

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДНЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ“

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
89/16 ЈНМВ**

Београд, фебруар 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-1116/1 од 16.09.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 31-1285 од 16.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

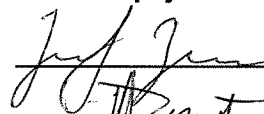

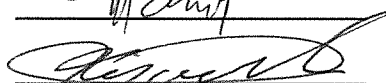
„ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДНЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ“ БРОЈ 89/16 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 89/16 :

- Зоран Јеремић, председник
- Милош Тодоровић, члан
- Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке



Марко Марковић, дипл. менаџ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Зоран Јеремић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4827
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДНЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ
Број јавне набавке	89/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке

ОДРЖАВАЊЕ СТАНДАРДНЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ - Предвиђено је одржавање: штампача, фотокопира, мултифункционалних уређаја, бар-код штампача и штампача идентификационих картица;

- Назив и ознака из Општег речника набавки

- 50312600 - Одржавање и поправка опреме за информационе технологије,
- 50323000 - Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја,
- 50313200 - Услуге одржавање фотокопирних уређаја,
- 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме

- Описи партија

Јавна набавка је обликована у 5 партија:

- ПАРТИЈА 1 - Одржавање колор фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја марке Kyocera
- ПАРТИЈА 2 – Одржавање штампача и мултифункционалних уређаја марке Kyocera
- ПАРТИЈА 3 – Одржавање штампача ИД картица марке Datacard
- ПАРТИЈА 4 – Одржавање бар-код штампача марке Intermec PD41
- ПАРТИЈА 5 – Одржавање штампача

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке

ПАРТИЈА 1: Одржавање колор фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја марке Кјосера

1. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција *(навести у месецима)	
КЈОСЕРА TASKalfa 2551ci	302MV94061	PARTS PRIMARY FEED ASSY SP (Примарни држач лежишта за папир)		
	302NP93120	LK-8325 (Ласерски блок)		
	302NP93040	DV-8325C (Developer развојна јединица за боју Cyan)		
	302NP93060	DV-8325M (Developer развојна јединица за боју Magenta)		
	302NP93070	DV-8325Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)		
	302NP93050	DV-8325K (Developer развојна јединица за боју Crna)		
	302MV93070	TR-8315A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)		
	302NP93080	FK-8325 (Грејна јединица Fuser Kit)		
	302NP94151 (302NP94150)	PARTS PWB MAIN ASSY EU SP (Логичка плоча)		
	302NP93030	DK-8325 (Бубањ Drum Kit)		
	1702NP0UN0	MK-8325A (Сервисни сет тип А)		
	1702NP0UN1	MK-8325B (Сервисни сет тип Б)		
	Чишћење и сервисирање апарата			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

2. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA TASKalfa 2550ci	302MV94061	PARTS PRIMARY FEED ASSY SP (Примарни држач лежишта за папир)	
	302K093060	LK-895 (Ласерски блок)	
	302MV93041	DV-8315C (Developer развојна јединица за боју Cyan)	
	302MV93031	DV-8315M (Developer развојна јединица за боју Magenta)	
	302MV93021	DV-8315Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)	
	302MV93051	DV-8315K (Developer развојна јединица за боју Crna)	
	302MV93070	TR-8315A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	
	302MV93093	FK-8315 (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302MV94230	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	
	302MV93010	DK-8315 (Бубањ Drum Kit)	
	1702MV0UN0	MK-8315A (Сервисни сет тип А)	
	1702MV0UN1	MK-8315B (Сервисни сет тип Б)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

3. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA TASKalfa 250ci	2AR07220	PULLEY,PAPER FEED (Гумица за повлачење папира тип 1)	
	2BJ06010	PULLEY FEED A (Гумица за повлачење папира тип 2)	
	302H793170 (302H793178)	PARTS DLP K UNIT (Developer развојна јединица за боју Црна)	
	302H793240 (302H793244)	PARTS FUSER 240 H UNIT (Грејна јединица Fuser Unit)	
	302H794010	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	
	1702H78EU0	MAINTENANCE KIT a (МК-855А) (Сервисни сет тип А)	
	1702H70UN0	MAINTENANCE KIT b (МК-855В) (Сервисни сет Тип Б)	
	302H793220 (302H793225)	PARTS TRANSFER BELT (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	
	302H793010 (302H793012)	PARTS DRUM 50 UNIT (Бубањ Drum Kit)	
		Чишћење и сервисирање апарата	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

4. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-C8525MFP	302K394480	PRIMARY FEED UNIT (Примарна јединица за увлачење)	
	302K394501	PARTS MPF UNIT (Јединица вишенаменског увлакача папира)	
	302K093060	LK-895 (Ласерски блок)	
	302MY93041	DV-896C (Developer развојна јединица за боју Cyan)	
	302MY93031	DV-896M (Developer развојна јединица за боју Magenta)	
	302MY93021	DV-896Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)	
	302MY93051	DV-896K (Developer развојна јединица за боју Crna)	
	302MY93012	DK-896 (Бубањ Drum Kit)	
	302MY93060	TR-896A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	
	1702K00UN2	MK-896B (Сервисни сет Тип Б)	
	1702MY0UN0	MK-896A (Сервисни сет Тип А)	
	302MY93083	FK-896 (грејна јединица Fuser Kit)	
	302MY94050	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

5. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA 6021CDN	5AAVROLL+051	ROLLER M/P ASSY (Гумица за повлачење папира)	
	302KT93025	LK-591A (Ласерски блок)	
	302HL93011	DV-540 (Developer развојна јединица)	
	302KT93017	DK-591 (Бубањ Drum Kit)	
	302KT93060	TR-591 (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	
	302KV93040	FK-590 (Грејна јединица Fuser Kit)	
	MK-590	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	
	302KT94020	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

Напомена:

- У табелама спецификација податак о гаранцији уносити у формату број месеци за сваки уграђени део / извршену услугу, од дана уградње / извршења услуге. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 6 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД ИЗВРШЕЊА
- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 1 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 1, понуде које буду прелазиле процењену вредност Партије 1 неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 2 – Одржавање штампача и мултифункционалних уређаја марке Kyocera

1. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-1130	302BR06521	RETARD ROLL ASSY (Гумица за повлачење папира)	
	302HS94032	HOLDER FEED ASSY (Држач за увлакач за папир)	
	302LY93030	LK-160 (Ласерски блок)	
	302H493011	DK-150 (Бубањ Drum Kit)	
	302MH93020	DV-1130 (Developer развојна јединица)	
	302LZ93040	FK-170 (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302MJ94022	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	
		Чишћење и сервисирање апарата	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

2. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA ECOSYS M2530dn	302BR06521	RETARD ROLL ASSY (Гумица за повлачење папира)	
	302HS94032	HOLDER FEED ASSY (Држач за увлакач за папир)	
	302LY93030	LK-160 (Ласерски блок)	
	302H493011	DK-150 (Бубањ Drum Kit)	
	302MH93020	DV-1130 (Developer развојна јединица)	
	302LZ93040	FK-170 (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302MH94052	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

3. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-1125	302M294200	PARTS ROLLER FEED ASSY SP (Гумица за повлачење папира)	
	302M294050	PARTS FRAME FEED BOTTOM ASSY SP (Држач за доњи увлакач за папир)	
	302M393030	LK-1120 (Ласерски блок)	
	302M293021	DV-1110 (Developer развојна јединица)	
	302M293012	DK-1110 (Бубањ Drum Kit)	
	302M393012	FK-1120e (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302M694041	PARTS PWB ASSY MAIN SP RU (Логичка плоча)	
	MK-1110	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	
		Чишћење и сервисирање апарата	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

4. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-6530MFP	302K394480	PRIMARY FEED UNIT (Примарна јединица за увлачење)	
	302K394621	MPF ROLLER-PAD SET (Гумица за повлачење папира тип 2)	
	302K393072	LK-475 (Ласерски блок)	
	302K393040	DV-475 (Developer развојна јединица)	
	302K393030	DK-475 (Бубањ Drum Kit)	
	302K393121	FK-475e (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302MW94060	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	
	MK-475	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	
		Чишћење и сервисирање апарата	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

5. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-4200	302LV93042	DK-3130(E) (Бубањ Drum Kit)	
	302LV93080	DV- 3100 (Developer развојна јединица)	
	302LV93090	LK-3130 (Ласерски блок)	
	302LV94270	PARTS HOLDER FEED ASSY SP	
	302F909171	RETARD ROLLER ASSY (Гумица за повлачење папира)	
	302LV93112 (302LV93110)	FK-3130(E) (Грејна јединица Fuser Kit)	
	1702MT8NLV	MAINTENANCE KIT (МК- 3130) (Сервисни сет)	
	302LV94092 (302LV94090)	PARTS PWB ASSY MAIN SP (Логичка плоча)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

6. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
KYOCERA FS-1060	302M393010 (302M394090)	PARTS PWB ASSY MAIN SP EU (Логичка плоча)	
	302M293010	DK-1110 (Бубањ Drum Kit)	
	302M393010	FK-1120(E) (Грејна јединица Fuser Kit)	
	302M393030	LK-1120 (Ласерски блок)	
	302M293020	DV-1110 (Developer развојна јединица)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

Напомена:

- У табелама спецификација податак о гаранцији уносити у формату број дана или месеца за сваки уграђени део / извршену услугу, од дана уградње / извршења услуге. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 6 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД ИЗВРШЕЊА
- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поручбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.

- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 2 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 2, понуде које буду прелазиле процењену вредност Партије 2 неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 3 – Одржавање штампача ИД картица марке Datacard

1. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
Datacard SR 300	534717-999	300 DPI Main Board Assembly FRU	
	534717-140	LCD Board Assembly	
	534717-345	Turnover Unit (SR300)	
	535657-001	Bend Remedy	
	534717-104	Heated Roller Unit	
	534717-105	Heater	
	534717-114	Power Supply	
	534717-103	300 DPI Platen Roller	
	534717-111	Pick Up Roller	
	534717-217	Feed Roller	
	534717-115	Power Switch	
	534717-119	Stepping Motor	
	534717-120	Media Motor Bracket	
		Чишћење и сервисирање апарата	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

2. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
Datacard SD 360	589060-001	Ribbon Drive Gear	
	504228-999	Transport Assembly	
	542820-001	Platen Roller Plate	
	572768-001	Top Cleaning Roller	
	537555-998	Print Engine Drive PWB Assembly	
	504229-001	Swingarm	
	543057-011	Interface Panel with LCD	
	509204-999	Ribbon Cartridge Assembly	
	546504-999	Thermal Printhead Assembly	
	506339-994	Print Engine Drive PWB Assembly (SD360 Standard D3)	
	Чишћење и сервисирање апарата		

3. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
Datacard SD460	507428-998	Print Engine Drive PWB Assembly (SD460 Standard D3)	
	589060-001	Ribbon Drive Gear	
	504228-999	Transport Assembly	
	542820-001	Platen Roller Plate	
	572768-001	Top Cleaning Roller	
	537555-998	Print Engine Drive PWB Assembly	
	504229-001	Swingarm	
	543057-011	Interface Panel with LCD	
	509204-999	Ribbon Cartridge Assembly	
	546504-999	Thermal Printhead Assembly	
	507009-001	Debow Arm	
	507906-001	Pressure Roller	
	507702-001	Impresser Cam Shaft	
	509334-001	Impresser Punch Block	
	Чишћење и сервисирање апарата		

Напомена:

- У табелама спецификација податак о гаранцији уносити у формату број дана или месеци за сваки уграђени део / извршену услугу, од дана уградње / извршења услуге. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 6 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД ИЗВРШЕЊА
- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе

за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 3 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 3, понуде које буду прелазиле процењену вредност Партије 3 неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера



ПАРТИЈА 4 – Одржавање бар-код штампача марке Intermec PD41

1. део

МОДЕЛ УРЕЂАЈА	Part number	Назив дела	Гаранција (навести у месецима)
Intermec PD41	141-000024-982	Ribbon Module	
	141-000042-902	Sensor,Label Module	
	141-000044-962	PRINTHEAD 200DPI MODULE	
	141-000045-962	PRINTHEAD 300DPI MODULE	
	141-000052-902	Ribbon LowSensor Module Parts/PD4	
	141-000054-902	Platen Roller Parts/PD4	
	141-000130-902	Strip Bar	
	141-000131-902	Sensor,headlift switch Assy	
	1-971171-900	CPU Board Assembly with Firmware	
	1-971166-900	PSU ASSY, PD41	
	703-027700-001	Belt,Platen 100MXL	
	703-027800-011	Round Belt 160MXI025	
	703-027800-021	Round Belt 140MXL025	
	712-027300-001	Spring, Belt Tension/ 1.0*10*23L	
		Чишћење и сервисирање апарата	

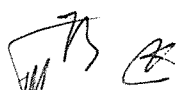
Напомена:

- У табелама спецификација податак о гаранцији уносити у формату број дана или месеци за сваки уграђени део / извршену услугу, од дана уградње / извршења услуге. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД УГРАДЊЕ. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД ИЗВРШЕЊА
- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 4 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 4 понуде које буду прелазиле процењену вредност Партије 4 неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера



ПАРТИЈА 5 – Одржавање штампача

1. део

		Lexmark E 260	Lexmark MFP X204N
Fuser Unit	Гаранција		
Pick Up Roller	Гаранција		
Transfer Roller	Гаранција		
Separation Pad	Гаранција		
Photoconductor Unit	Гаранција		
Drum Unit	Гаранција		
Чишћење и сервисирање апарата	Гаранција		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

2. део

		EPSON DFX 9000	EPSON LX 300	EPSON LQ 350	EPSON FX 890
Printer Head	Гаранција				
Tractor Unit	Гаранција				
Power Supply	Гаранција				
Ribbon Mask	Гаранција				
Paper Sensor	Гаранција				
Paper Guide Support	Гаранција				
Ribbon Drive Assembly	Гаранција				
Handle	Гаранција				
Чишћење и сервисирање апарата	Гаранција				

Напомена:

- У табелама спецификација податак о гаранцији уносити у формату број дана или месеци за сваки уграђени део / извршену услугу, од дана уградње / извршења услуге. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 6 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 3 МЕСЕЦА ОД ИЗВРШЕЊА
- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поручбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 5 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре

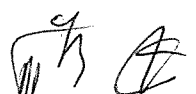
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 5, понуде које буду прелазиле процењену вредност Партије 5 неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева следеће</p> <p>За Партију 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- За све партије (1-5): да је Понуђач у последње 3 календарске године (2016, 2015, 2014) обављао услуге одржавања код бар једног Корисника.- За партије 1,2,3,4: да је Понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме за одржавање опреме чије је одржавања предмет ове јавне набавке, насловљена на наручиоца и јавну набавку.	<p>Доказ за све партије (1-5): Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета, Понуђач доказује Потврдом која је оверена и потписана од стране Корисника којем су пружене услуге које су предмет ове јавне набавке, где је наведен предмет услуге и датум извршења.</p> <p>За партије 1,2,3,4: Потврда, оверена и потписана од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме, насловљена на Наручиоца (АНТ) и јавну набавку.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- За све Партије (1-5): да Понуђач мора имати у својини, лизингу или закупу најмање једно возило за превоз потребно за извршење услуга које су предмет јавне набавке- За све Партије (1-5): да Понуђач мора имати у својини или закупу радионицу за ОДРЖАВАЊЕ.	<p>Доставити:</p> <p>За све Партије:</p> <ul style="list-style-type: none">• Копије саобраћајних дозвола или уговор о закупу, лизингу и сл. <p>За све Партије:</p> <ul style="list-style-type: none">• Оверена и потписана Изјава о поседовању радионице у власништву или закупу.

<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none">- За Партије 1,2,3,4: да Понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање опреме и за извршење уговора. Сертификати не могу бити старији од две године од дана објаве ове јавне набавке.	<p>Доставити:</p> <p>а) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, у којој су наведена лица и њихове квалификације, која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>б) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>в) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача:</p> <p>г) Копија важећег сертификата или другог важећег документа издатог од стране произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача опреме) чије је одржавање предмет ове јавне набавке за запосленог или радно ангажованог да је квалификован за сервисирање опреме и за извршење уговора. Сертификати/документа не могу бити старији од две године од дана објаве ове јавне набавке.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, ове доказе доставити у једном примерку за сваку партију.</p>
---	---

Напомена: - Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.
- Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

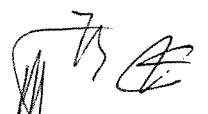
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.
- Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Уколико понуђач поднесе понуду самостално, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1 који су наведени у Обрасцу 4. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе **испуњавају заједно**. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

- У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Поменуте изјаве морају бити на меморандуму Понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

5.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Оверен и потписан Образац 3. за одговарајућу партију - за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - а) У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - б) У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - в) У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Доказе из тачке 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Попуњене, оверене и потписане Изјаве о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1 и Прилог 3.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати.
- Споразум о заједничком наступању – ова ставка се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

**„Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија
(уписати број и назив партије)**

- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понудјача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу email адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1-5) понуђач попуњава само за понуђену партију

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

5.6. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама:

- ПАРТИЈА 1 - Одржавање колор фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја марке Kyocera
- ПАРТИЈА 2 – Одржавање штампача и мултифункционалних уређаја марке Kyocera
- ПАРТИЈА 3 – Одржавање штампача ИД картица марке Datacard
- ПАРТИЈА 4 – Одржавање бар-код штампача марке Intermec PD41
- ПАРТИЈА 5 – Одржавање штампача

5.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Оповиз понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)
са назнаком:

Измена/Допуна/Оповиз/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија
_____ (уписати број и назив партије)

- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације. Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

5.12.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже **рок за почетак пружања услуга**. Понуђач мора да понуди рок не дужи од **2 дана** од дана упућивања захтева за пружање услуга. Уколико је понуђени рок за почетак пружања услуга дужи од 2 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач по позиву Наручиоца излази на интервенцију или преузима уређај/уређаје за поправку на Аеродрому Никола Тесла Београд и то се сматра почетком пружања услуга. Почетак пружања услуга мора бити забележен у писаној форми (Записник о извршеној интервенцији, Записник о примопредаји) и потписан од старне Наручиоца (особе која прати сервисера Понуђача на интервенцији или предаје уређај/уређаје на сервисирање) и Понуђача (особе која по позиву долази да изврши интервенцију или преузме уређај/уређаје)

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуга. Понуђач мора да понуди рок не дужи од **10 радних дана** од дана почетка пружања услуга. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи од 10 радних дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ово се односи на све партије

Уколико понуђач не отклони квар у року за извршење услуга, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од **2 радна дана** испоручи заменски уређај истих или еквивалентних техничких карактеристика. Ово се односи на партије **1, 2, 3, 4**.

Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.

У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

5.12.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.12.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач мора понудити гарантни рок за понуђене поправке (услуге и уграђене делове) у трајању од: за партију **1, 2, 3 и 5 најмање 6 месеци**, за партију **4 најмање 3 месеца**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

5.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије, понуде које буду прелазиле процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда.

5.14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1 и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 5 дана дужим од периода гарантног рока за услуге која су предмет јавне набавке.

Меницу, као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету. Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

5.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: **АД Аеродром Никола Тесла Београд 59**, П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин, ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA уз напомену: "Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) за председника комисије: Зоран Јеремић или
- путем е-mail-а: javnenaabavke@beo.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

5.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге које су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника Понуђача и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив Понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

5.20. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, за сваку понуђену партију посебно, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenaabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
Такса за ВЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		253	РСД	= Износ таксе
Буџет Републике Србије		рачун дужника - налогодавца		
		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела позив на број (задужење)		
		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
		број модела позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно
место и датум пријема		С образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
Такса за ВЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		153	РСД	Износ таксе
Буџет Републике Србије		рачун примаоца		
		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ - Партија _____
(уписати број и назив партије)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ в) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

2.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
3.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1: ОДРЖАВАЊЕ КОЛОР ФОТОКОПИР АПАРАТА И МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА МАРКЕ KYOCERA

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок за почетак пружања услуга износи: (највише 2 дана) _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 10 радних дана): _____ радних дана од дана почетка пружања конкретне услуге	
Место пружања услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби. У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове је у складу са попуњеним подацима из спецификације, при чему гаранција за уграђене делове мора бити најмање 6 месеци од уградње, а гаранција за извршене услуге мора бити најмање 3 месеца од извршења услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.(спецификације) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

И.Б.А.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2: ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА И МУЛТИФУНКЦИЈСКИХ УРЕЂАЈА
МАРКЕ KYOCERA**

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок за почетак пружања услуга износи: (највише 2 дана) _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 10 радних дана): _____ радних дана од дана почетка пружања конкретне услуге	
Место пружања услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби. У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове је у складу са попуњеним подацима из спецификације, при чему гаранција за уграђене делове мора бити најмање 6 месеци од уградње, а гаранција за извршене услуге мора бити најмање 3 месеца од извршења услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.(спецификације) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3: ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ИД КАРТИЦА МАРКЕ DATACARD

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок за почетак пружања услуга износи: (највише 2 дана) _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 10 радних дана): _____ радних дана од дана почетка пружања конкретне услуге	
Место пружања услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби. У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове је у складу са попуњеним подацима из спецификације, при чему гаранција за уграђене делове мора бити најмање 6 месеци од уградње, а гаранција за извршене услуге мора бити најмање 3 месеца од извршења услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.(спецификације) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4: ОДРЖАВАЊЕ БАР-КОД ШТАМПАЧА МАРКЕ INTERMЕС PD41

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок за почетак пружања услуга износи: (највише 2 дана) _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 10 радних дана): _____ радних дана од дана почетка пружања конкретне услуге	
Место пружања услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби. У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове је у складу са попуњеним подацима из спецификације, при чему гаранција за уграђене делове мора бити најмање 3 месеци од уградње, а гаранција за извршене услуге мора бити најмање 3 месеца од извршења услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.(спецификације) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

И Р.Д

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5: ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене услуге по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок за почетак пружања услуга износи: (највише 2 дана) _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 10 радних дана): _____ радних дана од дана почетка пружања конкретне услуге	
Место пружања услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби. У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове је у складу са попуњеним подацима из спецификације, при чему гаранција за уграђене делове мора бити најмање 6 месеци од уградње, а гаранција за извршене услуге мора бити најмање 3 месеца од извршења услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3.(спецификације) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Handwritten initials/signature:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА. ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 89/16 ЈНМВ - Партија _____ (уписати број и назив партије) између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа Извршни директор Дејан Милобановић, дипл.инж. по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године. ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____ са седиштем у _____

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 89/16 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____,2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____,2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) .

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА према захтеву у конкурсној документацији, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године, који чине саставне делове овог Уговора.(Попуњава Наручилац).

II ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на оријентациони износ до _____ (износ процењене вредности одговарајуће Партије-попуњава Наручилац) динара, без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време трајања уговорних обавеза. У укупну цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана 1. овог Уговора плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуга је највише _____ дана од дана упућивања захтева за пружање услуге.

Члан 5.

Рок за извршење услуга је највише _____ радних дана од дана од дана почетка пружања услуга.

Члан 6.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не отклони квар у року за извршење услуга, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од 2 радна дана испоручи заменски уређај истих или еквивалентних техничких карактеристика.

Члан 7.

Динамику извршења услуга из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије ПРУЖАОЦА УСЛУГА, према потреби.

У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама ПРУЖАОЦА УСЛУГА, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија ПРУЖАОЦА УСЛУГА до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља.

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 11.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене појединачне услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове у складу са спецификацијом, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко**

меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћа ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГА.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не приступи извршењу своје обавезе отклањање грешака у гарантном року, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да за отклањање грешака у гарантном року ангажује друго правно или физичко лице, на терет ПРУЖАОЦА УСЛУГА, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 4. и 5. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 13. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, мирним путем у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Назив Понуђача

НАРУЧИЛАЦ:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Директор, име и презиме

Извршни директор Дејан Миловановић,
дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А) ПАРТИЈА 1 – Одржавање колор фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја марке Kyocera

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-mail:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – ПАРТИЈА 1 – Одржавање колор фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја марке Kyocera издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јед. мере	Кол.	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
KYOCERA TASKalfa 2551ci							
1	PARTS PRIMARY FEED ASSY SP (Примарни држач лежишта за папир)	ком.	2				
2	LK-8325 (Ласерски блок)	ком.	2				
3	DV-8325C (Developer развојна јединица за боју Cyan)	ком.	2				
4	DV-8325M (Developer развојна јединица за боју Magenta)	ком.	2				
5	DV-8325Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)	ком.	2				
6	DV-8325K (Developer развојна јединица за боју Crna)	ком.	2				
7	TR-8315A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	ком.	3				
8	FK-8325 (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	12				
9	PARTS PWB MAIN ASSY EU SP (Логичка плоча)	ком.	2				
10	DK-8325 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
11	MK-8325A (Сервисни сет тип А)	ком.	2				

WTZ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јед. мере	Кол.	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед. цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
12	МК-8325В (Сервисни сет тип Б)	ком.	2				
13	Чишћење и сервисирање апарата	сат	100				
KYOCERA TASKalfa 2550ci							
14	PARTS PRIMARY FEED ASSY SP (Примарни држач лежишта за папир)	ком.	2				
15	LK-895 (Ласерски блок)	ком.	2				
16	DV-8315C (Developer развојна јединица за боју Cyan)	ком.	2				
17	DV-8315M (Developer развојна јединица за боју Magenta)	ком.	2				
18	DV-8315Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)	ком.	2				
19	DV-8315K (Developer развојна јединица за боју Crna)	ком.	2				
20	TR-8315A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	ком.	3				
21	FK-8315 (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	12				
22	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	ком.	2				
23	DK-8315 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
24	МК-8315А (Сервисни сет тип А)	ком.	2				
25	МК-8315В (Сервисни сет тип Б)	ком.	2				
26	Чишћење и сервисирање апарата	сат	50				
KYOCERA TASKalfa 250ci							
27	PULLEY,PAPER FEED (Гумица за повлачење папира тип 1)	ком.	10				
28	PULLEY FEED A (Гумица за повлачење папира тип 2)	ком.	10				
29	PARTS DLP K UNIT (Developer развојна јединица за боју Crna)	ком.	2				
30	PARTS FUSER 240 H UNIT (Грејна јединица Fuser Unit)	ком.	10				
31	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	ком.	2				
32	MAINTENANCE KIT а (МК-855А) (Сервисни сет тип А)	ком.	2				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јед. мере	Кол.	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
33	MAINTENANCE KIT b (МК-855В) (Сервисни сет Тип Б)	ком.	2				
34	PARTS TRANSFER BELT (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	ком.	3				
35	PARTS DRUM 50 UNIT (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
36	Чишћење и сервисирање апарата	ком.	50				
KYOCERA FS-C8525MFP							
37	PRIMARY FEED UNIT (Примарна јединица за увлачење)	ком.	2				
38	PARTS MPF UNIT (Јединица вишенаменског увлакача папира)	ком.	2				
39	LK-895 (Ласерски блок)	ком.	2				
40	DV-896C (Developer развојна јединица за боју Cyan)	ком.	2				
41	DV-896M (Developer развојна јединица за боју Magenta)	ком.	2				
42	DV-896Y (Developer развојна јединица за боју Yellow)	ком.	2				
43	DV-896K (Developer развојна јединица за боју Crna)	ком.	2				
44	DK-896 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
45	TR-896A (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	ком.	3				
46	МК-896В (Сервисни сет Тип Б)	ком.	2				
47	МК-896А (Сервисни сет Тип А)	ком.	2				
48	FK-896 (грејна јединица Fuser Kit)	ком.	10				
49	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	ком.	2				
50	Чишћење и сервисирање апарата	сат.	50				
KYOCERA 6021CDN							
51	ROLLER M/P ASSY (Гумица за повлачење папира)	ком.	10				
52	LK-591A (Ласерски блок)	ком.	2				
53	DV-540 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
54	DK-591 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јед. мере	Кол.	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед. цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
55	TR-591 (Трансфер каиш за пренос слике тип А)	ком.	3				
56	FK-590 (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	10				
57	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	ком.	2				
58	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	ком.	2				
59	Чишћење и сервисирање апарата	сат.	50				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
/пан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

У одговарајућа поља у табели потребно је уписати цене, у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Б) ПАРТИЈА 2 – Одржавање штампача и мултифункционалних уређаја марке Кјосега

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Е-mail:

ПИБ :

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – ПАРТИЈА 2 – Одржавање штампача и мултифункционалних уређаја марке Кјосега издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
KYOCERA FS-1130							
1	RETARD ROLL ASSY (Гумица за повлачење папира)	ком.	10				
2	HOLDER FEED ASSY (Држач за увлакач за папир)	ком.	2				
3	LK-160 (Ласерски блок)	ком.	2				
4	DK-150 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
5	DV-1130 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
6	FK-170 (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	8				
7	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	ком.	2				
8	Чишћење и сервисирање апарата	сат	50				
KYOCERA ECOSYS M2530dn							
9	RETARD ROLL ASSY (Гумица за повлачење папира)	ком.	10				
10	HOLDER FEED ASSY (Држач за увлакач за папир)	ком.	2				
11	LK-160 (Ласерски блок)	ком.	2				
12	DK-150 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
13	DV-1130 (Developer развојна јединица)	ком.	2				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
14	FK-170 (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	10				
15	PARTS PWB MAIN ASSY SP (Логичка плоча)	ком.	2				
16	Чишћење и сервисирање апарата	сат	50				
KYOCERA FS-1125							
17	PARTS ROLLER FEED ASSY SP (Гумица за повлачење папира)	ком.	8				
18	PARTS FRAME FEED BOTTOM ASSY SP (Држач за доњи увлакач за папир)	ком.	4				
19	LK-1120 (Ласерски блок)	ком.	2				
20	DV-1110 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
21	DK-1110 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
22	FK-1120e (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	8				
23	PARTS PWB ASSY MAIN SP RU (Логичка плоча)	ком.	2				
24	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	ком.	2				
25	Чишћење и сервисирање апарата	сат	100				
KYOCERA FS-6530MFP							
26	PRIMARY FEED UNIT (Примарна јединица за увлачење)	ком.	2				
27	MPF ROLLER-PAD SET (Гумица за повлачење папира тип 2)	ком.	10				
28	LK-475 (Ласерски блок)	ком.	2				
29	DV-475 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
30	DK-475 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
31	FK-475e (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	10				
32	PARTS PWB MAIN ASSY SP EU (Логичка плоча)	ком.	2				
33	MAINTENANCE KIT (Сервисни сет)	ком.	2				
34	Чишћење и сервисирање апарата	сат	100				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
KYOCERA FS-4200							
35	DK-3130(E) (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
36	DV- 3100 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
37	LK-3130 (Ласерски блок)	ком.	2				
38	PARTS HOLDER FEED ASSY SP	ком.	2				
39	RETARD ROLLER ASSY (Гумица за повлачење папира)	ком.	8				
40	FK-3130(E) (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	8				
41	MAINTENANCE KIT (МК-3130) (Сервисни сет)	ком.	2				
42	PARTS PWB ASSY MAIN SP (Логичка плоча)	ком.	2				
43	Чишћење и сервисирање апарата	сат	100				
KYOCERA FS-1060							
44	PARTS PWB ASSY MAIN SP EU (Логичка плоча)	ком.	2				
45	DK-1110 (Бубањ Drum Kit)	ком.	2				
46	FK-1120(E) (Грејна јединица Fuser Kit)	ком.	10				
47	LK-1120 (Ласерски блок)	ком.	2				
48	DV-1110 (Developer развојна јединица)	ком.	2				
49	Чишћење и сервисирање апарата	сат	150				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
Укупан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

У одговарајућа поља у табели потребно је уписати цене, у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

В) ПАРТИЈА 3 – Одржавање штампача ИД картица марке Datacard

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-mail:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – ПАРТИЈА 3 – Одржавање штампача ИД картица марке Datacard издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
Datacard SR 300							
1	300 DPI Main Board Assembly FRU	ком.	2				
2	LCD Board Assembly	ком.	2				
3	Turnover Unit (SR300)	ком.	2				
4	Bend Remedy	ком.	2				
5	Heated Roller Unit	ком.	2				
6	Heater	ком.	1				
7	Power Supply	ком.	1				
8	300 DPI Platen Roller	ком.	2				
9	Pick Up Roller	ком.	2				
10	Feed Roller	ком.	2				
11	Power Switch	ком.	2				
12	Stepping Motor	ком.	2				
13	Media Motor Bracket	ком.	2				
14	Чишћење и сервисирање апарата	сат	30				
Datacard SD 360							
15	Ribbon Drive Gear	ком.	4				
16	Transport Assembly	ком.	4				
17	Platen Roller Plate	ком.	4				
18	Top Cleaning Roller	ком.	4				

Handwritten signature

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
19	Print Engine Drive PWB Assembly	ком.	4				
20	Swingarm	ком.	4				
21	Interface Panel with LCD	ком.	2				
22	Ribbon Cartridge Assembly	ком.	4				
23	Thermal Printhead Assembly	ком.	2				
24	Print Engine Drive PWB Assembly (SD360 Standard D3)	ком.	4				
25	Чишћење и сервисирање апарата	сат	30				
Datacard SD460							
26	Print Engine Drive PWB Assembly (SD460 Standard D3)	ком.	2				
27	Ribbon Drive Gear	ком.	2				
28	Transport Assembly	ком.	2				
29	Platen Roller Plate	ком.	2				
30	Top Cleaning Roller	ком.	2				
31	Print Engine Drive PWB Assembly	ком.	2				
32	Swingarm	ком.	2				
33	Interface Panel with LCD	ком.	1				
34	Ribbon Cartridge Assembly	ком.	2				
35	Thermal Printhead Assembly	ком.	1				
36	Debow Arm	ком.	2				
37	Pressure Roller	ком.	2				
38	Impresser Cam Shaft	ком.	2				
39	Impresser Punch Block	ком.	2				
40	Чишћење и сервисирање апарата	сат	15				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
Укупан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

У одговарајућа поља у табели потребно је уписати цене, у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда

Место и датум: _____

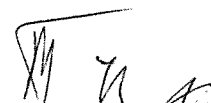
назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Г) ПАРТИЈА 4 – Одржавање бар-код штампача марке Intermec PD41

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Е-mail:

ПИБ :

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – ПАРТИЈА 4 – Одржавање бар-код штампача марке Intermec PD41 издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
Intermec PD41							
1	Ribbon Module	КОМ.	4				
2	Sensor, Label Module	КОМ.	4				
3	PRINTHEAD 200DPI MODULE	КОМ.	4				
4	PRINTHEAD 300DPI MODULE	КОМ.	4				
5	Ribbon LowSensor Module Parts/PD4	КОМ.	4				
6	Platen Roller Parts/PD4	КОМ.	4				
7	Strip Bar	КОМ.	4				
8	Sensor,headlift switch Assy	КОМ.	4				
9	CPU Board Assembly with Firmware	КОМ.	4				
10	PSU ASSY, PD41	КОМ.	4				
11	Belt,Platen 100MXL	КОМ.	4				
12	Round Belt 160MXI025	КОМ.	4				
13	Round Belt 140MXL025	КОМ.	4				
14	Spring, Belt Tension/ 1.0*10*23L	КОМ.	4				
15	Чишћење и сервисирање апарата	сат	30				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
Укупан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

У одговарајућа поља у табели потребно је уписати цене, у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Д) ПАРТИЈА 5 – Одржавање штампача

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-mail:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – ПАРТИЈА 5 – Одржавање штампача издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
Lexmark E 260							
1	Fuser Unit	ком.	8				
2	Pick Up Roller	ком.	8				
3	Transfer Roller	ком.	8				
4	Separation Pad	ком.	8				
5	Photoconductor Unit	ком.	8				
6	Чишћење и сервисирање апарата	сат	50				
Lexmark MFP X204N							
7	Fuser Unit	ком.	5				
8	Pick Up Roller	ком.	5				
9	Transfer Roller	ком.	5				
10	Separation Pad	ком.	5				
11	Photoconductor Unit	ком.	5				
12	Drum Unit	ком.	5				
13	Чишћење и сервисирање апарата	сат	30				
EPSON DFX 9000							
14	Printer Head	ком.	2				
15	Tractor Unit	ком.	5				
16	Power Supply	ком.	5				
17	Ribbon Mask	ком.	5				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед. цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
18	Paper Sensor	КОМ.	5				
19	Paper Guide Support	КОМ.	5				
20	Ribbon Drive Assembly	КОМ.	5				
21	Чишћење и сервисирање апарата	САТ	50				
EPSON LX 300							
22	Printer Head	КОМ.	5				
23	Tractor Unit	КОМ.	10				
24	Power Supply	КОМ.	10				
25	Ribbon Mask	КОМ.	10				
26	Paper Sensor	КОМ.	10				
27	Paper Guide Support	КОМ.	10				
28	Ribbon Drive Assembly	КОМ.	10				
29	Handle	КОМ.	10				
30	Чишћење и сервисирање апарата	САТ	30				
EPSON LQ 350							
31	Printer Head	КОМ.	5				
32	Tractor Unit	КОМ.	10				
33	Power Supply	КОМ.	10				
34	Ribbon Mask	КОМ.	10				
35	Paper Sensor	КОМ.	10				
36	Paper Guide Support	КОМ.	10				
37	Ribbon Drive Assembly	КОМ.	10				
38	Handle	КОМ.	10				
39	Чишћење и сервисирање апарата	САТ	50				
EPSON FX 890							
40	Printer Head	КОМ.	10				
41	Tractor Unit	КОМ.	20				
42	Power Supply	КОМ.	20				
43	Ribbon Mask	КОМ.	20				
44	Paper Sensor	КОМ.	20				
45	Paper Guide Support	КОМ.	20				
46	Ribbon Drive Assembly	КОМ.	20				

Handwritten signature/initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (назив артикла)	Јед. мере	количина	Јединична цена по ставци у дин. без ПДВ	Јед.цена по ставци у дин. са ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. без ПДВ	Укупна цена по ставци у дин. са ПДВ
47	Handle	ком.	20				
48	Чишћење и сервисирање апарата	сат	100				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
Укупан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

У одговарајућа поља у табели потребно је уписати цене, у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно према потребама Наручиоца у претходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

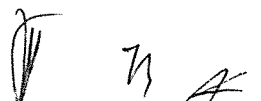
Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образаца. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 (пет) дана дужим од гарантног рока за изведене радове која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____ (унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Одржавање стандардне информатичке опреме“ број 89/16 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Напомена:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.