

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
78/16 ЈНМВ**

Београд, октобар 2016. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Александра Ковачевић
Број телефона особе за контакт:	011-209-4743
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	javnennabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ
Број јавне набавке	78/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођењепоступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРВИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK:

ПОЗИЦИОНИРАЊЕ И АКТИВНО ПРИСУСТВО У МЕДИЈИМА

1. Израда или адаптација постојећих налога, укључујући и план комуникације на друштвеним мрежама, креативна идејна решења за пројекте (који ће бити јасно дефинисани након избора агенције) са јасно дефинисаним циљевима, планом активностима и системима евалуације у року од 10 дана од потписивања Уговора са изабраним понуђачем.
2. Креирање садржаја за наступ на друштвеним мрежама (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram) и одржавање друштвених мрежа 7/24 што ће подразумевати: осмишљавање и креирање месечних или недељних планова комуникације на 4 друштвене мреже, у складу са плановима активности и кампањама Наручиоца, креирање текстуалних порука за наведене друштвене мреже, креирање различитих графичких решења за потребе комуникације наведених друштвених мрежа (визуали, инфографици и слично – до 3 месечно), пласирање садржаја на наведеним друштвеним мрежама, оглашавање на друштвеним мрежама, мониторинг реакција корисника друштвених мрежа на постављене садржаје, интеракција са корисницима друштвених мрежа, у договору са Наручиоцем, месечно извештавање клијента о активностима и резултатима комуникације на друштвеним мрежама
3. Едукација особља Наручиоца за коришћење и управљање друштвеним мрежама мин 4 пута годишње, и континуирано освежавање знања у складу са трендовима, као и саветодавна подршка у комуникацији Наручиоца на налозима друштвених мрежа. Едукација се врши у просторијама наручиоца. Тренинг се врши по потреби наручиоца и по мањим групама зависности од броја полазника.
4. Повећање видљивости на друштвеним мрежама кроз конекстуално оглашавање
5. Осмишљавање креативног концепта и израда креативних решења за потребе поједињих пројеката (до 5 за време трајања уговора), уз услов да сва ауторска права припадају Наручиоцу.
6. Могућност активације профила/присутности на некој новој друштвеној мрежи која би могла бити популарна за време трајања уговора
7. Континуиране PR активности: планирање и реализација активности које су усмерене на медије и кориснике Аеродрома, уговорање састанака са медијима, координација са сарадницима и подизвођачима на пројектима, анимација националних и кључних локалних медија, адаптација и припрема материјала добијених од Наручиоца за потребе различитих медија (најава за медије, саопштења за јавност, информација, интервјуа, изјава, press материјала, протокола, потенцијалних питања и одговора, PR текстова...), праћење на дневној основи извештавања медија, идентификација комуникацијских могућности и дневно саветовање, редовно ажурирање листе медија и новинара (традиционална и online издања медија), дистрибуција материјала намењених медијима и follow up са медијима, прилагођавање материјала припремљених за класичне медије специфичностима објављивања на интернет издањима медија, припрема месечног извештаја активности, као и извештаја са догађаја.
8. Саветодавна подршка кључним представницима Наручиоца у погледу комуникације у јавности и дефинисање кључних порука према избору Наручиоца.



ТРЕЋИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТAK:

**ПРОМОЦИЈА ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ АЕРОДРОМА ПОВОДОМ 55 ГОД. ОТВАРАЊА
БЕОГРАДСКОГ АЕРОДРОМА**

- Понуђач је дужан да Наручиоцу предложи најмање 3 локације за промоцију историјских вредности аеродрома

Водити рачуна о распореду просторних целина које одређују и смер кретања путника кроз аеродром: Јавна зона: простор за чекирање путника, хол за дочекивање путника, приземље, спрат, простор у транзитној зони (чекаонице)

- Понуђач је дужан да Наручиоцу предложи идејно решење, визуелни изглед и техничке могућности. Идејна решења могу бити у виду штампаних кешираних картона –mock-up, штампана платна, панои или постери

- Понуђач је дужан да за изабрано решење од стране Наручиоца добије писмену сагласност

- Понуђач је дужан да осмисли и спроведе комуникације промоције историјских вредности на традиционалним и дигиталним каналима комуникације

Потребно је да ауторски тим осмисли начин на који ће се привући, заинтригирати и задржати посетиоци - пружити им основне информације на један занимљив и атрактиван начин, уз интересантне и едукативне чињенице о аеродрому

Од понуђача се очекује да при разради садржаја својих решења воде рачуна да:

- На најбољи начин искористити расположиви капацитет простора,
- Да је омогућити контролисан, једноставан, лак и безбедан проток посетилаца,

ИЗЈАВА

У потпуности сам разумео и прихватам захтеве Наручиоца из пројеката наведених у Обрасцу 3. Конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под непоходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у претходних 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао најмање три пројекта у области дигиталних комуникација, продукције корпоративних видео материјала, едукацији из области комуникација и дизајна са Наручиоцем који има више од 2 милиона корисника услуга или производа и који има више од 500 запослених.</p>	<p>Доставити Потврде Наручилаца које треба да садрже податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о реализованим услугама, - укупну вредност реализованих услуга, - датум почетка и датум завршетка пројекта. <p>(Образац 12, прилог 8)</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има 20 запослених и радно ангажованих следећа лица од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног вођу пројекта за дигиталне комуникације са најмање 3 године радног искуства, који је учествовао у претходних 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, на најмање једном пројекту пружања услуга у области дигиталних комуникација; - једног вођу пројекта у области видео комуникације са најмање 3 године радног искуства, који је учествовао у претходних 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, на најмање једном пројекту пружања услуга у области видео комуникација; - једног вођу пројекта за едукацију дигиталних комуникација са најмање 3 године радног искуства, који је учествовао у претходних 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, на најмање једном пројекту пружања услуга у области едукације дигиталних комуникација; - једног графичког дизајнера са најмање 3 године радног искуства, који је учествовао у претходних 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, на најмање једном пројекту у области маркетингских услуга; - један вођа пројекта за кризни PR са истукством о д најмање 5 година. 	<p>Изјава о кључном техничком особљу - Тиму (Образац 11, прилог 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Податке о стручним лицима (Образац 11, прилоги 4, 5, 6 и 7); • за запослена лица: копија образца пријаве на обавезно социјално осигурање; • за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (прецизно навести адресу интернет странице) надлежних органа, потребно је само да наведе линк на сајту, на коме се могу проверити подаци.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву да се налази у регистру понуђача уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

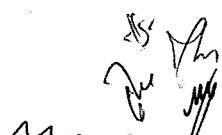
(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ.

Место и датум:	М.П.	Назив овлашћеног члана понуђача, потпис и овера
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести

назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача,
Потпис овлашћеног лица и
овера

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Потписан и оверен, Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
- Доказе о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, тачка 5, 6 и 7;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о кључном техничком особљу - Тиму (Образац 11, прилог 3);
- Попуњени, оверени и потписани Прилози 4, 5, 6 и 7 (Образац 11);
- Попуњени, оверени и потписани Прилози 8, 9, 10 и 11 (Образац 12);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
- Презентацију на CD-у за сва три пројектна задатка, најмање у power pointu.

ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

"ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

15
ММ
ММ

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без порез на додату вредност и са порезом на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1..), **у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива**.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвати **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњаваја све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА



Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

Број пондера = Најнижа понуђена укупна цена неког од понуђача x 34
Понуђена укупна цена понуђача који се оцењује

Напомена: Бодоваће се износ без ПДВ из Обрасца понуде.

2. КВАЛИТЕТ

Максималан број пондера за елемент критеријума КВАЛИТЕТ износи 33 пондера.

I. Израду КОНЦЕПТА (детаљан опис и садржај):

A. Разраду основног концепта (детаљан опис и садржај) Да се начин реализације концепта у најкраћем може описати са две кључне речи: АТРАКЦИЈА-ИНТЕРАКЦИЈА.

B. Сценарио и итинерер целог поступка спровођења односно редослед догађања (сценарио као и итинерер треба да обухвате редослед и садржај догађања у свим фазама рада, као и предлог три локације за проектни задатак 2 и 3).

B. Синопсис и израду мултимедијалних материјала (видео, аудио, интерактивни садржаји,)

II. Израду идејног решења и предлога реализације пројектних задатака

III. Креативни концепт пројекције видео материјала

Приликом израде предлога креативног решења потребно је имати у виду да је наше виђење наступа на дигиталним медијима замишљено тако да комуницира са ширим кругом посетилаца (домаћи и страни) укључујући и високе званичнике, потенцијалне инвеститоре и пословне људе, привредне субјекте а кроз адекватно концептуално и креативно решење и мултимедијалне презентације. Потребно је омогућити да се кроз идејно решење простора испуни главни циљ, а то је да се аеродром представи јавности и промовише свој идентитет.

У оквиру овог елемента критеријума бодују се следећи поткритеријуми:

- 1) општи естетски утисак и атрактивност
- 2) оригиналност предложеног решења
- 3) усклађеност са циљем и темом

Сваки члан Комисије оцењује квалитет кроз понуђени Концепт и идејно решење и предлог реализације простора – поставке по поткритеријумима оценама од 1 до 5, након чега се за сваки поткритеријум утврђује просечна оцена (збир оцена за сваки поткритеријум се дели са бројем чланова Комисије).

Збир тако добијених просечних оцена по поткритеријумима даје укупну оцену за елемент критеријума КВАЛИТЕТ (максимални збир оцена је 15).

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 33 пондера, а остали Понуђачи добијају пондере која се израчунавају применом формуле:

Број пондера = Збир оцена Понуђача који се оцењује x 33
Највећи збир оцена који је освојио неки од Понуђача за
овај елемент критеријума

3. ФУНКЦИОНАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Максималан број пондера за Функционалне карактеристике износи 33 пондера

15
7/1
ММ

Конкурсна документација за јавну набавку

"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

5.19. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је добио већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.20. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.22. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnepenabavke@beg.aego радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникационске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

<p>дужник - налогодавац</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права </div> <p>сврха плаћања</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке </div> <p>покерилац - прималац</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Буџет Републике Србије </div> <p>печат и потпис налогодавца</p>	<p style="text-align: center;">НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">шифра плаћања</td> <td style="width: 33%;">валута</td> <td style="width: 33%;">износ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">253</td> <td style="text-align: center;">РСД</td> <td style="text-align: center;">= Износ таксе</td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун дужника - налогодавца</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Бр. рачуна налогодавца</td> </tr> <tr> <td>број модела</td> <td colspan="2">позив на број (задуженик)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун повериоца - прималаца</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">840-30678845-06</td> </tr> <tr> <td>број модела</td> <td colspan="2">позив на број (одобрение)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">бр. или ознака јавне набавке</td> </tr> </table> <p>место и датум пријема</p> <p>датум валуте</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> кинто</p>	шифра плаћања	валута	износ	253	РСД	= Износ таксе	рачун дужника - налогодавца			Бр. рачуна налогодавца			број модела	позив на број (задуженик)					рачун повериоца - прималаца			840-30678845-06			број модела	позив на број (одобрение)		бр. или ознака јавне набавке		
шифра плаћања	валута	износ																													
253	РСД	= Износ таксе																													
рачун дужника - налогодавца																															
Бр. рачуна налогодавца																															
број модела	позив на број (задуженик)																														
рачун повериоца - прималаца																															
840-30678845-06																															
број модела	позив на број (одобрение)																														
бр. или ознака јавне набавке																															

Издавач: Библиотечко-архивски центар РС | Документ: Јавни аукцијски документ | Документ број: 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<p>уплатилац</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права </div> <p>сврха уплате</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке </div> <p>прималац</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Буџет Републике Србије </div> <p>печат и потпис уплатиоца</p>	<p style="text-align: center;">НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">шифра плаћања</td> <td style="width: 33%;">валута</td> <td style="width: 33%;">износ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">153</td> <td style="text-align: center;">РСД</td> <td style="text-align: center;">Износ таксе</td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун прималаца</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">840-30678845-06</td> </tr> <tr> <td>модел и позив на број (одобрење)</td> <td colspan="2">бр. или ознака јавне набавке</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>место и датум пријема</p> <p>датум валуте</p>	шифра плаћања	валута	износ	153	РСД	Износ таксе	рачун прималаца			840-30678845-06			модел и позив на број (одобрење)	бр. или ознака јавне набавке				
шифра плаћања	валута	износ																	
153	РСД	Износ таксе																	
рачун прималаца																			
840-30678845-06																			
модел и позив на број (одобрење)	бр. или ознака јавне набавке																		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.24. КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

1.	адреса:	брожура:
матични број: особа за контакт:	ПИБ:	телефона:
брожура:	брожура:	брожура:
2.	адреса:	брожура:
матични број: особа за контакт:	ПИБ:	телефона:
брожура:	брожура:	брожура:
3.	адреса:	брожура:
матични број: особа за контакт:	ПИБ:	телефона:
брожура:	брожура:	брожура:

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

1. Цена пројекта Позиционирање и активно присуство на дигиталним медијима:
РСД, без ПДВ.
 - 1.1. Цена пројекта Позиционирање и активно присуство на дигиталним медијима:
РСД, са ПДВ.
2. Цена пројекта Израда мурала са ликом Николе Тесле: РСД,
без ПДВ.
- 2.1. Цена пројекта Израда мурала са ликом Николе Тесле: РСД,
са ПДВ.
3. Цена пројекта Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година отварања
богорадског аеродрома: РСД, без ПДВ.
 - 3.1. Цена пројекта Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година
отварања богорадског аеродрома: РСД, са ПДВ.

Цена:

Укупна вредност понуде: РСД, без ПДВ. (1+2+3)

Укупна вредност понуде: РСД, са ПДВ. (1.1.+2.1.+3.1.)

Начин и услови плаћања:

1. За пројекат Позиционирање и активно присуство на дигиталним медијима, одложено
плаћање у року од дана (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана)
од дана пријема фактуре, за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни
месец.

Уз фактуру понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у
месецу за који се издаје фактура.

2. За пројекат Израде мурала са ликом Николе Тесле, одложено плаћање у року од
дана (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана) од дана пријема
фактуре, за квалитетно и благовремено извршене услуге.
3. За пројекат Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година отварања

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 78/16 ЈНМВ, по плану набавки за 2016. годину, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

У ВОДНЕ НАПОМЕНЕ

25.06.
МН

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

Цена пројекта Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година отварања београдског аеродрома износи _____ РСД, без ПДВ.

Цена пројекта Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година отварања београдског аеродрома износи _____ РСД, са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ на рачун број: _____ који се води код банке, и то:

За пројекат Позиционирање и активно присуство на дигиталним медијима, одложено плаћање у року од _____ дана (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре, за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец.

Уз фактуру понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје фактура.

За пројекат Израде мурала са ликом Николе Тесле, одложено плаћање у року од _____ дана (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре, за квалитетно и благовремено извршене услуге.

За пројекат Промоција историјских вредности аеродрома поводом 55 година отварања београдског аеродрома, одложено плаћање у року од _____ дана (не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана) од дана пријема фактуре, за квалитетно и благовремено извршене услуге.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

ММ 28

Конкурсна документација за јавну набавку
"Пружање услуга комуникацијске подршке пројектима АНТ" број 78/16 ЈНМВ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сви урађени излазни материјали и све друго што ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уради за НАРУЧИОЦА по овом уговору, постаје власништво НАРУЧИОЦА даном исплате уговорене цене.

Овим уговором ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ врши искључиво уступање свих ауторских имовинских права на свим креативним решењима визуелног идентитета НАРУЧИОЦУ, без предметног, просторног и временског ограничења, односно НАРУЧИЛАЦ даном исплате цене у складу са овим уговором стиче сва имовинска ауторска права на уговорне производе по овом уговору који имају обележје ауторског дела.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је сагласан да уговорни производ односно креативно решење или његов део неће моћи да користи ниједно друго лице без обзира на то да ли их је НАРУЧИЛАЦ користио.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим уговором даје дозволу НАРУЧИОЦУ за употребу, престанак употребе, враћање у претходно стање, прераду, измене или потпуну промену креативних решења визуелног идентитета и књиге графичког стандарда, сходно циљевима, потребама и политикама НАРУЧИОЦА, као и дозволу да решења накнадно поново врати у оптицај, додатно прошири или модификује елементе дела из кога произилазе ауторска права, на начин који је у складу са потребама НАРУЧИОЦА, све без посебне дозволе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и без икаквих даљих обавеза према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - даваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњаваја све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

mih
Gh
JL

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Pireaus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење послана поднете у поступку јавне набавке "ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____._____.2016. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Мирко Ђорђевић

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

ПРИЛОГ 4

ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦУ ПРОЈЕКТА ЗА ДИГИТАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

**1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ЗА
ДИГИТАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ:**

2. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:

Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

**3. СПИСАК КОНАЧНО РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ДИГИТАЛНИХ
КОМУНИКАЦИЈА У ПРОТЕКЛИХ ПЕТ ГОДИНА ПРЕ ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ**

Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Наручилац (назив, седиште)	Позиција на пројекту	Контакт особа Наручиоца посла (телефон и е-майл)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

- Прилог 4 је потребно прецизно попунити;
- Наручилац задржава право да провери податке из Прилога 4. Уколико се утврди да подаци садржани у Прилогу 4 нису тачни, Наручилац има право да одбије понуду.

ПРИЛОГ 6

ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦУ ЗА ЕДУКАЦИЈУ ДИГИТАЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ЗА ЕДУКАЦИЈУ ДИГИТАЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА:	
---	--

2. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:			
Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

3. СПИСАК КОНАЧНО РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ЕДУКАЦИЈЕ ДИГИТАЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА У ПРОТЕКЛИХ ПЕТ ГОДИНА ПРЕ ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Наручилац (назив, седиште)	Позиција на пројекту	Контакт особа Наручиоца посла (телефон и е-маил)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

- Прилог 6 је потребно прецизно попунити;
- Наручилац задржава право да провери податке из Прилога 6. Уколико се утврди да подаци садржани у Прилогу 6 нису тачни, Наручилац има право да одбије понуду.

12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

ПРИЛОГ 8

Назив референтног купца:	
Адреса референтног купца:	
Седиште референтног купца (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Web site:	
Број телефона:	

ПОТВРДА

да је

(назив и седиште понуђача) – понуђач који учествује у овој јавној набавци

Референтном купцу _____ реализовано пројекат
(назив референтног купца) - који издаје потврду
**у области дигиталних комуникација, продукције корпоратвних видео материјала,
едукацији из области комуникација и дизајна**

Р.бр.	Назив пројекта	Број уговора/ фактуре	Датум од - до	Износ
1.				
2.				
3.				
Укупно:				

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци – "ПРУЖАЊЕ УСЛУГА КОМУНИКАЦИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА АНТ" БРОЈ 78/16 ЈНМВ, за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица
референтног купца:
(онај који издаје потврду)

Место и датум:

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног купца.