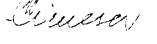

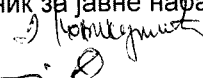



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА" БРОЈ 72/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4-6)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 7-13)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 14-18)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 19-20)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 21-23)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 24)
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 25)
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА (стр. 26-27)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА" БРОЈ 72/14.

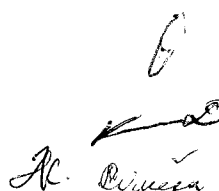
- Миливој Цимеша, председник 
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке 
- Драгомир Коњикушић, члан 
- Дервиш Керић, члан 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.бег.аеро">www.бег.аеро</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Миливој Цимеша
Број телефона особе за контакт:	011-209-7072
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:миливој.цимеша@бег.аеро">миливој.цимеша@бег.аеро</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА
Број јавне набавке:	72/14
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

  
М. Цимеша

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:  
ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА

Назив и ознака из општег речника набавке:

**50000000**      Услуге одржавања и поправки

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 1 – ВТ GTI Gorenje

ЕЛЕКТРОВИЉУШКАРИ ВТ GTI Gorenje, ТИР СВЕ 15F АС година производње 2004, носивост 1.500 кг, ИНТЕРНИ БРОЈЕВИ 2 (сер.број. СЕ 252978), 3 (сер.број СЕ 252981), 4 (сер.број СЕ 252984) и 5 (сер.број СЕ 252987)				
р. бр.		Ком.	Јед. цена дин. (без ПДВ)	Укупно дин. (без ПДВ)
1.	Услуга редовног сервиса	1		
2.	Услуга малог сервиса	1		
3.	Услуга великог сервиса	1		
4.	Услуга доласка сервисера	1		
5.	GTI ATF 220 уље, 0,5 литара, са уградњом	1		
6.	GTI Хидраулично уље NUTO H46, 20 литара, са уградњом	1		
7.	GTI Филтер хидраулике, са уградњом	1		
8.	GTI Филтер одушка, са уградњом	1		
9.	GTI Контакт брава, са уградњом	1		
10.	GTI Ручица за смер, са уградњом	1		
11.	GTI Вентилатор, са уградњом	1		
12.	GTI Батеријски конектор, са уградњом	1		
13.	GTI Стоп прекидач, са уградњом	1		
14.	GTI Прекидач сирене, са уградњом	1		
15.	GTI Сирена, са уградњом	1		
16.	GTI Потенциометар управљања, са уградњом	1		
17.	GTI Сет спона, са уградњом	1		
18.	GTI Потенциометар дизања, са уградњом	1		
19.	GTI Микропрекидач, са уградњом	1		
20.	GTI Полуга потенциометара, са уградњом	1		
21.	GTI Носач ручице, са уградњом	1		
22.	GTI Пумпа, са уградњом	1		
23.	GTI Контакттор 1, са уградњом	1		
24.	GTI Контакттор 2, са уградњом	1		
25.	GTI Потенциометар гаса, са уградњом	1		
<b>УКУПНО Табела 1 (дин. без ПДВ) :</b>				

Табела 2 - Доосан

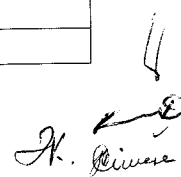
ЕЛЕКТРОВИЉУШКАРИ DAEWOO DOOSAN, ТИР В 16X-5, година производње 2011, носивост 1.500 кг, ИНТЕРНИ БРОЈЕВИ 6 (сер.број FBA04-1370-00971), 7 (сер.број FBA04-1370-00972) и 8 (сер.број FBA04-1370-00973)				
р. бр.		Ком.	Јед. цена дин. (без ПДВ)	Укупно дин. (без ПДВ)
1.	Услуга сервиса	1		

*А. Сивин*

2.	Услуга доласка сервисера	1		
3.	Логика 48V, са уградњом	1		
4.	Дисплеј, са уградњом	1		
5.	Склопка DC182 48V, са уградњом	1		
6.	Дисплеј, са уградњом	1		
7.	Предња радна светла, са уградњом	1		
8.	Енкодер, са уградњом	1		
9.	Реверсор (прекидач напред-назад), са уградњом	1		
10.	Спона управљача, са уградњом	1		
11.	Осовина, са уградњом	1		
12.	Зглобни лежај, са уградњом	1		
13.	Серво цилиндар, са уградњом	1		
14.	Пумпа хидраулике, са уградњом	1		
15.	Управљачка јединица хидраулике, са уградњом	1		
16.	Уље Mobilfluid 424, 2 литра, са уградњом	1		
17.	Спреј за ланце, са уградњом	1		
18.	Маст Divinol Fett Top 2003 (400г), са уградњом	1		
<b>ВИЉУШКАР DOOSAN D70S-03, број шасије EM0PD-00547</b>				
19.	Сервис на 500 сати, укључујући замену свих припадајућих флуида и потрошног материјала уз овај сервисни интервал, те комплетну функционалну проверу	1		
20.	Сервис на 1000 сати, укључујући замену свих припадајућих флуида и потрошног материјала уз овај сервисни интервал, те комплетну функционалну проверу	1		
21.	Сервис на 1500 сати, укључујући замену свих припадајућих флуида и потрошног материјала уз овај сервисни интервал, те комплетну функционалну проверу	1		
<b>УКУПНО Табела 2 (дин. без ПДВ) :</b>				

**Табела 3 - Still**

<b>ЕЛЕКТРОВИЉУШКАР STILL, ТИП R-60-16 I, ИНТЕРНИ БРОЈ 1, година производње 2002, носивост 1.600 кг, сер.број 51603300716</b>				
р. бр.		Ком.	Јед. цена дин. (без ПДВ)	Укупно дин. (без ПДВ)
1.	Филтер хидраулике са уградњом	1		
2.	Филтер одушка са уградњом	1		
3.	Хидраулично уље NUTO H46 (20Л) 25 литара, са уградњом	1		
4.	Уље Mobilube HD-A 85W-90 3 литра, са уградњом	1		
5.	Услуга сервиса	1		
6.	Услуга великог сервиса	1		
7.	Услуга доласка сервисера	1		
8.	Хидраулична пумпа са уградњом	1		
9.	Контролер са уградњом	1		
10.	Лежај са уградњом	1		

4  
  
 Н. Ривне

УКУПНО Табела 3 (дин. без ПДВ) :

Укупна вредност понуде (Табела 1 + Табела 2 + Табела 3) \_\_\_\_\_ динара,  
без ПДВ

Напомена : Уколико за извршење одређених радњи буде било потребно обезбеђивање дозвола  
за кретање и задржавање на граничном прелазу Сурчин – Београд, Понуђач ће исте да прибави  
о свом трошку.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

  
  
А. Пилић

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметнм поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2, 4.3 и 4.4 овог
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметнм поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, алат и опрему неопходан за реализацију предмета јавне набавке.	Испуњеност услова који се тиче неопходног техничког капацитета понуђач доказује <b>Изјавом о техничкој опремљености</b> за предметну јавну набавку.

*Handwritten signature and initials*

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање једног механичара који ће бити одговоран за квалитетно извршење Уговора.</p>	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета понуђач доказује <b>Изјавом о кадровској опремљености</b> за предметну јавну набавку:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

51  
K  
K. Lina



**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И  
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"  
број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

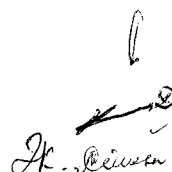
(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА"** број  
72/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

  
Ј. К. К. К.

#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА"** број 72/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_

А. Ристић

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА"** број 72/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Подизвођача, потпис  
овлашћеног лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

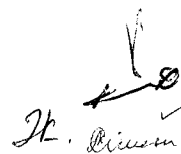
#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА"** број 72/14 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера



#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. ~~Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.~~

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки ~~Управе за јавне набавке~~ [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Наручилац је дужан да у Обрасцу понуде прецизно искаже начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана** од дана достављања фактуре за благовремено и квалитетно извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## ЦЕНА

5.11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

## РОКОВИ

5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке који **не може бити дужи од 30 дана** од дана појединачне наруџбине, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

5.13. Место извршења услуге која је предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла.

## 5.14. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди **гарантни рок у трајању од минимум 6 месеци за сваку појединачно извршену услугу**, рачунајући од дана извршења услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 72/14 "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА", за председника комисије Миливоја Цимешу
  - путем е-маила [javnenabavke@beo.aero](mailto:javnenabavke@beo.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## **5.17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

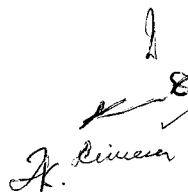
## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.



У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

- 5.23. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права. Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

### Напомене:

- Изабрани понуђач је дужан да, у случају потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд, обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 72/14 "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА".

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                      б) понуда са подизвођачем                      в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b> <b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.  
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).  
Рок извршења појединачне услуге (максимум 30 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана појединачне наруџбине.  
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу (минимум 6 месеци) \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ !!!!!**

*Handwritten signature and initials*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 72/14, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Татјана Јовановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у  
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

~~Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)~~

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

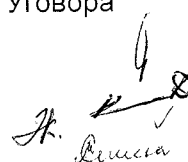
## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.



### III НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за појединачно извршену услугу.

### IV РОКОВИ

#### Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ дана од дана писаног или усменог позива НАРУЧИОЦА, по појединачној поруџбини.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ пружа услугу из члана 1. овог Уговора у просторијама НАРУЧИОЦА.

#### Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

### V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

#### Члан 6.

~~ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку извршену појединачну услугу у трајању од \_\_\_\_ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.~~

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши услугу из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности овог Уговора као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образаца. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да током гарантног рока, понуђеног у Обрасцу понуде, о свом трошку, у просторијама НАРУЧИОЦА отклони уочену неисправност (која није последица нестручног руковања од стране НАРУЧИОЦА) у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуге из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

## Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише три (3) дана од дана обавештења, односно по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

## VI УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## VII НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2015. године.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 14.

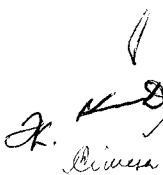
Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**

Извршни директор  
Татјана Јовановић Мсц



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА" БРОЈ 72/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Ж. Вилић*



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)


У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "**ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА**" (број јавне набавке 72/14), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

5  
Ж.   
Винет

## 10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА"**, бр. 72/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

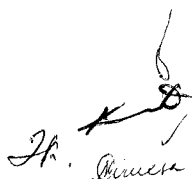
Датум:

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
бланко-сопствених \_\_\_\_\_ (број меница) \_\_\_\_\_ (словима) меницу регистровану  
у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу  
може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци  
"ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА" (број јавне набавке 72/14) и то  
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице  
на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих  
потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) комада бланко-сопствених меница у вредности од \_\_\_\_\_ дин;

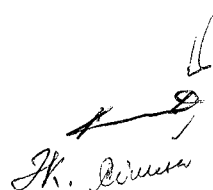
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола  
Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом  
потписивања Уговора.

  
Ж. Вилић