

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА"
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
75/2016 ОП**

Београд, март 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"




На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 75/2016 ОП бр. 31-1550/1 од 28.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП бр. 31-1703 од 28.12.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА"
ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ 75/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" БРОЈ 75/2016 ОП**

1. Војин Стефановић, председник 
2. Дарко Дончић, члан 
3. Саша Николић дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке 



ДИРЕКТОР ОЈ ТЕХНИКА

Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор Технике Драган Димитријевић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића
Особа за контакт:	Војин Стефановић, Дарко Дончић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА по партијама
Број јавне набавке:	75/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Назив и ознака из општег речника набавке:

50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама

Описи партија:

Партија 1 – Одржавање клапни отпорних према пожару

Партија 2 – Систем за одвођење топлоте и дима

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је одржавање клапни отпорних према пожару (у даљем тексту КОПП) и система за одвођење топлоте и дима у објектима АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту АНТБ). Одржавање подразумева услуге сервисирања и поправке компоненти система заштите од пожара (у даљем тексту ЗОП) као што су:

1. електромоторне КОПП произвођача *Belimo*, тип: *BF 230-T*, *BLF 24-T* и *BF 24-T-ST*,
2. кровни димни вентилатори система за одимљавање (у даљем тексту КДВСО) произвођача „*Nicotra/Gebhardt Ventilatoren GmbH & Co.KG*, серије *RDM 56*, тип *9090-4D-31* и *SLCS 800/4-3A*, као и систем за стварање натпритиска у лифтовким окнима, тј. вентилатори за стварање надпритиска (у даљем тексту ВНП) произвођача „*Dynair*“, тип *CC 804-A* и *CC 1004-C*.

3.1. Партија 1 : Одржавање клапни отпорних према пожару

Опис услуга

Услуге одржавања КОПП *Bellimo* подразумевају:

1. Редовно одржавање КОПП;
2. Ванредно одржавање КОПП (поправка КОПП),

3.1.1. Редовно одржавање КОПП

Подразумева пружање сервисних услуга према препорукама датим у Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, број 111/09 и 20/15) и Правилнику о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару („Сл. лист СФРЈ“, број 35/80), стандардом СРПС ЕН: 12101-8:2012 Системи за контролу дима и топлоте, део 8-Клапне за контролу _____ма и препорукама произвођача КОПП, и мора да обухвата најмање следеће:

1. Контролу и испитивање исправности КОПП у размаку не дужем од два месеца.

3.1.2. Ванредно одржавање КОПП (поправка КОПП)

Врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара или недостатка на систему КОПП и његово довођење у исправно стање.

У случају ванредног сервиса, када настане потреба за поправком или заменом резервног дела који није обухваћен спецификацијом, Понуђач је обавезан да у року од највише 24 часа, односно првог следећег радног дана у случају државних празника или нерадних дана, обавести овлашћеног представника Наручиоца у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање истог, као и да прибави његову сагласност за вршење услуга односно набавку тих делова.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по ценовнику Понуђача, који је достављен уз понуду и чији је саставни део.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Понуђач је дужан да уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача. Пре фактурисања резервних делова чија цена није наведена у уговору, а налази се у важећем ценовнику понуђач мора да добије писану сагласност од Наручиоца.

Квалитет услуга

Понуђач је дужан да за уградњу користи искључиво оригиналне резервне делове.

Сервисирање и поправка КОПП треба да се обави стручно, квалитетно и у складу са правилима и стандардима струке. По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Извршилац је у обавези да сваку интервенцију упише и овери у документу „Евиденција одржавања клапни отпорних према пожару у објектима АД Аеродром Никола Тесла Београд“ са наведеним описом извршених радова техничким описом извршених услуга и у документу „Евиденција корективних прегледа на клапама отпорним према пожару у објектима АД Аеродром Никола Тесла Београд“ са наведеним предузетим активностима која мора бити потписана и оверена.

3. Спецификација КОПП (Партија 1)

Клапне отпорне на пожар уграђене су у објектима путничких зграда (Терминал 1 и Терминал 2) и Робно-царинског складишта (РЦС) као саставни део система за одимљавање и вентилацију. Уграђене КОПП су по врсти погона електро-механичке произвођача *Belimo*, тип: *BF 230-T*, *BLF 24-T* и *BF 24-T-ST*. До сада је укупно уграђено око 200 електромоторних и механичких клапни.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова, важећи на дан отварања понуда, за предметну Партију 1, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У случају замене одређених резервних делова током трајања уговора који нису наведени у Табели 2 Обрасца 9. конкурсне документације, Наручилац ће изабраном Понуђачу плаћања вршити по ценама резервних делова наведених у Ценовнику који ће Понуђач доставити у својој понуди за предметну партију. Изабрани Понуђач је дужан да, у том случају, уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача. Пре замене, као и пре фактурисања резервних делова чија цена није наведена у Табели 2 Обрасца 9. конкурсне документације, а налази се у важећем Ценовнику, изабрани Понуђач мора да добије писану сагласност од Наручиоца.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 1 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 1, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

Количине наведене у Обрасцима 3. и 9. које се односе на ванредно одржавање дате су оквирно, према потребама Наручиоца у предходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.

- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

3.2. Партија 2 : Систем за одвођење топлоте и дима

Опис услуга

Услуге одржавања система за одвођење топлоте и дима обухватају:

1. Редовно одржавање система за одвођење топлоте и дима;
2. Ванредно одржавање система за одвођење топлоте и дима

3.2.1. Редовно одржавање система за одвођење топлоте и дима

Подразумева пружање сервисних услуга према препорукама датим у Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, број 111/09 и 20/15), Правилнику о техничким нормативима за уређаје за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Сл. лист СФРЈ“, број 45/83), СРПС ЕН: 12101-4 системи за контролу дима и топлоте, БС ЕН 12101-6:2005 Системи за контролу дима и топлоте- Део 6: Спецификација за системе са разликом притиска-Опрема, као и препорукама произвођача компоненти система и мора да обухвата најмање следеће:

1. Недељни преглед,
2. Месечни преглед,
3. Тромесечни преглед,
4. Годишњи преглед.

3.2.2. Ванредно одржавање система за одвођење топлоте и дима

Врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара или недостатка на систему за одвођење топлоте и дима и његово довођење у исправно стање у складу са горе наведеним стандардима.

У случају ванредног сервиса, када настане потреба за поправком или заменом резервног дела који није обухваћен спецификацијом, Понуђач је обавезан да у року од највише 24 часа, односно првог следећег радног дана у случају државних празника или нерадних дана, обавести овлашћеног представника Наручиоца у писаној форми о врсти квара, цени и потребном времену за отклањање квара, као и да прибави његову сагласност за вршење услуга, односно набавку тих делова.

Цене услуга или уградња резервних делова који нису специфицирани у Понуди, наплаћиваће се по ценовнику Понуђача, који је достављен уз понуду и чији је саставни део.

Понуђач је дужан да уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача. Пре фактурисања резервних делова чија цена није наведена у уговору, а налази се у важећем ценовнику, понуђач мора да добије писану сагласност од Наручиоца.

Квалитет услуга

Понуђач је дужан да за уградњу користи искључиво оригиналне резервне делове.

Сервисирање и поправка система за одвођење топлоте и дима треба да се обави стручно, квалитетно и у складу са правилима и стандардима струке.

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Извршилац је у обавези да сваку интервенцију упише и овери у документу „Евиденција одржавања система за одвођење топлоте и дима у Т-2“ са наведеним описом извршених радова техничким описом извршених услуга и у документу „Евиденција корективних прегледа система за одвођење топлоте и дима у Т-2“ са наведеним предузетим активностима која мора бити потписана и оверена.

3.2.3. Спецификација система за одвођење топлоте и дима (Партија 2)

АД Аеродром Никола Тесла Београд (АНТ) је сходно законским обавезама извршио уградњу кровних димних вентилатора система за одимљавање (КДВСО) ради што бољег одимљавања зграде Терминала 2 у случају избијања пожара. Уграђени су КДВ фирме „Nicotra/Gebhardt Ventilatoren“ GmbH & Co.KG из С.Р. Немачке, према пројекту предузећа „Пројектомонтажа“ а.д. из Србије, које је извело и њихову уградњу. Уграђени КДВ припадају серији RDM 56, тип 9090-4D-31 и SLCS 800/4-3A и основна намена им је избацивање дима и топлоте посебно у почетној фази пожара како би омогућили да евакуациони путеви из Терминала 2 буду без дима, материјална штета на објектима буде што мања и гашење пожара што лакше. Такође, КДВ се могу користити и за потребе уобичајене вентилације објеката. На кров зграде Терминала 2 уграђено је укупно 8 КДВ који носе ознаке ОД-1, ОД-2, ОД-3 до ОД-8. Од тога, 6 КДВ су центрифугалног типа из серије RDM 56, тип 9090-4D-31, док су преостала 2 аксијалног типа SLCS 800/4-3A.

Кућиште КДВ је израђено од алуминијума, док је оплата израђена од галванизованих челичних лимова. КДВ поседује пригушивач излазне струје ваздуха са задње стране кућишта који се аутоматски отвара и затвара. Спољашњи делови рама могу да се скидају.

Рам основе КДВ је постављен на носач и повезан са њиме помоћу четири вијчане везе. Мотор се налази изван домаћаја главне ваздушне струје. Хлађење мотора се врши засебним системом који поседује сопствену заштитну облогу.

Електричне везе су изведене помоћу слободних каблова.

Систем одимљавања обухвата следеће елементе:

1. вентилатори одимљавања (ОД1, ОД2 ОД3, ОД4, ОД5, Д6, ОД7 и ОД8),
2. клапне одимљавања (ОД1-ПК1, ОД1-ПК2, ОД1-ПК3, ОД2-ПК1, ОД2-ПК2 и ОД2-ПК3),
3. вентилатори натпритиска (НП1, НП2 и НП3),
4. вентилатори лифт кућица (О-101, О-102, О-103, О-106, О-117 и О-109) и
5. командне ормане противдимних завеса.

3.2.4. НАЧИН РАДА СИСТЕМА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ТОПЛОТЕ И ДИМА

Потрошачи одимљавања напајају се са разводних ормана означених са 2D-4J-A (машинска сала 4). Усвојена је концепција да је нормални режим електромоторних потрошача, вође од ПП централе, тј. термостата за вентилаторе лифт кућица (са обзиром да исти имају улогу вентилације). При појави пожара систем одимљавања се укључује, а припадајуће клапне система се отварају.

Сигнал за укључење добија се преко модула PPC према следећем распореду:

Локација пожара	Укључује се систем
Хол за подизање пртљага	ОД1+ ОД1-ПК1+ОД1-ПК2; ОД2 + ОД2-ПК2 + ОД2-ПК2
хол за дочекиваоце	ОД1 + ОД1-ПК3; ОД2 + ОД2-ПК3
Хол за путнике у доласку.	ОД3 + ОД4
Међународна чекаоница.	ОД5 + ОД6
Хол за међународни саобраћај у приземљу.	ОД7 + ОД8 + против димне завесе
Хол за путнике на спрату.	ОД7 + ОД8
Лифт кућица лифт Л7.	О-117
Лифт кућица лист Л1 и Л16.	О-101
Лифт кућица лифт Л6.	О-106
Лифт кућица лифт Л9 и Л10.	О-109
Лифт кућица лифт Л3.	О-103
Лифт кућица лифт Л2.	О-102
Пожар општи сигнал.	НП1+НП2+НП3

Пројектом је предвиђено напајање противдимних завеса које би у случају нестанка напајања ел. енергије могле да раде до 1 часа, колико износи и аутономија уграђених батерија. Уграђене су електромоторне клапне са микропрекидачима за сигнализацију граничних положаја клапни. Клапне се отварају на сигнал ПП централе, а при појави пожара у одговарајућем ПП сектору у објекту. У оквиру система за одимљавање уграђени су вентилатори произвођача *Gebhart*, модел *RDM 56-9090-4D-31* (6 комада) и модел *SLCS 800/4-3A* (2 комада).

Произвођач опреме: „*Nicotra/Gebhardt Ventilatoren*” *GmbH & Co.KG*.

3.2.5. НАТПРИТИСНА ВЕНТИЛАЦИЈА

Ради спречавања преношења пожара и дима кроз лифтовске шахтове из сутерена терминала Т2 – из првог пожарног сегмента ка осталим деловима објекта за лифтовске шахтове лифтова Л2, Л3, Л9 и Л10 уграђена је инсталација натпритисне вентилације (НП).

За лифтовске шахтове за хендикепиране који раде у условима пожара (Л1 и Л2), предвиђена је инсталација натпритисне вентилације.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Натпритисна вентилација обезбеђује натпритисак ваздуха приликом пожара од 20 Pa.

Систем натпритисне вентилације, између осталог, састоји се од:

- вентилатора на крову објекта,
- канала за убацивање ваздуха са границом отпорности на пожар од 30 минута за лифтове Л3, Л9 и Л10,
- канала за убацивање ваздуха са границом отпорности на пожар од 120 минута за лифтове Л1 и Л2.

Системи за натпритисак ваздуха аутоматски се укључују приликом појаве пожара након сигнала добијеног од јављача пожара или од индикатора протока спринклер инсталације посредством централе за дојаву пожара.

Систем натпритисне вентилације NP1 садржи аксијални вентилатор „Dynair“, тип CC 804-A, следећих карактеристика: $L=24.000\text{ m}^3$, $p=210\text{ Pa}$, $N=4.0\text{ kW}$, $n=1.450\text{ min}^{-1}$.

Систем натпритисне вентилације NP2 садржи аксијални вентилатор „Dynair“, тип CC 1004-C, следећих карактеристика: $L=48.000\text{ m}^3$, $p=190\text{ Pa}$, $N=7.5\text{ kW}$, $n=1.450\text{ min}^{-1}$.

Систем натпритисне вентилације NP3 садржи аксијални вентилатор „Dynair“, тип CC 1004-C, следећих карактеристика: $L=48.000\text{ m}^3$, $p=190\text{ Pa}$, $N=7.5\text{ kW}$, $n=1.450\text{ min}^{-1}$.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова, важећи на дан отварања понуда, за предметну Партију 2, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У случају замене одређених резервних делова у току трајања уговора који нису наведени у Табели 2 Обрасца 9. конкурсне документације, Наручилац ће изабраном Понуђачу плаћања вршити по ценама резервних делова наведених у Ценовнику који ће Понуђач доставити у својој понуди за предметну партију. Изабрани Понуђач је дужан да, у том случају, уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача. Пре замене, као и пре фактурисања резервних делова чија цена није наведена у Табели 2 Обрасца 9. конкурсне документације, а налази се у важећем Ценовнику, изабрани Понуђач мора да добије писану сагласност од Наручиоца
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 2 која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне Партије 2, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
Количине наведене у Обрасцима 3. и 9. које се односе на ванредно одржавање дате су оквирно, према потребама Наручиоца у предходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

		<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	<p>да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

	Доказ за предузетнике:	достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за физичко лице:	
5.	Понуђач мора поседовати важеће Решење МУП РС, Сектора за ванредне ситуације о испуњености услова за обављање послова контролног испитивања и сервисирања стабилних инсталација за дојаву пожара.	
	Доказ за правно лице:	Доставити фотокопију важећег Решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације о испуњености услова за обављање послова контролног испитивања и сервисирања стабилних инсталација за дојаву пожара.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
6.	Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, најмање једно доставно возило.	
	Доказ:	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. • Копију/читач саобраћајне дозволе за тражено доставно возило. <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за обе партије. Уколико Понуђач нуди обе партије, ове доказе може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>
7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање 1 (једног) инжењера машинске или електротехничке струке који ће бити одговоран за извршење уговора, -најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за контролу квалитета извршене услуге, -најмање 2 (два) лица са положеним стручним испитом за запослене који ће вршити испитивања уређаја и инсталација који су предмет јавне набавке. 	
	Доказ:	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета Понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаве о кадровском капацитету за предметну јавну набавку, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, у

		<p>којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица.</p> <p>Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:</p> <p><u>За запослена лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">-фотокопије радних књижица или-фотокопије закључених уговора о раду или-фотокопије М образаца <p><u>За радно ангажована лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">-фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p> <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за обе партије. Уколико Понуђач нуди обе партије, ове доказе може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>
--	--	--

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да уколико подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 12/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____ (навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА“ број 75/2016 ОП по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије).

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације, за сваку понуђену партију посебно. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати.
 - Ценовник резервних делова важећи на дан отварања понуда - за сваку понуђену партију посебно;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

6. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.
7. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1, 2)" понуђач попуњава само за понуђену партију.

Понуђач који достави понуду за обе партије, може да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (који су описани у тачкама 1, 2,3 и 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације), као и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (који су описани у тачкама 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације) у једном примерку за све понуђене партије.

8. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

10. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

11. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

12. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за извршење услуга не дужи од **7 дана** од дана појединачног писаног позива Наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи од **7 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 6 месеци** за сваку

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

појединачно извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и уграђене делове, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

ВАЛУТА И ЦЕНА

16. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, са и без ПДВ.

- Јединичне цене се не могу повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова, важећи на дан отварања понуда, за партију за коју подноси понуду, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У случају замене одређених резервних делова у току трајања уговора који нису наведени у Табели 2 (партије за коју се подноси понуда) Обрасца 9. конкурсне документације, Наручилац ће изабраном Понуђачу плаћања вршити по ценама резервних делова наведених у Ценовнику који ће Понуђач доставити у својој понуди за конкретну партију. Изабрани Понуђач је дужан да, у том случају, уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача. Пре замене, као и пре фактурисања резервних делова чија цена није наведена у Табели 2 Обрасца 9. конкурсне документације, а налази се у важећем Ценовнику, изабрани Понуђач мора да добије писану сагласност од Наручиоца.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности конкретне партије за коју се подноси понуда која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности конкретне партије, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Количине наведене у Обрасцима 3. и 9. које се односе на ванредно одржавање дате су оквирно, према потребама Наручиоца у предходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

17. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

18. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.1. Уз понуду, за сваку понуђену партију посебно, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

За **отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА", са назнаком партије, БРОЈ 75/2016 ОП, за председника комисије Војина Стефановића.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду (за сваку партију посебно), достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, броју и ознаци партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, број или ознака партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поворилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
Место: Београдско кредитно и финансијско удружење		
Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

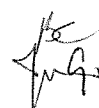
НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « » и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Извршилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извршиоцу приликом вађења дозвола.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама— Партија _____ (уписати број и назив партије)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Партија 1 – Одржавање клапни отпорних према пожару

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке износи (максимално 7 дана): _____ дана од дана појединачног писаног позива Наручиоца.	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 6 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	



Партија 2 – Систем за одвођење топлоте и дима

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке износи (максимално 7 дана): _____ дана од дана појединачног писаног позива Наручиоца.	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 6 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 75/2016 ОП, између:

А, АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,

кога заступа директор ОЈ Техника Драган Димитријевић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____

са седиштем у _____

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке под бројем 75/2016 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. 2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије) број 75/2016 ОП.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА“, по партијама-ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____. 2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на оријентациони износ до XXXXXXXXXXXXX динара (износ процењене вредности конкретне партије), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

Јединичном ценом обухваћено је: цена рада, цена новог оригиналног дела, као и сви остали пратећи трошкови

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2018. години,

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана појединачног писаног позива НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

Динамику извршења услуга из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА, својом кривицом, не изврши услуге који су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА неотклања грешке у гарантном року.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове у трајању од _____ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор ОЈ Техника
Драган Димитријевић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Одржавање клапни отпорних према пожару

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: Ад Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"Одржавање система заштите од
пожара" – Партија 1 – Одржавање
клапни отпорних према пожару
број 75/2016 ОП издајем следећи
Образац структуре понуђене цене.

9.1. Партија 1: Одржавање клапни отпорних према пожару

Одржавање клапни отпорних према пожару обухвата:

1. Редовно одржавање
2. Ванредно одржавање.

9.1.1. Редовно одржавање

Р.б р.	Опис активности	Јед. цена редовног одрж./цена по 1 КОПП (РСД без ПДВ) (3)	Јед. цена редовног одрж./цена по 1 КОПП (РСД са ПДВ) (4)	Бр. КОПП (5)	Цена одрж. 200 КОПП (РСД без ПДВ) (6)=(3)х(5)	Цена одрж. 200 КОПП (РСД са ПДВ) (7)=(4)х(5)	Потребан бр. услуга (8)	Укупна вредност редовног одрж. (РСД без ПДВ) (9)=(6)х(8)	Укупна вредност редовног одрж. (РСД са ПДВ) (10)=(7)х(8)
1.	<p>Двомесечна контрола и испитивање исправности КОПП које мора да садржи барем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонтажу КОПП, • Контролу и испитивање исправности КОПП, • Симулирање затварања КОПП, • Преглед инсталација, • Монтажу и стављање испитаних КОПП у радно стање, • Израду и достављање стручног извештаја о начину вршења прегледа, уоченим нередовностима, предузетим мерама на отклањању нередовности и резултатима испитивања. 			200			6		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ: _____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ: _____ динара, са ПДВ.

9.1.2. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Ванредно одржавање обухвата отклањање недостатака (са или без замене резервних делова) уочених током двомесечних прегледа, као и недостатака уочених у раду КОПП. Резервни делови наведени у овом поглављу су наведени на основу искуства током досадашњег одржавања КОПП.

Цена норма сата (сервисер) _____ динара, без ПДВ.

Цена норма сата (сервисер) _____ динара, са ПДВ.

Табела 1

Врста услуге	Потр. време изврш. (норма час)	Цена услуге по норми, РСД са ПДВ	Цена услуге по норми, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД са ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)X(3)	(6)=(2)X(3)	(7)=(2)X(4)
Утврђивање узрока неисправности (дефектажа)						
Замена сигнализације, тј. сигн. сијалице на електрокоманд. орману КОПП						
Ручно намотавање опруге механич. КОПП ради њеног подизања у случају „пада“.						
Одглављивање КОПП.						

Табела 2

Резервни део	Ј. мере	Кол.	Јед. цена резервног дела, РСД без ПДВ	Јед. цена резервног дела, РСД са ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД без ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД са ПДВ
1)	2)	3)	4)	(5)	(6)=(3)X(4)	(7)=(3)X(5)
Сигнална сијалица на електрокоманд. орману КОПП	Ком	20				
Механизам КОПП	Ком	20				
Ознака на каблу	Ком	40				
Мотор КОПП <i>Velito BF 230-T</i> или одговар.	Ком	20				

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Врста услуге	Потр. време изврш. (норма час)	Цена услуге по норми, РСД са ПДВ	Цена услуге по норми, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД са ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД без ПДВ	Ј. мере	Кол.	Јед. цена резервног дела, РСД са ПДВ	Јед. цена резервног дела, РСД без ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД са ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)х(3)	(6)=(2)х(4)	2)	3)	4)	(5)	(6)=(3)х(4)	(7)=(3)х(5)
Отклањање механич. деформација КОПП.						Ком	20				
Поправка механизма КОПП						Ком	20				
Постављање исправне ознаке на каблу у електроком. орману КОПП у пољу						Ком	20				
Постављање исправне ознаке КОПП на каблу у пољу ради недовосмисл. означ. кабла на који је КОПП повез. при промени њеног положаја.						Ком	20				
Замена мотора у КОПП						Ком	20				
Замена заштитног термостата						Ком	20				
Повезивање КОПП на постојећу инст. у случају премештања КОПП због извођења радова у објекту.						Ком	20				
Демонтажа и монтажа КОПП						Ком	20				
Испитивање исправности КОПП						Ком	20				
Замена КОПП <i>Belimo</i> BF 230-T или одговарајуће						Ком	20				
Замена КОПП <i>Belimo</i>						Ком	20				

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Врста услуге	Потр. време изврш. (норма час)	Цена услуге по норми часу, РСД без ПДВ	Цена услуге по норми часу, РСД са ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења услуге, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)X(3)	(6)=(2)X(4)
B/LF 24-T или одговарајуће					
Замена КОПП <i>Belimo</i> BF 24-T-ST или одговарајуће					
Сачињавање струч. извештаја са наведеним узроком квара, предузетим активностима на отклањању квара и стању КОПП након отклањања квара.					

Резервни део	Ј. мере	Кол.	Јед. цена резервног дела, РСД без ПДВ	Јед. цена резервног дела, РСД са ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД без ПДВ	Укупна вредн. рез. делова, РСД са ПДВ
1)	2)	3)	4)	(5)	(6)=(3)X(4)	(7)=(3)X(5)

Укупно Табела 1, РСД без ПДВ:	
Укупно Табела 1, РСД са ПДВ:	

Укупно Табела 2, РСД без ПДВ:	
Укупно Табела 2, РСД са ПДВ:	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова важећи на дан отварања понуда за предметну јавну набавку, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У случају замене одређених резервних делова у току трајања уговора који нису наведени у Табели 2, Наручилац ће изабраном Понуђачу плаћања вршити по ценама резервних делова наведених у Ценовнику који ће Понуђач доставити у својој понуди за предметну јавну набавку.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара, са ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ + ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ):
_____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ + ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ):
_____ динара, са ПДВ.

Место и датум: _____
_____ назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9.. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Партија 2 – Систем за одвођење топлоте и дима

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"Одржавање система заштите од
пожара" – Партија 2 – Систем за
одвођење топлоте и дима број
75/2016 ОП издајем следећи Образац
структуре понуђене цене.

9.2. Партија 2: Систем за одвођење топлоте и дима

Одржавање система за одвођење топлоте и дима обухвата:

1. Редовно одржавање
2. Ванредно одржавање.

9.2.1. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

9.2.1.1. Недељни преглед система натпритисне вентилације (број вентилатора 4)

Опис потребних радова на системима НП1-НП4 (према BS EN 12101-6:2005 Системи за контролу дима и топлоте- Део 6: Спецификација за системе са разликом притиска-Опрема)	Број прегледа	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=4x(2)x(3)	(6)=4x(2)x(4)
Активирати систем.	52				
Док систем ради проверити да ли вентилатори раде задовољавајуће и да ли је активираан систем вентилације.	52				
Проверити ниво горива резервног извора напајања. (Горива треба да буде у количини довољној да се обезбеди рад генератора онолико дуго колико се од њега захтева, уколико је генератор резервни извор напајања).	52				
Укупно 9.2.1.1.:					

9.2.1.2. Месечни преглед система натпритисне вентилације (број вентилатора 4)

Опис потребних радова на системима НП1-НП4 (према BS EN 12101-6:2005 Системи за контролу дима и топлоте- Део 6: Спецификација за системе са разликом притиска-Опрема)	Број прегледа	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=4x(2)x(3)	(6)=4x(2)x(4)
Симулирати недостатак у раду мрежног напајања и проверити да ли се систем аутоматски пребацио на резервни извор напајања. Уколико се резервни извор напајања покреће преко дизел генератора, он треба да напаја систем најмање 1 час.	12				
Симулирати услове нултог протока ваздуха и проверити како раде резервни вентилатори.	12				
Укупно 9.2.1.2.:					

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"
9.2.1.3. Тромесечни преглед вентилатора за одвођење топлоте и дима и натпритисне вентилације (број вентилатора 12)

Опис потребних радова на системима ОД1-ОД8 и НП1-НП4	Број прегл еда	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=12x(2)x(3)	(6)=12x(2)x(4)
Вентилатор					
Контролисати функционалан рад вентилатора и погонску готовост (пробни рад од 2 часа).	6				
Контролисати погонску готовост вентилатора (пробни рад од 2 часа).	6				
Тестирати рад аутоматског премошћења свих инструмената за надзирање прекорачења температуре и струје вентилатора.	6				
Проверити задржаност, оштећеност, појаву корозије и причвршћеност вентилатора.	6				
Чишћење се не сме вршити апаратима за чишћење на бази високог притиска (млаз водене паре).	6				
Проверити лежајеве мотора на појаву шума при раду. При стандардном раду лежајеве је потребно заменити након приближно 30.000 часова рада.	6				
Подмазати лежајеве.	6				
Проверити полатице радног кола: баланс и вибрације. Подесити ако је потребно.	6				
Проверити функционисање антивибрационих амортизера (крутост, везе...).	6				
Проверити сигурност заштитног рама.	6				
Електромотор					
Проверити на електромотору неисправности, оштећења, корозију, грејање и смер ротације.	6				
Проверити лежајеве мотора на појаву шума при раду.	6				
Подмазати лежајеве, по потреби заменити. При стандардном раду лежајеве је потребно заменити након приближно 30.000 часова рада.	6				
Очистити мотор, отклонити сва оштећења и корозију, причврстити спојеве. Чишћење се не сме вршити апаратима за чишћење на бази високог притиска (млаз водене паре).	6				
Проверити чврстоћу спојева, ослонца у склопу са вентилатором, причврстити ако је потребно.	6				

Опис потребних радова на системима ОД1-ОД8 и НП1-НП4	Број прегл еда	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=12x(2)x(3)	(6)=12x(2)x(4)
Ремени пренос					
Проверити оштећеност хабање, затегнутост, положај ремен каиша (да ли је у оси).	6				
Заменити сет ремен каиша.	6				
Подесити положај ременице вентилатора и мотора тако да ремен каиш буде у оси.	6				
Подесити затегнутост ремен каиша.	6				
Очистити ремени пренос.	6				
Кућиште					
Проверити оштећеност кућишта.	6				
Очистити кућиште од страних предмета.	6				
Укупно 9.2.1.3.:					

9.2.1.4. Годишњи преглед вентилатора за одвођење топлоте и дима и натпритисне вентилације (број вентилатора 12)

Опис потребних радова на системима ОД1-ОД8 и НП1-НП4	Бр. прегл еда	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=12x(2)x(3)	(6)=12x(2)x(4)
Вентилатор					
Извршити чишћење вентилатора од свих страних предмета ради омогућавања функционалног рада. <i>Чишћење се не сме вршити апаратима за чишћење на бази високог притиска (млаз водене паре).</i>	1				
Проверити смер обртања радног кола вентилатора.	1				
Проверити заптивеност флексибилних веза на вентилатору. У случају оштећења ових веза извршити њихову замену.	1				
Проверити уравнотеженост радног кола вентилатора.	1				

Опис потребних радова на системима ОД1-ОД8 и НП1-НП4	Бр. прегл еда	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 12 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=12x(2)x(3)	(6)=12x(2)x(4)
Проверити функционалност заштитних уређаја вентилатора.	1				
Проверити сигурност заштитног рама.	1				
Проверити вентилатор на постојање оштећења и корозије. Отклонити сва оштећења и корозију	1				
Причврстити спојеве.	1				
Електромотор					
Извршити чишћење мотора од свих страних предмета ради омогућавања функционалног рада. <i>Чишћење се не сме вршити апаратима за чишћење на бази високог притиска (млаз водене паре).</i>	1				
Проверити лежајеве мотора на појаву шума при раду. При стандардном раду лежајеве је потребно заменити након приближно 30.000 часова рада.	1				
Проверити добру причвршћеност прикључних клема мотора.	1				
Извршити мерење напона на мотору.	1				
Ремени пренос					
Проверити оштећеност, хабање, затегнутост, положај ремен каиша (да ли је у оси).	1				
Заменити сет ремен каиша.	1				
Подесити положај ременице вентилатора и мотора тако да ремен каиш буде у оси.	1				
Подесити затегнутост ремен каиша.	1				
Очистити ремени пренос.	1				
Кућиште					
Проверити оштећеност кућишта.	1				
Очистити кућиште од страних предмета.	1				
				Укупно 9.2.1.4.:	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"
9.2.1.5. Годишњи преглед система натпритисне вентилације (број вентилатора 4)

Опис потребних радова на системима НП1-НП4 (према BS EN 12101-6:2005 Системи за контролу дима и топлоте- Део 6: Спецификација за системе са разликом притиска-Опрема)	(1)	(2)	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	(3)	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	(4)	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД без ПДВ	(5)=4x(2)x(3)	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД са ПДВ	(6)=4x(2)x(4)
Тест прихватљивости система 1-разлика притиска (само за НП1-НП4)										
Иницирати рад система. Пустити вентилаторе да раде најмање 10 мин како би успоставили стабилну температуру ваздуха.	1									
Искључити вентилаторе, остављајући све друге компоненте у радном режиму.	1									
Измерити разлику притиска између простора са натпритиском и одређеног боравишног простора.	1									
Измерити разлике између лифтовских окна у којем влада надпритисак и околног простора на најмање 2 спрата.	1									
*очитавања вршити помоћу калибрисаног манометра са одговарајућим цевним наставцима.										
Тест прихватљивости система 2-Нето разлика притиска (само за НП1-НП4)										
У оквиру 15 мин након испуњења захтева из Теста прихватљивости система 1, на свим лифтовским вратима треба измерити нето разлику притиска на свим нивоима спратова, када је систем за стварање надпритиска укључен. Очитане резултате упоредити са пројектованом разликом притиска.	1									
Тест прихватљивости система 3-брзина ваздуха (само за НП1-НП4)										
Измерити брзину ваздуха помоћу калибрисаног анеометра.	1									
Мерење брзине протока ваздуха на одговарајућим вратима вршити када су сва остала врата отворена или затворена у складу са одговарајућом класом	1									
Извршити најмање 8 мерења по вратима сваког система, равномерно распоређених по површини врата, како би се утврдила тачна брзина ваздуха. Израчунати средњу вредност ових мерења или уместо тога стабилно померати одговарајући мерни уређај дуж попречног пресека отворених врата и забележити просечну вредност брзине ваздуха. (опрема за мерење брзине ваздуха мора бити калибрисана тако да су мерења тачна до ±5%.)	1									
Тест прихватљивости система 4-сила за отварање врата (само за НП1-НП4)										

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Опис потребних радова на системима НП1-НП4 (према BS EN 12101-6:2005 Системи за контролу дима и топлоте- Део 6: Спецификација за системе са разликом притиска-Опремена)	Бр. прегл еда	Јед. цена по вентилатору, РСД без ПДВ	Јед. цена по вентилатору, РСД са ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД без ПДВ	Укупна цена услуге за 4 вентилатора, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=4x(2)x(3)	(6)=4x(2)x(4)
Док је систем у раду причврстити крај уређаја за мерење силе, тј. опружни кантар на кваку врата, на страни врата у смеру отварања	1				
Отпустити сваки механизам резе, уколико је неопходно држати резу у отвореном положају.	1				
Гурнути слободан крај мерног уређаја и забележити највећу вредност силе измерене када се врата отварају.	1				
Укупно 9.2.1.5.:					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ (9.2.1.1 + 9.2.1.2 + 9.2.1.3 + 9.2.1.4 + 9.2.1.5): _____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ (9.2.1.1 + 9.2.1.2 + 9.2.1.3 + 9.2.1.4 + 9.2.1.5): _____ динара, са ПДВ.

9.2.2. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Цена норма сата (сервисер) _____ динара, без ПДВ.

Цена норма сата (сервисер) _____ динара, са ПДВ.

Табела 1

Врста услуге	Потребно време извршења (норма час)	Цена услуге по норми часу, РСД без ПДВ	Цена услуге по норми часу, РСД са ПДВ	Укупна вредност извршења услуга, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења услуга, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)х(3)	(6)=(2)х(4)
Утврђивање узрока неисправности (дефектажа)					
Балансирање ротора електромотора					
Замена лежаја електромотора					
Мерење вибрација на ротору					
Поправка ротора електромотора					
Монтажа / демонтажа ротора са осовине електромотора					
Проба, подешавање и стављање у функцију кровних димних вентилатора					
Замена Soft starter-a					

Табела 2

Резервни део	Ј. мере	Кол.	Јед. цена рез. дела, РСД без ПДВ	Јед. цена резервн ог дела, РСД са ПДВ	Укупна вред. рез. делова, РСД без ПДВ	Укупна вред. рез. делова, РСД са ПДВ
1)	2)	3)	4)	(5)	(6)=(3)х(4)	(7)=(3)х(5)
Лежај електромотора за вентилатор RDM 56, тип 9090-4D-31	Ком	20				
Лежај електромотора за вентилатор SLCS 800/4-3A	Ком	20				
Лежај електромотора за вентилатор Duclair, тип CC 804-A	Ком	20				
Лежај електромотора за вентилатор Duclair, тип CC 1004-C	Ком	20				
Електромотор за вентилатор RDM 56, тип 9090-4D-31	Ком	4				
Електромотор за вентилатор SLCS 800/4-3A	Ком	2				
Електромотор за вентилатор Duclair, тип CC 804-A	Ком	2				
Електромотор за вентилатор за	Ком	2				

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Врста услуге	Потребно време извршења (норма а час)	Цена услуге по норми часу, РСД без ПДВ	Цена услуге по норми часу, РСД са ПДВ	Укупна вредност извршења а услуге, РСД без ПДВ	Укупна вредност извршења а услуге, РСД са ПДВ	Резервни део	Ј. мере	Кол.	Јед. цена резервн ог дела, РСД без ПДВ	Јед. цена резервн ог дела, РСД са ПДВ	Укупна вред. рез. делова, РСД без ПДВ	Укупна вред. рез. делова, РСД са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)х(3)	(6)=(2)х(4)	1)	2)	3)	4)	(5)	(6)=(3)х(4)	(7)=(3)х(6)
Функционална проба кровних димних вентилатора						вентилатор Дунаир, тип СС 1004-С	Ком	12				
Израда стручног извештаја са наведеним узроком неисправности, предузетим мерама и завршним стањем.						Ротор за вентилатор RDM 56, тип 9090-4D-31	Ком	6				
						Ротор вентилатора SLC5 800/4-3A	Ком	2				
						Ротор вентилатора Дунаир, тип СС 804-А	Ком	4				
						Ротор вентилатора Дунаир, тип СС 1004-С	Ком	4				

Укупно Табела 1, без ПДВ:	
Укупно Табела 1, са ПДВ:	

Укупно Табела 2, без ПДВ:	
Укупно Табела 2, са ПДВ:	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова важећи на дан отварања делова важећи на дан отварања јавну набавку, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У случају замене одређених резервних делова у току трајања уговора који нису наведени у Табели 2, Наручилац ће изабраном Понуђачу плаћања вршити по ценама резервних делова наведених у Ценовнику који ће Понуђач доставити у својој понуди за предметну јавну набавку.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара, са ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ + ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ):
_____ динара, без ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ + ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ):
_____ динара, са ПДВ.

Место и датум: _____
_____ назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Упутство како да се пополни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца б. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9.. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____
ПК _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten signature or initials.

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама— Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) једну бланку соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке број 75/2016 ОП "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____, 2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 75/2016 ОП "Одржавање система заштите од пожара"

Меницу за **отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten signature

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА" по партијама— Партија _____ (уписати број и назив партије) (број јавне набавке 75/2016 ОП), и то:

Р.бр	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.