

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Предмет јавне набавке
„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И
АНАЛИТИКУ”

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
81/2016 ОП

Београд, јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-1536/1 од 30.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 31-1721 од 30.12.2016. и Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН- 674/2017 од 14.06.2017. године, припремљена је следећа конкурсна документација:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“ БРОЈ 81/2016 ОП,

1. Ненад Сакић, председник
2. Никола Живковић, члан
3. Иван Јовановић, члан
4. Лазар Ђидић, члан,
5. Невена Делић, члан
6. Марија Аничич, члан, службеник за јавне набавке

за Милан Перић
за Драгана
за
за
за
за

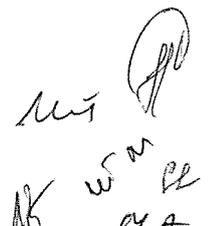
ЗСЦ ДИРЕКТОР ИТТ

Марко Марковић, дипл. менаџ.

Милан Перић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970,
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Ненад Сакић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке УСЛУГА:	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ'
Број јавне набавке	81/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



 МТ
 АК УГМ РЛ
 АА

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Овом набавком набавља се систем за извештаје, анализу и аналитику (*BI - Business Intelligence*) који представља свеобухватну, отворену и архитектонски јединствену платформу система пословне интелигенције предузећа. *BI* представља заједничко име за интегрисану групу алата пословне интелигенције састављену од скупа производа који омогућавају:

- Израду извештаја, *ad-hoc* упита и анализа
- интерактивну *BI Dashboard* и порталску технологију
- интеграцију са *Microsoft Office* апликацијама
- могућност приступа преко било ког *web browser-a*
- израда упозорења и обавештења која могу бити аутоматски испоручена путем *mail-a*, мобилног уређаја и сл.
- Израда разних показатеља у реалном времену

Назив и ознака из општег речника набавке:

Имплементација система за извештаје, анализу и аналитику.

72224100 – Услуге планирања имплементације система, 72000000 – Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка.



Handwritten signature and initials, possibly including the letters 'RK' and '112'.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је имплементација система за интеграцију података и пословно извештавање (*Data Warehouse - DWH / Business Intelligence - BI*) што обухвата:

- Софтвер и услуге интеграције података из свих релевантних изворних система Аеродрома Никола Тесла Београд обухваћених пројектом у централно складиште података у циљу успостављања захтеване ажурности и квалитета података за пословно извештавање
- Имплементација централног складишта - базе података за прихват података из изворних система Аеродрома обухваћених пројектом (*DWH*)
- Софтвер и услуге за пословно извештавање и анализу
- Хардвер

Систем треба да прикупља податке из пословних система и/или трећих извора, обрађује их и презентује кроз аналитичке погледе и извештаје. Из перспективе пословних корисника, нови систем би требало да буде група алата пословне интелигенције који омогућавају израду извештаја, *ad-hoc* упита и анализа као и интерактивних табли (*dashboards*), који ће служити менаџменту за једноставан и ажуран приказ стања предузећа.

Циљ је да се подаци из свих релевантних система похране у будући систем. Број система који се налазе у употреби наводи на фазну имплементацију овог система. Прва фаза ће из тог разлога обухватити пословно информациони систем Авио, *AMS (Airport Management System)* и процес планирања и праћења јавних набавки.

Предмет набавке подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - Софтвер
 - Хардвер
- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
 - Припрема пројекта
 - Пословни нацрт (концептуални дизајн)
 - Конфигурација
 - Евалуација - тест период
 - Пуштање система у рад
- ОБУКА
 - Обука за коришћење
 - Обука за први ниво одржавања платформе
- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
 - Превентивна подршка и одржавање
 - Корективна подршка и одржавање

Handwritten signature and initials

- Извештавање и статистика

3.2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

3.2.1. Софтвер

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

АД Аеродром Никола Тесла у употреби има велики број информационих система, како стандардних тако и оних специфичних за аеродромско пословање. Појединачно сва та решења имају своју улогу у пословним процесима, прикупљају податке, обрађују их, чувају, додају им вредност и од њих стварају информације, формирају извештаје и показатеље које се користе у свакодневном пословању и одлучивању.

Како аеродром има велики број складишта података (база података) јавља се потреба за „крвним“ решењем које ће релевантне податке објединити на једном месту и на тај начин створити нову базу из које ће се формирати извештаји, вршити анализа и аналитика комплетне „крвне слике“ предузећа и бити основа за пословно одлучивање менаџмента.

АД Аеродром Никола Тесла тренутно не располаже оваквим решењем.

Овом набавком набавља се систем за извештаје, анализу и аналитику (*BI - Business Intelligence*) који представља свеобухватну, отворену и архитектонски јединствену платформу система пословне интелигенције предузећа. *BI* представља заједничко име за интегрисану групу алата пословне интелигенције састављену од скупа производа који омогућавају:

- Израду извештаја, *ad-hoc* упита и анализа
- интерактивну *BI Dashboard* и порталску технологију
- интеграцију са *Microsoft Office* апликацијама
- могућност приступа преко било ког *web browser-a*
- израда упозорења и обавештења која могу бити аутоматски испоручена путем *mail-a*, мобилног уређаја и сл.
- Израда разних показатеља у реалном времену

Набавком и имплементацијом система за извештаје, анализу и аналитику (*BI*) аеродром треба да оствари бројне предности када је у питању боље планирање ресурса и евентуална измена или увођење нових процеса који могу довести до смањења трошкова и повећања прихода. Праћењем кључних показатеља учинка (*Key Performance Indicators - KPI*) треба да буду обезбеђене неопходне информације за оптимизацију процеса, планирање и доношење одлука на бази правих и правовремених информација у оквиру појединачних организационих јединица и пословодства.

СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности система:



- Број корисника система (уређаја система) не сме да утиче на перформансе система
- Информациони систем је предвиђен за рад 24 часа, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Доступност система мора бити минимално 99,5%, кумулативно на годишњем нивоу, не рачунајући планирана искључења система.

АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем мора имати архитектуру која обезбеђује високу доступност података. Информациони систем мора да обезбеди јединственост, интегритет и тачност свих података.

БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем треба да буде без вируса и других инфекција које могу да утичу на рад система, што се односи и на све нове верзије система.

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и да заштити систем од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем.

3.2.1.1. Функционални захтеви

Захтеви за систем за пословно извештавање

Р. бр.	Захтеване функционалности
1.	Понуђено решење мора да обухвати све изворе података наведене у одељку овог документа „Извори података“.
	Понуђено решење мора да обухвати све извештаје наведене у одељку овог документа „Извештаји“, као и додатне захтеве са спецификацијом која ће бити дефинисана у фази Припреме.
	Понуђено решење мора да обухвати све активности и испоруке наведене у оквиру овог документа „Активности у опсегу и обиму пројекта“.
2.	Све компоненте пакета <i>BI</i> алата (алати за извештавање и <i>ad-hoc</i> анализе, навигацију, интерактивне анализе, алертинг, <i>dashboard</i>) морају користити исти семантички, "пословни" модел података креиран у оквиру јединственог алата за администрацију метаподатака, а не коришћењем више серверских компоненти.
3.	Могућност остваривања истовремене конекције на вишеструке изворе података и то: <i>XML</i> податке, сачуване процедуре, релацијске базе: <i>DB2</i> , <i>MySQL</i> , <i>Microsoft</i> , <i>Oracle</i> , <i>Excel</i> датотеке и <i>ASCII</i> датотеке, <i>ODBC</i> изворе података.

4.	Сигурносна подешавања морају подржавати и спољне методе ауторизације као што су <i>LDAP</i> , база података, <i>ADSI</i> , те могућност коришћења више њих.
5.	Корисници у оквиру <i>web</i> -странице, преко <i>BI dashboard</i> -а могу постављати различите услове за филтрирање података, интерактивно истраживати и сортирати податке преко <i>dashboard</i> -а, те по потреби модификовати постојеће и креирати нове <i>BI dashboard</i> -е.
6.	Решење мора пружати могућност управљања и одржавања мета-података на једном месту - у заједничком репозиторијуму метаподатака.
7.	Производ мора укључивати алате за анализу перформанси система који администраторима омогућавају да једноставно идентификују најпосећеније <i>dashboard</i> извештаје, као и навигацију других, крајних корисника.
8.	Решење за пословну интелигенцију (<i>BI – Business Intelligence</i>) мора осигурати могућност приказивања упита и претраживања пословних информација на нивоу целе организације путем интерактивних <i>BI Web</i> страница (<i>dashboard</i>).
9.	Крајњи корисници једноставно и интуитивно могу сами модификовати постојеће и креирати нове <i>BI dashboard</i> и извештаје у оквиру <i>web</i> странице, без потребе за додатним кодирањем.
10.	Подршка на различитим сигурносним нивоима, нпр. корисник, група корисника итд..
11.	Подршка за тзв. под-филтере. Нпр. корисник може користити резултате једног извештаја као филтер за други извештај.
12.	Како би се осигурале што боље перформансе система, мора постојати могућност интелигентног, вишекорисничког <i>cache</i> -ирања података и <i>cluster-aware caching</i> .
13.	Након пријаве на <i>BI web</i> стране, крајњи корисници могу добити персонализован поглед на пословне информације.
14.	<i>BI</i> садржај је крајњим корисницима доступан преко <i>Web</i> страница. Морају бити подржани следећи <i>Web</i> претраживачи: <i>Microsoft Internet Explorer</i> , <i>Google Chrome</i> и <i>Mozilla Firefox</i> ."
15.	Могућност интеграције с порталима који подржавају стандард <i>JSR 168</i> .
16.	Могућност интеграције са екстерним апликацијама путем <i>Web</i> сервиса.
17.	<i>BI</i> Решење мора бити подржано на различитим оперативним системима укључујући <i>Windows</i> , <i>Linux</i> и <i>Unix</i> .
18.	Јединствена дефиниција сигурности, тј. јединствени и интегрисани модел сигурности кроз све компоненте <i>BI</i> алата, укључујући и <i>SSO (Single Sign On)</i> .
19.	Могућност креирања комплексних калкулација на нивоу мета-података.
20.	Интеграција са <i>Open Source P</i> статистичким језиком у циљу проширивања постојећих аналитичких могућности преко <i>P script</i> фајлова.
21.	Корисници на <i>Web</i> -страница могу да сортирају димензије силазним или узлазним редоследом.

22.	Мора постојати могућност тзв. <i>write-back</i> -а, односно могућност да крајњи корисник преко табеле на <i>BI dashboard</i> -у унесе податке у табелу у релационој бази података.
23.	Могућност дефинисања упозорења који се могу приказати на <i>BI dashboard</i> страницама, мобилним уређајима или послати електронском поштом.
24.	У оквиру једног извештаја, корисници могу добити приказ података из различитих извора, односно податке који долазе из хетерогених извора крајњем кориснику је могуће истовремено приказати у оквиру истог објекта табеле или графика.
25.	Изузетке, тј. граничне вредности података је могуће визуално истакнути различитим симболима/бојама.
26.	Могућност да се сигурносна подешавања дефинишу на нивоу колоне, реда и објекта (нпр. одређене димензије) за појединог корисника и групу корисника.
27.	<i>BI</i> алат подржава тзв. 'окидач' (<i>trigger</i>) контекстуалних акција везаних уз кључне пословне показатеље, а које могу укључити: <ul style="list-style-type: none"> - <i>e-mail</i> упозорења - позивање <i>Web</i> сервиса - извршавање <i>Java</i> метода
28.	Могућност да се уз <i>BI</i> извештаје који се приказују на <i>BI dashboard</i> -у једноставно дода прилагођена помоћ (<i>custom online help</i>)
29.	Могућност кретања кроз хијерархијски приказ (<i>drill-down</i>), као и навигација у неки други извештај или апликацију (<i>drill-out</i>).
30.	Један ниво хијерархије може се базирати на подацима из једног извора, док се други ниво те исте хијерархије може базирати на подацима из другог извора података.
31.	Сложене пословне информације се путем централног репозиторијума мета-података моделују у једноставан и лако разумљив логички модел.
32.	Подршка за <i>multi-pass SQL</i> .
33.	Функционалност која омогућава "одабери и кликни" или "превуци и испусти" (<i>drag&drop</i>) начин рада.
34.	Подршка за <i>multi-threading</i> .
35.	Подршка за карте/мапе и додавање карата на <i>BI</i> извештаје и <i>dashboard</i> -е.
36.	Решење мора осигурати генерисање упита са различитих извора података.

Систем за интеграцију података

Р. бр.	Захтеване функционалности
1.	Потребно је да решење буде скалабилно, како би пружило адекватну подршку у случају значајног раста количине података, величине димензија или фреквенције и комплексности интеграције.

Р. бр.	Захтеване функционалности
2.	Решење за интеграцију података мора да обезбеди низ функционалности које омогућавају да се велики број трансформација може креирати без потребе да се дорађује код.
3.	Решење мора да има уграђене шаблоне (<i>templates</i>) који се могу користити при специфичним деловима процеса интеграције података.
4.	Систем треба да има могућност коришћења команди специфичних за базе података, како би значајно побољшале перформансе екстракције и пребацивања података, и омогућиле комплексне манипулације података као што су тригероване на нивоу базе података и <i>'stored'</i> процедура.
5.	Систем за интеграцију података треба да је једноставан за инсталацију, конфигурацију, управљање и мониторинг, а у исто време да омогући високе перформансе.
6.	Администратори система треба да имају могућност за праћење оптерећења система и перформанси да би у одређеним ситуацијама предузели одговарајуће кораке за њихово унапређивање.
7.	Могућност контроле више верзија, односно подршка за верзионисање.
8.	Могућност вишеструког коришћења једном написаног кода и креираних компоненти/модула.
9.	Неопходно је да решење за интеграцију података не захтева посебан сервер на ком ће бити инсталирано, већ се може инсталирати на сервер где је инсталирана база података за ову конкретну намену (<i>BI/DWH</i>).
10.	Могућност коришћења хетерогених извора и локација за један <i>data integration</i> процес, тј. посао, укључујући релационе базе података, хијерархијске базе података, <i>HTML</i> и <i>ASCII</i> датотеке.
11.	Алат за интеграцију података мора подржавати различите платформе: <i>Windows, Linux, UNIX</i> .
12.	Подршка за <i>scheduling</i> и управљање изузецима.
13.	Могућност извођења <i>impact</i> и <i>data lineage</i> анализа.
14.	Подршка за различите интеграционе технике које обухватају: - Подршку за <i>ELT (Extraction, Load, Transformation)</i> - Подршку за <i>ETL</i> - Подршку за <i>Web-сервисе</i> - Подршку за тзв. <i>Data Services</i> и <i>SOA</i> .
15.	Могућност извршења процедура за интеграцију података у самој бази података.
16.	Решење за интеграцију података (<i>DI - Data Integration</i>) мора омогућити екстракцију релевантних информација из различитих извора података, њихово трансформисање у одговарајућу интегрисану форму и пуњење података у репозиторијум.
17.	Могућност ефикасног и високо перформансног преноса велике количине података између репозиторијума података.
18.	Могућност паралелног процесирања.

Р. бр.	Захтеване функционалности
19.	Подршка за <i>multi-tasking</i> .
20.	Подршка за <i>multi-threading</i> .

3.2.1.2. Обухват извештавања

Реализација система *DWH/BI* има за циљ обезбеђивање система за пословно извештавање за потребе руководства, што по пакетима минимално обухвата:

Група извештаја	Оквирна спецификација	Извор
Стандардни финансијски извештаји и показатељи са могућношћу праћења трендова, анализе, предвиђања	<ul style="list-style-type: none"> • Бруто биланс, Биланс стања, Биланс успеха, Остали финансијски показатељи: <i>EBITDA</i>, показатељи ликвидности, солвентности, профитабилности и други. • Анализа прихода који нису везани за основне делатности (пословни простор, паркинг, интернет и сл.) • Остало ће бити дефинисано током анализе пословних потреба. 	Авизо
Анализа саобраћаја – извештаји и индикатори пословања	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа саобраћаја по дестинацијама • Анализа саобраћаја по типу авиона • Анализа саобраћаја по авио превознику • Анализа теретног саобраћаја (<i>cargo</i>) • Анализа поштанског саобраћаја (<i>mail</i>) • Анализа прихода по <ul style="list-style-type: none"> - превознику - типу авиона - рути - оператеру • Анализе у односу на претходну годину/план по <ul style="list-style-type: none"> - Анализа летова по типу - Процент превезених путника по оператеру 	AMS

Handwritten signature and initials:
 MS
 K
 W
 MA

	<ul style="list-style-type: none"> - Укупан број одлазака и долазака по оператеру - Оператери по рутама • Статистички извештаји за интерне потребе, као и за потребе 3. лица (ДЦВ, АС/ и сл.) • Остало ће бити дефинисано током анализе пословних потреба. 	
Кључни индикатори пословања за аеродроме (<i>Airport KPIs</i> , детаљна спецификација индикатора биће дефинисана у фази Припреме у зависности од расположивих података)	<p>Групе кључних индикатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Операције на писти • Летови • Теретни саобраћај • Квалитет услуга • Одржавања • Паркинг • Уговори/некретнине • Остало ће бити дефинисано током анализе пословних потреба. 	Авизо, <i>AMS</i>
Извештаји о реализацији динамике и финансијској реализацији планираних и уговорених јавних набавки.	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед јавних набавки по статусима, • Финансијска реализација јавних набавки на дан, • Преглед уговора по статусима • Остало ће бити дефинисано током анализе пословних потреба. 	<p><i>Excel</i> табеле – план набавки</p> <p>Авизо – праћење реализације уговора</p>

3.2.1.3. Лиценце

Лиценцни сет:

ОПИС	Количина(ком)
<i>Business Intelligence</i>	50 корисника
<i>Data Integration alat (ETL/ELT)</i>	50 корисника

Понуђени лиценцни сет мора омогућити да свих 50 корисника користи све наведене функционалности система за извештавање.

Handwritten signature and initials

3.2.2. Хардвер

3.2.2.1. Одговарајући хардвер

У оквиру имплементације хардверске платформе система за извештавање потребно је реализовати следеће кључне активности:

- Физичка инсталација хардверске платформе са повезивањем на постојећу LAN и SAN мрежу ради коришћења постојаћих storage ресурса
- Инсталација и конфигурација платформе и оперативних система у складу са техничким захтевом

Наручилац обезбеђује рачунарску мрежу и све улазно/излазне и периферне информатичке ресурсе за рад Информационог система (активни и пасивни мрежни уређаји, радне станице са периферијама и сл.).

Понуђач је дужан да испоручи одговарајући хардвер и системски софтвер неопходан за оптималан рад понуђеног решења и да податке о наведеном хардверу и системском софтверу достави у посебној табели у прилогу понуде и да их урачуна у укупно понуђену цену.

3.2.2.2. Спецификација хардвера

Неопходно је понудити два сервера минималних карактеристика:

- Сервер мора имати минимум два процесора са укупно активних 16 језгара
- Процесор сервера мора имати такт на минимум 4.27 GHz
- Процесор мора имати најмање 8 акцелератора за енкрипцију за 15 стандарних криптографских алгоритама - AES, Camellia, CRC32c, DES, 3DES, DH, DSA, ECC, MD5, RSA, SHA-1, SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512
- Процесор мора бити заснован на RISC/UNIX технологији
- Понуђени оперативни систем мора бити најновије генерације
- Уколико се функционалности оперативног система лиценцирају потребно је понудити и укључити све функционалности оперативног система
- Мора да подржава виртуализацију на нивоу сервера и да је могуће инсталирати до 32 виртуелне машине
- Уколико се виртуализација посебно лиценцира, потребно је укључити лиценце за тражене виртуализационе технологије (на нивоу сервера и/или на нивоу оперативног система) до максималног искоришћења система, без ограничења функционалности
- Да има минимум 256GB RAM и да је има подршку за 1TB
- Да има минимум шест PCIe Gen3 слота
- Да има минимум два интерна диска од минимум 600GB SAS и да је могуће проширити интерни диск простор до осам интерних дискова
- Диск контролер мора да подржава минимум RAID 1 и 0
- Сервер мора да има минимум четири 1/10Gbps Base-T порта
- Сервер мора да има минимум два 16Gbit Fibre Channel порта са одговарајућим SFP модулима.
- Сервер мора имати редундантна напајања од најмање 1200W
- Сервер мора имати најмање један 1 мрежни порт за потребе удаљене администрације

- Гарантни рок: 1 година, 24X7 од стране произвођача, 4 сата време одзива, локалне залихе резервних делова код произвођача опреме

Рок за испоруку и инсталацију Информационог система је 60 дана од дана издавања поруџбенице, што се верификује Записником о испоруци и инсталацији.

3.3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА

3.3.1. Активности у опсегу и оквиру пројекта

Понуђач се обавезује да испоручи Информациони систем и изврши услугу имплементације Информационог система тако што ће обезбедити дизајн комплетног система, укључујући и дизајн интеграције са другим системима који су потребни, затим да изврши услугу конфигурације система, интеграцију са другим системима, да омогући тест период за евалуацију рада система и да изврши пуштање система у рад како би се омогућио оперативан рад система и испуниле главне карактеристике и функционални захтеви описани у техничкој спецификацији.

3.3.1.1. Припрема пројекта

Понуђач се обавезује да обезбеди дизајн комплетног информационог система, укључујући и дизајн интеграције система на основу претходно извршене анализе потреба Наручиоца и функционалних захтева.

Понуђач треба да именује најмање једног руководиоца и заменика руководиоца пројекта који ће, на основу извршене анализе потреба и у сарадњи са стручним лицима Наручиоца одређеним за праћење реализације набавке, припремити и пратити реализацију плана имплементације Информационог система.

Понуђач треба да обезбеди план пројекта имплементације и инсталације који ће бити координисан од стране руководиоца пројекта и који не сме ометати извршавање аеродромских операција. Све промене у наведеном плану, које буду неопходне, због обављања аеродромских операција, биће координисане преко руководиоца пројекта.

Анализа пословних потреба врши се у циљу:

- утврђивања података које је потребно учитати у централно складиште,
- утврђивања оптималног формата / приступа за издвајање података (приступ бази података, XML, XLS, CSV, TXT датотеке, Web сервиси и други формати/приступи)
- идентификације евентуалних недостајућих и/или нерасположивих података који би требало да се учитавају у централно складиште података (*gap-fit* анализа)
- дефинисања одговарајућег модела података у централном складишту података
- дефинисања и спецификације потребних извештаја

Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Анализа постојећег система и организације рада
2. Прикупљање и накнадна обрада података
3. Провера ваљаности прикупљених и обрађиваних података
4. Процедуре рада

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

5. Законске регулативе
6. Дизајн система - спецификација будућег начина рада
7. Управљање пројектом имплементације

Иницијално упознавање са опсегом пројекта

Припрема пројекта подразумева грубу анализу пословних процеса предузећа у вези са електронским евидентирањем финансијског пословања и оквирно дефинисање начина за преузимање ове врсте података. На основу сагледавања ситуације и могућности по предузећима, даје се процена времена реализације и то представља полазну тачку за прављење динамичког плана реализације.

Дефинисање детаљног плана пројекта

Динамички план реализације обухвата све активности, њихово трајање, ко су учесници појединих активности и ко су носиоци одговорности. Дефинишу се кључне тачке пројекта.

Управљање пројектом и обезбеђење квалитета

Р. бр.	Захтеване функционалности
1.	Управљање пројектом мора бити у складу са светски признатим методологијама као што су <i>PMP/PMI</i> или <i>PRINCE2</i> .
2.	Понуђач мора у својој понуди да достави опис фаза и активности у току пројекта, опис радних пакета и испорука, критеријуме прихватања испорука, радних пакета, фаза и корака.
3.	Понуђач мора у својој понуди да достави временски план пројекта по фазама.
4.	Понуђач такође мора имати уређену методологију развоја софтвера прилагођену за <i>DWH/BI</i> пројекте коју такође треба укратко да представи у својој понуди. Понуђач треба да мапира своју методологију на предвиђене фазе пројекта.
5.	Извршилац ће, у сарадњи са Наручиоцем, у фази припреме пројекта дефинисати детаљан план пројекта, који ће служити као основа за праћење пројекта и извештавање о статусу.
6.	Извршилац мора у својој понуди описати организацију пројектног тима, предвиђене људске ресурсе и њихове компетенце, одговорности и задужења. У фази припреме пројекта, извршилац ће, у сарадњи са Наручиоцем, дефинисати заједнички пројектни тим/тимове и матрицу одговорности.
7.	Понуђач мора да обезбеди сертификат о усаглашености за сву опрему (осим за помоћни прибор и потрошни материјал). Сертификат мора бити признат у свету / Европској Унији и може бити издат од стране произвођача.

3.3.1.2. Пословни нацрт – концептуални дизајн

Ова фаза пројекта је веома значајна, а обухвата детаљну анализу свих пословних процеса Наручиоца који су циљ имплементације. Подразумева радионице где чланови тима Понуђача раде са пројектним тимом Наручиоца, у циљу што бољег дефинисања аналитике

Handwritten signatures and initials:
 mi
 K
 S
 A

и извештаја који се имплементирају. Резултат ове фазе пројекта је документ „Пословни нацрт“ (Концептуални дизајн) са прецизном спецификацијом: улазних података, потребне аналитике, консолидованих података за приказ, консолидованих извештаја, евентуалне спреге са екстерним системима од интереса.

Значај овог документа за пројекат је у следећем:

- Он је основ за наредну фазу пројекта: Реализација.
- Као пројектна документација служи за лако укључивање нових чланова тима на пројекат и брзо упознавање са решењем које се имплементира.

Документ „Пословни нацрт“ (или Концептуални дизајн) мора бити одобрен од Наручиоца посла.

3.3.1.3. Конфигурација система

Понуђач треба да изврши инсталацију Информационог система и осталог системског и апликативног софтвера како би систем, који је предмет јавне набавке, био оперативан и испунио функционалне захтеве описане у тачки 3.2. Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све инсталационе медије и инсталационе процедуре које су неопходне за несметан рад и први ниво одржавања система.

3.3.1.3.1. Систем за интеграцију података

У оквиру имплементације система за интеграцију података потребно је реализовати следеће кључне активности:

- Конфигурисање система за интеграцију података
- Дизајн и развој интеграције података

3.3.1.3.2. Централно складиште података (DWH)

У оквиру имплементације централног складишта података потребно је реализовати следеће кључне активности:

- Дизајн концептуалног модела централног складишта података (тзв. макро дизајн)
- Дизајн логичког и физичког модела базе централног складишта података и дизајн интеграције података (тзв. микро дизајн)
- Инсталацију и конфигурирање централног складишта података (DWH)

3.3.1.3.3. Систем за извештавање

У оквиру имплементације система за извештавање потребно је на понуђеном систему и алатима за пословно извештавање (BI), реализовати следеће кључне активности:

- Израда одговарајућих пословних модела
- Израда потребних упита
- Израда потребних извештаја, *dashboard-a*,



3.3.1.3.3.1. Физичка имплементација система

У фази реализације, конфигурација се развија у интегрисани систем и документовано решење које испуњава жељени ниво консолидације података и извештавање по истима, а у свему по елементима забележеним у пројекту. У овој фази задатак пројектног тима Наручиоца је да у итеративним циклусима тестира и верификује имплементиране делове решења.

3.3.1.3.3.2. Завршна припрема

Ово је фаза када је цео систем имплементиран и остаје низ активности које морају да се реализују у фази припреме за коришћење новог система:

- Израда корисничких упутстава
- Обука крајњих корисника

3.3.1.3.3.3. Динамика реализације

Пројекат треба да буде реализован у периоду од 365 дана од потписивања уговора са изабраним Понуђачем у складу са динамичким плано реализације.

3.3.1.3.3.4. Интеграција

Извори података

Списак свих извора података који улазе у обухват овог пројектног задатка, односно листа изворних система за интеграцију података, налази се у табели која следи:

Изворни системи (базе података)	Оквирна спецификација улазних структура података	Напомена
Авизо (<i>Oracle 9.2</i>)	Залихе, Продаја, Набавка, Малопродаја, Фактурисање услуга, Поновни извоз робе, Кадровска евиденција, Дозволе, Статистика, Главна књига, Аналитика добављача, Аналитика купаца, Благајна, Плате, Основна средства, Спољни сарадници, Акције, Службена путовања, Хардвер.	Конкретни подаци се одређују у процесу прављења плана пројекта у првој фази реализације. Обухватиће све или део података наведеног извора. На аеродрому је у току реализација пројекта имплементације <i>SAP ERP</i> решења које ће заменити постојеће Авизо решење. Понуђени систем мора бити у потпуности компатибилан са претходно наведеним решењем које ће заменити Авизо.
<i>AMS (MS SQL2008R2)</i>	AMS је информациони систем који садржи све податке о летовима на аеродрому (укључујући број операција,	У оквиру <i>AMS</i> система постоји локални <i>Data Warehouse</i> који је у



	путника, пртљага, поште, робе, планирање и реализовање операција, планирање и коришћење аеродромске инфраструктуре, као и свих релевантних везаних података).	употреби за сврху извештавања и потенцијално може бити коришћен као извор.
Јавне набавке	Ехсел табеле које садрже све податке од истраживања тржишта, преко плана набавки, до праћења процеса јавне набавке и потписа уговора. Реализација уговора се прати у пословно информационом систему Авизо.	Све табеле у <i>Excel</i> -у имају јасно дефинисану структуру. У плану је набавка решења за планирање и праћење процеса јавних набавки.

3.3.1.4. Евалуација-тест период

Понуђач је дужан да обезбеди тестирање система, према плану усаглашеним са Наручиоцем, у циљу потврде да систем испуњава постављене захтеве у погледу функционалности. У том смислу неопходно је спровести различите нивое тестирања и то:

- Пуњење *DWH* тестним подацима и активности тестирања
- Пуњење *DWH* продукционим подацима (иницијално пуњење)
- Дефинисање секвенци и временског плана заказивања послова интеграције
- Благовремено тестирање у циљу осигурања квалитета
- Пуштање у рад и мониторинг

3.3.1.5. Пуштање у рад

Пуштање система у рад подразумева почетак оперативног рада корисника на продукционом окружењу.

Гарантни рок за целокупан информациони систем дефинисан је у обрасцу понуде.

Рок за имплементацију Информационог система је 365 дана од дана издавања поруџбенице, што се верификује Записником о примопредаји.

3.4. Обука

Потребно је пројектом предвидети обуку „кључних“ корисника за све дефинисане улоге у фази пројектовања, имплементације и на крају продукционог рада. Обука мора бити таква да „кључни“ и крајњи корисници буду у могућности да самостално раде у систему.

Обука треба да обухвати минимално:

- Обука администратора система за мониторинг и управљање системом за интеграцију (1 дан)
- Обука администратора система за одржавање информационог система (2 дана)

18-
МА 2

- Обука кључних корисника за коришћење извештаја (3 дана)

Обука (тренинг) за *DWH/BI* систем вршиће се на српском језику од стране стручног лица којег одреди Понуђач за администраторе које одреди Наручилац.

Обука мора да обезбеди адекватну обученост корисника система и техничког особља и познавање послова и процедура рада на првом нивоу одржавања и администрације система, како би се обезбедило његово оптимално функционисање.

Понуђач је обавезан да достави комплетну корисничку и техничку документацију за све елементе Информационог система, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво одржавања на српском језику.

3.5. Подршка и одржавање

Обавезна је техничка подршка за рад информационог система у гарантном року. Техничка подршка обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању информационог система
- консултације везане за рад и употребу информационог система
- доставу и имплементацију свих корекција које утичу на функционалност и сигурност информационог система
- информисање администратора информационог система о могућностима побољшања рада применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

3.5.1. СТАНДАРДНА ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ЛИЦЕНЦНИ СОФТВЕР

Представља обавезу Понуђача да Наручиоцу обезбеди стандардну превентивну и корективну подршку произвођача за основну технолошку платформу понуђеног система (*BI*, Софтвер базе података).

3.5.2. ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Подршка и одржавање Понуђача за имплементацију *BI* система састоји се од превентивне и корективне подршке и одржавања и укључује даљинско одржавање и инжењерску подршку.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања система, са тимом техничара и администратора на локацији, и то:

- *Help desk* корисницима система
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања целокупног софтвера, као и услуге другог и трећег нивоа корективног одржавања.

I) ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Handwritten signature and initials:
K. M. R. W. M.

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност система од минимално 99,5% на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Превентивна подршка и одржавање софтвера које обезбеђује Понуђач подразумева:

- Контакт центар Понуђача (телефон и/или e-mail) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена
- Инсталирање нових планираних верзија софтвера/софтверских закрпа које су доступне од стране произвођача у периоду трајања уговора (инсталирање нових верзија основног софтвера које се имплементирају на централну информатичку опрему система вршиће Понуђач даљински или на локацији Наручиоца, док ће инсталације софтвера на радне станице и периферије вршити Наручилац по упутима и процедурама које ће Понуђач доставити)
- Праћење законске регулативе (Понуђач ће превентивно вршити све потребне модификације апликативног софтвера, а пре ступања законске измене на снагу у циљу праћења и поштовања законске регулативе која се односи на пословне процесе које информациони систем покрива осим у случају споразумне измене тог рока из оправданих разлога уз сагласност Наручиоца и Понуђача)
- Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно одржавање софтвера намењеног за рад на радним станицама и периферијама Информативног система (1. ниво), које ће вршити тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца.
- Понуђач се обавезује да достави планове и процедуре потребне за *Disaster Recovery*, како би се обезбедило оптимално функционисање система и захтевана доступност система

II) КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити 2. и 3. ниво подршке и одржавања информационог система.

Понуђач се обавезује да ће вршити исправку уочених грешака и нефункционалности у раду система.

Понуђач ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање наведених грешака и нефункционалности на систему подразумева да Понуђач обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99,5% на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу број телефона и e-mail адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора корисничког сервиса.
- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7 за телефонски позив и/или е-маил корисника.


19.
WFM
KSA

- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач даљинским путем, на начин и поштујући временске оквире који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. Уколико Понуђач није у могућности да у задатим наведеним временским роковима изврши даљинским путем који су наведени у табели потребно је да изврши поправку на локацији Наручиоца.

Временски рокови спровођења активности одржавања у случају евентуалних проблема у раду информационог система су дефинисани према подацима у следећој табели:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка/поправке
Ниво 1 - критичан	4 радна сата	1 радни дан
Ниво 2 - озбиљан	1 радни дан	4 радна дана
Ниво 3 - некритичан	2 радна дана	7 радних дана

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања информационог система:

- **Ниво 1 - критичан.** Подразумева стање прекида у раду информационог система делимично или у целини, које има критичне последице по Наручиоца (пример: немогућност преузимања података из информационих изворних система).
- **Ниво 2 - озбиљан.** Подразумева стање делимичне неоперативности информационог система. Информациони систем се већим делом може користити, али неоперативност појединих делова представља значајан проблем за Наручиоца (пример: споро пуњење података у *DWH/BI* систем или спор одзив *DWH/BI* система). Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- **Ниво 3 - некритичан.** Подразумева стање у коме рад информационог система не изазива прекид у раду сервиса, али поједине компоненте нарушавају перформансе система или изазивају мање проблеме у раду који у перспективи могу да ескалирају.

Време одзива дефинише временски период у коме долази до реализације активности појединих услуга и представља временски интервал који почиње тренутком пријема пријаве проблема од стране Извршиоца и завршава се тренутком у коме се одговарајућа особа јавља Наручиоцу и започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка/поправке дефинише временски период у коме се успоставља функционалност *DWH/BI* система, након пријаве и потврде пријаве проблема.

Време решавања проблема дефинише временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем проблема у раду информационог система, након пријаве и потврде пријаве проблема.

Handwritten signatures and initials:
 mi
 K. W.M.
 A

Центар за подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или е-маил-ова од корисника 24/7.

3.5.3. ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о Информационом систему који треба да буду у електронској или писаној форми:

- Извештај о доступности система - Овај извештај треба да омогући статистику доступности информационог система.
- Извештај о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком - Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да на месечном нивоу Наручиоцу доставља наведени извештај

3.6. Рекапитулација

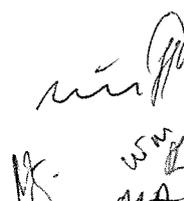
ОПИС		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
I	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	
1	Софтвер и лиценце	
	а) <i>Business Intelligence</i> – 50 корисника	
	б) <i>Data Integration</i> алат (ETL/ELT) – 50 корисника	
2	Укупна цена хардвера	
	УКУПНО I:	
II	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА	
1	Анализа потреба, дизајн и управљање пројектом имплементације	
2	Инсталација и конфигурација	
3	Интеграција	
4	Евалуација - тест период	
5	Пуштање у рад	
	УКУПНО II:	
III	ОБУКА	
1	Обука за коришћење	
2	Обука за први ниво одржавања	
	УКУПНО III:	
	УКУПНО I+II+III:	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Понуђач је дужан да потпише и овери Образац 3, чиме потврђује да испуњава тражене техничке услове

Наручилац задржава право да, у поступку јавне набавке, провери све наводе које је Понуђач дао.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценције осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев



	се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.
Ред. Број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Понуђач мора да има укупно остварен промет за 2015. годину – минимално 30.000.000,00 динара

	Да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда
Доказ	Доказ за правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину издату од Агенције за привредне регистре - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
6.	Да понуђач у оквиру своје организације има уведенe следеће системе управљања: <ul style="list-style-type: none"> - Систем управљања квалитетом ISO 9001 или одговарајући - Систем управљања заштите и безбедности информација ISO/IEC 27001 или одговарајући - Систем управљања ИТ услугама ISO/IEC 20000-1 или одговарајући <p>Понуђач мора да буде ауторизован од стране произвођача за продају софтверских лиценци и опреме које нуди у поступку предметне јавне набавке.</p>
Доказ	Приложити фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела. Понуђач је дужан да достави одговарајући документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача надлежне за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђеног решења на територији Републике Србије. Документ мора да гласи на понуђача, да буде насловљен на Наручиоца и да се односи на предметну јавну набавку.
7.	Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку, односно да располаже ниже наведеним лицима која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду: Понуђач је потребно да има 6 запослених или радно ангажованих лица која ће радити на реализацији предмета јавне набавке. У оквиру пројектног тима мора постојати руководиоца пројекта, заменик руководиоца пројекта и експерти за бизнис анализу.

Докази	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копије сертификата <i>PMI Project Management Professional (PMI-PMP)</i> или еквивалент за руководиоца пројекта и заменика руководиоца пројекта - Копију сертификата (<i>Implementation Specialist</i>) за систем за пословно извештавање и аналитику (<i>BI</i>), за 2 (два) запослена инжењера. - Копију сертификата (<i>Implementation Specialist</i>) за систем за интеграцију података (<i>ETL</i>), за 2 (два) запосленог инжењера. - Копија МЗА образаца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл - <u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача
8.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку, односно да испуни следеће критеријуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је Понуђач у протеклих 5 година до датума подношења понуде, успешно завршио имплементацију најмање једног пројекта са вредношћу већом или једнаком од 50.000.000 динара, а у домену интеграције података у централизовано складиште података из најмање 5 различитих изворних система, са имплементираним системом за пословно извештавање и аналитику. Под изворним системима подразумевају се независни апликативни системи за подршку у пословању (нпр. <i>ERP</i>, <i>CRM</i> и сл.) са припадајућим базама података. - Да је понуђач у последње 2 године успешно имплементирао најмање 4 пројекта у домену интеграције података и пословног извештавања. - Да је понуђач у последње 2 године успешно имплементирао најмање 1 пројекат у домену платформе тј. алата за планирање и буџетирање на понуђеној платформи.
Докази	<p>Као доказ да поседује референцу, Понуђач доставља потврду, на меморандуму компаније купца / Наручиоца решења, са следећим подацима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назив фирме купца / Наручиоца пројеката - Адреса фирме купца / Наручиоца пројеката - Контакт особа код купца / Наручиоца пројекта, за проверу наведених података о завршеном пројекту: (име и презиме, радно место, број службеног телефона и службени <i>e-mail</i>) - Разлог издавања референце

	<ul style="list-style-type: none"> - Име и презиме овлашћеног лица купца / Наручиоца пројекта, његов потпис и печат фирме купца / Наручиоца - Текст потврде да је Понуђач имплементирао пројекат са захтеваним критеријумима - Број, датум и вредност Уговора за имплементацију пројекта.
--	--

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем да _____ Понуђач

(навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ", БРОЈ 81/2016 ОП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач
(Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ", БРОЈ 81/2016 ОП.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.


Handwritten signature and initials, possibly including the letters 'NA'.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) и 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 4) и 5).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац спецификације (Образац 3.);
 - Динамички план реализације
 - Попуњена, оверена и потписана изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 8.);
 - Обрасци средства финансиског обезбеђења (Образац 9.);
 - Банкарска гаранција за озбиљност понуде (Образац 9, Прилог 1.1);
 - Попуњена, оверена и потписана изјава банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9, Прилог 1.2);
 - Попуњена, оверена и потписана изјава о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (Образац 9, Прилог 1.4);
 - Попуњена, оверена и потписана изјава банке о издавању гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9. – Прилог 1.6.)
 - Образац структуре цене (Образац 11)
 - Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 10.) није обавезан саставни део понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.



Handwritten signature and initials, possibly 'K. MA'.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаком:
"Понуда за јавну набавку
„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ"
БРОЈ 81/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Handwritten signature and initials:
MA
K. MA

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају Понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив Понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку
„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ"
БРОЈ 81/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче, нити да мења и допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ



7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе Понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно наведе начин и прихвати рокове плаћања.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе Укупну вредност понуде, без ПДВ као и Укупну вредност понуде са ПДВ.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе вредност понуде за Информациони систем, без ПДВ.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе вредност понуде за услугу Имплементације, без ПДВ-а.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе вредност понуде за услугу Обуке, без ПДВ-а.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе проценат аванса који потражује у односу на укупну вредност услуге Поставка информационог система (највише 10%).

Понуђач се обавезује да прихвати следеће:

- Авансно плаћање у износу од највише 10% укупне вредности за Поставку информационог система. Понуђач испоставља предрачун по закључењу уговора.
- Наручилац исплаћује испостављане рачуне/предрачун, према претходно наведеном, у уговореном року плаћања (не краћем од 30 и не дужем од 60 дана).

У случају да Понуђач понуди начин и услове плаћања који нису у складу са горе наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

10. Понуђач је дужан да прихвати да је **место пружања услуге Аеродром Никола Тесла Београд**, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.



11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно искаже **рок извршења услуге Имплементације** (у данима). Понуђач је дужан да понуди рок поставке система **не дужи од 365 дана** од дана закључења Уговора. Уколико је Понуђени рок дужи од 365 дана понуда ће се одбити као неприхватљива.
12. Понуђач је у обавези да достави динамички план реализације у склопу обрасца понуде (Образац бр. 3). Динамички план реализације мора бити у оквиру понуђеног рока пружања услуге Имплементација.
13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати рок за испоруку и инсталацију **Информационог система** (хардвер и софтвер) и рок за имплементацију као и наведе гарантни рок за целокупан информациони систем који укључује и пружање подршке и одржавања у току трајања гарантног рока.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.
 - Уколико Понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
 - Плаћање услуга која су предмет ове јавне набавке домаћим понуђачима чија је цена понуђена у страниј валути (еврима) биће извршено у динарској противвредности по званичном средњем курсу динара Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
 - Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.
 - Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке.
 - Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У


K. MA^{WSM}

случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције отклањање грешака у гарантном року и писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, која се достављају у оригиналу), као гаранцију испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза.
- Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.
 - Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде (Образац 9. – Прилог 1.1); Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од периода важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико Понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији Понуђач, не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеном у конкурсној документацији и уговору, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

У случају да понуђач тражи авансно плаћање, дужан је да, уз понуду, приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са ПДВ, (Образац 9. – Прилог 1.4) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу, у случају да буде изабран за доделу уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са ПДВ, у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

У случају тражења авансног плаћања, Понуђач је дужан да, у року петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 10, Прилог 6.) за повраћај авансног плаћања у износу траженог аванса са ПДВ. У случају да Понуђач има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (10) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има



седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

- Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9, Прилог 1.2), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће Понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Понуђач је дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 9, Прилог 1.2.) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока пружања услуга која су предмет јавне набавке.
- Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9, Прилог 1.6) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, приликом потписивања Записника о коначном завршетку посла, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 9, Прилог 1.6) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца.



Handwritten signature and initials, possibly reading 'M. NAK'.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 16.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.



Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, за председника комисије: Ненад Сакић.

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. Најповољнијом понудом сматраће се понуда са најнижом понуђеном ценом. У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор најповољнијег Понуђача на основу дужег понуђеног гарантног рока.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да



ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши број пондера и највиши број пондера додељених по основу критеријума Цена. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, уприсуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив Понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који неприсуствују овом поступку Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

23. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 4) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);


IK: KAD

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема			840-30678845-06	
Налог безоплатно грејом на интернету		број модела	позив на број (одобрење)	
Образак бр. 3			број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> кин		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба разума и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Handwritten signatures and initials:
 m...
 B...
 W...
 MASH

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

20. ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

Добављач је дужан да за потребе испоруке и замене добара у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати као и да се стара о њиховом благовременом продужењу за време трајања оквирног споразума. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Добављача изда или продужи дозволу. У случају да Добављач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен оквирни споразум се раскида на штету Добављача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола. Дозволе нису преносиве, налазе се код овлашћеног представника Наручиоца и предају се носиоцу пре почетка извршења уговорене обавезе.



матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П. _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА са ПДВ.
Вредност понуде за Информациони Систем износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ.
Вредност понуде за услугу Имплементације износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ.
Вредност понуде за услугу Обуке износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ.
Начин плаћања:
<ul style="list-style-type: none"> - НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема рачуна/предрачуна (не краћем од 30 и не дужем од 60 дана). - За авансно плаћање у износу од _____% (не више од 10%) укупне вредности за Информациони систем ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити предрачун по закључењу уговора. - За остатак износа за Информациони систем у износу од _____% укупне вредности ове ставке ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити рачун на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему испорученог и инсталираног Информационог система (хардвер и софтвер). - Рачун за услугу Имплементације ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити по потписаном Записником о коначном завршетку посла. - Рачун за услугу Обуке ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити по потписаном Записнику о извршеним обукама.
Рок за испоруку и инсталацију Информационог система (хардвер и софтвер) је 60 дана од дана издавања поруџбенице, што се верификује Записником о испоруци и инсталацији.
Рок за имплементацију Информационог система је 365 дана од дана издавања поруџбенице, што се верификује Записником о коначном завршетку посла.
Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ од дана отварања понуде.
Гарантни рок за целокупан информациони систем је (минимално 365 дана) _____, од дана функционалне примопредаје.

Наручилац је у обавези да пружа **подршку и одржавање** за понуђени систем у току трајања гарантног рока.

Саставни део понуде је образац бр.3 – спецификације и образац бр.11- образац структуре цене

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



7.МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОБЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 81/2016 ОП по плану набавки за 2016. год. између:

Акционарско Друштво Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ ПИБ 100000539; матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____

са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ”, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године. Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку, су саставни делови овог Уговора.

Набавља се систем за извештаје, анализу и аналитику (*BI - Business Intelligence*) који представља свеобухватну, отворену и архитектонски јединствену платформу система пословне интелигенције предузећа. *BI* представља заједничко име за интегрисану групу алата пословне интелигенције састављену од скупа производа.

Предмет набавке је имплементација система за интеграцију података и пословно извештавање (*Data Warehouse - DWH / Business Intelligence - BI*) што обухвата:

- Софтвер и услуге интеграције података из свих релевантних изворних система Аеродрома Никола Тесла Београд обухваћених пројектом у централно складиште података у циљу успостављања захтеване ажурности и квалитета података за пословно извештавање

Handwritten signatures and initials:
mit
K. na 11. 11.

- Имплементација централног складишта - базе података за прихват података из изворних система Аеродрома обухваћених пројектом (*DWH*)
- Софтвер и услуге за пословно извештавање и анализу
- Хардвер

Услуга за потребе НАРУЧИОЦА подразумева испоруку лиценцног софтвера понуђеног Система за извештаје, анализу и аналитику и пружање услуга имплементације, подршке и одржавања.

Предмет набавке подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - Софтвер
 - Хардвер
- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
 - Анализа потреба, дизајн и управљање пројектом имплементације
 - Конфигурација
 - Интеграција
 - Евалуација - тест период
 - Пуштање у рад
- ОБУКА
 - Обука за коришћење
 - Обука за први ниво одржавања платформе
- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
 - Превентивна подршка и одржавање
 - Корективна подршка и одржавање
 - Извештавање и статистика

II ЦЕНА

Члан 2

Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА са ПДВ-а.

Вредност понуде за Информациони систем износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ-а.

Вредност понуде за услугу Имплементације информационог система износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ.

Вредност понуде за услугу Обуке износи _____ динара/ ЕВРА без ПДВ на месечном нивоу.

III НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

48.

НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом Уговору у 2017.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017.годину за ове намене. За део обавеза по овом Уговору који доспева у 2018.години Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

За авансно плаћање у износу од ____% (не више од 10%) од укупне вредности информационог система, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити предрачун по закључењу уговора.

За остатак износа за Информациони систем у износу од ____% укупне вредности ове ставке ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити рачун на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему испорученог и инсталираног Информационог система (хардвер и софтвер).

Рачун за Имплементацију ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити по потписаном Записнику о коначном завршетку посла.

Рачун за услугу Обуке ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити по потписаном Записнику о извршеним обукама.

IV РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора изврши испоруку и инсталацију Информационог система (хардвер и софтвер)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши **испоруку и инсталацију Информационог система (хардвер и софтвер)** започне пружање услуге имплементације информационог система, у свему према усвојеној техничкој спецификацији. Услугу имплементације информационог система ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће извршити у року од 365 дана од дана издавања поруџбенице.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу подршка и одржавање Понуђача за имплементацију започне по потписивању Записника о коначном завршетку посла и да настави да је пружа за време трајања понуђеног рока.

Место извршења услуга из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ



Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Плану увођења, који ће испред ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бити задужен за управљање пројектом и контролу квантитета и квалитета Информационог система и вршења услуге Поставка информационог система.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће испред НАРУЧИОЦА бити задужен за сарадњу са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ у вези са испоруком Информационог система и извршењем услуге Поставка информационог система и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица у току испоруке Информационог система и пружања услуге Поставка информационог система уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке и неправилности у међусобно усаглашеном року о сопственом трошку.

По испоруци Информационог система тим стручних лица НАРУЧИОЦА извршиће квантитативни пријем. Уколико у току квантитативног пријема буду уочени недостаци НАРУЧИЛАЦ ће обавестити ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, који је дужан да у року од 15 дана, од дана писаног обавештења—исправи уочене недостатке. По извршеном квантитативном пријему тимови стручних лица НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ће потписати Записник о испоруци и инсталацији Информационог система.

По извршеном квантитативном пријему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да започне пружање услуге Поставка информационог система.

По завршетку имплементације Информационог система стручни тим лица НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ће потписати Записника о коначном завршетку посла.

У случају да између Уговорних страна не постоји сагласност о недостацима у квантитету и квалитету, до тражене сагласности ће се доћи стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по усвојеној техничкој спецификацији из обрасца 3. Конкурсне документације и са пажњом доброг стручњака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише петнаест (10) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Информационог система и Поставке информационог система, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока извршења услуге Поставке информационог система, са могућношћу продужења.



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара и њихове имплементације, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниј држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да (у случају авансног плаћања), у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу траженог аванса са ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниј држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности најкраће до дана правдања целокупног аванса.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира такву банкарску гаранцију.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у ставу 1. и 2. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

До дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, уговор се закључује под одложним условом.

SWIFT поруке потребно је послати према следећим инструкцијама:

56A: Intermediary bank:

Deutsche bank AG
SWIFT code: DEUTDEFF

57A: Account with institution:

Piraeus bank AD Beograd
SWIFT code: PIRBRBGG

59: Beneficiary customer:

Name: AKCIONARSKO DRUSTVO AERODROM NIKOLA TESLA BEOGRAD
Adress: 11180 BEOGRAD 59,SURCIN,SRB/JA, SURCIN
IBAN: RS3512512000000083436



VII ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши **испоруку и инсталацију Информационог система** (хардвер и софтвер) и заврши пружање услуге имплементације информационог система, у свему према усвојеној техничкој спецификацији.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да пружи услугу обуке, као и подршку и одржавање Информационог система.

Члан 8.

Наручилац је дужан да обезбеди рачунарску мрежу и све улазно/излазне и периферне информатичке ресурсе за рад Информационог система (активни и пасивни мрежни уређаји, радне станице са периферијама и слично).

НАРУЧИЛАЦ је дужан да запосленим и ангажованим лицима ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу на време достављених спискова наведених лица.

У сврху ефикасне реализације уговора НАРУЧИЛАЦ се обавезује да обезбеди даљински приступ ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ предметном Информационом систему у току Поставке информационог система, као и у периоду пружања услуге Подршке и одржавања.

VIII ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Сва права интелектуалне својине Апликативног софтвера **Информационог система** имплементираних од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или произвођача чији је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овлашћени партнер.

НАРУЧИЛАЦ има право трајног коришћења Апликативног софтвера **Информационог система**, Системског софтвера и других софтверских елемената у складу са одредбама овог Уговора.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

IX УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге Поставка информационог система за које је одговоран ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2, став 3 овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2., став 1. овог уговора.

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе утврђене овим Уговором НАРУЧИЛАЦ има по свом избору право на сразмерно умањење цене и право једностраног раскида Уговора. У случају једностраног раскида уговора НАРУЧИЛАЦ је у обавези да остави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ додатни рок од 30 дана за испуњење уговорне обавезе. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни уговорне обавезе у додатном року, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза обеју уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, Уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА
в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић, дипл.инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



9. ОБРАСЦИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛОГ 1.1: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 1.2: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.3: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1.4: ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.5: ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.6: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРИЛОГ 1.7: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
-------------	--

Handwritten signature and initials
K. MA 2004

Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ”, БРОЈ 81/2016 ОП

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача)
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ”, БРОЈ 81/2016 ОП

Доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Према Вашим условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку услуга у отвореном поступку: „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ”, БРОЈ 81/2016 ОП

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, неопозиво, безусловно, без приговора и одлагања, сваки износ од _____ динара, што чини 5% од укупне цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату, и Ваше потписане изјаве, најављујући да је _____ (назив Понуђача):

1. Повукао или изменио своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. Одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији, када је изабран за најповољнијег понуђача;
3. Није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о пружању услуга да би Наручилац извршио авансу уплату и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
4. Уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
5. Није доставио полисе осигурања предвиђене уговором

Ова Гаранција је наплатива на први позив у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 10 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла



ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом			
број:		од:	

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

За

ЈАВНУ НАБАВКУ „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза. Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од уговореног рока имплементације информационог система која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћен. Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд. Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)



ПРИЛОГ 1.4

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ за јавну „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издато средство обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће најкраће до дана правдања целокупног аванса, са могућношћу продужења.

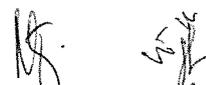
Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања



ПРИЛОГ 1.5

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ”, БРОЈ 81/2016 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом и словима (_____) На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара на име повраћаја авансног плаћања. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност најкраће до дана правдања целокупног аванса. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача



ПРИЛОГ 1.6.

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо по потписаном Записнику о коначном завршетку посла издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку услуга „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП. Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**



ПРИЛОГ 1.7.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом			
број:		од:	

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ“, БРОЈ 81/2016 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

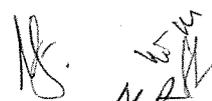
Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.



Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ, АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ", БРОЈ 81/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.



11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текући рачун Понуђача бр: _____

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
**ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ИЗВЕШТАЈЕ,
АНАЛИЗУ И АНАЛИТИКУ"**, БРОЈ 81/2016 ОП ОП
издајем следећи образац структуре цене.

Р.Б.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО СТАВКАМА	КОЛИЧИНА/ ЈЕД.МЕРЕ	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА ПО СТАВЦИ БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА ПО СТАВЦИ СА ПДВ
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ СТАВКИ БЕЗ ПДВ:					
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ СТАВКИ СА ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се понуђена цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно; на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Уколико понуђач Планом увођења предвиђа већи број активности од предвиђених у оквиру фаза поставке информационог система неопходно је да их наведе у овом обрасцу и да наведе њихове цене.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

