

АД Аеродром Никола Тесла Београд
Датум: 08.12.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ" ПО
ПАРТИЈАМА БРОЈ 77/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ" ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ
77/14

- Мирко Вујадиновић, председник
- Ненад Крчевинац, члан, службеник за јавне набавке, дипл. правник
- Зоран Петровић, члан



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Татјана Јовановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Мирко Вујадиновић
Број телефона особе за контакт:	011-209-4844
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	mirko.vujadinovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра	Рекламни материјал по партијама
Број јавне набавке	77/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	

JK W M

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:
"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"

Назив и ознака из општег речника набавке:
РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ-22462000

Описи партија:

ПАРТИЈА 1- Рекламни материјал-Општи програм
ПАРТИЈА 2-Рекламни материјал-Кондиторски програм
ПАРТИЈА 3-Рекламни Материјал-Кравате и мараме
ПАРТИЈА 4-Рекламни материјал-Значке са логом

84
K-M
AM

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1-РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ- општи део

	Назив робе	Јединица а мере	Количина	Јединич на цена	Укупна Вредност
1.	Роковници Б5 са логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла Книжни блок: одштампан је на бездрвном крем папиру, граматуре 80 г/м ² , минимум 300 страна. Корица: урађена од термо материјала који је погодан за суви жиг. Препоручена штампа: суви жиг, утискује се лого наручиоца у доњој половини Боја корица: Препоручене боје црвена и сива боја	комад	700		

2.	Хемијска оловка са кутијом и логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла --метална хемијска оловка - препоручена штампа оловке: ласерска гравура (лого Наручиоца) - паковање ексклузивна кутија, каширани картон са логом Наручиоца - Боја: Препоручене боје црвена и сива боја Боја кутије: црна	комад	700		
----	---	-------	-----	--	--

Handwritten signatures and initials

3.	<p>Стони календар са фотографијама и логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла</p> <p>Стони календар 13 листова, месечни</p> <ul style="list-style-type: none"> - папир кунстдрук мин,170 гр/м2. - повез спирални са металном спиралом - препоручена штампа: дигитална штампа или сито штампа - ауторски, наручилац обезбеђује фотографије 	комад	700		
4.	<p>Папирне кесе са логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла у основној и лукс варијанти</p> <p>Украсне кесе</p> <ul style="list-style-type: none"> - састав: еко папир мин 170 гр/м2 - ручице од канапа - хладна пластификација - пун колор 4/4 <p>Димензије цца 38x24x8цм</p>	комад	500		
5.	<p>Омотни папир за паковање са два лица погодан за штампу</p> <p>Димензије: опција1: 700mmX1000mm</p> <p>Штампа се лого наручиоца</p>	табак	500		
6.	<p>Кишобрани са логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла</p> <p>Кишобрани</p> <p>Аутоматско отварање</p> <p>Алуминијумска дршка, врх и стуб</p> <p>Осам сегмената</p> <p>Боја: Препоручене боје црвена и сива боја</p> <p>Штампа се лого наручиоца</p>	комад	500		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1- ИЗНОСИ					
ДИНАРА, БЕЗ ПДВ					

Напомена: Приликом подношења понуде **ОБАВЕЗНО** доставити узорке понуђених производа наведених у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације) за понуђену партију. Приликом достављања узорака уз понуду Понуђачи нису у обавези да на траженим артиклима из спецификације (Образац 3 конкурсне документације) стављају лого Наручиоца. Узорак за ауторски календар доставити према траженом квалитету уз слободан избор фотографија.

15/11
ML

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Handwritten signature

ПАРТИЈА 2-РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ-кондиторски производи

	Назив робе	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна Вредност
1.	<p>Чоколадни програма пакован у кутије од финог картона са сатенском машном и логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла –</p> <p>Кутија од финог картона са златотиском и сатенском машном Нето маса: 90г (9 чоколаде од 10г)±10% Рок трајања: 7 месеци Могућност избора три укуса чоколада Опис брендирања: Могућност избора боје кутије: црвена,зелена, плава, црна, златна или бела кутија; Логотип утиснут техником златотиска; Могућност избора боје тиска: златна, сребрна,бронзана, тегет, црвена или зелена боја; Могућност избора боје сатенске машне: златна,сребрна, бронзана, тегет, црвена или зелена сатенска машна</p>	комад	400		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2- ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Напомена: Приликом подношења понуде **ОБАВЕЗНО** доставити узорке понуђеног производа наведеног у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације)за понуђену партију.Приликом достављања узорака уз понуду Понуђачи нису у обавези да на траженом артиклу из спецификације (Образац 3 конкурсне документације) стављају лого Наручиоца..

Место и датум: _____

 назив Понуђача, потпис
 овлашћеног лица и
 овера

ПАРТИЈА 3-РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ-кравате и мараме

	Назив робе	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна Вредност
1.	Кравате паковане у кутије од финог картона са логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла КРАВАТА: Сировински састав: 100% Свила, Димензије: 150цм x 8 цм БОЈЕ КРАВАТЕ: више дезене	Комад	100		
2.	Мараме паковане у кутије од финог картона са логом у бојама АД Аеродрома Никола Тесла МАРАМА Сировински састав: 100% свила у платно преплетају Димензије Мараме: 150смx40см БОЈЕ МАРАМЕ: ВИШЕ ДЕЗЕНА	комад	100		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3- ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ	
--	--

Напомена: Приликом подношења понуде **ОБАВЕЗНО** доставити узорке понуђених производа наведених у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације) за понуђену партију.Приликом достављања узорака уз понуду Понуђачи нису у обавези да на траженим артиклима из спецификације (Образац 3 конкурсне документације) стављају лого Наручиоца.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Handwritten signature/initials

Партија 4-значке са логом у кутији

	Назив робе	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна Вредност
1.	Значке- - лого - паковање у пластичној кутији значка димензије оцц 18мм, израђена од цинка, оплемењена галванском заштитом у сребро патини, лакирана полиуретанским лаком, качење пин са дрикером, пвц кутијица као амбалажа	комад	500		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4- ИЗНОСИ
_____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Напомена: Приликом подношења понуде **ОБАВЕЗНО** доставити узорке понуђеног производа наведеног у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације) за понуђену партију. Приликом достављања узорака уз понуду Понуђачи нису у обавези да на траженом артиклу из спецификације (Образац 3 конкурсне документације) стављају лого Наручиоца.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

WS
37
04

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Handwritten initials and a number: "K M 34"

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив понуђача)
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** број
77/14 по партијама-ПАРТИЈА
_____ (навести број и назив партије) и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач учествује за више партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) број 77/14

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђачи из групе понуђача учествују за више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

1
2
3
4
5

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама _____ ПАРТИЈА

_____ (навести број и назив партије) број 77/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач учествује за више партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

Handwritten signature

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да _____ је _____ понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама " број **77/14** по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач учествује за више партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4

- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Узорке за понуђене партије

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

Понуђач који поднесе понуду за више партија дужан је да попуни, овери и потпише, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце:

- Образац понуде (Образац 6.);
- Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације;
- Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.;
- Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.портал.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од најмање **15 дана**(навести у данима) од дана овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене су дате без ПДВ, фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

- 5.11. Понуђач је дужан да понуди рок испоруке од највише **7 дана (7)** дана од дана писане или усмене наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од седам (7) дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.12. Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.
- 5.13. Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. динамику испоруке одређује Наручилац.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.15. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.
- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама, **ПАРТИЈА _____** (навести број и назив партије), за председника комисије Мирка Вујадиновића.
- Путем е-маил-а: javn nabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.21. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

34
M

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beq.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

- 5.24.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду достави попуњен, оверен и потписан Образац 6.

За Партију број _____ (уписати број партије) –

_____ (уписати назив партије)

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр.77/14 "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ", Партија број _____ (уписати број партије) –

_____ (уписати назив партије).

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:

88-16-1
2

адреса: _____	матични број: _____	ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):		
1. _____ адреса: _____		
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____		
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____		
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде _____	РСД, без ПДВ _____	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке		
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана)		
Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд		
Рок испоруке: _____ дана (највише 7 дана) од дана писане или усмене поруџбине.		
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације		
Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица и овера: _____
М.П.		

Handwritten signature and initials

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 77/14, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Татјана Јовановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

_____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

I П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ" по партијама, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

26-11
07

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене су дате без ПДВ, фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од __ дана од дана овере фактуре од стране НАРУЧИОЦА за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је __ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине.

Место испоруке је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка новчаних средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
извршни директор
Татјана Јовановић Мsc

Tatjana Jovanovic
Msc

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 77/14 "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ" по партијама-ПАРТИЈА

_____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

ST
M

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ" број 77/14 по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку попуњену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје

(навести назив) _____ (место) _____
АД Аеродром Никола Тесла Београд _____
(_____) бланко-сопствених _____ (број меница)
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама-ПАРТИЈА

_____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 77/14) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од _____дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____ (навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

L. K.
M

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ"** по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 77/14), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.