



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
97/2015 ОП

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6147/1 од 24.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7120 од 24.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ БРОЈ 97/2015 ОП**

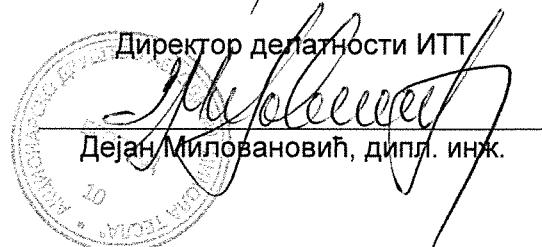
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
Va	Образац понуде	16
Vb	Образац трошкова припреме понуде	18
Vb	Образац изјаве о независној понуди	19
Vг	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VIII	Средство финансијског обезбеђења	34
IX	Списак референтних купаца	37
X	Потврде о референтним набавкама	38

Комисија за јавну набавку:

1. Марко Мандић, председник
2. Драшко Радовић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

Marko Mandić
Drasko Radović
Milutin Marković



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Марко Мандић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4882
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-майл особе за контакт	javnennabavke@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке	ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ
Број јавне набавке	97/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Назив и ознака из Општег речника набавки
50312610 – Одржавање опреме за информационе технологије.

2. Јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је **одржавање уређаја рачунарске мреже**, чији је детаљан опис дат у спецификацији система рачунарске мреже.

Одржавање уређаја централне рачунарске мреже се састоји из следећих услуга:

I. **Техничка подршка на локацији корисника.** Предмет ове услуге је мрежна опрема специфицирана у спецификацији. Услуга подразумева удаљену и онсите подршку у случају проблема на мрежи. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система сервера у предвиђеном року дефинисаном испод. Расположивост сета резервних делова, представља предуслов за остваривање временских рокова. Одговарајући сет резервних делова за опоравак функција мреже и њихову уградњу на локацији Корисника обезбеђује пружалац услуге. Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула/уређаја исправним. За ову услугу дефинишу се следећи појмови:

- **Време одзива:** Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира корисника.
- **Време опоравка мреже:** Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве квара/проблема. Уколико је за опоравак мреже неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева.
- **Време решавања проблема:** Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Корисник да сагласност да су прихватљиви. У случају услуге обезбеђивања резервних делова, односно замене неисправних модула/уређаја, под решавањем се подразумева да је резервни део, односно уређај/модул стављен на располагање Кориснику.

За услуге техничке подршке на локацији Корисника, удаљене техничке подршке, као и услугу обезбеђивања резервних делова, могуће је дефинисати **три нивоа** приоритета проблема: **критичан, озбиљан и низак**. Корисник приликом пријаве квара дефинише ниво приоритета сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника. Генерално, нивои проблема се дефинишу према следећим критеријумима:

- **Ниво 1 - критичан.** Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање Корисника (неоперативност главног комуникационог чвора, неоперативност великог дела мреже, итд.).

- **Ниво 2 - озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- **Ниво 3 - низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника.

Дефинисање времена одзыва за услуге превентивног и корективног одржавања

У складу са описаним услугама Центра за техничку подршку, Пружалац услуга је дужан да пружи услуге техничке подршке за описане нивое приоритета по моделу 24/7:

- **Услуга техничке подршке на локацији Корисника**

Технички ниво квара	Време одзыва	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	1 радни сат	5 радних сати	10 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	4 радна сата	12 радних сати	15 радних дана
Ниво 3 – низак	12 радних сати	40 радних сати	20 радних дана

Пружалац услуга је дужан да код произвођача опреме покрене процедуру за замену неисправног уређаја/модула. Након пријема исправног уређаја/модула, Корисник ће обезбедити услове за његову уградњу, тј. ослобађање резервних делова и враћање неисправног уређаја/модула, у року предвиђеном као "време опоравка мреже". Уградњу исправних уређаја/модула врши Пружалац услуга.

II. Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава кварова.

Пријаве кварова и/или проблема у раду мреже могу се послати на 2 начина:

- Приступом наменском веб порталу пружаоца услуге при чemu Овлашћене особе Корисника врше пријаву проблема, уз кратак опис, након чега се за њих отвара случај.
- Слањем пријаве са кратким описом проблема на одговарајућу е-маил адресу при чemu се аутоматски отвара случај за Корисника и он бива обавештен о томе.

Пријаве се прослеђују особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави када корисник добија и идентификационој броју под којим је његова пријава заведена.

У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира особу која је пријавила проблем.

Преко наменског web портала Корисник има могућност увида у статус отворених случајева кроз упит у базу. Такође, преко наменског web портала Корисник добија могућност да прегледа и архиву затворених случајева.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава кварова, Корисник добија јединствено корисничко име и лозинку, односно е-маил адресу за пријаву кварова.

III. Систем инжењерска помоћ. Ова услуга подразумева пружање стручне помоћи у трајању од 2 систем-инжењер дана квартално. Ова услуга се користити за консултације и конфигурацију мрежних уређаја у циљу реконфигурације постојећих или додавања нових сервиса/линкова у оквиру рачунарске мреже. Такође, у склопу ове услуге требало би бити обављено иницијално снимање и анализа постојећег стања рачунарске мреже.

▪ Консултантске услуге

- Консултације у области дизајна рачунарске мреже и дефинисања праваца развоја
- Консултације у области примене нових технолошких решења
- Консултације у области коришћења, проширења и промена у рачунарској мрежи и систему
- Консултације у области планирања и примене решења у области заштите рачунарске мреже.

▪ Стручна помоћ

- Стручна помоћ у имплементацији делова решења рачунарске мреже
- Стручна помоћ у имплементацији делова решења система заштите рачунарске мреже.

IV. Инсталација и имплементација лиценци потребних за исправно функционисање уређаја рачунарске мреже.

Пружалац услуге је дужан да изврши правилну инсталацију, имплементацију и обезбеди продужење лиценци потребних за исправно функционисање уређаја рачунарске мреже, које су наведене у техничкој спецификацији, за опрему која није "End of life", а у складу са произвођачком гаранцијом и препорукама Cisco-а, током трајања Уговора. Понуђач је дужан да достави потврду од Произвођача опреме да је за опрему која није "End of life" купљена произвођачка подршка за период од 24 месеца.

V. Радионица корисника.

Пружалац услуге је дужан да у току трајања Уговора омогући о свом трошку похађање радионице за запослена лица Корисника. Право на похађање радионице имају запослена лица Корисника на максимум 4 курса годишње, а у складу са потребама и технолошким иновацијама. Радионица би требало да обухвата оперативна, техничка, практична и теоријска питања. Потребно је да радионица буде конципирана на тај начин да оспособи запослена лица Корисника да ефикасно врше основну инсталацију, администрирање, конфигурисање, подешавање и тестирање "Cisco" опреме. Неопходно је да се радионица одржава на локацији Пружаоца услуге. Након завршене радионице, Пружалац услуге је дужан да изда потврду о похађању курса након завршене радионице.

Спецификација комуникационе опреме која је предмет пружања услуге одржавања

Р. бр.	Модел	SN
1	WS-C4510R	FOX091404ZL
2	WS-X4516	JAB092605BQ
3	WS-X4516	JAB092300AL
4	WS-X4306-GB	JAE0929GESW
5	WS-X4232-GB-RJ	JAE09023KY1
6	WS-X4232-GB-RJ	JAE09023MHK
7	WS-X4232-GB-RJ	JAE09023MGP
8	WS-X4306-GB	JAE0929GEWR
9	WS-X4306-GB	JAE0929GEET
10	WS-C3550-24	CAT0823N3TG
11	WS-C2950G-48-EI	FOC0822Y26U
12	WS-C2950-24	FOC0638Y0WC
13	WS-C2950G-24-EI	FOC0637W20R
14	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4PA
15	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4NM
16	WS-C3750-24TS	CAT0919X16R
17	WS-C6509-E	SMC17120038
18	WS-C6509-E	SMC1712004D
19	VS-SUP2T-10G	SAL17152N23
20	WS-X6848-GE-TX	SAL17152ST6
21	WS-X6848-GE-TX	SAL17152SSZ
22	WS-X6824-SFP	SAL17152EJ3
23	WS-X6824-SFP	SAL17152EL0
24	WS-C2960X-48TS-L	FOC1815S3JK
25	WS-C2960X-48TS-L	FOC1815S3PG
26	WS-C3750-24TS	CAT0919X14A
27	WS-C3750-24TS	CAT0923K2DS
28	WS-C3750-24TS	CAT0923K2DT
29	WS-C3750-24TS	CAT0924X0F3
30	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801W319
31	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3Y7
32	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3XU
33	WS-C2960-24TC-L	FCQ1608Y4U2
34	WS-C2960-24TC-L	FCQ1643Y414
35	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y39S
36	WS-C2960-48TC-L	FCQ1643X4TW
37	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3XJ
38	WS-C2960X-48TS-L	FOC1815S3JE
39	WS-C2960X-48TS-L	FOC1815S3PJ



40	WS-C2960X-48TS-L	FOC1815S3Q0
41	WS-C2950G-24-EI	FOC0638X16G
42	WS-C3750-24TS	CAT0919X17F
43	WS-C3750-24TS-S	CAT0923K2DR
44	WS-C2950G-48-EI	FOC0637X3RM
45	WS-C2950G-24-EI	FCZ0924W1FW
46	WS-C2950G-24-EI	FCZ0924W1F1
47	WS-C2950G-24-EI	FOC0638X0PU
48	WS-C2950G-24-EI	FOC0638W130
49	WS-C2950G-48-EI	FOC0637X3RS
50	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4N6
51	WS-C2950G-48-EI	FOC0637Y1LC
52	WS-C2960-48TC-L	FCQ1643X56S
53	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3X6
54	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3XR
55	WS-C3750-24TS	CAT0930N2FF
56	WS-C2950G-48-EI	FOC0634Y1PX
57	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3XN
58	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3XV
59	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4P9
60	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3Y5
61	WS-C2960-48TC-L	FCQ1644Y3TN
62	WS-C2960S-F48TS-L	FOC1749V22Y
63	WS-C3750-24TS	CAT0923K2DQ
64	WS-C2960-24TC-L	FCQ1643X5EL
65	WS-C3750-24TS	CAT0923K2DA
66	WS-C2960-24TC-L	FCQ1643Y42H
67	WS-C2960X-24TS-L	FCW1912A3PN
68	WS-C2950T-24	FCZ0904W0KM
69	WS-C2950T-24	FCZ0903W0GQ
70	WS-C2950G-24-EI	FCZ0924W1G7
71	WS-C2950G-24-EI	FOC0638W1BK
72	WS-C2950G-24-EI	FOC0638W135
73	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4PF
74	WS-C3750-24TS	CAT0931N01B
75	WS-C3750-24TS	CAT0924X0FC
76	WS-C2950-24	FCZ1022Y02G
77	WS-C2950T-24	FCZ0920Y0DV
78	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4P7
79	WS-C2950G-24-EI	FOC0638W0SV
80	WS-C3550-24-PWR	CAT0741Y1TW
81	WS-C3560-24TS	FDO1417X0R4
82	WS-C3750-24TS	CAT0931N016



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

83	WS-C2960S-F48TS-L	FOC1749V239
84	WS-C2960S-F24TS-L	FOC1801Z4PK
85	WS-C2950T-24	FCZ0920X0CT
86	WS-C2960S-F48TS-L	FOC1749V230
87	WS-C2940-8TT-S	FHK0924Y0SU
88	WS-C3750-24TS	CAT0919X172
89	ASA5510	JMX1644X09P

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

P.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;</p> <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lit/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>



	<p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
4.	<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2.Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.Закона).</p> <p>Докази: а) Изјава о поштовању прописа; б) Изјава о забрани обављања делатности.</p> <p>НАПОМЕНА: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач у претходне 3 три године (2012., 2013. и 2014. год.) није исказао губитак у пословању.</p>
5.	<p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима непликвидности.</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет – страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p>
6.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>6.1. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач овлашћен од стране производиоца опреме/овлашћене локалне канцеларије, за пружање услуге сервиса и одржавања опреме која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Копија овлашћења производиоца опреме/локалне канцеларије за пружање услуге сервиса и одржавања опреме која је предмет јавне набавке.</p> <p>6.2. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има највиши партнеришки статус (Gold) за територију Србије.</p> <p>Доказ: Копија потврде о партнериском статусу издатог од стране локалне канцеларије производиоца опреме.</p> <p>6.3. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: Да је понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби, најмање две услуге "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ".</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Списак референтних купаца (поглавље IX);б) Потврде о референтним набавкама (поглавље X).

	Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.
7.	<p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>Да понуђач поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/ неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о пријему захтева (автоматски генерисан mail са потврдом или автоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписана и оверена Изјава понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом.</p>
8.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>Понуђач мора да има најмање три запослена и/или уговором ангажована лица која поседују CCNP сертификат (или виши сертификациони ниво) и два запослена и/или уговором ангажована лица која поседују CCIE сертификат.</p> <p>Доказ:</p> <p>а) за запослена лица: копија образца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;</p> <p>в) копије важећих сертификата (које издаје произвођач опреме).</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок за почетак извршења услуге.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок за почетак извршења услуге и гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за почетак извршења услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

В ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Va ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку – "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача: Web site: _____ е-майл за пријем Број телефона: _____ документата: Број рачуна понуђача: _____ Факс за пријем са _____ % учешћа (не више од 50%) докумената:
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адresa: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адresa: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адresa: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	број рачуна:	
2.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	број рачуна:	
3.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	број рачуна:	

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде на месечном нивоу:

РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде на месечном нивоу:

РСД са порезом на додату вредност.

Укупна вредност понуде за 24 месеца (месечни износ x24):

РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде за 24 месеца (месечни износ x24):

РСД са порезом на додату вредност.

Рок и начин плаћања:

Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претодни месец. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Рок за почетак извршења услуге:

дана од дана закључења уговора. (рок не дужи од десет дана)

Место извршења услуге:

Аеродром Никола Тесла Београд

Рок важења понуде:

од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ!!!!!!

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

V6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ВВ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке "**ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП.**", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Уг ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

(навести назив и седиште понуђача)
у поступку јавне набавке "**ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**" БРОЈ **97/2015 ОП** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

(навести назив и седиште понуђача)
у поступку јавне набавке "**ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**" БРОЈ **97/2015 ОП** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Иван
Стојановић
1/III



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 97/2015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ
МРЕЖЕ" за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у
писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXXXXXX од XX.XX.2015. године. (Попуњава
Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну
набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима:
_____ динара) без ПДВ.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима:
_____ динара) са ПДВ.



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

Цена услуге из члана 1. овог уговора, на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претодни месец, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Уз рачун ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави извештај о извршеним услугама за који се издаје рачун.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за почетак извршења услуге из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења уговора.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

В О Б А В Е З Е П Р У Ж А О Ц А У С Л У Г Е

Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилнима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

Рок за одзив ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је највише 6 сати за отклањање квара који проузрокује отказ целог система, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива.

VI К В А Л И Т Е Т

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

VII С Р Е Д С Т В О Ф И Н А Н С И Ј С К О Г О Б Е З Б Е Ћ Е Њ А

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра из члана 1. овог Уговора.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добра у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6., 13.

и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11).

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 6. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог уговора као и право једностралог раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 24 месеца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразumno, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

Извршни директор Дејан
Миловановић, дипл. инж.



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11271 СУРЧИН
са назнаком:
"Понуда за јавну набавку
"ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.12.2015. године до 12⁰⁰ часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саназнаком да је поднета неблаговремено

Понуда мора да садржи:

- **доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – III);**
- **образац понуде** (поглавље Va) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве о независној понуди** (поглавље Vb) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве** о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље – Vg) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **модел уговора** (поглавље VI) – попуњен, потписан и печатом оверен.
- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље VIII, Прилог 1) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Списак референтних купаца** (поглавље IX);



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

- Потврде о референтним набавкама (поглавље X).
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне обrazložene.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ -"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Конкурсна документација Одржавање уређаја рачунарске мреже

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље Va), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље Va) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уз рачун понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок за почетак извршења услуге. Понуђач је дужан да понуди рок за почетак извршења услуге који не може бити дужи од **десет дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље VIII, Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са

роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6., 13. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или мејл: javnepenabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnepenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатници могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД износ
серха плаћања		= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		рачун дужника - налогодавца
доверилац - прималац	број модела	Бр. рачуна налогодавца
Буџет Републике Србије		позив на број (задужење)
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца
место и датум пријема		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> хвјадно

Налог баштављаје електронски на www.kjn.gov.rs/

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД износ
серха уплате		= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		рачун примаоца
прималац	модел и позив на број (одобрење)	840-30678845-06
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ * и сл.

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "**ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП**", приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Датум: _____

М.П. _____

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун:
125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење послана поднете у поступку јавне набавке "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. _____.2015. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.



Конкурсна документација
Одржавање уређаја рачунарске мреже

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Менично овлашћења мора да важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

IX СПИСАК РЕФЕРЕНТИХ КУПАЦА

Јавна набавка "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУАРСКЕ МРЕЖЕ" БРОЈ 97/2015 ОП

Ред број	Референтни купац	Врста пружених услуга	Датум закључења уговора	Период пружања услуга	Вредност пружених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.



Х ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године пружао услугу "ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ", квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби, у укупној вредности од _____ (укупна вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 97/2015 ОП, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.