



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке
8/15 ЈНМВ**

Београд, април 2015. године

АД Аеродром Никола Тесла Београд

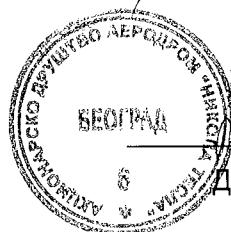
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА
ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15
ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 7)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 8 – 14)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15 – 22)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 23 – 24)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 25 – 32)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 33)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 34 - 35)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 36)

САГЛАСНИ ЧЛНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ

- Александар Вучковић, председник
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке
- Зденко Гринвалд, члан



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Драган Димитријевић дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.,
Особа за контакт:	Александар Вучковић
Број телефона особе за контакт:	064-830 1109
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	aleksandar.vuckovic@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке	ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА
Број јавне набавке	8/15 JHMB
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71327000 - Услуге пројектовања носећих конструкција
71325000 – Услуга пројектовања темеља

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

за јавну набавку "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА"

Предмет јавне набавке је израда и вршење техничке контроле Извођачког пројекта
реконструкције периметарске ограде. Јавна набавка обухвата:

Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.Мере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Израда геодетског снимка за потребе изrade Извођачког пројекта реконструкције периметарске ограде	ха	12		
2.	Извођачки пројекат реконструкције периметарске ограде. Пројекат треба урадити у свему према важећем Правилнику о садржини и начину израде техничке документације. (Дужина ограде која је предмет пројекта је око 8km)	комплета	1		
3.	Техничка контрола Извођачког пројекта реконструкције периметарске ограде. Техничку контролу вршити у складу са важећим Правилнику о садржини и начину вршења техничке контроле.	комплета	1		
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ					

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Место и датум:

_____ Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK

Нова ограда својим изгледом и карактеристикама треба да сваког потенцијалног нападача одврати и спречи од покушаја неовлашћеног уласка у рестриктивну зону. Функције ограде је да спречи поткопавање, прескакање и насилно проваљивање рестриктивну зону.

У припремној фази пре извођења радова потребно је пројектом поставити привремену заштитну ограду до три метра удаљености са спољне стране од постојеће ограде. Привремена ограда мора бити висока минимум 225 цм са три реда бодљикаве жице на врху постављених на косом наставку под углом од 45° ка споља и максималним међусобним размаком између редова 10 цм. Висина равног дела не сме бити испод 200цм, а заптивеност за подлогу треба да спречи евентуална поткопавања животиња. Димензије окца у панелима не смеју имати већу ширину од 4 цм, ради елиминације покушаја прескакања.

Нова ограда треба да буде комбинована и да се састоји од бетонског парапета, у доњем делу, и монтажне ограде, у горњем делу. Од бетонског парапета очекује се да спречи насилен улазак возилом као и улазак свих врста глодара, ситне и крупне дивљачи, путем поткопавања испод ограде. Димензије бетонског парапета би требало да буду по 30 цм испод и изнад нивоа терена, док ширина не сме бити испод 20цм. У темељ ограде са унутрашње стране поставити две ПВЦ цеви Ø50 за полагање електро и оптичких инсталација и ревизионе отворе на оптималном размаку.

Од монтажне (жичане) ограде очекује се да пружи заштиту од покушаја насиленог уласка, прескакања и неовлашћеног приступа у ОРЗ. Потребно је да ограда буде од квалитетних челичних материјала пречника профиле минимум 5 мм који неће подлећи оштећењу и деформацији приликом евентуалног покушаја неовлашћеног уласка лица у ОРЗ. Ограда треба да буде у зеленој боји, нијансе усклађене са новим изграђеним делом ограде, квалитет завршне обраде треба да пружи максималну отпорност на корозију и пожар. Минимална висина ограде од терена је 255 цм. Максимална ширина поља је 250 цм, а висина панела не сме бити мања од 190 цм. Стубови морају бити челични максималне отпорности на деформацију пречника минимум 7 цм. Поља у жици (окца) треба да буду димензија максимум 200x50 мм. У горњем делу ограда треба да буде ојачана дуплим косницима под углом 45° са три реда бодљикаве жице на коју је причвршћена жилет жица пречника цца 45 цм. На споју парапета и монтажног панела, максимални размак од бетона до поља ограде је 2 цм. Бодљикаву жицу фиксирати за горњи део монтажне ограде обострано са максимално 15 цм растојања између два реда бодљикаве жице. Настављање бодљикаве жице може се вршити само на коснику. Бодљикава и жилет жица морају бити израђени од материјала отпорног на корозију. Неопходно је дуплирањем стубова или двоструких косника или неким другим решењем обезбедити континуитет заштићености у правцу пружања бодљикаве и жилет жице до којег може доћи због разлике у висини терена (каскада). Предвидети техничко решење за максималну обезбеђеност панела у пољу ради покушаја њиховог евентуалног уклањања.

Број капија, њихове димензије и техничке карактеристике који је потребно испројектовати биће накнадно дефинисано у току израде пројекта.

Такође је потребно испројектовати лево и десно од периметарске ограде стабилизовану банкину у ширини од 1,5м као и сегментне канале обострано тамо где је неопходно минималне дубине 30цм.

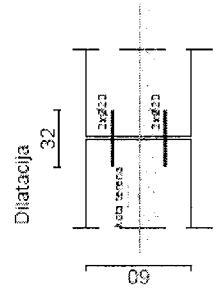
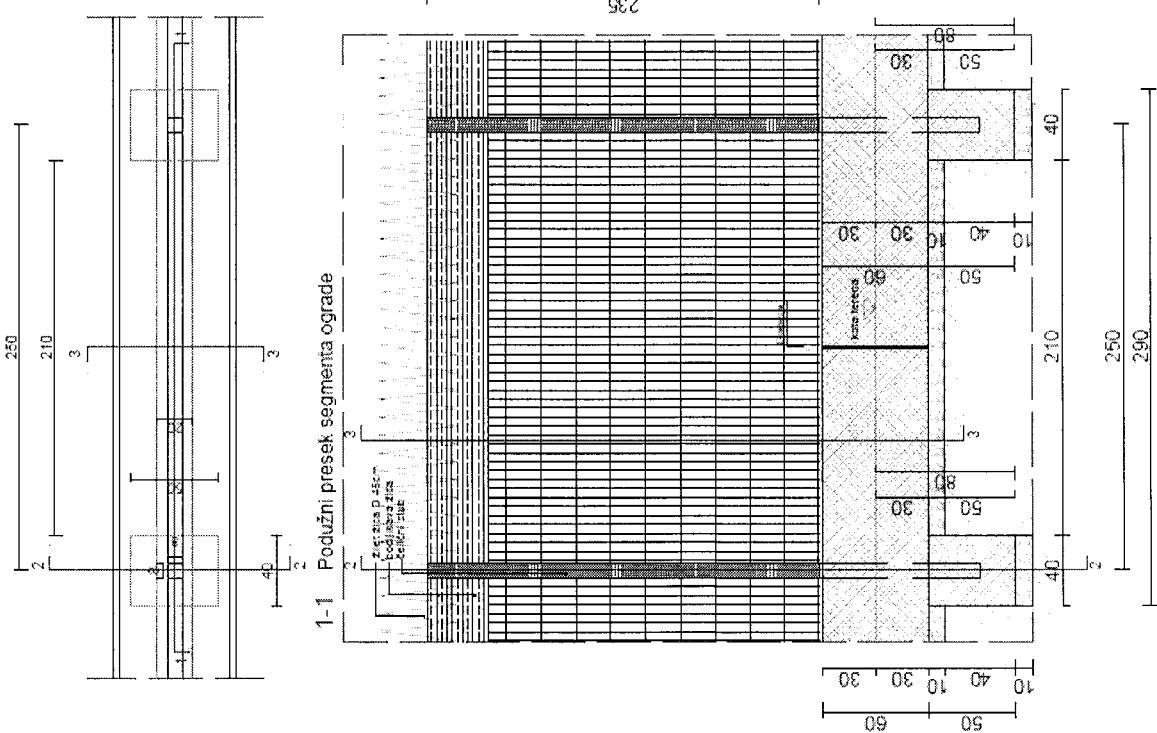
Поречни пресек реконструисане периметарске ограде у првим фазама је у прилогу Пројектног задатка.

Место и датум:

ИНВЕСТИТОР

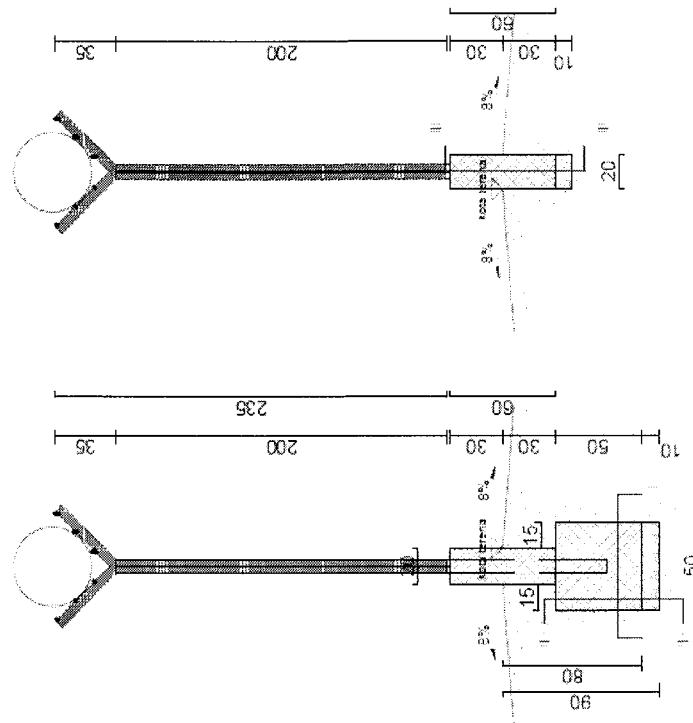
Osnova temelja

IZGLEĐI I PRESECI NOVE OGRADE
R=1:50



2-2
Poprečni presek ograde
na stuhom mjestu

3-3
Poprečni presek ograde
u polju



250 290

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатни услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под повољним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има најмање једног грађевинског инжењера са лиценцом 310 за пројектовање конструкције која је предмет набавке и једног инжењера геодезије са лиценцом 372 за извођење геодетских радова који су предмет набавке.</p>	<p>Испуњеност услова из тачке 5. понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и копије лиценци за наведене инжењере.

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да изјављујем

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације испуњавају заједно за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈHMB.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера



4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама који су описани у тачки 5) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачки 5) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке. (Образац 3.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
 - Доказ о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у Обрасцу 4.1 конкурсне документације (тачке 6);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.



ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "**Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ**".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које произистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизира рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а максимум 45 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност.

Јединичне цене током трајања Уговора не могу се повећавати.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок извршења услуге од највише **45 дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.12. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.



Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великом словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенни на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.13. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА"** БР. 8/15 ЈНМВ, за председника комисије Александар Вучковић,
- или
- Путем е-маил-а: javnennabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.14. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.15. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок извршења услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 5.17.** Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизирајући у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18.** Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 5.17., али у вредности од 15% од понуђене цене.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19.** Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-майл javnennabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручнице; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<p>Буџет - налогодавац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <p>сврха плаќања</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <p>поверилац / прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>шифра плаќања 253</p> <p>валута РСД</p> <p>износ Износ таксе</p> <p>рачун дужника - налогодавац</p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <p>брой модела</p> <p>рачун поверилаца / прималаца 840-30678845-06</p> <p>брой модела</p> <p>реквизит на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке</p>
<p>печат и потпис на налогодавца</p> <hr/> <p>место и датум пријема</p>	
<p>датум вапите</p>	
<input type="checkbox"/> кошти	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<p>уплатилац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <p>сврха уплате</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <p>прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>шифра плаќања 153</p> <p>валута РСД</p> <p>износ Износ таксе</p> <p>рачун прималаца</p> <p>840-30678845-06</p> <p>модел и позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
<p>печат и потпис уплатиоца</p> <hr/> <p>место и датум пријема</p>	
<p>датум вапите</p>	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.22.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључчи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.23.** Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnennabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.24.** Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Седиште понуђача (град и општина):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице:			
Осoba за контакт:			
Web site:		е-майл за пријем документата:	
Број телефона:		Факс за пријем документата:	
Радно време понуђача:			
Број рачуна понуђача:			
Понуда се подноси: (заокружити)			
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) Заједничка понуда			
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):			
1. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
особа за контакт:	брож телефона:		
са	% учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће:			
2. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
особа за контакт:	брож телефона:		
са	% учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће:			
3. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
особа за контакт:	брож телефона:		
са	% учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће:			



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож	рачуна:
2.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож	рачуна:
3.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож	рачуна:
Укупна вредност понуде: _____ рсд без пдв.		
Начин плаћања: одложено у року од _____ (најмање 15 дана) од дана пријема фактуре за извршену услугу.		
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)		
Рок изршења услуге (највише 45 дана) _____ дана од дана закључења уговора		
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације		

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 8/15 ЈНМВ, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus
банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА", према захтеву НАРУЧИОЦА, Проектном задатку, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње:

- може добити решење надлежног министарства којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи;
- могу изводити радови,
- не омета технологија одвијања саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд (при извођењу радова и након завршених радова).

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена и ажурирана у складу са важећим прописима Републике Србије који третирају предметну врсту градње.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

Израду Главног пројекта са техничком контролом реконструкције ограде око периметра.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршеног пројекта као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда пројекта. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објекта на међународним аеродромима.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације – Управе за превентивну заштиту, Управе граничне полиције, Министарства финансија – Управе царина и НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.

РОКОВИ

Члан 4.



Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 5.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање изrade техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора плаћање извршити у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ Проектни задатак и све друге податке којима располаже за израду техничке документације.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације НАРУЧИОЦУ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе изrade пројекта који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одobreња ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.



| ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна геодетска мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду комплетне уговорене техничке документације.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен. НАРУЧИЛАЦ неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњење. Одговорност за кашњење због исправљања пројекта услед примедби сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да сарађује са осталим консултантима које НАРУЧИЛАЦ евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање одобрења за изградњу
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Директорат Цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управа Царина, сектор за ванредне ситуације и др.);
- да решења, опрема и материјали предвиђени техничком документацијом која је предмет овог уговора буду таква да не фаворизује ниједног произвођача опреме, а у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама;
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту система .
- да, уколико у току извођења радова Извођач радова или Вршилац стручног надзора, установе недостатке у техничкој документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће исте отклонити у року не дужем од 3 дана (чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог Уговора). Све измене и допуне техничке документације морају бити оверене од стране Одговорног пројектанта и достављене у штампаном и електронском облику Извођачу радова и НАРУЧИОЦУ. Измене и допуне техничке документације морају да садрже технички опис, цртеже са свим детаљима, статички или други прорачун и сваку врсту прорачуна, предмер и предрачун;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 1. овог Уговора, предату НАРУЧИОЦУ, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, која не заклања остале податке о изменама

Уколико НАРУЧИЛАЦ то затражи у било које време, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедуре у складу са Законом о јавним набавкама.



Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди;
- било којих измена које је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се додали у претходним фазама у пружању услуга у току овог Уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим законом или технологијом одвијања саобраћаја на комплексу аеродрома.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације из члана 1. овог Уговора, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама Директорат Цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управа Царина, сектор за ванредне ситуације и др. без посебне надокнаде и у року од десет (10) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверила другој организацији, односно другом лицу.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости техничке документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке техничке документације, у току пројектовања, у року од највише три (3) дана од дана пријема обавештења, чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом техничке документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да износе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након отклањања евентуалних недостатака израђене техничке документације до завршетка извођења радова.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 18.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде техничке



документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 2. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима НАРУЧИОЦА, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 19.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи доказе у складу са Пројектним задатком, као и о квалитету предвиђеног материјала за уградњивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста, чија начела ће цитирати приликом позивања на исти.

Ако контрола НАРУЧИОЦА захтева измену појединих решења коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да ову измену омогући.

Члан 20.

Када израђена техничка документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 22.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразumno, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 17. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказаног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог Уговора, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ

извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне своине у вези пројеката на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Члан 24.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 25.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 26.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

Члан 27.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:
директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

Драган Димитријевић, дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "**ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА**" БР. 8/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "**признајем без протеста**".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје
(навести назив) (место)
АД Аеродром Никола Тесла Београд
(_____) бланко-сопствену меницу (број комада меница)
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код
Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на
наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "**ИЗРАДА
ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ
ОКО ПЕРИМЕТРА" БР. 8/15 ЈНМВ**" и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац
приликом потписивања Уговора.**



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступција јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "**ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОГРАДЕ ОКО ПЕРИМЕТРА**" бр. 8/15 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

