

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**



**ЈАВНА НАБАВКА
ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 81/18 ЈНМВ

Београд, новембар 2018. године

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1164/2018 од 02.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-1165/2018 од 02.11.2018. године, припремљена је:

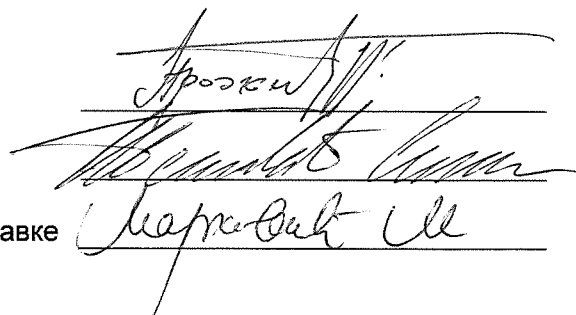
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних наруџбеница
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде (exsel образац укупно 99 страна)
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке
X	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке
XI	Списак референтних купаца
XII	Потврде о референтним набавкама
XIII	Модел оквирног споразума
XIV	Модел наруџбенице
XV	Средство финансијског обезбеђења
	Конкурсна документација има укупно 145 страна

Комисија за јавну набавку:

1. Пеђа Пражић, председник
2. Сениша Тановић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



Директор Логистике

Александар Бањац, дипл. ек.




I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд.

Адреса: П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59.

Седиште (град и општина): Београд, Сурчин.

Матични број: 07036540.

ПИБ број: 100000539.

Шифра делатности наручиоца 5223.

Интернет адреса наручиоца: www.beg.aero

Директор или лице овлашћено за потписивање оквирног споразума: Директор Логистике Александар Бањац, дипл. ек., по овлашћењу генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке "Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ је набавка услуге - ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА.

Ознака из општег речника набавке:

50000000 - Услуге одржавања и поправки;

50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме;

50112000 - Услуге поправки и одржавања аутомобила;

50114000 - Услуге поправки и одржавања теретних возила.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоверних целина (партија) и то:

ПАРТИЈА 1 – Одржавање путничког и комби програма ŠKODA, OPEL, VOLKSWAGEN

ПАРТИЈА 2 – Одржавање путничког-теретног програма TOYOTA, MITSUBISHI објављена на отварању понуда.

4. КОНТАКТ

Лице за контакт: Пеђа Пражић,

Е - mail адреса: javnenabavke@beg.aero

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаној Наручбеници Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се издавањем наручбенице Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у Обрасцу понуде (поглавље VI) - Цена услуге редовног сервисирања возила и Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.



Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац понуде у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац понуде** (поглавље VI) – Цена услуге редовног сервисирања и Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца понуде (поглавље VI) (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске и аутоелектричарске), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у Образцу понуде (поглавље VI) – Цена услуге редовног сервисирања и Цена услуге ванредног одржавања возила. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу понуде (поглавље VI) – Цена услуге редовног сервисирања и Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleprodajни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleprodajним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу понуде – Цена услуге редовног сервисирања и Цена ванредног одржавања возила.

1.4. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуга (када није могуће покренути возило), Пружалац услуга је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуга (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуга (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуга је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

1.5. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и Наручбеницу од стране Наручиоца. По правилу, Наручбеницу Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писану Наручбеницу, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писану Наручбеницу која ће бити предата Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу Наручбенице Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у Наручбеници, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером Наручбенице са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 91/15).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и важећим подзаконским актима.

Вредност оквирног споразума

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

ПАРТИЈА 1 - Одржавање путничког и комби програма ŠKODA, OPEL, VOLKSWAGEN

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	ŠKODA FABIA AMBITION 1.6 TDI	2014	4
2.	ŠKODA RAPID 1.6 TDI	2014	3
3.	ŠKODA YETI AMBITION 2.0 TDI 4X4	2011	2
4.	OPEL ASTRA 1.7 DTL	2004	2
5.	OPEL ASTRA H 1.7 CDTI	2011	8

6.	OPEL ASTRA COSMO 1.7 DTS	2012	3
7.	OPEL COMBO 1.6	2002	1
8.	OPEL COMBO 1.7	2004	1
9.	OPEL CORSA ENJOY 1.3 DTC	2012	3
10.	OPEL INSIGNIA COSMO 2.0 DTH	2012	3
11.	VW CADDY 2.0 SDI	2005-2007	12
12.	VW CADDY 1.6 TDI	2012	5
13.	VW CADDY LIFE 1.9 TDI	2006	3
14.	VW CRAFTER GP35 2.0 TDI	2013	1
15.	VW JETTA 1.9 TDI	2006	1
16.	VW LT 35/46 2.5 TDI	2003-2006	9
17.	VW POLO 1.4 TDI	2005-2006	6
18.	VW TRANSPORTER 1.9 TDI	2005-2007	4

ПАРТИЈА 2 - Одржавање путничког-теретног програма TOYOTA, MITSUBISHI

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	TOYOTA RAV 4 2.0 DIZEL	2012	1
2.	TOYOTA HILUX 2.5 DIZEL	2012	1
3.	MITSUBISHI L200 2.5 DIZEL	2010-2017	7
4.	MITSUBISHI OUTLANDER 2.2 DIZEL	2012	2

2.1. Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:

а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве и др.);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима и др.);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла и др.);

- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;

- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити Наручбеницу за свако возило на којем се пружа услуга.

2.2. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила од стране Наручиоца:

а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:



- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и издате наруџбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема Наружбенице Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА



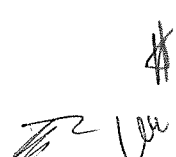
Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по Наручбеници Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километарсату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

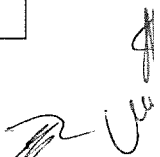
Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у поглављима IX и X овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);	
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1. Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од: <ul style="list-style-type: none"> 3.500.000,00 дин. без ПДВ-а – за партију 1, 	1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних купаца (Поглавље XI) и 2. Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (Поглавље XII)



	<ul style="list-style-type: none"> 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а – за партију 2. 	
6. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6.1.	<p>Понуђач мора да има у власништву или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> сервисну радионицу са минимум 5 (пет) сервисних места, паркинг простор за најмање 10 возила, који је обезбеђен видео надзором или физичким обезбеђењем и који се налази у саставу сервиса. 	<p>1) Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности, уговора о закупу или одговарајући доказ важећи на дан отварања понуда и</p> <p>2) Фотографије сервисне радионице на којима су приказана пет (5) сервисних места и паркинг простор за 10 возила за безбедно чување возила у кругу радионице.</p> <p>Напомена: Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>
6.2.	<p>Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> уређај и софтвер за дијагностификовање кварова за предметна путничка и комби возила, најмање 5 (пет) стубних дизалица носивости 3 тоне, возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило). 	<p>Један од следећих доказа:</p> <p>1) копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема: стубне дизалице и возило за транспорт неисправних возила;</p> <p>2) копија уговора о куповини тражене опреме;</p> <p>3) копија уговора о закупу или лизингу тражене опреме;</p> <p>4) копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе. У случају да возило није у власништву понуђача, за возило доставити копију Уговора о лизингу, уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи са трећим лицем које врши услуге шлеп службе или други доказ из кога несумњиво произилази да понуђач има тражено возило.</p> <p>Напомена: Докази се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>
7) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
7.1.	<p>Понуђач мора да има:</p> <p>најмање 7 (седам) запослених и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 (пет) аутомеханичара и 2 (два) аутоелектричара. 	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <p>- фотокопије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање</p> <p>или</p> <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <p>- фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p> <p>Напомена: Докази се доставља само у</p>

	једном примерку без обзира на број понуђених партија.
--	---

Доказ:

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.
- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље IX). Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5, 6 и 7 понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље IX). Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5, 6 и 7 понуђачи испуњавају заједно, достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (поглавље IX и X);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних наруцбеница односе се на две (2) партије.

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је **"Најнижа понуђена цена"**:

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму најнижа понуђена цена.

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 3 понуђача** чије понуде буду оцењене као прихватљиве, и то за период од годину дана.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму најнижа понуђена цена.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико два или више понуђа, чије су понуде прихватљиве, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата за услугу замене уља у мотору (Напомена: Понуђена цена за услугу замене уља у мотору не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач исказе цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Оквирни споразум се закључује на период од **једне године** од дана потписивања оквирног споразума.

Уколико је понуђена укупна цена изнад процењене вредности, у том случају иста се користи за примену критеријума за доделу оквирног споразума и рангирање понуђача, односно укупна цена не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

Издавање наруцбеница

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац када за тим настане стварна потреба издавати појединачне наруцбенице без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о закључењу оквирног споразума – наручилац ће издати наруцбеницу понуђачу из оквирног споразума који је имао најнижу понуђену цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ

Детаљан начин издавања наруџбеница је описан у Моделу оквирног споразума (Модел Наружбенице у Поглављу бр. XIV).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби Наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаском:
Понуда за јавну набавку услуге
"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ
НАВЕСТИ НАЗИВ И БРОЈ ПАРИЈЕ
- НЕ ОТВАРАТИ -"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаском да је поднета неблагоприятно.

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnepobavke@beg.aero Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

Понуда мора да садржи:

- **Изјава** (поглавље IX) о испуњености услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона у случају самосталног наступа и заједничке понуде - попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Изјава** (поглавље IX) и **Изјава** (поглавље X) о испуњености услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона у случају понуде са подизвођачем - попуњена, потписана и печатом оверена;
- **Докази** из тачке 5, 6 и 7 (поглавље III), о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
- **Образац понуде** (поглавље VI) - попуњен, потписан и печатом оверен за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље VIII) - попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Модел оквирног споразума** (поглавље XIII) - попуњен, потписан и печатом оверен за сваку партију посебно;
- **Модел наруџбенице** (поглавље XIV) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Изјава** о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе - попуњена, потписана и оверена печатом (Поглавље XV, Прилог 1 и Прилог 3) за сваку партију посебно;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за 2 партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге

"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ

НАВЕСТИ НАЗИВ И БРОЈ ПАРТИЈЕ

- НЕ ОТВАРАТИ -"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање минимално 15, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Пружалац услуге уз рачун доставља и копију

обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да понуди рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок

Понуђач је дужан да на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал понуди гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

9.4. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 4. Рок извршења услуге.

9.5. Остали захтеви

Понуђач не може да понуди време за извршење услуге, у обрасцу понуде, које је краће од 0,1 норма часа. Ако понуђач исказе време потребно за извршење услуге са 0 или је норма час краћи од 0,1 његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза и са порезом на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Количине наведене у обрасцу понуде су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље XV., Прилог 1 и Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, сви понуђачи са којима буде закључен оквирни споразум дужан је да, приликом потписивања истог, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Уколико Наручилац за време трајања оквирног споразума позове другог и трећег понуђача са ранг листе да изврше уговорну обавезу, понуђачи су дужни да, на први позив Наручиоца, доставе меницу за отклањање грешака у гарантном року, под условима наведеним у претходном ставу ове тачке.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail javnepabavke@beg.aero тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу Наручиоца, препоручено са повратницом, на е-mail javnenabavke@beg.aero (радним даном у периоду од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени

рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем са ранг листе.

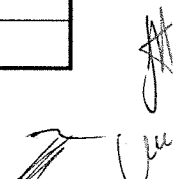
17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –
"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума:	
Особа за контакт:	
Web site:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Радно време понуђача:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1.	адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
2.	адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
3.	адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	

Понуђачи преузимају **exel документ - Образац понуде за попуњавање** са интернет адреси наручиоца www.beg.aero и Порталу јавних набавки. Наведени документ саставни је део конкурсне документације и понуђачи су дужни да га попуне и приложе уз понуду.

Образац понуде се састоји од 5 sheet - ова. Образац има укупно 99 страна.

У први sheet уписују основни подаци о понуђачу. Sheet се састоји од укупно 2 стране.

У други sheet уписују се елементи за оцену понуде за партију 1. Sheet се састоји од укупно 77 страна.

У трећи sheet уписују се елементи за оцену понуде за партију 2. Sheet се састоји од укупно 20 страна.

Пожељно је да понуђачи уз своју понуду доставе попуњен exel документ нарезан на CD-у.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____,

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.





Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
(РЕФЕРЕНЦЕ)**

Образац а)

**"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ, Партија 1 -
Одржавање путничког и комби програма ŠKODA, OPEL, VOLKSWAGEN**

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда)



XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Образац б)

"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ, Партија 2 -
Одржавање путничког-теретног програма TOYOTA, MITSUBISHI

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда)





XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Образац а)

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе извршио услуге **Одржавање путничког и комби програма ŠKODA, OPEL, VOLKSWAGEN** у уговореном року, обиму и квалитету у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **81/18 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реализације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.



XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Образац б)

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе извршио услуге **Одржавање путничког-теретног програма TOYOTA, MITSUBISHI** у уговореном року, обиму и квалитету у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **81/18 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реализације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор Логистике Александар Бањац, дипл. инж., по овлашћењу
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 - BANCA INTESA,
AD, BEOGRAD,

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и следећих Пружалаца услуге:

1. _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____;
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 1**)

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____;
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 2**)

3. _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____;
(у даљем тексту: **Пружалац услуге 3**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ**, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3;
- да је Пружалац услуге 1 доставио Понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 1),
- да је Пружалац услуге 2 доставио Понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 2),
- да је Пружалац услуге 3 доставио Понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 3),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да издаје наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.
- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ Партија**

(навести број и назив партије), између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 81/18 ЈНМВ, понудом Пружаоца услуге 1, Понудом Пружаоца услуге 2, Понудом Пружаоца услуге 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. оквирног споразума.

Уколико у остављеном року неко од изабраних понуђача не достави средство финансијског обезбеђења, оквирни споразум се закључује, односно ступа на снагу са изабраним понуђачима који су извршили ту обавезу.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи XXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац; **оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда**)

Наруџбенице се издају по јединичним ценама из прихваћених понуда Пружаоца услуга. Укупна вредност свих и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу понуде (Поглавље VI конкурсне документације) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и Наручбеницу од стране Наручиоца. По правилу, Наручбеницу Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писану Наручбеницу, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писану Наручбеницу која ће бити предата Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу Наручбенице Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у Наручбеници, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером Наручбенице са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За Наручиоца овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За Добављача овлашћени представник: _____,
Адреса: _____,
Телефон: _____; Факс: _____;
Електронска пошта: _____,

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Члан 8.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 2. овог оквирног споразума, износ из рачуна платити Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, на основу издате наруџбенице у складу са овим оквирним споразумом, на рачун – Пружаоца услуге бр: _____ који се води код _____ банке.

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Под исправно испостављеном рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и Наружбенице Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема Наручбенице Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по Наручбеници Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Сви Пружаоци услуга се обавезују да приликом потписивања/закључења оквирног споразума као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, доставе оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 2. овог оквирног споразума.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Пружаоца услуге - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да Пружалац услуге својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За отклањање грешака у гарантном року Пружалац услуге 1 је дужан да, да приликом потписивања/закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Уколико Наручилац за време трајања оквирног споразума позове Пружаоца услуге 2 и Пружаоца услуге 3 да изврше уговорну обавезу, дужни су да на први позив Наручиоца, доставе меницу за отклањање грешака у гарантном року, под условима наведеним у 3. ставу овог члана.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Пружалац услуге, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуге.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 2. овог оквирног споразума, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока за извршење услуге, у висини од 0,2%, али не више од 10% вредности оквирног споразума.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од оквирног споразума.

Члан 14.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје обавезе у свему складу са овим оквирним споразумом, Наручилац има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида оквирног споразума без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу за доборо извршење посла из члана 12. оквирног споразума, а нарочито у случају из члана 15. овог оквирног споразума.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини Пружалац услуге.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да изврши налог на основу издате наруџбенице у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида наруџбенице на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог оквирног споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Закључењем овог оквирног споразума Добављач потврђује да је сагласан да Наручилац има право да на Датум почетка Концесије за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома, уступи овај оквирни споразум, односно изврши уступање и пренос свих права и обавеза из овог оквирног споразума на друштво за посебне намене - Vinci Airports Serbia д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, 11180 Београд 59, Сурчин, Београд-Сурчин матични бр. 21364568, ПИБ 110572920 које ће ступити на место уговорне стране АД Аеродром Никола Тесла Београд. Добављач ће бити благовремено обавештен о Датуму почетка Концесије.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- прилог 1 – Спецификација возила;
- прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације;
- прилог 3.1 – Понуда Пружаоца услуге 1 бр. XXXXXXXX од XX.XX.2018. године;
- прилог 3.2 – Понуда Пружаоца услуге 2 бр. XXXXXXXX од XX.XX.2018. године;
- прилог 3.3 – Понуда Пружаоца услуге 3 бр. XXXXXXXX од XX.XX.2018. године;
- Прилог 4. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром XXXXXXXX, дана XX.XX.2018. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у четири (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 1

**КУПАЦ
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Логистике
Александар Бањац, дипл. ек.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 2

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 3

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ

XIV МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 160-6819-86 - BANCA
INTESA, AD, BEOGRAD

Контакт: и-мејл@наручиоца

Лого добављача (уколико га
добављач поседује)

ДОБАВЉАЧ: Назив добављача и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: и-мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за
јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ –
Партија XXXXXXXXXXXXX, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив добара/услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД без ПДВ					
ПДВ					
Укупно РСД са ПДВ					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразума.

Рок извршења услуге: у складу са условима из оквирног споразума.

Гарантни рок: у складу са условима из оквирног споразума.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Модел наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Пружаоцу услуге
приликом реализације оквирног споразума.

Модел наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз
сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге.

**ПОТПИСОМ МОДЕЛА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ
КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача



XV СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ – Партија (навести број и назив партије)**, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

_____ Место и датум:

М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања оквирног споразума.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

АДРЕСА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

НАЗИВ БАНКЕ: _____

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ:** _____

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 160-6819-86 - BANCA INTESA, AD, BEOGRAD

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ – Партија _____ (навести број и назив партије) приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2018. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са оквирним спосразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ – Партија** (навести број и назив партије) приликом примопредаје предмета јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје предмета јавне набавке



ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

АДРЕСА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

НАЗИВ БАНКЕ: _____

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ:** _____

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 160-6819-86 - BANCA INTESA, AD, BEOGRAD

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКОГ И КОМБИ ПРОГРАМА" БРОЈ 81/18 ЈНМВ – Партија _____ (навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2018. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Одржавање путничког и комби програма" број 81/18 ЈНМВ

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са уговором о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.