведене Табеле.

Уколико Понуђач сматра да према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, у Табели Понуђене јединичне цене и Укупна цена, недостају неке позиције за одређене

оперативне или капиталне трошкове, неопходно је да их урачуна у оквиру наведених позиција. У току трајања уговора не постоји могућност фактурисања услуга чији трошкови нису дефинисани у оквиру наведене табеле.

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ТАБЕЛУ УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да наведе валуту у којој је изражена цена. Понуђач је дужан да попуни сва празна поља у Табели. Уколико Понуђач нема предвиђену цену за одређене позиције наведене у табели, дужан је да на тој позицији упише „0“ (нула).

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценције осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

		да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе (видети изјаву на следећој страни).**
- Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 I 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 3.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1., тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке „ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИБО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" број 99/2015 ОП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1., тачке 1. до 3.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 4); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из Обрасца 4. конкурсне документације, табела 4.1., тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач


(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" број 99/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачка 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачка 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда може бити састављена у целини или делимично на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене, са упутством како да се понуди (Образац 9.).
 - Произвођачку техничку документацију којом се доказује испуњеност захтева из Обрасца 3. конкурсне документације.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" број 99/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

10. Понуђач је дужан да прихвати следећи начин и услове плаћања:

За услугу Поставка информационог система Наручилац ће Понуђачу плаћање извршити одложено, у року од 30 дана од дана пријема рачуна. Понуђач ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране Наручиоца.

За услугу Информациони систем и Подршка и одржавање Наручилац ће Понуђачу плаћање вршити месечно и то одложено у року од 30 дана од дана пријема рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге у претходном месецу. Понуђач ће испостављати рачуне Наручиоцу на месечном нивоу за претходни месец.

У случају да Понуђач не прихвати наведени начин и услове плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Понуђач је дужан да прихвати да је место пружања услуге **Аеродром Никола Тесла Београд**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење **услуге Поставке Информационог система**. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге Поставке Информационог система **не дужи од 30 дана од дана закључења уговора**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

13. Период пружања услуге Подршка и одржавање износи 30 месеци почев од дана примопредаје система.

Под периодом пружања услуге Подршке и одржавања Наручилац подразумева период у коме ће Понуђач пружати услуге, детаљно описане у Обрасцу 3. Техничке спецификације.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.
- Уколико понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс евра Народне Банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

16. Наручилац је осигуран од одговорности за услуге прихвата и отпреме ваздухоплова, путника и ствари. Осигурање се односи на све процесе прихвата и отпреме ваздухоплова, путника и ствари који су дефинисани стандардним уговорима о опслуживању ваздухоплова, путника и ствари које Наручилац закључује са корисницима услуга (IATA SGNA).

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку БРОЈ 99/2015 ОП "ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)", за председника комисије: Ненад Сакић.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Укупна вредност понуде	90
2.	Референце	10
УКУПНО:		100

1. Укупна вредност понуде

Понуда са најнижом укупном вредношћу (Ц.мин) добија максимални број пондера

Број пондера осталих понуђача (Ц.в) биће израчунат према понуђеним укупним вредностима конкретних понуђача (Ц.п) односно на основу следеће формуле:

$$Ц.в = \frac{90 * Ц.мин}{Ц.п}$$

Ц.мин - најнижа укупна вредност понуде, од свих достављених понуда

Ц.п - понуђена укупна вредност понуде

2. Референце

Референца предстаља доказ (изјава понуђача) да је понуђач, у последњих пет година пре дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, имплементирао систем који је предмет јавне набавке код клијента, који представља предузеће које се бави пружањем услуга у авио саобраћају. Број клијената за које понуђач достави изјаву да је извршио имплементацију представљаће број референци за овај елемент критеријума.

Понуда са највишим број референци (Р. макс) добија максимални број пондера.

Број пондера осталих понуђача (Р.в) биће израчунат према понуђеним укупним вредностима конкретних понуђача (Р.п) односно на основу следеће формуле:

$$Р.в = \frac{10 * Р.п}{Р.макс}$$

Р.макс – највећи број достављених референци, од свих достављених понуда

Р.п – достављени број референци

Р.п не може бити мање од један. Понуда понуђача који не достави ни једну референцу биће одбијена као неприхватљива.

Као доказ за овај елемент критеријума Понуђач доставља Изјаву, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму Понуђача. Изјава мора најмање садржати следеће податке за сваку референцу: име клијента, назив система који је имплементиран и време завршетка имплементације (почетак оперативног рада).

Наручилац има право да захтева проверу листе референци наведене у изјави Понуђача, као и да захтева да Понуђач достави Потврде од стране наведених клијената.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више Понуђача са истим укупним бројем пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге Почетне поставке информационог система.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
<small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 253	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> = Износ таксе
<small>сврха плаћања</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>број модела</small> []	<small>рачун дужника - налогодавца</small> Бр. рачуна налогодавца	<small>позив на број (задужење)</small> []
<small>поверљивец - примаоца</small> Буџет Републике Србије	<small>број модела</small> []	<small>рачун поверљивоца - примаоца</small> 840-30678845-06	<small>позив на број (одобрење)</small> Број или ознака јавне набавке
<small>печат и потпис налогодавца</small> _____ <small>место и датум пријема</small>	<small>датум валуте</small> _____	<input type="checkbox"/> <small>ЛИТНО</small>	
<small>место: Београд, Београдски пут бр. 111, 11000 Београд</small>		<small>Образак бр. 3</small>	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
<small>уплатилац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 153	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> Износ таксе
<small>сврха уплате</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>рачун примаоца</small> 840-30678845-06	<small>модел и позив на број (одобрење)</small> []	<small>Број или ознака јавне набавке</small> []
<small>примаоца</small> Буџет Републике Србије	<small>печат и потпис уплатиоца</small> _____ <small>место и датум пријема</small>	<small>датум валуте</small> _____	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

28. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

29. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродрома Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку понуђачу приликом вађења дозвола.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" број 99/2015 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	број _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде: _____ динара/ евра (заокружити), без ПДВ. (А)	
Вредност понуде за Информациони систем износи _____ динара/евра (заокружити), без ПДВ. (Б)	
Вредност понуде за услугу Поставка Информационог система износи _____ динара/ евра (заокружити), без ПДВ. (В)	
Вредност понуде за услугу Информациони систем и Подршка и одржавање износи _____ динара/ евра (заокружити), без ПДВ. (Г)	
Вредност понуде за услугу Информациони систем и Подршка и одржавање на месечном нивоу износи _____ динара/ евра (заокружити), без ПДВ. (Д)	
Период пружања услуге Подршке и одржавања износи 30 месеци почев од дана примопредаје. (И)	
Напомена: $A=B+Г$ $Г=ДхИ$	
Начин и услови плаћања:	
<ul style="list-style-type: none"> • За услугу Поставка информационог система Наручилац ће Понуђачу плаћање извршити одложено, у року од 30 дана од дана пријема рачуна. Понуђач ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране Наручиоца. • За услугу Информациони систем и Подршка и одржавање Наручилац ће Понуђачу плаћање вршити месечно и то одложено у року од 30 дана од дана пријема рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге у претходном месецу. Понуђач ће испостављати рачуне Наручиоцу на месечном нивоу за претходни месец. 	
Рок за извршење услуге Поставке Информационог система је _____ дана (највише 30) од дана закључења уговора.	
Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 99/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" бр. 99/2015 ОП, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Под услугом из става 1. НАРУЧИЛАЦ подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - Сервис информационог система

○ ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Конфигурација
- Пуштање система у рад
- Извештавање

○ ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

- Превентивна подршка и одржавање
- Корективна подршка и одржавање

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу Подршка и одржавање започне по извршеној услузи Почетна поставка Информационог система и пуштање система у рад.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/евра (заокружити)
(износ словима: _____),
без ПДВ.

Вредност услуге Поставка Информационог система износи _____
динара/евра (заокружити), без ПДВ.

Вредност услуге Информациони систем и Подршка и одржавање износи _____
динара/евра (заокружити), без ПДВ.

Вредност услуге Информациони систем и Подршка и одржавање на месечном нивоу
износи _____ динара/евра (заокружити), без ПДВ.

III НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ плаћање вршити на следећи начин:

- За услугу Поставка информационог система Наручилац ће Пружаоцу услуге плаћање извршити одложено, у року од 30 дана од дана пријема рачуна. Пружалац услуге ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране Наручиоца.
- За услугу Информациони систем и Подршка и одржавање Наручилац ће Пружаоцу услуге плаћање вршити месечно и то одложено у року од 30 дана од дана пријема рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге у претходном месецу. Пружалац услуге ће испостављати рачуне Наручиоцу на месечном нивоу за претходни месец. Наручилац ће Пружаоцу услуге плаћање вршити на основу стварно извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у наредним годинама, НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за односну годину или Одлуком о

привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуге Поставке Информационог система из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће пружати услугу Подршке и одржавања из члана 1. овог Уговора у периоду од 30 месеци, почев од дана примопредаје система.

Место извршења услуге из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уз сагласност НАРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице које ће испред ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бити задужено да управља имплементацијом и контролисати вршење услуге Поставке Информационог система.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице које ће испред НАРУЧИОЦА бити задужено за сарадњу са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ у вези са испоруком Информационог система и извршењем услуге Поставке Информационог система и које ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокова извршења.

Уколико стручно лице НАРУЧИОЦА, у току испоруке Информационог система и пружања услуге Поставке Информационог система, уочи одређене недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће стручно лице ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке и неправилности у року од тридесет (30) дана, о сопственом трошку.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квалитета елемената испорученог сервиса Информационог система и извршене услуге Поставке Информационог система са елементима и захтевима из техничке спецификације.

Уколико се на квалитативном пријему установи да се квалитет испорученог сервиса Информационог система и пружене услуге Поставке Информационог система разликују од елемената у техничкој спецификацији, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да изврши недостајућу услугу у року од тридесет (30) дана, о сопственом трошку.

По извршеном квалитативном пријему, Уговорне стране ће извршити примопредају система и сачинити и потписати Записник о квалитативном пријему.

VII КВАЛИТЕТ И ОДГОВОРНОСТ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по траженој техничкој спецификацији и са пажњом доброг стручњака.

Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, по пружању услуге или најкасније у року од (30) тридесет дана од дана примопредаје, установи недостатке у квалитету, који нису могли бити примећени при квалитативном пријему, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од тридесет (30) дана од дана обавештења, отклони све недостатке. Трошкове отклањања недостатака у квантитету и квалитету сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

У случају да између Уговорних страна не постоји сагласност о недостацима у квалитету, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге Поставка Информационог система, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора. У случају једностраног раскида уговора, НАРУЧИЛАЦ је у обавези да остави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ додатни рок од 30 дана за испуњење уговорне обавезе. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни уговорне обавезе у додатном року, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор.

VIII ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Сва права интелектуалне својине имплементираних сервиса од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора Уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)" број 99/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла
Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 99/2015 ОП издајем следећи
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, са ПДВ:					

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку број 99/2015 ОП „ИС ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ПУТЕМ СТАНДАРДНИХ ПОРУКА У АВИО САОБРАЋАЈУ (TELEX)", и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

