КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
ДОБРА

Редни број јавне набавке
93/2015 ОП

Београд, децембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6472/1 од 25.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7092 од 23.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету ајвне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VI	Образац понуде	42
VII	Модел уговора	45
VIII	Образац изјаве о независној понуди	53
IX	Списак референтних купаца	54
X	Потврде о референтним набавкама	55
XI	Средство финансијског обезбеђења	56
XII	Образац трошкова припреме понуде	65

Комисија за јавну набавку:

1. Никола Цвијан, председник
2. Петар Новаковић, члан
3. Вељко Димић, члан
4. Владимир Словић, члан
5. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

За Директор инвестиција и развоја

Марко Марковић

Ана Луковић, дипл. инж.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Никола Цвијан
Број телефона особе за контакт:	+381 64 830 1199
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	Набавка система за аутоматско навођење ваздухоплова
Број јавне набавке	93/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набаци

II.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 2/2015 ОП је **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП**

Назив и ознака из општег речника набавке:

34996300 - Опрема за надзор, сигурност или сигнализацију на паркиралиштима

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА САОБРАЋАЈА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ НА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

• Реализован саобраћај у претходном периоду:

Реализовани саобраћај	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Број операција	43.448	44.454	40.664	42.291	44.923	44.990	**46.828**	**58.695**

- Управљање централизованом инфраструктуром
  - 5 паркинг позиција опремљених старим AGNIS системом који је потребно заменити новом A-VDGS опремом: A6-A10
  - 11 паркинг позиција опремљено авиомостовима и постојећом A-VDGS опремом: A1 – A5, Ц1 – Ц6
- Центри планирања централизованом инфраструктуром и редом летења
  - Координација реда летења
    - Припрема сезонског и оперативног реда летења
    - Ажурирање реда летења
    - Пријем, обрада и дистрибуција информација
  - Диспечерски центар
    - Планирање паркинг позиција
    - Планирање чекаоница
    - Планирање паркер сигналиста
    - Ажурирање дневног реда летења
    - Пријем, обрада и дистрибуција информација

МИКС ТИПОВА ВАЗДУХОПЛОВА ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПАРКИНГ ПОЗИЦИЈЕ A6 – A10

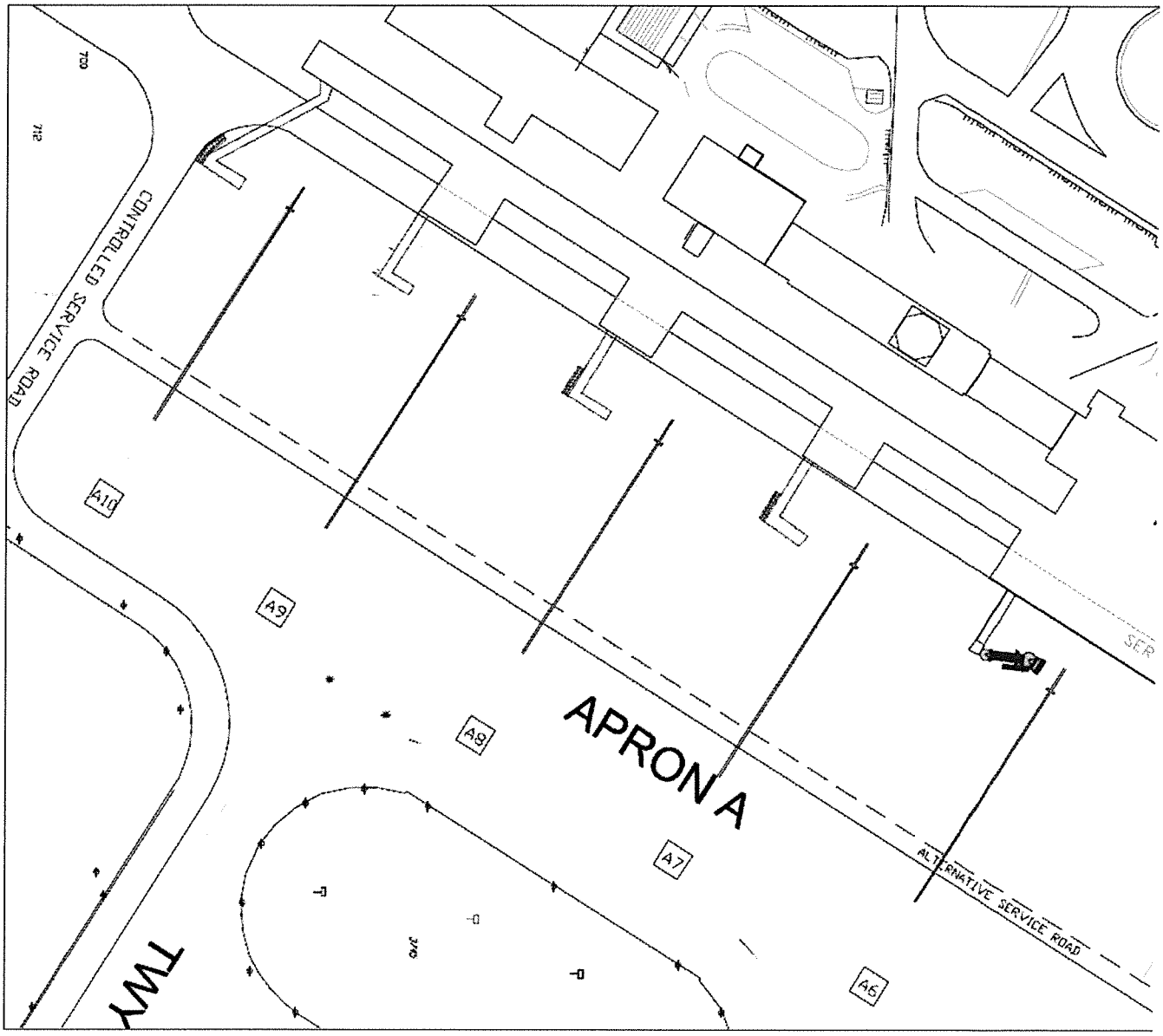
Категорија ваздухоплова (ICAO)	Тип ваздухоплова
C	• AR-1, AR-8 • ATR 42 / 72 • Airbus 318 / 319 / 320 / 321 • Boeing 737-200 / -300 / -400 / -500 / -600 / -700 / -800 / -800 / -900 • Boeing 717 • Canadair 100 / 200 / 700 / 900 • Embraer 145 / 170 / 175 / 190 / 195 • Fokker 70 / 100 • McDonellDouglas 80
D	• Airbus 300 / 310 • Boeing 757 / 767 • DC 8 / 10 • Illyshin 18/62/76 • Tupolev154 • Lockheed 1011
E	• Airbus 330 • Airbus 340 • Airbus 350 • Boeing 777 • Boeing 787 • Boeing 747 • Illyshin 96

КОНФИГУРАЦИЈА ПЛАТФОРМЕ – спецификација паркинг позиција

Инсталирани A-VDGS уређаји треба да опслужују горе наведени микс типова ваздухоплова на позицијама: A6-A10, а задовољавајући све локалне прописе у ваздушном саобраћају и да буду у складу са ICAO препорукама (Annex 14, Aerodromes, Tenth edition, 2014). Даље, A-VDGS уређаје треба планирати у складу са специфичним захтевима које носи свака паркинг позиција – конфигурација саме паркинг позиције, димензије позиције и удаљеност терминалне зграде, позиција авио-мостова и друге специфичности које могу утицати на монтажу и рад VDGS уређаја. У наставку су дати графички приказ платформе за позиције A6-A10 и технички извештаји за сваку паркинг позицију (расподела типова ваздухоплова и референтна растојања).

У наставку је приказ постојеће конфигурације платформе за паркинг позиције A6-A10, платформе A. У току експлоатације новог A-VDGS предвиђају се извесне измене овакве конфигурације, а пре свих, измештање линије фасаде према носу ваздухоплова у оквиру доградње терминалног ходника и измене праваца линија за увођење ваздухоплова у позицију. Систем треба да поседује флексибилност у том смислу да сопственим перформансама, а уз физичка измештања јединица, може да задржи функционалност и током будућег развоја аеродормских капацитета у овој зони.

КОНФИГУРАЦИЈА ПЛАТФОРМЕ



ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ ПАРКИНГ ПОЗИЦИЈА А6-А10

Паркинг позиција А6

Lead in line: A6

	Stop lines	
ID	Distance	Aircraft
		A318, A319, A320-100, A320-200, A321-100, A321-200, B717, B737-200, B737-300, B737-400, B737-500, B737-600, B737-700, B737-800, B737-900, B737-900ER, EMBRAER 190 STD, EMBRAER 195 STD, EMBRAER 170 STD, EMBRAER 175 STD, F 70, F 100, MD 80, AR-1, ARJ-8. ATR -72

Паркинг позиција А7

Lead in line: A7

Stop lines		
ID	Distance	Aircraft
		A318, A319, A320-100, A320-200, A321-100, A321-200, B717, B737-200, B737-300, B737-400, B737-500, B737-600, B737-700, B737-800, B737-900, B737-900E EMBRAER 190 STD, EMBRAER 195 STD, EMBRAER 170 STD, EMBRAER 175 STD, F 70, F 100 MD 80, AR-1, ARJ-8. ATR -72, CRJ

Паркинг позиција А8

Lead in line: A8

Stop lines		
ID	Distance	Aircraft
		A318, A319, A320-100, A320-200, A321-100, A321-200, B717, B737-200, B737-300, B737-400, B737-500, B737-600, B737-700, B737-800, B737-900, B737-900E EMBRAER 190 STD, EMBRAER 195 STD, EMBRAER 170 STD, EMBRAER 175 STD, F 70, F 100 MD 80, AR-1, ARJ-8. ATR -72, CRJ

Паркинг позиција A9

Lead in line: A9

Stop lines		
ID	**Distance**	**Aircraft**
		A318, A319, A320-100, A320-200, A321-100, A321-200, B717, B737-200, B737-300, B737-400, B737-500, B737-600, B737-700, B737-800, B737-900, B737-900E EMBRAER 190 STD, EMBRAER 195 STD, EMBRAER 170 STD, EMBRAER 175 STD, F 70, F 100 MD 80, AR-1, ARJ-8. ATR -72, CRJ

Паркинг позиција A10

Lead in line: A10

	Stop lines	
ID	**Distance**	**Aircraft**
		A318, A319, A320-100, A320-200, A321-100, A321-200, B717, B737-200, B737-300, B737-400, B737-500, B737-600, B737-700, B737-800, B737-900, B737-900ER, EMBRAER 190 STD, EMBRAER 195 STD, EMBRAER 170 STD, EMBRAER 175 STD, F 70, F 100, MD 80, AR-1, ARJ-8. ATR -72, CRJ

3.1 ОПШТИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је информациони систем VDGS који служи за навођење ваздухоплова у паркинг позицију.
Предмет набавке подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
  - Носачи и инсталациони материјал
  - Хардвер
  - Софтвер

- УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
  - Имплементација Информационог система
    - I) Израда техничког решења
    - II) Инсталација система
    - III) Конфигурација система
    - IV) Евалуација - тест период
    - V) Пуштање система у рад
  - Обука
    - I) Обука за коришћење Информационог система
    - II) Обука за први ниво одржавања Информационог система

Систем који је предмет набавке мора бити потпуно усаглашен са Правилником о аеродромима Републике Србије.

Информациони систем мора да буде конципиран тако да најмање може да задовољи Опште карактеристике система саобраћаја, организације и инфраструктуре на који се примењује информациони систем. Информациони систем мора да буде имплементиран на 5 позиција опремљених авио мостовима А6-А10, минимално за типове ваздухоплова који су описани у претходно наведеном поглављу. Јединице за визуелно навођење и информисање, која представља саставни део Информационог система, ће бити инсталирана на фасаду терминалне зграде.

Број корисника система ће се одредити у току пружања услуге Почетне поставке Информационог система, тако да технолошки процес рада буде оптималан. Понуђач треба да обезбеди наведени софтвер Информационог система, као и сав остали софтвер и хардвер који је потребан да би систем оптимално функционисао. Такође, обавеза Понуђача је да достави комплетан инсталациони материјал неопходан за монтажу и повезивање елемената система (каблове, носаче, прикључке, итд...). Полагање каблова и монтажу носача и осталих елемената, након испоруке од стране Понуђача, ће извршити Наручилац. С тим у вези, Понуђач је дужан да достави и детаљна техничка упуства за све радове и предрадње које су обавеза Наручиоца.

3.2 ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ VDGS

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

VDGS (Visual Docking Guidance System) представља систем за финално навођење ваздухоплова на позицију за пристајање (паркирање) на платформи на тај начин што систем пружа, у реалном времену, визуелна упутства о вођењу ваздухоплова по азимуту и вођењу до позиције за заустављање чиме се омогућава прецизно и безбедно паркирање ваздухоплова.

Информациони систем мора да пружа визуелне информације, које омогућавају прецизно и безбедно паркирање ваздухоплова. Систем треба да је у складу са Правилником о аеродромима Републике Србије, препорукама из *ICAO Annex 14 (5.3.24.,5.3.25)* и *Aerodrome Design Manual, Part 4.*
Функција вођење ваздухоплова по азимуту треба да буде оперативна и на растојању од 120m.
Неопходно је да VDGS буде базиран на ласерској технологији, да има индикацију растојања до линије заустављања и индикацију о томе када је ваздухоплов заузео одговарајућу позицију заустављања. Ласер који се користи за наведену сврху мора да задовољи све важеће стандарде по питању безбедности за људе и животиње.
Неопходно је да систем поседује и софтверску апликацију која ће омогућити интеграцију истог са постојећим аеродромским информационим системима према захтеву корисника.

Информациони систем мора да буде тако пројектован да могу да га користе сви типови ваздухоплова за које је дата паркинг позиција намењена што је описано у делу Опште карактеристике система саобраћаја, организације и инфраструктуре на који се примењује информациони систем.
Информациони систем мора да има *User friendly* интерфејс који је на енглеском језику.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ:

Ред. број	Функција	Корисници
1	Навођење ваздухоплова по правцу централне линије паркинг позиције Приказује свако одступање од централне линије веће од 0.3°	Летачко особље (оба места пилота)
2	Навођење ваздухоплова на зауставну тачку паркинг позиције Приказује одступање веће од ±10 cm	Летачко особље (оба пилота)
3	Одбројавање растојања до зауставне тачке Минимално последњих 15m, а пожељно је да у мининално последњих 3m одбројава у децималном запису	Летачко особље (оба пилота)
4	Детекција и приказ упозорења (SLOW DOWN/TOO FAST) о прекорачењу максималне брзине при којој уређај може да наводи ваздухоплов	Летачко особље (оба пилота)
5	Приказ информација о лету који се прихвата/отпрема на позицији (тип ваздухоплова, ознака авио-компаније и број лета, дестинација/одредиште, ETA/ETD, LMT)	Сви
7	Упозорење о превеликој удаљености ваздухоплова од зауставне тачке/прекорачењу зауставне тачке (TOO FAR/STOP)	Летачко особље (оба пилота)
9	Могућност праћења функционалне исправности и тренутног статуса (заузета/слободна) сваке појединачне јединице VDGS са удаљене локације.	Диспечери ИТТ

10	Могућност давања сигнала за хитно заустављање ваздухоплова активирањем (STOP) тастера на контролном панелу VDGS јединице	КОВПС (Супервајзери)
11	Могућност издавања команде за започињање и завршетак процеса навођења ваздухоплова путем контролног панела VDGS јединице	КОВПС (Супервајзери)
12	Аутоматско приказивање грешке	Сви
13	Аутоматско приказивање информације да је уређај ван функције	Сви

КОВПС – Контролор опслуживања ваздухоплова, путника и ствари

СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности система:

- Архитектура система треба да буде таква да додатни хардвер и софтвер може бити уведен у систем без икаквог прекида услуге и потребе за редизајнирањем система. Потребно је обезбедити могућност проширивања система
- Систем мора да поседује опцију рекалибрације, у случају измештања или померања спољних јединица, или у случају преобележавања односно измештања постојећих зауставних тачака.
- Информациони систем је предвиђен за рад 24 часа, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем треба да буде без вируса и других инфекција које могу да утичу на рад система, што се односи и на све нове верзије софтвера. Понуђач је дужан да обезбеди сав неопходан софтвер који треба да очува безбедност система и његову заштиту од неовлашћеног приступа.

Информациони систем треба да буде заштићен на тај начин да се може вршити чување логова минимално на дневном нивоу.

Информациони систем треба да укључује функцију аутоматске и/или даљинске дијагностике како би се открила, идентификовала, забележила и поправила грешка у оквиру система. Потребно је да буде омогућено аутоматско обавештавање корисника и администратора система.

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и да заштити систем од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем, кроз унапред дефинисан, ограничен број покушаја.

Информациони систем мора да врши проверу свих кључних делова VDGS јединице пре почетка процеса навођења ваздухоплова и да даје обавештење о евентуалним грешкама.

Информациони систем мора да има опцију повезања са авио мостовима на тај начин да се онемогући започињање процеса навођења док се авио мост не врати у своју почетну (паркинг) позицију.

3.2.1 НОСАЧИ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуђач се обавезује да испоручи носаче за јединице за визуелно навођење и информисање, који ће бити инсталирани на фасаду терминалне зграде, као и неоходне припадајуће каблове за напајање и комуникацију са пратећим инсталационим прикључцима.
Обавеза Понуђача је да пре испоруке носача и инсталационог материјала изврши обилазак на лицу места, обиђе простор и позиције предвиђене за монтажу елемената и позиције прикључења на постојећу аеродромску инфраструктуру, и на основу тока изради извођачке детаље и сагледа неопходне количине и типове носача и инсталационог материјала неопходних за функционалну монтажу и повезивање свих елемената система.

3.2.2 ХАРДВЕР

СЕРВЕРСКО ОКРУЖЕЊЕ ЗА РАД ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Серверско окружење је централна информатичка опрема Информационог система и представља неопходну серверску и комуникациону опрему Информационог система која ће служити да повеже све његове подсистеме и да омогући њихово оптимално функционисање. Понуђач се обавезује да испоручи неопходну централну опрему Информационог система.
Наручилац се обавезује да обезбеди простор за централну информатичку опрему са свим неопходним условима: рек ормаре, LAN, WAN, напајање електричном енергијом, климатизацију и сл.

ХАРДВЕРСКЕ КОМПОНЕНТЕ VDGS ЈЕДИНИЦЕ

Хардверске компоненте Информационог система које представљају једну VDGS јединицу на појединачној позицији састоје се минимално од:
- Јединице за визуелно навођење и информисање
- Управљачке јединице (контролни панел)
- Остале опреме.

VDGS јединице се инсталирају на 5 позиција (централне линије A6, A7, A8, A9, A10,)

Јединица за визуелно навођење и информисање

Састоји се минимално од:
- Јединице за визуелно навођење током упаркиравања ваздухоплова у позицију
- Јединице за приказ информација
- Ласерске јединице.

Јединица за визуелно навођење током упаркиравања ваздухоплова у позицију приказује следеће информације:

- Визуелне информације за навођење ваздухоплова по централној линији
- Информација о приближавању ваздухоплова зауставној тачки

Наведене информације током упаркиравања треба да буду видљиве и пилоту на левом и пилоту на десном седишту ваздухоплова.

Јединица за приказ информација треба да приказује најмање следеће:

- Идентификацију ваздухоплова (тип и модел)
- Одбројавање удаљености од зауставне тачке при упаркиравању, на најмање последњих 15 метара од зауставне тачке
- Информација да је паркирање извршено правилно
- Информација о прекорачењу брзине
- Информација о прекорачењу зауставне тачке
- Аутоматско приказивање грешке.

Управљачка јединица

Састоји се минимално од:
- Екрана за приказ информација
- Тастатуре за унос података
- СТОП тастера за хитно заустављање.

Управљачка јединица служи за мануелно покретање процеса навођења ваздухоплова као и за хитно заустављање процеса, у случају неправилности.

Управљачка јединица треба да буде постављена на авио мосту, у непосредној близини управљачке јединице авио моста.

Резервни делови

Уколико Испоручилац сматра да су за оптимално одржавање система неопходни одређени резервни делови, потребно је да исте испоручи о свом трошку заједно са свом осталом хардверском опремом.

Сва опрема која се поставља споља треба буде оперативна на температурама од -40° С до +50° С. Неопходно је да наведена опрема има уграђене грејне елементе који ће спречавати замрзавање и појаву кондензације, као и да буде отпорна на атмосферске утицаје, односно да буде заштићена од кише, снега и прашине и да буде оперативна у наведеним условима.

Наручилац се обавезује да набави *две laptop* радне станице неопходне за рад корисника система и односно за запослене Наручиоца који ће се бавити одржавањем система.

3.2.3 СОФТВЕР

Функционалност Информационог система треба да буде обезбеђена кроз групу системског и апликативног софтвера као и неопходних лиценци који укључују, али се не ограничавају на:

- Оперативни систем,
- Апликације за даљински надзор,
- Апликације која омогућава аутоматску и/или даљинску дијагностику и ажурирања система,
- и остали софтвер који Понуђач сматра да је неопходан за оптимално функционисање система.

СИСТЕМСКИ СОФТВЕР СЕРВЕРСКОГ ОКРУЖЕЊА

Системски софтвер серверског окружења мора да обезбеди ефикасно коришћење системских ресурса, да обезбеди и извршава сервисе за апликативни софтвер, успоставља графички интерфејс према кориснику и управља свим улазно-излазним операцијама Информационог система. Понуђач је дужан да испоручи и сав системски софтвер неопходан за рад Информационог система узимајући у обзир да системски софтвер у великој мери зависи од захтева понуђеног апликативног софтвера.

АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР

Апликативни софтвер Информационог система треба да омогући Наручиоцу минимално следеће:

- Даљински приступ, односно управљање позицијама на којима је инсталирана VDGS јединица
- Графички приказ који омогућава увид у тренутни статус VDGS јединица са приказом заузетих и слободних позиција за прихват/отпрему ваздухоплова
- Прикупљање и чување логова који се односе на операције на VDGS јединицама, као и на грешке у раду система
- Аутоматску синхронизацију тачног времена са системом који се користи на Аеродрому Никола Тесла
- Аутоматско обавештавање корисника о нерегуларностима приликом синхронизације података (нерегуларности у раду интерфејса са другим системима)

3.3 ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

3.3.1 УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач се обавезује да, заједно са Наручиоцем, изврши инсталацију Информационог система на предвиђене локације. Понуђач се обавезује да обезбеди стручно лице које ће надгледати и вршити инсталацију са запосленима Наручиоца и које ће пружити обуку Наручиоцу која ће му омогућити да брзо и једноставно изврши инсталацију.

Понуђач се обавезује да испоручи Информациони систем и изврши услугу имплементације Информационог система тако што ће обезбедити дизајн комплетног система, укључујући и функционалне захтеве описане у техничкој спецификацији. Имплементација Информационог система подразумева имплементацију системског, апликативног и осталог софтвера неопходног за функционисање наведеног система на испоручену опрему.

Имплементација Информационог система се састоји из следећих фаза:

- Израда техничког решења
- Инсталација система
- Конфигурација система
- Евалуација - тест период
- Пуштање система у рад

Напомена: Свака од наведених подфаза ће бити коначно дефинисана пре почетка саме имплементације од обе уговорне стране.

У наставку је кратак опис сваке појединачне фазе имплементације:

I) ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА

Понуђач се обавезује да обезбеди дизајн комплетног система, укључујући и дизајн интеграције система на основу претходно извршене анализе потреба Наручиоца и функционалних захтева описаних у тачки 3.2 Информациони систем VDGS - Опис предмета набавке.

Понуђач треба да именује најмање једног менаџера пројекта који ће, на основу извршене анализе потреба и у сарадњи са стручним лицима Наручиоца одређеним за праћење реализације набавке, припремити и пратити реализацију плана имплементације Информационог система.

Понуђач треба да обезбеди план пројекта имплементације и инсталације који ће бити координисан од стране менаџера пројекта и који не сме ометати извршавање аеродромских операција. Све промене у наведеном плану, које буду неопходне, због обављања аеродромских операција, биће координисане преко менаџера пројекта.

Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Анализа постојећег система и организације рада
2. Прикупљање и накнадна обрада података (технологија рада, људство, обученост особља, опрема и слично)
3. Провера ваљаности прикупљених и обрађиваних података
4. Процедуре рада
5. Законске регулативе
6. Дизајн система - спецификација будућег начина рада (поставка организације рада, ажурирање процедура рада...)
7. Управљање пројектом имплементације

II) ИНСТАЛАЦИЈА СИСТЕМА

Понуђач се обавезује да, на основу претходно извршене анализе потреба и дизајна система, достави Наручиоцу техничку документацију на основу које ће се вршити инсталација система. Постављање каблова, као и монтирање VDGS јединица ће вршити Наручилац, након испоруке пратеће опреме (носачи јединица и инсталациони материјал) а на основу достављене техничке документације и уз стручни надзор Понуђача. Понуђач ће извршити повезивање енергетских и комуникационих каблова.

III) КОНФИГУРАЦИЈА

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу све инсталационе медије и инсталационе процедуре које су неопходне за несметан рад и први ниво одржавања система.

Конфигурацију Информационог система ће вршити Понуђач и она подразумева подешавање и прилагођавање система и његових делова према потребама и пословним процесима Наручиоца укључујући, али се не ограничавајући на:

- Хардвер - подешавање сервера и серверског окружења, као и VDGS јединица на позицијама за паркирање
- Софтвер - подешавање системског и апликативног софтвера
- Корисничке интерфејсе

  Потребно је извршити и интеграцију елемента Информационог система са следећим, постојећим, ИТТ системима Наручиоца: постојећа комуникациона мрежа Наручиоца (Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, cat 6 каблови и мултимодна оптичка влакна)
- Уколико систем који је предмет јавне набавке нема синхронизацију са неким системом тачног времена, треба предвидети синхронизацију са NTP сервером Система тачног времена Аеродрома Никола Тесла.

Информациони систем мора да омогући једноставно интегрисање нових система у будућности.

IV) ЕВАЛУАЦИЈА - ТЕСТ ПЕРИОД

Евалуација - Тест период ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Пуштање система у пробни рад

Понуђач је дужан да обезбеди тест период који ће обухватити праћење рада система у току две недеље и минимално 100 операција паркирања ваздухоплова у позиције на којима је информациони систем инсталиран. Понуђач је дужан да достави план

тестирања који треба да обухвати тестирање рада уређаја на информационом систему, тест интеграције система, кориснички тест, као и тест коначног прихватања система.

Наручилац задржава право да унесе измене у план тестирања.

2. Корективна подешавања система

Било који део система испоручен од стране Понуђача, који не испуњава захтеве Техничке спецификације, ће бити замењен, надограђен или додат од стране Понуђача како би се исправили уочени недостаци.

Након корекција примећених недостатака, вршиће се поновно тестирање како би се проверила ефикасност корективних мера.

V) ПУШТАЊЕ СИСТЕМА У РАД

Информациони систем ће бити пуштен у рад по добијању потврде Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије.

Пуштање система у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:

- Пуштање система у активни рад
- Потписивање записника о примопредаји, којим отпочиње гарантни период

3.3.2 ОБУКА

Понуђач се обавезује да организује обуку за коришћење Информационог система као и обуку за први ниво одржавања. Просторије за одржавање обуке обезбедиће Наручилац.

I) ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за кориснике за све елементе Информационог система на принципу "*train the trainer*".

Понуђач је обавезан да изврши обуку за минимум 4 особе које ће бити крајњи корисници информационог система.

Понуђач је обавезан да изврши обуку за минимум 3 особе за рад на одржавању информационог система.

Понуђач је обавезан да након обуке крајњих корисника система и запослених на одржавању система изда потврду да су запослени обучени за обуку особља за коришћење система и његово одржавање.

II) ОБУКА ЗА ПРВИ НИВО ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ ДЕЛА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца који ће бити задужени за први ниво одржавања софтвера Информационог система. Обука мора да обезбеди адекватну обученост техничара и

администратора и познавање послова и процедура рада на првом нивоу одржавања и администрације система, како би се обезбедило његово оптимално функционисање.

Сви тренинзи морају бити завршени пре пуштања система у активни рад.

Понуђач је обавезан да достави комплетну техничку документацију (as built documentation) за све елементе Информационог система на енглеском језику, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво администрације система.

3.4 ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни период се односи на хардвер, сифтвер и све пратеће елементе система који су били предмет јавне набавке. У оквиру гарантног периода, обавеза Понуђача је да активно прати и учествује у раду система, отклања уочене недостатке и кварове, и одржава систем и то по следећем моделу:

- Гарантни период – хардвер
- Гарантни период – софтвер
- Превентивна подршка и одржавање
- Корективна подршка и одржавање
- Извештавање и статистика одржавања

3.4.1 ГАРАНТНИ ПЕРИОД - ХАРДВЕР

Понуђач се обавезује да током понуђеног гарантног периода, о свом трошку, отклони сваку уочену неисправност хардвера Информационог система (под гарантним условима произвођача) који је испоручио, у року од тридесет (30) дана од дана пријема писменог позива од стране НАРУЧИОЦА.

Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно одржавање харвера Информационог система (1. ниво), које ће вршити тим техничара Наручиоца.

3.4.2 ГАРАНТНИ ПЕРИОД - СОФТВЕР

Гарантни период се односи и на софтвер Информационог система који је предмет јавне набавке. Како би се у гарантном периоду обезебдио адекватан и тражен висок ниво поузданиости и расположовисти читавог система, у току гарантног периода очекује се да Понуђач активно учествује на праћењу, однсосно подршци/одржавању софтвера. Подршка и одржавање састоје се од превентивне и корективне подршке и одржавања и укључује даљинско одржавање и инжењерску подршку.
Наручилац ће вршити први ниво одржавања Информационог система, са тимом техничара и администратора на локацији, и то:

- *Help desk* корисницима Информационог система
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач
- Остало по препоруци Понуђача.

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања целокупног софтвера Информационог система, као и услуге другог и трећег нивоа корективног одржавања.

3.4.2.1 ГАРАНТНИ ПЕРИОД - ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је обавезан да обезбеди и у гарантном периоду пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност софтвера Информационог система од минимално 99,5% на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Превентивна подршка и одржавање софтвера које обезбеђује Понуђач подразумева:

- Контакт центар Понуђача (телефон и/или e-mail) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.
- Инсталирање нових верзија софтвера које су доступне у периоду трајања уговора о техничкој подршци и одржавању (инсталирање нових верзија "*core*" софтвера које се имплементирају на централну информатичку опрему система вршиће Понуђач даљински или на локацији Наручиоца)
- Исправка грешака кроз планиране нове верзије софтвера
- Ажурирање софтвера путем "софтверске закрпе"
- Уношење параметара и подешавање система за нове типове ваздухоплова
- Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно одржавање Информационог система (1. ниво), које ће вршити тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца.

3.4.2.2 ГАРАНТНИ ПЕРИОД - КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањану уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Испоручилац обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99,5% на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу број телефона и e-mail адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- први ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора корисничког сервиса.

- други и трећи (инжењерска подршка) ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Понуђач. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7 за телефонски позив и/или e-mail корисника.

Напомена: Тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца ће вршити и све послове на одржавању и подршци систему 2. нивоа које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или e-mail-ова од корисника 24/7.

Табела корективног одржавања у наставку се односи на корективну подршку и одржавање софтвера Информационог система који омогућава напредне функционалности Информационог система као што су даљински надзор и управљање VDGS јединицама, синхронизација и размена података (интерфејси) са другим системеима и сл.

Табела корективног одржавања

Озбиљност квара система	*Начин пријаве квара*	*Одговор сервис деска*	*Решење*
1. ***Критичан ниво*** (онемогућен рад целокупног софтвера Информационог система)	Телефон и/или e-mail 24/7	1 сат	за 6 сати
3. ***Низак ниво*** (квар система који омета рад корисника, али не угрожава рад система)	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	1 сат	за 5 радних дана

3.4.3 ГАРАНТНИ ПЕРИОД - ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА ОДРЖАВАЊА

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о коришћењу Информационог система који треба да буду у електронској и писаној форми:

- Извештај о позивима упућеним Центру за подршку Понуђача - Извештај о детаљима коришћења услуге центра за подршку са подацима о времену позива, описом проблема и начином решавања проблема. Извештај се доставља на месечном нивоу.
- Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да на месечном нивоу Наручиоцу доставља извештаје о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком

Потребно је да извештаји буду у стандардном формату.

3.5 РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр.	Предмет	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
I	**ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ**						
1	Укупна цена носача и инсталационог материјала	комплет	1				
2	Укупна цена хардвера	комплет	1				
3	Укупна цена софтвера	комплет	1				
I. УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (1+2+3):							
II	**ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
4	Имплементација Информационог система	комплет	1				
5	Обука	комплет	1				
II. УКУПНО ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (4+5):							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (I+II)							

	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ	
	ТИП ОПРЕМЕ	

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач сматра да према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, у Табели Рекапитулација, недостају неке позиције за одређене трошкове, неопходно је да их урачуна у оквиру наведених позиција. У току трајања уговора не постоји могућност фактурисања услуга чији трошкови нису дефинисани у оквиру наведене табеле.

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

		примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2.Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.Закона). **Докази:** а) Изјава о поштовању прописа; б) Изјава о забрани обављања делатности (ниједне делатности). **НАПОМЕНА:** **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности** треба да се потпише и овери печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
5.	Понуђач мора да располаже неопходнимпословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач/Произвођач, у последње три године (2012, 2013 и 2014. година), пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку испоручио најмање 5 VDGS система.	
	Доказ	а) Списак референтних купаца (поглавље IX); б) Потврде о референтнимнабавкама (поглавље X).

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

  Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5) .

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 10. Закона под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, наведене у поглављу IV конкурсне документације (тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП.**

Под пуном моралном, материјалном икривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у поглављу III конкурсне документације (тачке 1. до 3.) и то:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

Датум:	М.П.	Потпис понуђача и овера

Напомена:

- Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из поглавља III. Конкурсне документације тачка 1) до 3), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.
- Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

IVa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

_____ _____

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ОДСУСТВУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП** нема забрану обављања делатности (ниједне делатности) која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5) .

У случају понуде са подизвођачем,Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке IVa. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -*AIR SERBIA*

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА“ БРОЈ 93/2015ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначитида се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узајединичкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој сепонуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понудепрема редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријемунаручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понудеподносити, сматраће се неблаговременом.Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саназнаком да је поднета неблаговремено

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- **доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – IV);
- **образац понуде** (поглавље VI) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве о независној понуди** (поглавље VIII) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве** о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље – IVa) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **модел уговора** (поглавље VII) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље XI, Прилог 1) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Списак референтних купаца** (поглавље IX) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Потврде о референтним набавкама** (поглавље X) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни деозаједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.
Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозовесвоју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно илипутем поште у затвореној коверти или кутији.
Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцуизмењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, узпратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача укоме су измене и/или допуне образложене.
Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно илипутем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозиваподнету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лицапонуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са назнаком:
"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случајуда понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да серади о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкојпонуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока.
Понуђач је дужан у обрасцу понуде са се сагласи да прихвата следећи начин, рок и услове плаћања:

- Авансно плаћање у износу од **30%** вредности укупне понуде
- Плаћање **30%** вредности укупне понуде, након потписивања записника о примопредаји хардвера.
- Плаћање **30%** вредности укупне понуде након пуштања система у пробни рад.
- Плаћање **10%** вредности укупне понуде након добијања потврде Директората Цивилног ваздухопловства Републике Србије.
- Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди гарантни рок. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок који не може бити краћи од **24 месеца** од дана потписивања записника о примопредаји Информационог система, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок испоруке за хардвер и пратећу опрему. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок извршења услуге Почетне поставке Информационог система који не може бити дужи од **30 дана** од дана завршетка постављања каблова и монтирања VDGS јединица од стране Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.
Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима или еврима без пореза на додату вредност.
Цене наведене у понуди се дају на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP. Понуђач је дужан да искаже паритет на коме је дао понуду. У случају понуда датих на различитим паритетима, Наручилац ће Понуђачима који су понуду доставили на паритету DAP додати царинске трошкове по важећој царинској тарифи ради упоређивања понуда са понуђачима који су доставили понуду на паритету DDP. У случају да Понуђач не наведе паритет DAP или DDP, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.
Уколико понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у поглављу II. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
У цену морају бити урачунате и све услуге тражене описане у у поглављу II. у току гарантног периода.
Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи:

- изјаву банке о издавању гаранције за повраћај аванса (Поглавље XI – Прилог 1, Писмо о намерама);
- изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Поглавље XI – Прилог 3, Писмо о намерама);

- изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Поглавље XI – Прилог 5, Писмо о намерама).

Понуђач је дужан да, у року од седам дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље XI, прилог 2.) за повраћај авансног плаћања у износу траженог аванса са ПДВ.
Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.
Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора имати важност најмање 15 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да, у року од највише седам дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље XI, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора.
Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.
Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји Информационог система.

Понуђач је дужан да приликом потписивања Записника о примопредаји Информационог система достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље XI, Прилог 6) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року.
Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.
Банкарска гаранција за отклањање кварова у гарантном року мора имати важност 15 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на адресу **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или мејл: javnenabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.**

М.П.
К.Д.
21.4

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07^{30} до 15^{30} часова.**
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП".**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **"економски најповљонија понуда"**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума за за избор најповољније понуде су

Ред. бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Понуђена цена	80
2.	Гарантни период	15
3.	Рок испоруке хардвера	5
	УКУПНО:	100

1. Понуђена цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом (Ц. мин) добија максимални број пондера

Број пондера осталих понуђача (Ц.в) биће израчунат према понуђеним ценама конкретних понуђача (Ц.п) односно на основу следеће формуле:

$$Ц.в = \frac{80 \times Ц.мин}{Ц.п}$$

Ц.мин - најнижа понуђена цена, од свих достављених понуда
Ц.п - понуђена цена

2. Гарантни период

Број пондера биће израчунат према понуђеном гарантном периоду, а на основу табеле:

0 месеци - 24 месеца	Неприхватљива понуда
24 месеца и један дан - 30 месеци	0 пондера
30 месеци и један дан - 36 месеци	5 пондера
36 месеци и један дан - 42 месеца	10 пондера
42 месеца и један дан и преко	15 пондера

3. Рок испоруке хардвера

Број пондера биће израчунат према понуђеном року испоруке хардвера, а на основу табеле:

0 до 30 дана	5 пондера
31 до 45 дана	3 пондера
46 до 60 дана	1 пондер
61 дан и преко	0 пондера

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају истуброј пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је понуђен исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.
Уколико ни након примене наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да

ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок испоруке и рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, рок испоруке и рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

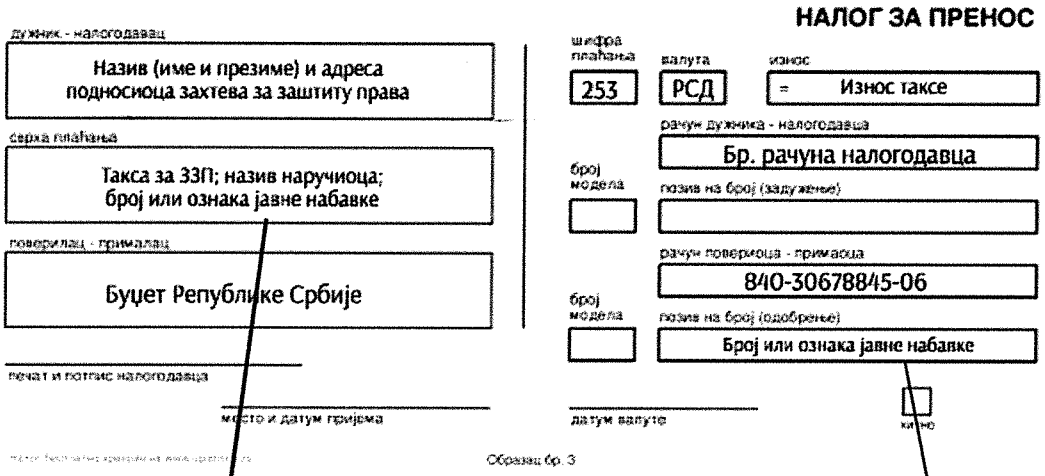
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права http://www.kjn.gov.rs/

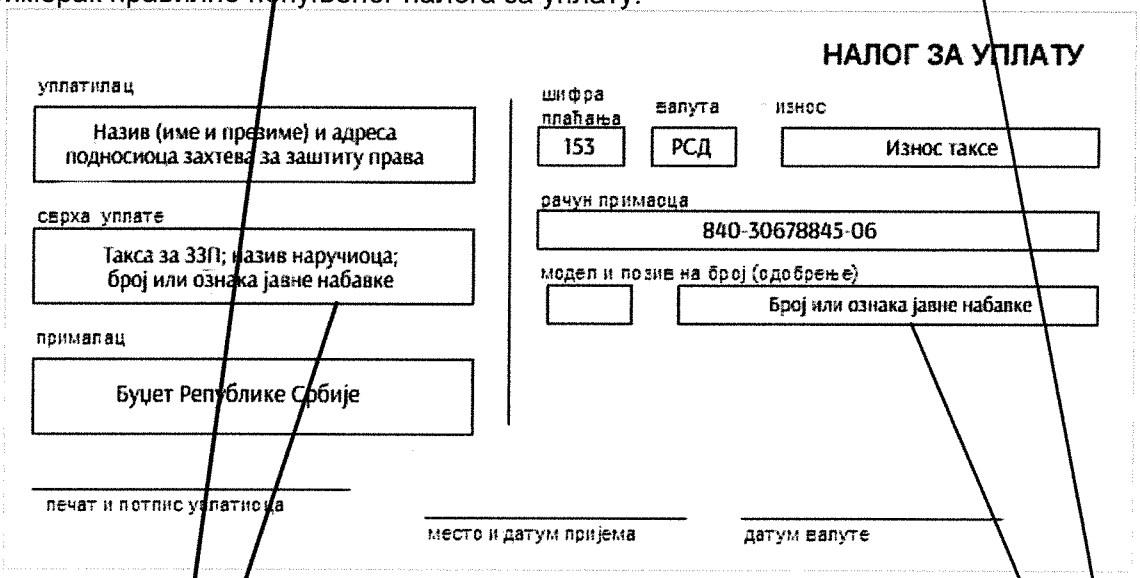
ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу **оним редоследом** како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава** употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

18. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.
Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку – **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	, е-маил за пријем документата:
Број телефона:	, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):

1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Елементи за оцену понуде - Обавезно попунити

Укупно инфромациони систем (А):
_____ РСД/евра без ПДВ.

Укупна инфомрациони систем (А1):
_____ РСД/евра са ПДВ.

Укупно почетна ставка инфромационог система (Б):
_____ РСД/евра без ПДВ.

Укупно почетна ставка инфромационог система (Б1):
_____ РСД/евра са ПДВ.

Укупна вредност понуде (Ц=А+Б):
_____ РСД/евра без ПДВ на паритету _____ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД или DDP).

Укупна вредност понуде (Ц1=А1+Б1):
_____ РСД/евра са ПДВ на паритету _____ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД или DDP).

Рок и начин плаћања:

- Авансно плаћање у износу од **30%** вредности укупне понуде
- Плаћање **30%** вредности укупне понуде, након потписивања записника о примопредаји хардвера.
- Плаћање **30%** вредности укупне понуде након пуштања система у пробни рад.
- Плаћање **10%** вредности укупне понуде након добијања потврде Директората Цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рок испоруке хардвера:
_____ дана од дана закључења уговора.

Рок извршења услуге Почетна поставка информационог система: _____ од дана завршетка постављања каблова и монтирања VDGS јединица од стране Наручиоца .
Гарантни рок: _____ месеца од од дана потписивања записника о примопредаји Информационог система. **(рок не краћи од 24 месеца)**
Место испоруке и поставке информационог система: Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. **(рок не краћи од 90 дана)**
Саставни део понуде је поглавље II
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена:
Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 93/2015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача:_____
са седиштем у _____, _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)
_____
_____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)
_____
_____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 93/2015 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана_____. године доставио понуду број _____ од _____.2015. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2015.

године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА"**.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXX од XX.XX.2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Набавка система за аутоматско навођење ваздухоплова подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
  - Носачи и инсталациони материјал
  - Хардвер
  - Софтвер

- УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
  - Имплементација Информационог система
    - VI) Израда техничког решења
    - VII) Инсталација система
    - VIII) Конфигурација система
    - IX) Евалуација - тест период
    - X) Пуштање система у рад
  - Обука
    - III) Обука за коришћење Информационог система
    - IV) Обука за први ниво одржавања Информационог система

II ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/евра (словима: _____), без ПДВ, на паритету _____ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД/DDP).

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/евра (словима: _____), са ПДВ, на паритету _____ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД/DDP)

Укупна вредност информационог система износи _____ динара/евра (словима: _____), без ПДВ.

Укупна вредност информационог система износи _____ динара/евра (словима: _____), са ПДВ.

Укупна вредност услуге Почетна поставка информационог система износи _____ динара/евра (словима: _____), без ПДВ.

Укупна вредност услуге Почетна поставка информационог система износи _____ динара/евра (словима: _____), са ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из рачуна, плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извшити на следећи начин:

- Авансно плаћање у износу од 30% вредности укупне понуде
- Плаћање 30% вредности укупне понуде, након потписивања записника о примопредаји хардвера.
- Плаћање 30% вредности укупне понуде након пуштања система у пробни рад.
- Плаћање 10% вредности укупне понуде након добијања потврде Директората Цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

Уговор се закључује под одложним условом до достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

V.D.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке хардвера информационог система је _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке информационог система је Аеродром Никола Тесла Београд.

Испоручилац је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току имплементације система на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу.

V РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за извршење услуге Почетне поставке Информационог система до фазе пуштање система у рад је _____ дана (не дуже од 30 дана) од дана завршетка постављања каблова и монтирања VDGS јединица од стране НАРУЧИОЦА.

VI КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице односно менаџера пројекта, који ће испред ИСПОРУЧИОЦА бити задужен да управља пројектом и да контролише квантитет и квалитет испоруке Информационог система и вршења услуге Почетне поставке Информационог система.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће испред НАРУЧИОЦА бити задужен за сарадњу са ИСПОРУЧИОЦЕМ у вези са испоруком Информационог система и извршењем услуге Почетне поставке Информационог система и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица у току испоруке Информационог система и пружања услуге Почетне поставке Информационог система уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће менаџера пројекта ИСПОРУЧИОЦА, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да отклони недостатке и неправилности у року од 30 дана, о сопственом трошку.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем хардвера Информационог система по пријему на Аеродром Никола Тесла, као и услуге Почетне поставке Информационог система, по писменом обавештењу ИСПОРУЧИОЦА да је хардвер испоручен и услуга извршена.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квантитета и квалитета елемената испорученог Информационог система и извршене услуге Почетне поставке Информационог система са елементима и захтевима из техничке спецификације.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се квантитет и квалитет испорученог Информационог система и пружене услуге Почетне поставке Информационог система разликују од елемената у техничкој спецификацији, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИОЦА обавезан да испоручи недостајућа добра и изврши недостајућу услугу у року од 30 дана, о сопственом трошку.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и прибављања потврде Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије, Уговорне стране ће извршити примопредају система и сачинити и потписати Записник о примопредаји Информационог система.

VII ОБУКА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да организује обуку за коришћење Информационог система као и обуку за први ниво одржавања. Просторије за одржавање обуке обезбедиће Наручилац.

Обука за коришћење информационог система

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за кориснике за све елементе Информационог система на принципу "*train the trainer*".
Понуђач је обавезан да изврши обуку за минимум 4 особе које ће бити крајњи корисници информационог система.
Понуђач је обавезан да након обуке крајњих корисника система и запослених на одржавању система изда потврду да су запослени обучени за обуку особља за коришћење система и његово одржавање.

Обука за први ниво одржавања софтверског дела информационог система

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца (минимум 3 особе) који ће бити задужени за први ниво одржавања софтвера Информационог система. Обука мора да обезбеди адекватну обученост техничара и администратора и познавање послова и процедура рада на првом нивоу одржавања и администрације система, како би се обезбедило његово оптимално функционисање.

Сви тренинзи морају бити завршени пре пуштања система у активни рад. Понуђач је обавезан да достави комплетну техничку документацију (as built documentation) за све елементе Информационог система на енглеском језику, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво администрације система.

VIII ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је _____ месеца од дана потписивања записника о примопредаји Информационог система.

Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да током понуђеног гарантног периода, отклони сваку уочену неисправност хардвера и софтвера Информационог система који је испоручио (под гарантним условима произвођача), у року од 30 дана од дана пријема писменог позива од стране НАРУЧИОЦА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге или најкасније у року од 30 дана од дана примопредаје установи недостатке у квантитету и квалитету који нису могли бити примећени при квантитативном и квалитативном пријему, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писменим путем и да га позове да у року од 30 дана, отклони све недостатке. Трошкове отклањања недостатака у квантитету и квалитету, сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

У случају да између Уговорних страна не постоји сагласност о недостацима у квантитету и квалитету, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

Испоручилац је дужан да обезбеди доступност свих резервних делова као и доступност овлашћеног сервиса система у року од најмање 10 година од дана потписивања овог Уговора.

IX СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од највише седам (7) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу траженог аванса, са ПДВ.. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од седам (7) дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 15 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од највише седам (7) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од седам (7) дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји Информационог система.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом да приликом потписивања Записника о примопредаји Информационог система достави НАРУЧИОЦУ на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 15 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Испоручилац мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Испоручилац, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не испуни захтевану доступност софтвера система од 99,5% мерено на годишњој основи, Наручилац може наплатити у целости банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату у складу са важећим Законом о платном промету.

XI ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 14.

Сва права интелектуалне својине Апликативног софтвера имплементираног од стране ИСПОРУЧИОЦА у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ИСПОРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ има право трајног коришћења Апликативног софтвера, Системског софтвера и других софтверских елемената у складу са одредбама овог Уговора.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

X I ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 3. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:	**НАРУЧИЛАЦ:** **АД Аеродром Никола Тесла Београд**
_____	_____
директор	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек

Напомена:
Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке**НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ М.П. _____

Датум: Потпис понуђача и овера

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Јавна набавка "НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ (дин./евра)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

Напомена:
У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

X ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____

(назив и адреса)

Лице за контакт:

_____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____

(навести назив понуђача – учесник у поступку јавне набавке)

за наше потребе испоручио **СИСТЕМЕ ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА**у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима/еврима без ПДВ	Вредност испоручених добара у динарима/еврима без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **93/2015 ОП**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

_____ М.П. _____

Датум: Потпис референтног купца и овера

Напомена:
Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

XI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ за јавну набавку добара **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП**, као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће најмање 15 дана дужа од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП** Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:	М.П.	Потпис гаранта (банке)

Напомена:
Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:
У складу са понудом број:	од:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

И

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА, БЕОГРАД

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара/евра и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра на име повраћаја авансног плаћања. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност **најмање 15 дана дужу** од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ за набавку добара **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји Информационог система, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:	М.П.	Потпис гаранта (банке)

НАПОМЕНА:
Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:		датум:
У складу са понудом број:		од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

И

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ динара/евра и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји Информационог система, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

_____ _____

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 5

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ за набавку добара „**НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА“ БРОЈ 93/2015 ОП**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца..

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања кварова у гарантном року. Важност гаранције биће 15 дана дуже од дана истека гарантног рока добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **"НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 93/2015 ОП**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:	М.П.	Потпис гаранта (банке)

Напомена:
Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

И

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП" ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ динара/евра и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. . Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 15 дана дуже од дана истека гарантног рока добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

_____ _____

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **НАБАВКА СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО НАВОЂЕЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА БРОЈ 93/2015 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

_____ М.П. _____

Датум: Потпис понуђача и овера

Напомена:
Достављање овог обрасца није обавезно.