



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Ентеријерска опрема бр. 88/2015
ОП

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
Ентеријерска опрема**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
88/2015 ОП**

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке опокретању поступка јавне набавке број 6261 од 13.08.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 6268 од 13.08.2015. године, припремљена је следећа:

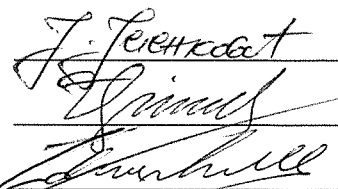
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – „Ентеријерска опрема“ број 88/2015
ОП

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-27
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	28-32
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-44
VI	Образац понуде	45-46
VII	Модел уговора	47-52
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	53
IX	Образац трошкова припреме понуде	54
X	Образац изјаве о независној понуди	55
XI	Образац средства финансијског обезбеђења	56-63
XII	Списак референтних купаца	64
XIII	Потврда о референтним набавкама	65

Комисија за јавну набавку:

1. Јелена Јеленковић, председник
2. Зденко Гринвалд, замена члана
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке



Директор делатности Техничког
одржавања

Драган Димитријевић, дипл. инж

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Јелена Јеленковић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4222
Број факса особе за контакт:	011/2286-025
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	Ентеријерска опрема
Број јавне набавке	88/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке БРОЈ 88/2015 ОП су добра - Ентеријерска опрема.

Ентеријерска опрема партија 1 – Радне столице и клупски програм за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе текућег и интервентног одржавања и опремања јавних, интерних, кабинетских пословних просторија и простора који се дају у закуп. Претежно обухватају набавку и испоруку разних врста столица и радних фотеља за опремање канцеларијских и осталих радних простора за потребе текућег одржавања. Планиране количине су на годишњем нивоу.

Ентеријерска опрема партија 2 - Радни столови и канцеларијски ормани за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе текућег и интервентног одржавања и опремања јавних, интерних, кабинетских пословних просторија и простора који се дају у закуп. Претежно обухватају набавку и испоруку типског намештаја столови, фиокари, ормани за опремање канцеларијских и осталих радних простора за потребе текућег одржавања . Планиране количине су на годишњем нивоу.

Назив и ознака из Општег речника набавки

39120000- Столови, ормари, радни столови, полице за књиге;

39130000- Канцеларијски намештај

39112000- Столице

2. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 –Радне столице и клупски програм

Партија 2 –Радни столови и канцеларијски ормани

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА					
ПАРТИЈА 1- РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ					
<p>Набавка ентеријерске опреме за потребе Аеродрома „Никола Тесла“ планира се за потребе одржавања и опремања интерних, кабинетских и пословних просторија. Претежно обухвата набавку различитих врста столица и радних фотеља за опремање канцеларијских и осталих радних простора. Наведене количине процењене су на годишњем нивоу, на основу тренутно дефинисаних потреба.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Ентеријерска опрема ради се по назначеним димензијама, захтеву и потребама Наручиоца. • Радне столице понудити квалитетне, стабилне, издржљиве, модерног дизајна, према опису и графичком прилогу. 					
<p>• Уз понуду понуђач је обавезан да достави каталоге понуђених столица и узорке материјала за тапацирање оверене печатом понуђачаи то:</p>					
<p>Понуђач је обавезан да достави каталоге комплетне понуђене ентеријерске опреме (радне столице и клупски програм) где ће заокружити понуђене производе, потписати и поред назначеног производа оверити печатом. Каталог је потребно да садржи податке из којих су прецизно наведене димензије и фотографије понуђеног добра као и остале техничке карактеристике, а што ће Наручиоцу послужити за упоређивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама у спецификацији.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Понуђач је дужан да за понуђене штофове, еко-коже и коже достави каталог, са узорцима мин. 350 г/1м² за штоф односно 500 г/м² за еко кожу и техничким листом са карактеристикама понуђених производа који испуњавају тражено фреквентно коришћење од 24ч. • Понуђач је дужан да достави каталог понуђених точкића за столице. Уколико се уграђује више врста точкића доставити каталог за сваку од врста уз назнаку који се од понуђених уграђују у тражене типове столица појединачно. • Изабрани понуђач је у обавези да пре испоруке достави атест за носивост од 120 кг са преводом на српски језик оверен печатом понуђача уколико је атест иностран (за столице са позиција тип 11,15 и 16) или оверену и потписану изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су столице са позиција тип 11,15 и 16 носивости 120 кг, као и да су квалитетне, стабилне, издржљиве на фреквентно коришћење од 24ч. • Ценом обухватити набавку материјала, израду, транспорт и испоруку. 					
ПАРТИЈА 1 - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ					
Поз.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед.цена	Укупно без ПДВ-а
1	Радна столица фиксна, на металној конструкцији завршно обрађена	ком	40		

	пластифицирањем у боји по избору Наручиоца. Седиште и наслон тапацирани у штофу или еко кожи. Изглед као у Прилогу -тип 1. или одговарајуће.				
2	Радна столица на металној конструкцији завршно обрађена пластифицирањем у боји по избору Наручиоца. Седиште и наслон су од пресованог лакираног шпера. Изглед као у Прилогу - тип 2 или одговарајуће.	ком	20		
3	Радна столица окретно - покретна без руконаслона, шкољка обложена сунђером и тапацирана у штофу или еко кожи. Подешавање седишта и наслона. Постоље- звезда је пластичне конструкције. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер-подизач столице. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Изглед као у Прилогу-тип 3. или одговарајуће.	ком	25		
4	Радна столица окретно - покретна са руконаслонима, шкољка обложена сунђером и тапацирана у штофу или еко кожи. Подешавање седишта и наслона. Постоље- звезда је пластичне конструкције. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер-подизач столице. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Руконаслони ПВЦ фиксирани за седиште и	ком	30		

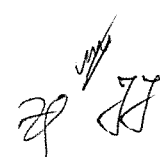
	наслон. Изглед као у Прилогу - тип 4. или одговарајуће.				
5	<p>Ниска радна фотелја са ПВЦ базом и руконаслонима. шкољка обложена сунђером мин дебљине 5 цм и тапацирана у еко кожи или штофу у боји по избору Наручиоца. Могућност подешавања положаја седишта и наслона. Фотелја поседује гасну опругу за подешавање висине, механизам за подешавање нагиба. Постоље- звезда је пластичне конструкције. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер-подизач столице. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Руконаслони ПВЦ фиксирани за седиште и наслон.Изглед као у Прилогу- тип 5 или одговарајуће.</p>	ком	20		
6	<p>Висока радна фотелја са ПВЦ базом и руконаслонима. Шкољка обложена сунђером и тапацирана у еко кожи у боји по избору Наручиоца. Могућност подешавања положаја седишта и наслона. Постоље- звезда је пластичне конструкције. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер-подизач столице. Точкићи силиконски првокласног квалитета за све врсте подлога. Руконаслони ПВЦ фиксирани за седиште и наслон.Изглед као у Прилогу- тип 6 или одговарајуће.</p>	ком	20		



7	<p>Метална окретно-покретна столица на хромираној металној конструкцији. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Руконаслони хромирани спојени са седиштем и наслоним. Седиште и наслон ергономски обликовани, седиште обложено сунђером и тапацирано у штофу или еко кожи, наслон је висок од металног рама преко којег је навучена текстилна мрежица, висок наслон у горњој и средишњој зони ојачан, обложен сунђером и тапациран у штофу или еко кожи. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подова. Изглед као у Прилогу - тип 7 или одговарајуће.</p>	ком	20		
8	<p>Метална окретно-покретна столица на хромираној металној конструкцији. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни лифтомат као подизач. Руконаслони хромирани спојени са седиштем и наслоним. Седиште и наслон ергономски обликовани, седиште обложено сунђером минималне дебљине 5-6 цм и тапацирано у штофу или еко кожи, наслон је низак од металног рама преко којег је навучена текстилна мрежица. Точкићи силиконски првокласног квалитета за све врсте подлога. Изглед као у Прилогу - тип 8 или одговарајуће.</p>	ком	20		

9	<p>Метална фиксна столица на никлованој металној конструкцији од савијене цеви (у виду такозваних санки-хромирана), са седиштем од ергономски обликованог шпера или пластике тапацираног у еко кожи или штофу. Леђа имају металну конструкцију тапацирану у сунђеру , еко кожи или штофу.Дебљина сунђера минимум 4 цм.Руконаслони су од црне пластике фиксирани за наслон. Изглед као у Прилогу - тип 9 или одговарајуће..</p>	КОМ	30		
10	<p>Метална фиксна столица на хромираној металној конструкцији од савијене цеви (у виду такозваних санки-хромирана), са седиштем од ергономски обликованог шпера или пластике тапацираног у еко кожи или штофу. Леђа имају металну конструкцију тапацирану у сунђеру , еко кожи или штофу.Дебљина сунђера минимум 4 цм.Руконаслони тапацирани. Изглед као у Прилогу - тип 10 или одговарајуће.</p>	КОМ	15		
11	<p>Метална окретно-покретна столица, постоље звезда је хромирано, средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Руконаслони хромирани тапацирани, фиксирани за седиште и наслон. Шкољка - седиште и наслон, ергономски савијени, облажу се сунђером дебљине минимум 4 цм и тапацирају танким штепаним слојем еко коже, висок наслон. Точкићи силиконски првокласног квалитета за</p>	КОМ	15		

	све врсте подлога. Изглед као у Прилогу - тип 11 или одговарајуће.				
12	Висока радна окретно покретна столица без руконаслона висине 111-125 cm. Постоље звезда је пластичне конструкције . Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. На стубу је округли метални додатак за ноге. Шкољка је ергономски обликована обложена сунђером и тапацирана еко кожом или штофом. Точкићи првокласни силиконски за све врсте подлога. Изглед као у Прилогу - тип 12 или одговарајуће.	ком	10		
13	Висока радна столица „барска“ на металној никлованој конструкцији од профила квадратног пресека.. Седиште и наслон пресвучени сунђером минималне дебљине од 5 cm и тапациран у штофу или еко кожи у боји по избору Наручиоца. Изглед као у Прилогу - тип 13 или одговарајуће.	ком	10		
14	Радна столица фиксна , на металној конструкцији завршно обрађена пластифицирањем у боји по избору Наручиоца.. Седиште и наслон тапацирани у штофу или еко кожи. Руконаслон са једне стране од металних пластифицираних профила у боји конструкције столице. Столица је опремљена мобилном ПВЦ таблом за писање фиксираном за руконаслон, минималних димензија 375x275 mm. Висина руконаслона мин 185 mm.	ком	10		



	Изглед као у Прилогу -тип 14 или одговарајуће.				
15	Висока радна фотеља кабинетска , на металној хромираној бази. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Хромирани руконаслони фиксирани за седиште и наслон тапацирани са јастучићима у боји столице. Седиште и наслон ергономски, тапацирани и пресвучени кожом у боји по избору Наручиоца. Укупна дебљина наслона и седишта који укључује дрвени отпресак, сунђер и материјал којим се фотеља тапацира је минимум 12 цм. Могућност подешавања положаја седишта и наслона, механизам за клацање. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Димензије: висина до 127 см, ширина 48 цм, дубина 66 цм. Изглед као у Прилогу - тип 15 или одговарајуће.	ком	10		
16	Конференцијска фотеља , на металној хромираној бази. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Хромирани руконаслони фиксирани за седиште и наслон. Седиште и наслон ергономски, тапацирани и пресвучени кожом у боји по избору Наручиоца. Могућност подешавања положаја седишта и наслона. Висина 113 см. Изглед као у Прилогу - тип 16 или одговарајуће.	ком	8		
17	Клуб гарнитура-тросед, са руконаслонима. Димензије 210x85x90см	ком	1		



	до±10 см. Материјал: еко кожа у боји по избору Наручиоца. Прилог - тип 17 или одговарајуће.				
18	Клуб гарнитура-двосед са руконаслонима Димензије 150x85x90см до±10 см. Материјал: еко кожа у боји по избору Наручиоца. Прилог- тип 18 или одговарајуће.	ком	3		
19	Клуб гарнитура-фотеља са руконаслонима. Димензије 90x85x90цм до±10 см. Материјал: еко кожа у боји по избору Наручиоца. Прилог - тип 19 или одговарајуће.	ком	6		
20	Клуб гарнитура-фотеља без руконаслона. Димензије 65x85x90см до±5 см. Материјал: штоф или еко кожа, по избору Наручиоца. Прилог - тип 20 или одговарајуће.	ком	10		
21	Чивилук, стојећи, од метала, боје силвер металик. Прилог - тип 23 или одговарајуће.	ком	7		
22	Штендер за одела, метални, дужине од 150-200см, покретни, са једном шипком. Прилог - тип 21 или одговарајуће.	ком	2		
	УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А				

Напомена: Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор на годину дана. Испорука ће се вршити сукцесивно, по наруџбинама Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у спецификацији, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања уговора.

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Место и датум: _____



ПРИЛОГ УЗ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ПАРТИЈА 1 - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ



Тип 1



Тип 2



Тип 3



Тип 4



Тип 5 (ниска)



Тип 6 (висока)



Тип 7



Тип 8



Тип 9



Тип 10



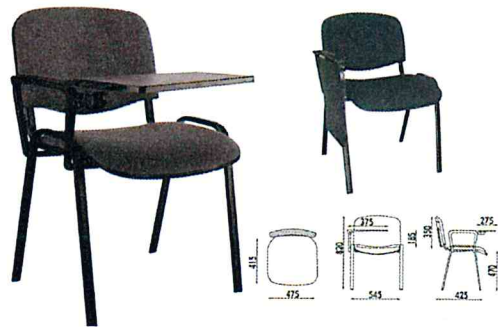
Тип 11



Тип 12



Тип 13



Тип 14



Тип 15



Тип 16



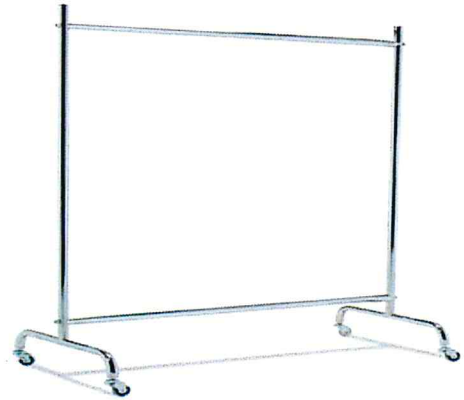
Тип 17 и 18



Тип 19



Тип 20



Тип 21



Тип 22

Handwritten signature


назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Место и датум: _____

ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА					
ПАРТИЈА 2- РАДНИ СТОЛОВИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАНИ					
<p>Набавка ентеријерске опреме за потребе Аеродрома Никола Тесла планира се за потребе одржавања и опремања интерних, кабинетских и пословних просторија. Претежно обухвата набавку разних врста столица и радних фотеља за опремање канцеларијских и осталих радних простора, а у мањем обиму и израду типске ентеријерске опреме, за потребе уређења објеката. Наведене количине процењене су на годишњем нивоу, на основу тренутно дефинисаних потреба.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Ентеријерска опрема ради се по назначеним димензијама, захтеву и потребама Наручиоца. • Материјал највећег дела ентеријерске опреме: универ минималне грамаже фолије 120гр и дебљине 18-25мм. Могуће боје су светли јасен, црни, силвер металик, woodline, wenge или боје нових трендова, најбољег квалитета у класи egher, kaindle или одговарајуће. • Окови, ручке, метални ослонци и стопе од алуминијума или inoxа првокласних произвођача или одговарајуће. • Уз понуду понуђач је обавезан да достави каталоге оверене печатом понуђача и то: • Уз понуду обавезно доставити каталоге, слике или шеме понуђених производа оверене печатом понуђача. Уписати произвођача за понуђену ентеријерску опрему и материјал: • Радни столови, ормари , касете, кабинетски програм, кухињски програм, произвођач _____ 					
<ul style="list-style-type: none"> • Понуђач је дужан да достави каталог универ декора од којих ће се израђивати опрема оверен печатом понуђача. • Понуђач је дужана да достави каталог окова (ручке, ослонци) који ће се уграђивати у понуђену ентеријерску опрему. • Ценом обухватити набавку материјала, израду, транспорт и монтажу на лицу места. 					
Поз.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед.це на	Укупно без ПДВ-а
1	<p>Радни сто са конструкцијом („Л-Т“ ноге) од метала пластифицираног металик сребрно, и радном површином од универа дебљине 25mm и грамаже фолије мин.120 gr. Обрада АБС кантовано. Радна плоча равна или благо лучна. Предња маска од универа,</p>				



	облепљеног силвер металик фолијом са перфорацијом, или од перфорираног лима, финалног сребрног изгледа. Универ у боји по захтеву Наручиоца. Варијације у димензијама и облику стола. Пример 1 или одговарајуће. Димензије:				
а.	дим. 70x140 см.	КОМ	20		
б.	дим. 75x150 см.	КОМ	20		
в.	дим. 80x160 см.	КОМ	20		
г.	„Г” сто дим.190x180 см. на металним „Л-Т” ногама	КОМ	5		
д.	„Г” сто дим.160x120 см. на металним „Л-Т” ногама	КОМ	5		
2	Кабинетски радни сто , у комплекту са левим и десним додатком - корпусом са 4 фиоке са централним закључавањем. Конструкција стола метална са пластификацијом у сребрној металик боји. Радна површина и корпуси од универа дебљине 36 mm у боји по избору Наручиоца, завршне обраде АБС, и фронт од универа. Пример 2. Димензије: 200 x (90+100) cm	КОМ	5		
3	Конференцијски сто , правоугаоног или овалног облика, са металним ногама, повезане у горњој зони хоризонталном металном пречком, пластифицираним металик сребрном бојом. Радна површина од универа дебљине 36 mm. грамаже фолије мин.120 gr, са АБС кант траком, универ у боји по избору Наручиоца. Димензије стола варијантне, висина оквирно 76 cm. као Пример 3 или одговарајуће . Димензије:				
а.	дим. 100 x 210 cm.	КОМ	5		
б.	дим. 110 x 300 cm.	КОМ	5		



4	Клуб сто. Квадратног или правоугаоног облика ослоњен на две бочне странице од универа. Горња површина и бочне стране од универа дебљине 25mm., са АБС кант траком, универ у боји по избору Наручиоца. Димензије стола варијантне, од 50/50cm до 50/90 висина 40 до 50 cm. Пример 4 или одговарајуће.	ком	5		
5	Додатак радног стола, са плочом од универа дебљине 25 mm са АБС кант траком, универ у боји по избору Наручиоца. Пример 5а или одговарајуће. Димензије:				
а.	дим. 80x40x68 cm.- двокрилни ормарић са точкићима	ком	5		
б.	дим. 100x60x76 cm.-помоћни сто	ком	5		
6	Додатак радног стола, на металној пластифицираној конструкцији (округла нога са или без стопе), са плочом од универа дебљине 25mm. са АБС кант траком, универ у боји по избору Наручиоца. Пример 6 или одговарајуће. Облик плоче је лучан, димензије:				
а.	1/2 круга r 70 - 80 cm.	ком	5		
б.	1/2 круга r 40 - 50 cm	ком	5		
7	Школски сто, радна површина и полица за књиге од универа дебљине 18mm, АБС кантовано, у боји по избору Наручиоца, на раму од металне конструкције, пластифицираном у боји по избору Наручиоца. Пример 7 или одговарајуће.	ком	7		
8	Ормар двокрилни или једнокрилни архивски са пуним вратима од универа, д=18 mm, АБС кантовано, леђима од лесонита и металним квадратним ногама у силвер варијанти, унутра 4 кантоване полице подесиве по висини. Боја корпуса и врата у комбинацији „боја“ по избору Наручиоца. Ручке ормара од алуминијума. Бравица за				

	закључавање. Пример 8 и 8.1 или одговарајуће. Димензије варијантне:				
а.	40x40x210 cm.	ком	5		
б.	80x40x210 cm.	ком	7		
9	Ормар двокрилни гардеробни са пуним вратима од универа $d=18$ mm, АБС кантовано, и металним квадратним ногама у силвер варијанти. Боја корпуса и врата у комбинацији „боја“ по избору Наручиоца. Ручке ормана од алуминијума. Бравица за закључавање. Једна унутрашња кантована полица у горњој зони. Пример 9 или одговарајуће. Димензије варијантне:				
а.	80x50x210 cm. са гардеробном шипком	ком	5		
б.	80x40x210 cm. са клизном шипком	ком	5		
10	Ормар двокрилни средњи-архивски са пуним вратима , од универа $d=18$ mm, АБС кантовано и металним квадратним ногама у силвер варијанти, унутра 1 или 2 кантоване полице подесиве по висини. Боја корпуса и врата у комбинацији „боја“ по избору Наручиоца. Ручке ормана од алуминијума. Пример 10 или одговарајуће. Бравица за закључавање. Димензије:				
	80 x40x 80-130	ком	10		

11	<p>Ормар двокрилни средњи-архивски са стакленим пескираним вратима у раму од алу профила, корпусом од универа д=18 mm.АБС кантовано ,и металним квадратним ногама силвер варијанти, унутра 2 кантоване полице подесиве по висини . Боја корпуса по избору Наручиоца. Ручке ормана од алуминијума. Бравица за закључавање.Пример 11или одговарајуће. Димензије: 80x40x120-130 cm.</p>	КОМ	10		
12	<p>Отворени ормар од универа д=18 mm АБС кантовано, са металним квадратним ногама у силвер варијанти. Боја корпуса и полица (подесиве по висини) у комбинацији „боја“ по избору Наручиоца. Пример 12 или одговарајуће. Димензије: 80x40x120-130 cm.</p>	КОМ	7		
13	<p>Покретна касета са 4 фиоке са централним закључавањем. Корпус и фронт од универа д=18mm , АБС кантовано, у боји - комбинација „боја“ по избору Наручиоца. Точкићи комбинација метал-гума,ручке од алуминијума. Пример 13 или одговарајуће. Димензије: 40x55x65 cm.</p>	КОМ	15		
14	<p>Кухињски елемент доњи, од универа 18mm. висине до 86 cm., са потребним украјањем за судоперу и остале елементе, са радном плочом 36mm., у боји и дезену по избору. Дубина елемента 60 cm. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама, унутра 1 кантована полица подесива по висини. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. Елемент ослоњен на алуминијумским ножицама округлим са подесивом висином. Обрачун по m² фронталне површине. Пример 14 или одговарајуће.</p>	m ²	5		

15	Кухињски елемент горњи, једнокрилни или двокрилни, од универа 18mm., висине 60 cm. Дубина елемента 30 cm. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама, унутра 1 кантована полица подесива по висини .Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. Обрачун по m ² фронталне површине.Пример 15 или одговарајуће.	m ²	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

Напомена: Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор на годину дана. Испорука ће се вршити сукцесивно, по наруџбинама Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у спецификацији, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања уговора.

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Место и датум: _____



ПРИЛОГ УЗ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 2 - РАДНИ СТОЛОВИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАНИ



Пример 1



Пример 1



Пример 1 г, 1 д



Пример 2





Пример 3



Пример 4



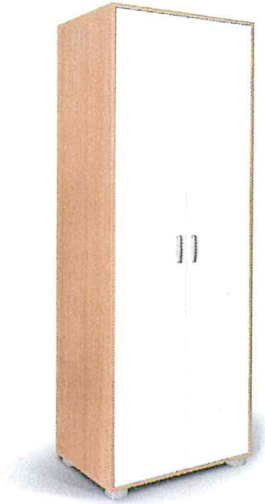
Пример 5



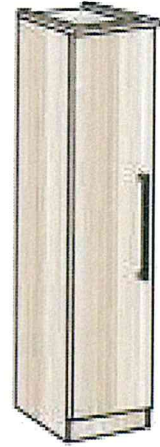
Пример 6 а



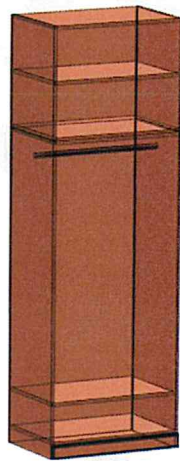
Пример 7 а,б



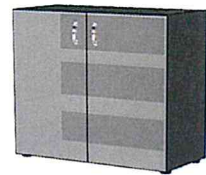
Пример 8



Пример 9



Пример 10

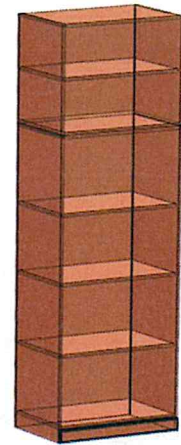


Пример 11

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name.



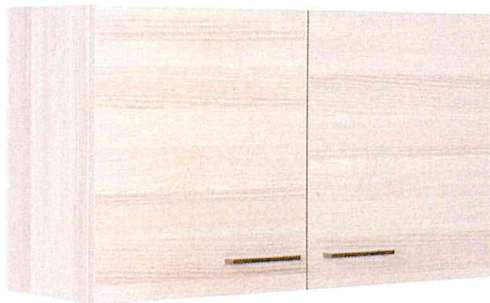
Пример
12



Пример
13



Пример 14



Пример 15



Пример 16



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Ентеријерска опрема бр. 88/2015
ОП

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Место и датум: _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping characters.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично



	дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
4.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).
Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
5.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:



	<p>5.1. у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) продао, тј. испоручио добра која су истоврсна предметној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од најмање 6.000.000,00 динара.</p> <p>5.2. Понуђач мора да поседује сертификован систем према захтевима FSC стандарда (међународна сертификација за дрво из одрживих шума), SRPS ISO 9001, SRPS ISO OHSAS 18001 и SRPS ISO 14001.</p>
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - а) Списак референтних купаца (поглавље XII); - б) Потврде о референтним набавкама (поглавље XIII). <p>За тачку 5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач је дужан да достави копије важећих Сертификата издатих од стране сертификационог тела.
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <p>6.1. Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе.</p> <p>6.2. Да понуђач има у власништву или закупу минимум једно доставно возило за превоз робе.</p>
Доказ:	<p>За тачку 6.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог. <p>За тачку 6.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија/е саобраћајне/их дозволе/а и копија очитане саобраћајне дозволе/а или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило.

7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <p>Понуђач мора да има најмање три запослена или радно ангажована лица столара односно у случају да је Понуђач овлашћени продавац да има најмање три радника који ће бити ангажовани за испоруку, пренос и склапање добара, најмање једног запосленог инжењера одговорног за контролу квалитета предметне јавне набавке и најмање једног возача.</p>
Доказ:	<p>а) за запосленалица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p> <p>И</p> <p>в) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су горе наведена лица ангажована код понуђача, оспособљена за испоруку, пренос и склапање добара и оспособљена за контролу квалитета предметне јавне набавке (инжењер).</p>
8.	<p>Да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>
Доказ:	<p>Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавненабавке „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ БРОЈ 88/2015 ОП поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ БРОЈ 88/2015 ОП нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документна страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
П фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин (уколико се шаље поштом)
са назнаком:
"Понуда за јавну набавку
ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА, ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ 88/2015 ОП
ПАРТИЈА БР. -----
- НЕ ОТВАРАТИ –"

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- **врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл (поглавље III), Попуњен, оверен и потписан Образац**
- **доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – IV);**
- **образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље – IV) - попуњен, потписан и оверен Образац;**
- **образац понуде (поглавље VI) – Правилно попуњен (све рубрике), потписан и оверен Образац;**



- **модел уговора** (поглавље VII) – попуњен, потписан и печатом оверен.
- **образац структуре цене** (поглавље VIII) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве о независној понуди** (поглавље X) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље XI, Прилог 1 и Прилог 3) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **списак референтних купаца** (поглавље XII) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **потврде о референтним набавкама** (поглавље XIII) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Каталоге и узорке понуђених производа** на начин дефинисан у Обрасцу односно Поглављу III-врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведенотреба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и преманаручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које супотписале образац понуде и печат понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1 – Радне столице и клупски програм

Партија 2 – Радни столови и канцеларијски ормани

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозовесвоју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.





Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, узпратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
П фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин (уколико се шаље поштом)
са назнаком:
"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ 88/2015 ОП
ПАРТИЈА БР. -----
- НЕ ОТВАРАТИ -"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати увише заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који сунаведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно преманаручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди гарантни рок. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок који не може бити краћи од **24 месеца** од дана пријема добара по појединачној наруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Захтев у погледу рока и места испоруке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок испоруке. Понуђач је дужан да понуди рок испоруке који не може бити дужи од **петнаест дана** од дана писане наруџбине, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.



Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши испоруку и монтажу (склапање) на захтеваној локацији на комплексу АНТ.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.





Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на адресу **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или мејл: javnenaabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења увези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему можеда укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријемазахтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернетстраници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев задодатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **„ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА БРОЈ ПО ПАРТИЈАМА ПАРТИЈА БР. ----- 88/2015 ОП.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношењепонуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да уписаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребноизвршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је понуђен исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок испоруке и гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, рок испоруке и гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље XI, Прилог 1. и Прилог 3.), за сваку понуђену партију посебно, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњавање менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачуна ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са



потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави:

- Изјаву да је поштовао свеобавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
- Изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјава дат је у поглављу IV конкурсне документације.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди и благовремено обнавља током трајања уговора, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати (тренутни износ је 802 динара по дозволи). Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-0 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закончија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

Бр. рачуна налогодавца

број модеља

позив на број (задужење)

рачун повериоца - прималоца

840-30678845-06

број модеља

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

Одговорно

Налог безвратно коришћен на Аеродрому Никола Тесла

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун прималоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен у року од осам дана од дана протекла роказа подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.





1.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
2.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
3.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ		
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)		
Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.		
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној наруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).		
Рок испоруке: _____ дана од дана писане наруџбине(рок не дужи од петнаест дана).		
Гарантни рок: _____ месеца од дана пријема добара. (рок не краћи од 24 месеца).		
Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд		
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана).		
Саставни део понуде је Поглавље III и IX		
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:
_____		_____
М.П.		

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број „Ентеријерска опрема“
БРОЈ 88/2015 ОП између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
когазаступа Драган Димитријевић, дипл.инж, по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке под бројем 88/2015 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара „Ентеријерска опрема“.





ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ по ПАРТИЈАМА БРОЈ 88/2015 ОП , ПАРТИЈА БРОЈ ----- (НАВЕСТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ) за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у писарници НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Уговорена цена јединичне цене из понуде су фиксне је фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено испоручена добра из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за уредно испоручена добра по појединачној наруџбини, на рачун – ИСПОРУЧИОЦУ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ



Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане наруџбине.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 1. овог уговора може почети од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Под адекватном квантитативном и квалитативном испоруком добара, ближе одређених чланом 1. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице ИСПОРУЧИОЦА у седишту НАРУЧИОЦА изврши испоруку добара – ентеријерске опреме, што ће се потврдити потписивањем Отпремнице која мора гласити на АД Аеродром Никола Тесла Београд, а потписују је овлашћена лица уговорних страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши испоруку и монтажу добра на локације које одреди Наручилац у оквиру комплекса НАРУЧИОЦА (АНТБ), без оштећења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за потребе испоруке добара у рестриктивној зони комплекса НАРУЧИОЦА обезбеди и благовремено обнавља током трајања уговора, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету ИСПОРУЧИОЦА. Наручилац ће пружити техничку подршку ИСПОРУЧИОЦУ приликом вађења дозвола. Испоручилац је дужан да добијене дозволе обнавља благовремено за све време трајања уговора.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

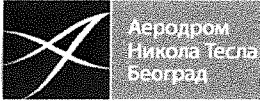
Пријему добара по свакој појединачној наруџбини ће присуствовати представник НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уговорне стране констатују да се испорука добра мора извршити, у року од _____ (не дужи од 15 дана) од момента пријема писаног налога-наруџбенице коју НАРУЧИЛАЦ упућује ИСПОРУЧИОЦУ.

НАРУЧИЛАЦ своју наруџбину доставља ИСПОРУЧИОЦУ писаним путем, достављањем налога за испоруку добра који се шаље путем факса или електронским путем.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да пријем захтева за испоруку добара потврди НАРУЧИОЦУ.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ИСПОРУЧИЛАЦ испоручује НАРУЧИОЦУ има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или



нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине Уговор, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добра, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добра из члана 1. овог уговора у целини или сукцесивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

VI ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је _____ месеца/и од дана квантитативног и квалитативног пријема добра и потписивања пријемнице односно отпремнице.

VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добра у свему на начин и уроковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, али не више од 10% вредности уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

директор

Драган Димитријевић, дипл инж

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ БРОЈ 88/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ БРОЈ 88/2015 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





XI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача:

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Ентеријерска Опрема“ број 88/2015 ОП, По Партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац X Прилог 1



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)
МБР _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун
: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Ентеријерска Опрема“ Број 88/2015 ОП, по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ 2015.године, тј. _____ на _____ износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.



Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

у _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача:

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Ентеријерска Опрема“ број 88/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за добро које је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера



НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10. Прилог 3





ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „Ентеријерска Опрема“ број 88/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ .2015.године, тј. _____ на _____ износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.



Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Јавна набавка „ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА“ БРОЈ 88/2015 ОП

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.





XIII ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **Ентеријерску опрему** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **88/2015 ОП**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

Датум:

М.П.

Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.