КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2"

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

Редни број јавне набавке
71/2017 ОП

Београд, новембар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 71/2017 ОП бр. ДНЈН-1480/2017 од 01.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 71/2017 ОП бр. ДНЈН-1481/2017 од 01.11.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2"
БРОЈ 71/2017 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
13. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП

1. Милица Сударј, председник
2. Станко Адамовић, члан
3. Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ И РАЗВОЈ

Ана Калуђеровић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маст. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Милица Сударр
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	*javnenabavke@beg.aero.*
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	Извођење радова на уређењу дела Терминала 2
Број јавне набавке:	71/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

За потребе јавне набавке "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП, потребно је:

- израдити техничку документацију за уређење дела Терминала 2. Техничка документација мора бити израђена у складу са важећим законима и релевантим прописима који уређују овакву врсту објекта и инсталација и у обиму и садржају потребном за прибављање свих неопходних сагласности и дозвола надлежних државних институција. Такође, техничка документација мора бити у неопходном обиму и садржају да се по њој могу изводити радови. Саставни део техничке документације морају бити и сви потребни елаборати и студије.
- извести потребне радове на рушењу постојећих комерцијалних простора и на изградњи нових комерцијалних простора на основу техничке документације на коју је добијена сагласност Наручиоца и надлежних државних институција.

Јавном набавком је обухваћена израда техничке документације и извођење радова по принципу „кључ у руке".

Назив и ознака из општег речника набавке:

45000000-Грађевински радови

Описи партија:
Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет ове јавне набавке је:

- израда техничке документације за уређење дела Терминала 2. Техничка документација мора бити израђена у складу са захтевима Инвеститора, важећим законима и релевантим прописима који уређују овакву врсту објекта и инсталација и у обиму и садржају потребном за прибављање свих неопходних сагласности и дозвола надлежних државних институција. Такође техничка документација мора бити у неопходном обиму и садржају да се по њој могу изводити радови. Саставни део техничке документације морају бити и сви потребни елаборати и студије.

- извођење потребних радова на рушењу постојећих комерцијалних простора и на изградњи нових на основу техничке документације на коју је добијена сагласност Наручиоца и надлежних државних институција.

3.1. Пројектни задатак

1. Предмет израде техничке документације

Air Serbia је упутила захтев Аеродрому Никола Тесла за имплементацију киоска за самосталну регистрацију путника на лет у централном делу Терминала 2 као саставни део развоја технолошког процеса регистрације путника. Овај распоред киоска за самосталну регистрацију путника на лет утиче на организацију централне зоне Терминала 2.

У складу са наведеним, Аеродром Никола Тесла Београд је приступио изради техничке документације за уређење централног дела Терминала 2, са исходовањем неопходних дозвола надлежних институција.

Техничком документацијом потребно је обухватити комплетан предмер и предрачун очекиваних радова.

2. Предмет извођења радова

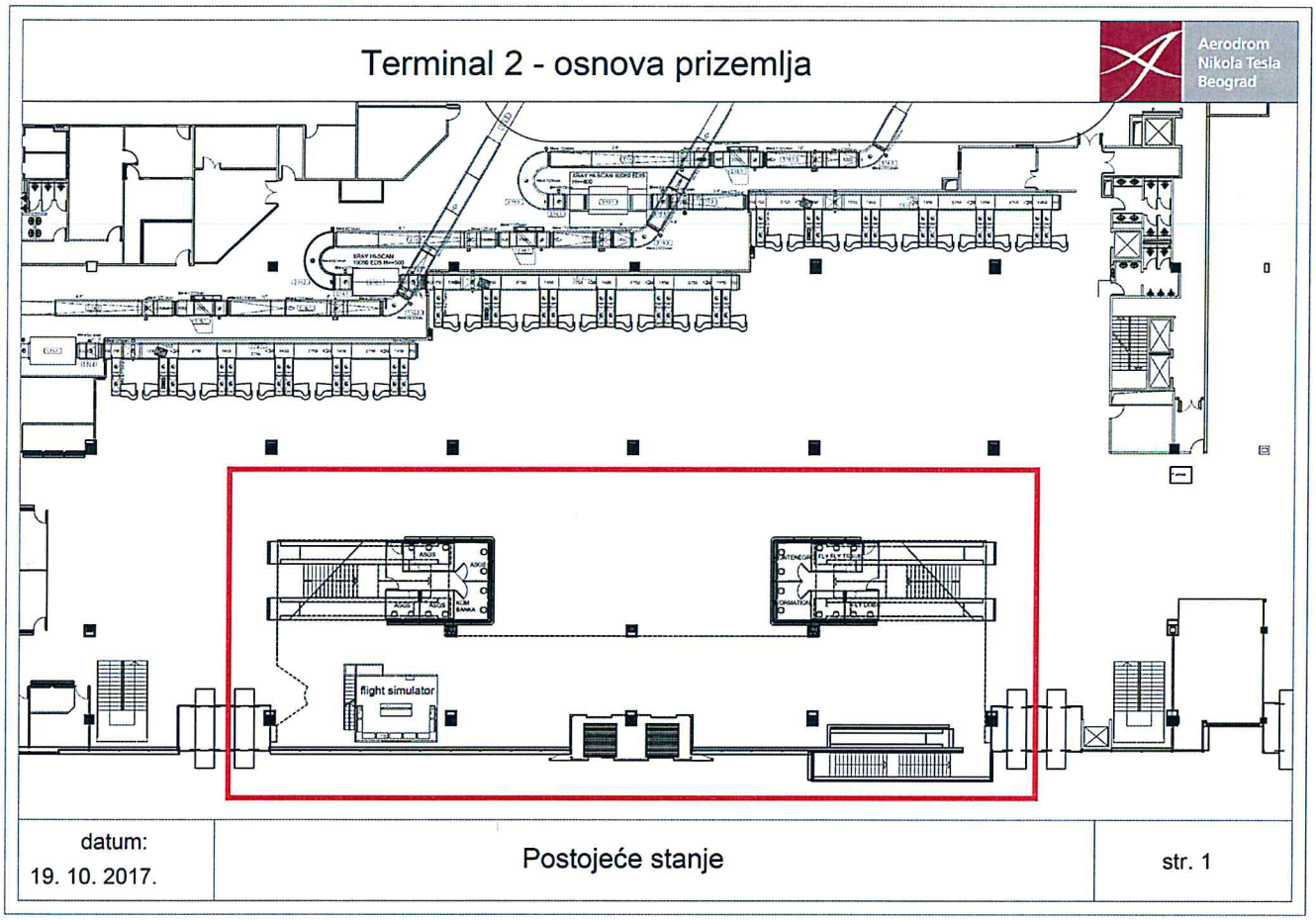
Предмет извођења радова је изградња нових комерцијалних простора у складу са решењем, поправка расвете у централној зони Терминала 2 у којој се и врши интервенција, израда и монтажа пулта за помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет, развод неопходних инсталација за планирану опрему и просторе.

3. Постојеће стање

Испод централних степеништа и ескалатора у централном делу Терминала 2 се налази 10 комерцијалних простора (шалтера). Приступи шалтерима су оријентисани на три стране, ка улазу, ка острвима за регистрацију путника на лет и ка централном простору.

Лево и десно од централног улаза у Терминал 2 је празан простор који тренутно служи за седење путника и њихових пратиоца, а делом као изложбени простор.

Простор испред острва 200 и 300 се тренутно користи за формирање и организације реда приликом регистрације путника на лет.



Слика 1: Приказ постојећег стања централног дела Терминала 2

Пројектовање

Техничком документацијом потребно је предвидети извођење радова на уређењу дела Терминала 2, као и уклањање и демонтажу постојећих комерцијалних простора испод степеништа и ескалатора у Терминалу 2.
Нови комерцијални простори са припадајућим инсталацијама, потребно је да буду пројектовани у складу са пројектним задатком Наручиоца.

Услуга израде техничке документације за извођење радова на уређењу дела Терминала 2 подразумева израду све неопходне документације у складу са прописима, која се састоји минимално од:

- Идејног решења са материјализацијом на основу којих ће Наручилац одабрати финални изглед адаптираног простора,
- Идејног пројекта,
- Пројекта за извођење,
- Свих потребних елабората и студија.

На основу идејног пројекта потребно је исходовати Решење о одобрењу извођења радова на уређењу делова Терминала 2 код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
Након исходовања решења о одобрењу извођења радова на уређењу делова Терминала 2, вршиће се пријава радова код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и онда ће се приступити извођењу радова.
Приближна површина простора који се уређује је око 420m2.
Техничка документација требало би да обухвати комерцијалне просторе лево и десно од главног улаза у Терминал 2, као и простор испод оба степеништа и ескалатора.

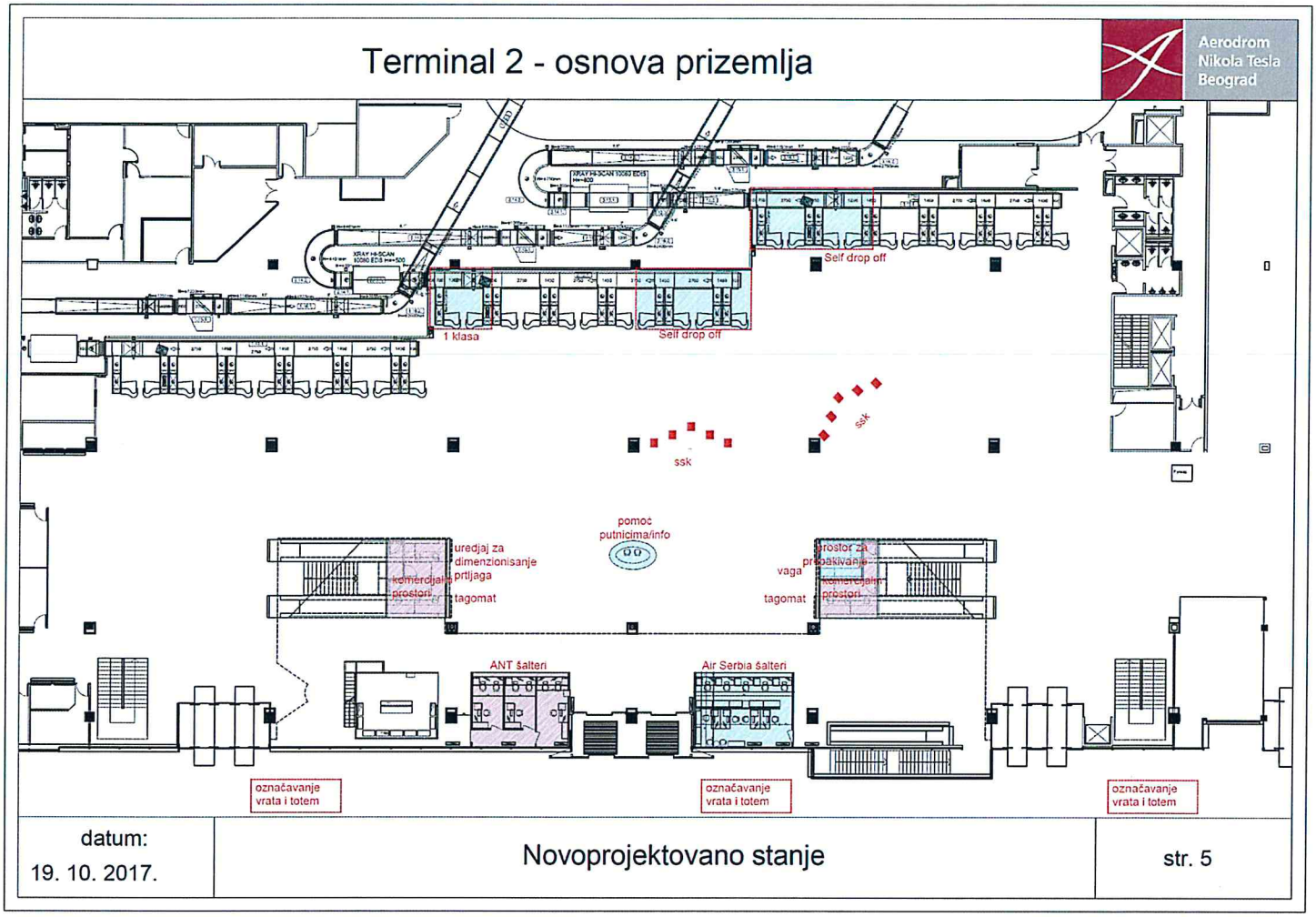
Инвеститор задржава право да услед измењених околности у оквиру уговореног посла затражи измене техничке документације ради усклађивања са захтевима саобраћаја.

Техничка документација извођење радова на уређењу дела Терминала 2 требало би да посебно обради три функционалне целине:

1. **Комерцијални простори лево и десно од улаза**
2. **Пулт за помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет**
3. **Простор испод степеништа**

Новопројектовано стање

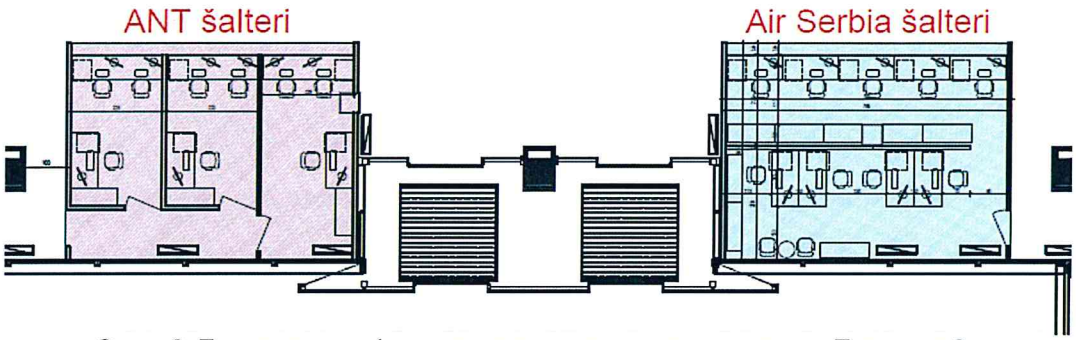
Новопројектовано стање подразумева потпуно уклањање постојећег комерцијалног простора испод степеништа. Планира се изградња нових комерцијалних простора лево и десно од централног улаза у Терминал 2, као и изградња три комерцијална простора у зони испод степеништа. Комерцијални простор испод степеништа је потребно да буде оријентисан ка улазу као и према острву 100 како не би угрожавао потенцијално формирање редова испред новопостављених киоска за самосталну регистрацију путника на лет.
У зони испред централног улаза у Терминал 2 потребно је предвидети постављање пулта где ће запослени пружати помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет.
Лево и десно од пулта за помоћ путницима потребно је предвидети простор за препакивање, постављање тагомата и вага.



Слика 2: Приказ централног дела Терминала 2 – новопројектовано стање

1.Комерцијални простори лево и десно од улаза

Лево од улаза планира се позиционирање три комерцијална простора, а десно од улаза један комерцијални простор за ***Air Serbia*** *ticketing*.
Комерцијални простор намењен ***Air Serbia*** *ticketing-y,* састоји се од шалтерског и позадинског простора за канцеларију. У шалтерском делу потребно је обезбедити 5 радних места, док се у позадинском делу планира 4 радна места.
Комерцијални простор лево од улаза, који ће користити Аеродром Никола Тесла потребно је да буде подељен на три независна комерцијална простора.
Сваки комерцијални простор је потребно да има шалтерски део са по два радна места и једним позадинским радним местом. Улази у комерцијалне просторе је потребно да буду индивидуални.



Слика 3: Приказ комерцијалног простора лево и десно од улаза у Терминал 2 – новопројектовано стање

Архитектонско-грађевински део

Спољни изглед новоформираних шалтера је потребно ускладити са изгледом простора Терминала 2 као и са новоизграђеним простором Везног дела.

Конструкцију пултова израдити са подконструкцијом од челичних кутијастих профила профила, минизираних и бојених. Предњу страну пулта обложити МДФ плочама д=16mm бојене полиретанском бојом по избору инвеститора уз сагласност пројектанта.
Са предње стране пулта монтирати маску од перфорираног полираног прохромског лима д=0,6мм. Горња и радна плоча пулта је потребно да буде од МДФ плоча д=16мм, са обореним ивицама 5мм, бојена полиуретанском бојом по избору по избору инвеститора уз сагласност пројектанта. По спољашњем обиму предвидети задебљање тако да видни део плоче има укупну дебљину од 32мм.
Преграде шалтера са једнокрилним вратима израђивати од пуног и застакљеног дела. Радити према следећем опису:
- Стаклени део преграде:
изводити од сигурносног каљеног стакла. Стакло монтирати у 2 ал.профила за фиксне панеле (типа ДОРМА МР22/28 или одговарајуће), горњи и доњи, са два контактна дихтунга (ПВЦ, транспарентни). Профили се монтирају на челичну носећу конструкцију.
- Пуни део преграде:
израдити од МДФ плоча д=19мм које су бојене и лаковане полиуретанским лаком према избору инвеститора уз сагласност пројектанта. МДФ плоче монтирати на челичну подконструкцију. Простор између две плоче испунити испуном од минералне вуне.
- Стаклена врата
Стаклена врата предвидети без рама, од сигурносног каљеног стакла. Окове за врата предвидети за пивот стаклена врата типа ДОРМА РОНДО или одговарајуће са снапером, и браву са три кључа.
Сви окови требало би да буду елоксирани, у природној боји алуминијума.

Спољно обележавање шалтера (лајт боксови) је потребно предвидети по угледу на решења из Везног дела.
Обавеза је Понуђача да достави два предлога финалне материајлизације ових простора.
Пројектом предвидети:
- Постављање подних облога,
- Спуштених плафона,
- Расвете,
- Грејање, климатизацију и вентилацију,

Обрада подова
У комерцијалним просторима предвидети облоге дуплог пода у шалтерском и позадинском делу. Користити облогу са одговарајућим противпожарним својствима. Завршна обрада пода потребно је да буде итисон у боји по избору Инвеститора.

Обрада плафона
У комерцијалним просторима предвидети спуштене плафоне типа Армстронг или одговарајуће. У плафону дати распоред светиљки, и остале опреме у плафону. Како се новоформирани простори налазе у простору Терминала 2, потребно је предвидети перфориране плафоне. Користити расветна тела одговарајућих карактеристика за дату намену.

Осветљење
Пројектом предвидети адекватни ниво осветљаја за дату намену. Стандардно осветљење обухвата уградне светиљке димензија одговарајућих растеру плафона, уграђене у спуштени плафон. Користити расветна тела одговарајућих карактеристика и квалитета за дату намену. На шалетрима предвидети светлеће рекламе (light box).

Обрада зидова
Спољне зидове комерцијалних простора предвидети од гипс картонских плоча на одговарајућој подконструкцији са испуном од тврде минералне вуне или сл., одговарајуће звучне заштите за дату намену. Преградне зидове у комерцијалном простору који ће користити ***Air Serbia*** *ticketing,* између шалтерског и позадинског дела предвидети монтажне зидове са испуном од минералне вуне и са завршном обрадом од медијапана на челичној подконструкцији до висине 110цм, а изнад тога, до висине спуштеног плафона, од сигурносног каљеног стакла. Дебљину и карактеристике стакла предвидети у складу са димензијама и наменом простора.
На стакленим преградама предвидети брендирање фолијама у складу са захтевима корисника.

Решење комерцијалних простора приказати кроз следеће прилоге:
- Технички опис,
- Основу са распоредом просторија и намештаја,
- Основу пода,
- Основу плафона са распоредом расвете,
- Пресеке са изгледима зидова за све типове простора,
- 3Д приказе за сваки тип простора.

Термотехничке инсталације

Предвидети термотехничке инсталације у складу са свим стандардима и прописима струке уз претходну сагласност корисника.
Како се у новопројектованом простору налазе зидни фен коили потребно је извршити препројектовање и по потреби, додавање или измештање постојећих фен киола.

Инсталације јаке струје

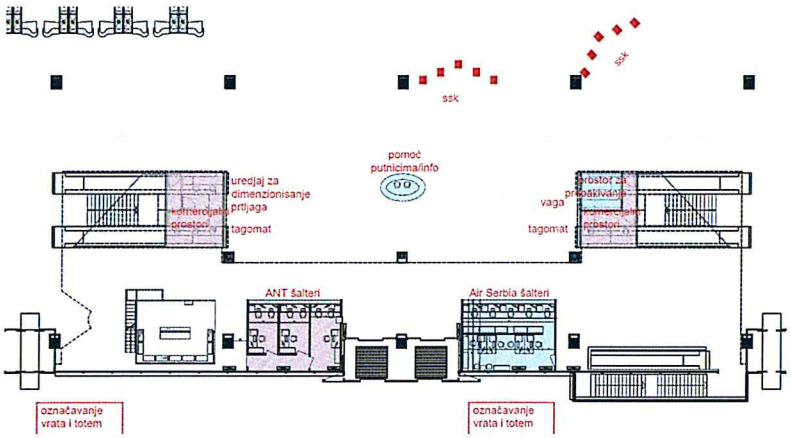
Предвидети инсталације јаке струје за шалтерски и позадински део комерцијалних простора.
За комерцијалне просторе потребно је предвидети утичнице за радно место у шалтерском делу 3x220V, као и за радна места у позадинском делу - 3x220V, све повезано на агрегат.

Утичнице за шалтерска радна места предвидети у зиду шалтерског пулта, а за позадински канцеларијски простор подне утичнице.
За штампаче у позадинском делу предвидети струјни прикључак 220AC x1, напајање са агрегата, свако место одвојени струјни круг.
Поред овога, потребно је предвидети утичнице опште намене у свакој просторији – 2x220V. Утичнице предвидети за монтажу у подне кутије, парапетни или зидни развод.

Инсталације слабе струје

Предвидети инсталацију слабе струје у виду интегрисане рачунарско-телефонске мреже. За радна места у шалтерском делу и позадинским деловима је потребно предвидети 3xRJ45 по радном месту.
За штампаче предвидети по 1xRJ45 прикључак.

Пулт за помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет



Слика 4: Приказ централног дела Терминала 2 – новопројектовано стање

Архитектонско-грађевински део

Спољни изглед пулта за помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет потребно је ускладити са изгледом простора Терминала 2 као и са новоизграђеним простором Везног дела.
Потребно је предвидети спољно обележавање (путоказне ознаке), са свим неопходним инсталацијама, у складу са већ примењеним решењима у Терминалу.
Обавеза је Понуђача да достави два предлога финалне материјализације овог простора.

Пројектом предвидети постављање расвете у зони изнад пулта.

Обрада подова

У овом простору се задржава постојећи под.

Осветљење

Пројектом предвидети адекватни ниво осветљаја за дату намену у зони непосредно изнад пулта. Пројектом предвидети замену неисправних светиљки у постојећем спуштеном плафону у простору између два степеништа.

Инсталације јаке струје

Потребно је предвидети утичнице 2x220V.

Инсталације слабе струје

Предвидети инсталацију слабе струје у виду интегрисане рачунарско-телефонске мреже. За радна места у пулта за помоћ путницима при самосталној регистрацији на лет предвидети 2xRJ45 прикључница по радном месту.

Простор испод степеништа

Слика 5: Приказ централног дела Терминала 2 – новопројектовано стање

Архитектонско-грађевински део

Планира се извођење 5 комерцијалних простора испод централних степеништа и ескалатора у Терминалу 2. Спољни изглед комерцијалних простора испод степеништа потребно је ускладити са изгледом простора Терминала 2 као и са новоизграђеним простором Везног дела.
Приступи комерцијалним просторима су оријентисани ка улазу у терминал и ка острвима за регистрацију путника на лет. Према централном делу планира се постављање преградних зидова уз које ће се поставити тагомати и ваге уз простор за препакивање пртљага.
Потребно је предвидети спољно обележавање (путоказне ознаке), са свим неопходним инсталацијама, у складу са већ примењеним решењима у Терминалу.
Обавеза је Понуђача да достави два предлога финалне материјализације овог простора.
Пројектом предвидети додатне зидне елементе расвете којима би се нагласила функција овог простора.

Пројектом предвидети:
- Постављање подних облога,
- Спуштених плафона,
- Расвете,
- Грејање, климатизацију и вентилацију,

Обрада подова
У комерцијалним просторима предвидети облоге дуплог пода. Користити облогу са одговарајућим противпожарним својствима. Завршна обрада пода потребно је да буде итисон у боји по избору Инвеститора.

Обрада плафона
У комерцијалним просторима предвидети спуштене плафоне типа Армстронг или одговарајуће. У плафону дати распоред светиљки, и остале опреме у плафону. Како се новоформирани простори налазе у простору Терминала 2, потребно је предвидети перфориране плафоне. Користити расветна тела одговарајућих карактеристика за дату намену.

Осветљење
Пројектом предвидети адекватни ниво осветљаја за дату намену. Стандардно осветљење обухвата уградне светиљке димензија одговарајућих растеру плафона, уграђене у спуштени плафон. Користити расветна тела одговарајућих карактеристика и квалитета за дату намену. На шалетрима предвидети светлеће рекламе (light box). У зони за препакивање пртљага и у зони где се постављају тагомати и ваге потребно је предвидети адекватно означавање.

Обрада зидова
Зидове комерцијалних простора ка централном холу предвидети од гипс картонских плоча на одговарајућој подконструкцији са испуном од тврде минералне вуне или сл., одговарајуће звучне заштите за дату намену.
Преградне зидове између комерцијалних простора предвидети пуне са испуном од минералне вуне како би се омогућио неопходни ниво звучне изолације.

Решење ове зоне приказати кроз следеће прилоге:
- Технички опис,
- Основе са распоредом просторија и намештаја,
- Основу пода,
- Основу плафона са распоредом равете,
- Пресеке са изгледима зидова за све типове простора,
- 3Д приказе.

Термотехничке инсталације

Предвидети термотехничке инсталације у складу са свим стандардима и прописима струке уз претходну сагласност корисника.

Инсталације јаке струје

Предвидети инсталације јаке струје за шалтерски и позадински део комерцијалних простора.
За комерцијалне просторе потребно је предвидети утичнице за радно место у шалтерском делу 3x220V, као и за радна места у позадинском делу - 3x220V, све повезано на агрегат, свако место одвојени струјни круг.
Утичнице за шалтерска радна места предвидети у зиду шалтерског пулта, а за позадински канцеларијски простор подне утичнице.
За штампаче у позадинском делу предвидети струјни прикључак 220AC x1, напајање са агрегата.
Поред овога, потребно је предвидети утичнице опште намене у свакој просторији – 2x220V. Утичнице предвидети за монтажу у подне кутије, парапетни или зидни развод.

У делу за препакивање предвидети утичнице 1x220V за вагу и 1x220V за тагомат испод сваког степеништа.

Инсталације слабе струје

Предвидети инсталацију слабе струје у виду интегрисане рачунарско-телефонске мреже. За радна места у шалтерском делу предвидети 3xRJ45 прикључница, док у позадинским деловима је потребно предвидети 3xRJ45 по радном месту.
За штампаче предвидети по 1xRJ45 прикључак.
У делу за препакивање потребно је предвидети утичнице 2xRJ45 за тагомат испод сваког степеништа.

Израда тотема испред улаза
Потребно је пројектовати самостојеће тотеме испред улазних врата у Терминал 2 (означено на шеми).
Потребно је да тотеми буду сагледиви са приступне саобраћајнице испред Терминала 2 као и са паркинга за путнике и њихове пратиоце. Уколико решење Понуђача које Инвестор прихвати, укључује неке инсталације, неопходно је израдити неопходну пројектну документацију. Пројектант је дужан да достави и статички прорачун конструкције тотема. Потребно је да материјали од којих се израђују

тотеми буду отпорни на атмосферске утицаје. На тотемима ће се поред информације о улазу у Терминал налазиле и информације о авио компанијама за чије летове се путници могу чекирати на том улазу.Решење тотема је потребно да буде прихваћено од стране Инвеститора.

Слика 6: Приказ позиција тотема испред улаза у Терминал 2 – новопројектовано стање

Основе за израду пројекта

Сва пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација, као и да задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа и намене.

a) Регулатива (закони, стандарди, прописи) - Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;
- Закон о заштити од пожара;
- Правилник о аеродромима;
- ICAO препоруке;
- Споразум о координацији између Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла Београд и Контроле летења Србије и Црне Горе;
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Примењене теоријске и лабораторијске анализе и методе морају да одговарају важећим српским стандардима и/или стандардима хармонизованим са европским нормама. Ово не искључује могућност увођења других метода уколико Пројектант докаже оправданост њиховог коришћења и уколико се њиховом применом добијају квалитетнија пројектна решења.

b) Претходни радови

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују, услови заштите животне средине, услови од утицаја на градњу и коришћење ових објеката, као и сви услови од значаја за извођење радова.

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемента и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

Претходни радови представљају обавезу Пројектанта.

c) Архитектонске подлоге

Обавеза пројектанта је да изађе на предметну локацију и изврши архитектонско снимање локације, као· сва остала истраживања у циљу израде потребне техничке документације.

Предмер и предрачун радова мора бити усклађен са тржишним ценама, у противном Наручилац неће да· сагласност на предложену техничку документацију.

Документација за извођење радова

На основу Пројекта за извођење потребно је израдити Елаборат о уређењу градилишта са мерам безбедности и здравља на раду и Пројекат организације, динамике и технологије извођења радов усаглашени са радом оператера Аеродрома, на које се мора прибавити сагласност овлашћених служ(Аеродрома и надлежних државних институција.

Општи технички услови за извођење радова

Радови ће се изводити на основу израђене техничке документације одобрене од стране наручиоца и свих надлежних државних институција. Сви радови предвиђени овом набавком подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, обезбеђивање алата и механизације, људства и свега осталог потребног за извршење свих позиција у предметном делу објекта, а у свему према важећим техничким прописима за предметне врсте радова, стандардима и накнадним упутствима наручиоца или овлашћеог лица од стране наручиоца.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране наручиоца или овлашћеог лица од стране наручиоца и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални продукт спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговорене цене.

Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући обезбеђење градилишта, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, подупирача током уношења опреме, оплате, калупа, заштите ентеријера од прашине и оштећења и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова, а који су: режија, зарада, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало што је условљено постојећим прописима. Такође, понуђена цена подразумева и евентуално измештања и враћања у функцију свих инсталација које су препрека за извођење радова.

Пре подношења понуде, Наручилац је предвидео да заинтересовано лице обиђе предметни објекат и локацију радова ради увида у постојеће стање и узимања у обзир свих евентуалних посебних услова и околности под којима треба извршити радове, упознавања са путевима за унос материјала и изношење шута, токовима комуникације унутар објекта, местима за привремено одлагање материјала и сл. тако да понуђене и уговорене цене подразумевају и обухватају све евентуалне посебне услове и околности.

Заинтересовано лице може, на начин описан у претходном ставу, тражити од Наручиоца да му омогући обилазак локације.
Пре подношења понуде, заинтересовано лице може да обиђе локацију само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица. Списак лица се доставља од стране Понуђача који је преузео конкурсну документацију пет дана пре планираног обиласка локације (за свако лице навести име, презиме, име оца, датум рођења, место рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број).
За обилазак локације која се налази у Обезбеђивано Рестриктивној Зони, Понуђач који је преузео конкурсну документацију потребно је да за лица која ће извршити обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходовање поменуте дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09^{00} - 14^{00} часова, уз претходну најаву дан раније. Правилно попуњени документи за исходовање дозволе морају се предати Наручиоцу најкасније 5 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико неком лицу Понуђача МУП не изда дозволу, Наручилац за то не сноси одговорност.
Потребно је да Понуђач у захтеву наведе контакт особу и контакт телефон. Захтев за обилазак локације се доставља на меморандуму Понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача (најкасније до пет дана пре дана отварања понуда). Уколико Понуђач достави захтев у

року краћем од пет дана пре планираног обиласка локације, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и његов захтев се неће узети у разматрање.

Према захтеву наручиоца, неки предвиђени радови ће се можда изводити током ноћи, па се и то мора узети у обзир приликом формирања извођачке цене.

За све штете које би проузроковао извођач приликом извршења радова, било на предметном или суседним објектима, сам је одговоран и све оправке и надокнаде извршиће о свом трошку.

Инвеститор ставља извођачу на располагање потребан простор за организацију градилишта. Све остало у овом погледу брига је извођача.

Наручилац ставља извођачу на располагање потребан простор за организацију градилишта. Све остало у овом погледу брига је извођача.

Извођач сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаљима из одобрене техничке документације.

Пре почетка радова извођач ће наручиоцу писмено доставити презиме, име и адресу свог опуномоћеног лица, које ће руковати овим послом и бити непосредно одговорно за исти (одговорни извођач радова). У току извођења радова ово лице се не може мењати без сагласности наручиоца.

Обзиром да је извођач детаљно упознат са техничким проблемом и свим локалним условима и околностима, под којима се има извршити, то се уговорени рок неће моћи продужити, сем из разлога дефинисаних уговором. За евентуално задоцњавање неће се уважити лоше временске прилике, недостатак на градилишту појединих потребних материјала, радне снаге и сл. Из истих разлога извођач потписивањем уговора за извођење предметних радова, одриче се било каквих својих права на промену понуђених цена у вези са скоком цена материјала.

Начин плаћања извршених радова биће регулисан уговором.

Опис рада дат за неку предрачунску позицију меродаван је и за извођење сличних радова – позиција, уколико то у предрачуну није другачије наведено.

Уколико неки рад не буде изведен у складу са комплетном одобреном техничком документацијом, исти неће бити примљен нити исплаћен. Искључује се могућност смањења цене за слабији квалитет радова или употребљеног материјала, већ се такав рад мора поправити или порушити, па израдити поново о трошку извођача.

Извођач је обавезан да ажурно са напредовањем извршења радова води грађевинску књигу и грађевински дневник и да исте даје на контролу и оверу наручиоцу или овлашћеном лицу од стране наручиоца.

По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и добијеног простора сав свој алат, механизаацију, вишак материјала, остатке и др. тако да градилиште буде у концепту комплетне одобрене техничке документације, а остали простори у стању каквом су запоседнути пре грађења.

Пројекат изведеног објекта

Извођач радова је у обавези да након завршених радова изради пројекат изведеног објекта са синхрон планом свих инсталација

Геодетски радови

Обавеза извођача радова је да обезбеди присуство лиценцираног дипломираног инжењера геодезије у току извођења радова, уз обезбеђивање пре почетка радова и у току извођења радова:

-геодетског снимања свих новоизграђених делова објекта у циљу исходовања употребне дозволе

Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца из Пројектног задатка за "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2".

Место и датум:	**М.П.**	**Потпис понуђача и овера**

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

		полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за предузетнике:	

	Доказ за физичко лице:	
5.	да поседује важећу лиценцу предузећа за израду техничке документације за објекте високоградње за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне Покрајине и то: П111А1, П111Е3, П111Е2, П111Г1 и П111Е4.	
	Доказ:	Доставити: Копију важеће лиценце предузећа за израду техничке документације за објекте високоградње за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне Покрајине и то: П111А1, П111Е3, П111Е2, П111Г1 и П111Е4.
Ред. број	**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**	
6.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда, испројектовао и извео радове на адаптацији пословних објеката или објеката јавне намене, минималне вредности изведених радова 35.000.000 динара, без ПДВ.	
	Доказ:	Испуњеност услова који се тиче неопходног пословног капацитета понуђач доказује достављањем Потврде референтног наручиоца (Образац 12. конкурсне документације).
7.	Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, сву потребну опрему и механизацију неопходну за извођење радова који су предмет ове јавне набавке и извршење уговорних обавеза.	
	Доказ:	Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, **дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.
8.	Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 310 • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом бр. 300, 301 или 302 • 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом бр. 350 • 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом бр. 353 • 1 (један) дипломирани инжењер машинства са лиценцом бр. 330 • 15 (петнаест) радника одговарајућих квалификација за радове који су	

	предмет јавне набавке, од којих најмање 5 (пет) руковаоца грађевинским машинама и 1 (једно) лице са лиценцом за обављање послова у области безбедности и здравља на раду	
	Доказ:	Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета Понуђач доказује достављањем: • **Изјаве о кадровском капацитету** за предметну јавну набавку, **дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица. • **Фотокопија важећих лиценци** Инжењерске Коморе Србије за захтеване дипломиране инжењере. • **Фотокопије лиценце** за обављање послова у области безбедности и здравља на раду за наведено лице. Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа: **<u>За запослена лица</u>** **-фотокопије закључених уговора о раду или** **-фотокопије М образаца** **<u>За радно ангажована лица</u>** **-фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима** <u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____

(навести назив понуђача),

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**.

_____		_____
Место и датум:	**М.П.**	**Назив понуђача, потпис овлашћеног лица и овера**

НАПОМЕНА:

- **<u>Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.</u>**

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.
Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 6) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 6) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву Понуђача да је упознат са посебним околностима при којима се изводе радови (Образац 13);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву Понуђача о усклађености изведених радова са прописима (Образац 14).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -*AIR SERBIA* IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero
Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
    - проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
    - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
    - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог

подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/ и на интернет адреси Наручиоца http://www.beg.aero.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

12. Наручилац ће, за квалитетно и благовремено изведене радове које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

- 10% након предаје идејног решења и идејног пројекта и добијања сагласности Наручиоца;
- 5% након исходовања решења о одобрењу извођења радова на адаптацији дела Терминала 2 код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- 70% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту. Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит
- 10% након исходовања сагласности Директората цивилног ваздухопловства и надлежних институција
- 5% по потписивању Записника о примопредаји радова

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре/ситуације за квалитетно и благовремено извршене обавезе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач ће испостављати фактуре/ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру/ситуацију у писаној форми.

Под исправно испостављеном фактуром/ситуацијом сматра се фактура/ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре/ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОКОВИ

13. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) наведе рок за израду техничке документације и извођење радова, и то:

За израду техничке документације **не дужи од 45 дана** од дана увођења у посао и то:

- Идејно решење – не дуже од 15 дана од дана увођења у посао
- Идејни пројекат – не дуже од 15 дана од добијања сагласности Наручиоца на Идејно решење
- Пројекат за извођење – не дуже од 15 дана од предаје Идејног пројекта Наручиоцу и постављању на портал Обједињене процедуре за исходовање грађевинских дозвола

Даном увођења у посао сматра се дан када Наручилац достави Извођачу писано обавештење да је уведен у посао.

За извођење радова према одобреној техничкој документацији **не дужи од 60 дана** од дана увођења у посао за извођење радова.

Даном увођења у посао за извођење радова сматра се дан када Наручилац достави Извођачу писано обавештење да је уведен у посао за извођење радова.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У рок за извршење уговорних обавеза неће се урачунавати период потребан за прибављање сагласности надлежних органа и Решења надлежног Министарства којим се одобрава извођење радова, изузев кашњења које је узроковано отклањањем примедби Извођача.

Такође, у рок за извршење уговорних обавеза неће се урачунавати период који подразумева време које је Наручиоцу потребно за преглед достављене документације и давање сагласности.

Понуђач је у обавези да приступи извођењу радова по динамици и фазама претходно усаглашеним са Наручиоцем. Понуђач је дужан да све фазе прилагоди условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ГАРАНТНИ РОК

14. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за изведене радове, уграђене материјале и опрему **од најмање 3 (три) године** од дана примопредаје

радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од **3 (три) године**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ВАЛУТА И ЦЕНА

15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без и са ПДВ.

- Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:
  - цену израде комплетне техничке документације, набавке материјала, цену извођења радова, радне снаге, геодетска мерења, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремне радове, трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организацију градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкове осигурања;
  - израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома;
  - испитивање и доказивање квалитета радова и уграђеног материјала;
- У цену су урачунати сви вишкови радова, као и сви непредвиђени радови неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.
- У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова).
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

• Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиу животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

18. Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, која се достављају у оригиналу), као гаранцију испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама),којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла..

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да, у року од највише 15 дана од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати важност најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.
Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**, за председника комисије: Милица Судар.
- путем e-mail-a: *javnenabavke@beg.aero.* (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00-15:00 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Пре подношења понуде, Наручилац је предвидео да заинтересовано лице обиђе предметни објекат и локацију радова ради увида у постојеће стање и узимања у обзир свих евентуалних посебних услова и околности под којима треба извршити радове, упознавања са путевима за унос материјала и изношење шута, токовима комуникације унутар објекта, местима за привремено одлагање материјала и сл. тако да понуђене и уговорене цене подразумевају и обухватају све евентуалне посебне услове и околности.

Заинтересовано лице може, на начин описан у претходном ставу, тражити од Наручиоца да му омогући обилазак локације.
Пре подношења понуде, заинтересовано лице може да обиђе локацију само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица. Списак лица се доставља од стране Понуђача који је преузео конкурсну документацију пет дана пре планираног обиласка локације (за свако лице навести име, презиме, име оца, датум рођења, место рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број).
За обилазак локације која се налази у Обезбеђивано Рестриктивној Зони, Понуђач који је преузео конкурсну документацију потребно је да за лица која ће извршити обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходовање поменуте дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09^{00} - 14^{00} часова, уз претходну најаву дан раније. Правилно попуњени документи за исходовање дозволе морају се предати Наручиоцу најкасније 5 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико неком лицу Понуђача МУП не изда дозволу, Наручилац за то не сноси одговорност.
Потребно је да Понуђач у захтеву наведе контакт особу и контакт телефон. Захтев за обилазак локације се доставља на меморандуму Понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача (најкасније до пет дана пре дана отварања понуда). Уколико Понуђач достави захтев у року краћем од пет дана пре планираног обиласка локације, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и његов захтев се неће узети у разматрање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.
Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

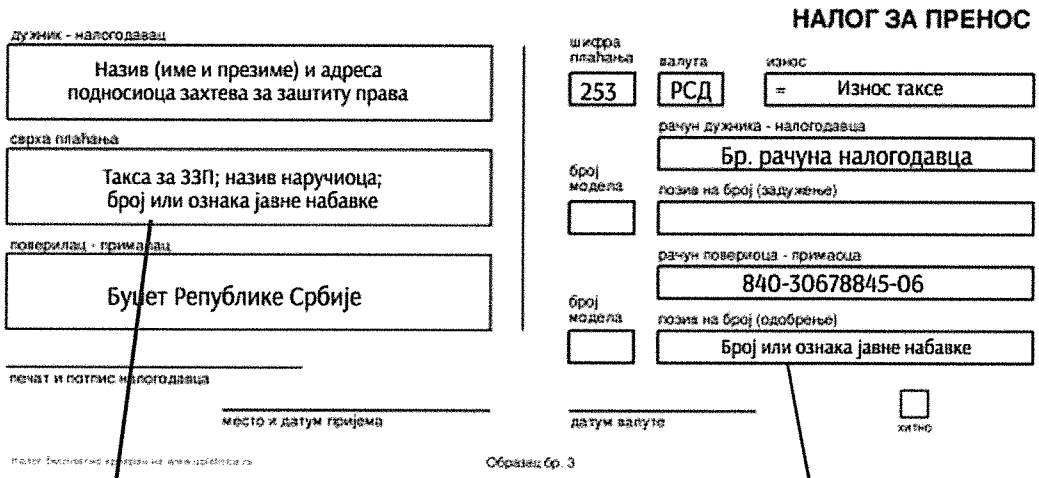
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права http://www.kjn.gov.rs/

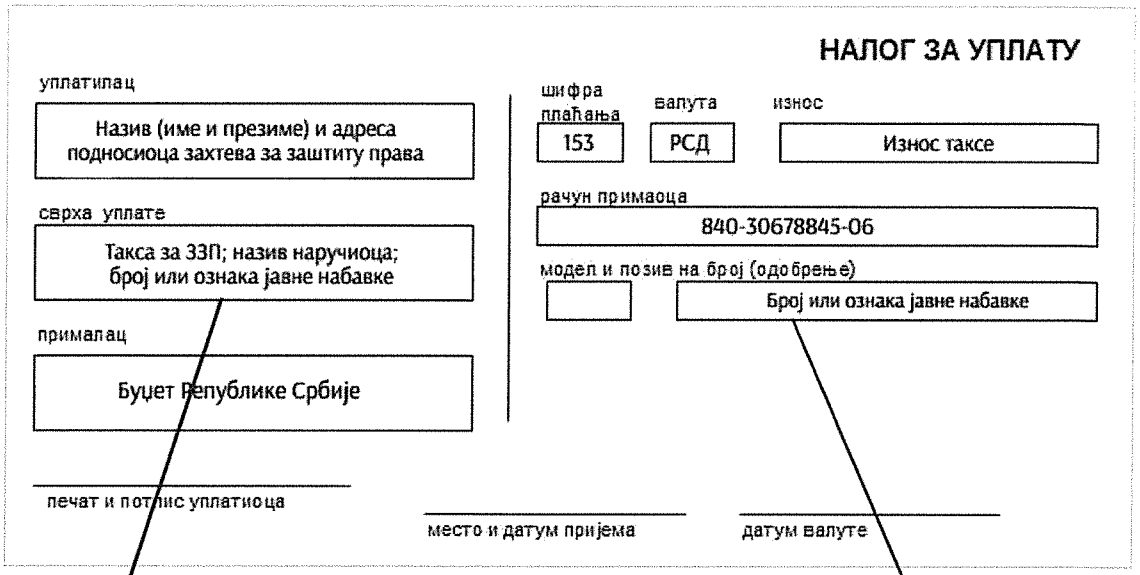
ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу <u>оним **редоследом** како је то приказано</u> у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу <u>**избегава** употреба размака и знакова</u>, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА:Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: , ПИБ:
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web сите: , е-маил:
Број телефона: , Телефакс:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): **1.** у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: , матични број: , ПИБ: Овлашћено лице: , Број телефона: Особа за контакт: , Број телефона: са % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: , матични број: , ПИБ: овлашћено лице: , број телефона: Особа за контакт: , Број телефона: са % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: , матични број: , ПИБ: Овлашћено лице: , Број телефона: Особа за контакт: , Број телефона: са % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна:

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.

Начин и услови плаћања:
Наручилац ће, за квалитетно и благовремено изведене радове који су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

- **10% након предаје идејног решења и идејног пројекта и добијања сагласности Наручиоца;**
- **5% након исходовања решења о одобрењу извођења радова на адаптацији дела Терминала 2 код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,**
- **70% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту. Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит**
- **10% након исходовања сагласности Директората цивилног ваздухопловства и надлежних институција**
- **5% по потписивању Записника о примопредаји радова**

Наручилац ће плаћање вршити одложено, у року од (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре/ситуације за квалитетно и благовремено извршене обавезе.

Изабрани понуђач ће испостављати фактуре/ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру/ситуацију у писаној форми.

Рок за израду техничке документације и извођење радова:

Рок за израду техничке документације (не дужи од 45 дана): _____ дана од дана увођења у посао и то:

- **Идејно решење – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од дана увођења у посао**
- **Идејни пројекат – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од добијања сагласности Наручиоца на Идејно решење**
- **Пројекат за извођење – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од предаје Идејног пројекта Наручиоцу и постављању на портал Обједињене процедуре за исходовање грађевинских дозвола**

Даном увођења у посао сматра се дан када Наручилац достави Извођачу писано обавештење да је уведен у посао. **Рок за извођење радова према одобреној техничкој документацији (не дужи од 60 дана): _____ дана од дана увођења у посао за извођење радова.** **Даном увођења у посао за извођење радова сматра се дан када Наручилац достави Извођачу писано обавештење да је уведен у посао за извођење радова.**
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.
Гарантни рок за изведене радове, уграђене материјале и опрему (минимум 3 године): _____ године/а од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.
Место и датум: _____ **Потпис овлашћеног лица:** _____ **М.П.**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 71/2017 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић маст. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пиреаус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача:_____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун_____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)
_____
_____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)
_____
_____

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије' бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова под бројем 71/2017 ОП;
- да је ИЗВОЂАЧ дана _____. године доставио понуду број _____ од _____.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2017. године, изабрао ИЗВОЂАЧА као најповољнијег понуђача за набавку радова **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП.**

П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП** по принципу **»кључ у руке«**, на Аеродрому Никола Тесла, према пројектном задатку НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем_____од _____2017. (у даљем тексту "Радови").

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Ц Е Н А

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима:_____ динара), **без ПДВ**.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима:_____ динара), **са ПДВ**.

Цена је фиксна током трајања овог Уговора и не може се повећавати.

Цена је одређена као цена са клаузулом **»кључ у руке«.**

У цену је урачунато:

- цена израде комплетне техничке документације која мора бити израђена у складу са важећим законима и релевантим прописима који уређују овакву врсту објекта и инсталација и у обиму и садржају потребном за прибављање свих неопходних сагласности и дозвола надлежних државних институција и за извођење радова који су предмет јавне набавке
- цена израде Пројекта изведеног објекта
- цена свих потребних елабората и студија
- цена свих снимања, испитивања и мерења, радова према одобреној техничкој документацији, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде,
- цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, геодетска мерења, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде према јавној и обезбеђивано рестиктивној зони, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова,
- цена евентуалног измештања и враћања у функцију свих подземних и других инсталација које су препрека за извођење радова, а које се нису могле предвидети током израде техничке документације
- гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања,
- геодетски радови
- цена израде пројекта организације, динамике и технологије извођења радова и Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду,
- цена испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби НАРУЧИОЦА или овлашћеног лица од стране НАРУЧИОЦА и надлежних државних институција везано за израду техничке документације и радове.

- сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке спецификације из Обрасца 3. конкурсне документације или у било ком делу техничке документације.

-и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени ИЗВОЂАЧУ.

- у цену су урачунати **сви вишкови радова,** као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

Техничка документација мора бити израђена:

- у складу са важећим законима и релевантим прописима који уређују овакву врсту објекта и инсталација и у обиму и садржају потребном за прибављање свих неопходних сагласности и дозвола надлежних државних институција;
- да се могу изводити радови по систему **»кључ у руке«** (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова);

Услуга израде техничке документације сматраће се извршеном даном прибављања сагласности НАРУЧИОЦА и сагласности и дозвола надлежних државних институција;

ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату ,,dwg". Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене радове из члана 1. овог уговора, плаћање извршити на следећи начин:

- 10% након предаје идејног решења и идејног пројекта и добијања сагласности Наручиоца;
- 5% након исходовања решења о одобрењу извођења радова на адаптацији дела Терминала 2 код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- 70% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту. Од сваке привремене ситуације ИЗВОЂАЧ ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит
- 10% након исходовања сагласности Директората цивилног ваздухопловства и надлежних институција
- 5% по потписивању Записника о примопредаји радова

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање вршити одложено, у року од (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) ____ дана од дана исправно испостављене фактуре/ситуације за квалитетно и благовремено извршене обавезе, на рачун – ИЗВОЂАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

ИЗВОЂАЧ ће испостављати фактуре/ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када НАРУЧИЛАЦ одобри достављену фактуру/ситуацију у писаној форми.

Под исправно испостављеном фактуром/ситуацијом сматра се фактура/ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре/ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

НАРУЧИЛАЦ може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 7 (седам) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести ИЗВОЂАЧА о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Р О К О В И

Члан 4.

Рок за израду техничке документације и извођење радова из члана 1. овог уговора:

Рок за израду техничке документације (не дужи од 45 дана): _____ дана од дана увођења у посао и то:

- Идејно решење – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од дана увођења у посао
- Идејни пројекат – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од добијања сагласности Наручиоца на Идејно решење
- Пројекат за извођење – рок за израду (не дужи од 15 дана): _____ дана од предаје Идејног пројекта Наручиоцу и постављању на портал Обједињене процедуре за исходовање грађевинских дозвола

Даном увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ИЗВОЂАЧУ писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧА увести у посао најкасније 20 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извођење радова према одобреној техничкој документацији (не дужи од 60 дана): _____ дана од дана увођења у посао за извођење радова.

Даном увођења у посао за извођење радова сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ИЗВОЂАЧУ писано обавештење да је уведен у посао за извођење радова. НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧА увести у посао за извођење радова по добијању свих потребних сагласности на техничку документацију од стране надлежних државних институција.

Пре почетка извођења радова, ИЗВОЂАЧ је у обавези да:

- достави детаљан динамички план извођења радова
- припреми градилишну документацију

- достави Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашени са радом оператера Аеродрома, на које се мора прибавити сагласност овлашћених служби Аеродрома и надлежних органа.

ИЗВОЂАЧ је дужан да подноси НАРУЧИОЦУ недељне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који је ИЗВОЂАЧ доставио НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором, укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта, ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА или овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршиоца на градилишту, уз претходну корекцију пројекта организације и динамике извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома.

У рок за извршење уговорних обавеза неће се урачунавати период потребан за прибављање сагласности надлежних органа и Решења надлежног Министарства којим се одобрава извођење радова, изузев кашњења које је узроковано отклањањем примедби ИЗВОЂАЧА.

Такође, у рок за извршење уговорних обавеза неће се урачунавати период који подразумева време које је НАРУЧИОЦУ потребно за преглед достављене документације и давање сагласности.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да приступи извођењу радова по динамици и фазама претходно усаглашеним са Наручиоцем. ИЗВОЂАЧ је дужан да све фазе прилагоди условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза НАРУЧИОЦА био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи НАРУЧИЛАЦ. По прибављеним сагласностима НАРУЧИОЦА, рок за извођење радова се продужава за одобрени период изражен у данима.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.), мере предвиђене актима надлежних органа, привременог прекида радова у циљу усаглашавања са динамиком инсталирања технолошке опреме и неометаног одвијања технолошко-техничких процеса на Аеродрому Никола Тесла Београд, привременог прекида радова ради обезбеђења неометаног одвијања авио саобраћаја.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је пре давања понуде обишао локацију за извођење радова на Аеродрому Никола Тесла и упознао се са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама

депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. ИЗВОЂАЧ радова је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова. Уколико се касније утврди да је ИЗВОЂАЧ пропустио да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.
ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

ТАЧКА 2 –ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Техничка документација треба буде израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступ израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и Законом планирању и изградњи и мора бити израђена у обиму и садржају потребном за исходовање свих потребн сагласности надлежних државних институција и за извођење радова. Предмер и предрачун радова мор бити усклађен са тржишним ценама, у противном НАРУЧИЛАЦ неће дати сагласност на предложе техничку документацију.

Услуга израде техничке документације подразумева да се састоји минимално од:

- Идејног решења
- Идејног пројекта;
- Пројеката за извођење радова;
- Свих потребних елабората и студија

ИЗВОЂАЧ је дужан да током израде техничке документације у року од 7 дана поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и свих надлежних државних институција који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси ИЗВОЂАЧ.

ТАЧКА 3 - РАДОВИ ПО ОСНОВУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне настале на основу непредвиђених околности, евентуалних пропуста и недостатака у техничкој документацији. Све измене и допуне техничке документације морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ је у обавези да предложи НАРУЧИОЦУ измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове. Измене морају бити достављене у виду техничких цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом ИЗВОЂАЧА, на шта се мора добити сагласност.

ТАЧКА 4 – ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДИНАМИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА
ИЗВОЂАЧ је дужан да, пре почетка извођења радова, изради и преда НАРУЧИОЦУ Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са радом оператера Аеродрома и Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду на које се мора прибавити сагласност овлашћених служби Аеродрома и надлежних државних институција. У случају примедби на достављени Пројекат и Елаборат, ИЗВОЂАЧ је дужан да исте отклони у року од највише три (3) дана, о свом трошку.
ИЗВОЂАЧ је у обавези да радове изводи по одговарајућим подфазама и прилагоди их условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ТАЧКА 5 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у пројектну документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току грађења, постављања инсталација и монтаже опреме. ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради Пројекат изведеног објекта и да га преда НАРУЧИОЦУ у осам (8) примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls i .dwg формат). По завршетку извођења радова, односно по престанку Уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетиране пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА. Пројекат изведеног објекта у штампаном облику мора бити оверен од стране Стручног надзора и достављен у осам оригиналних примерака.

На захтев НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да периодично доставља Пројекат изведеног објекта у штампаној и електронској форми.

ТАЧКА 6 – ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да обезбеди присуство лиценцираног дипломираног инжењера геодезије у току извођења радова, уз обезбеђивање пре почетка радова и у току извођења радова:

-геодетског снимања свих новоизграђених делова објекта у циљу исходовања употребне дозволе

ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора дужни су да свакодневно раде потребне нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта. Сваки нацрт мора бити оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора. Уз нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на грађевински дневник или грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске листове грађевинске књиге потписују одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора уз обавезно уписивање датума овере.

ТАЧКА 8 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова. У грађевински дневник се уписују и подаци о застоју и прекиду радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама НАРУЧИЛАЦ или овлашћено лице од стране НАРУЧИОЦА.

Копија листова грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан.

ТАЧКА 9 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да стално на градилишту има:

- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења радова;

- Документацију из које се може утврдити да ли се радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и важећим стандардима (атесте материјала, опреме и уређаја, резултате испитивања и друго);
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о постављању Руководиоца радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опрему и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;
- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

ТАЧКА 10 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора и поглављем IV Аеродромских оперативних процедура и мера сигурности изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди и осигура градилиште и радове у складу са овим уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност, као и за евентуалну штету нанету трећим лицима и имовини која настане приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту Аеродрома "Никола Тесла" коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења радова.

ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је неопходна за благовремено извршење Уговорених радова.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (Руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова. ИЗВОЂАЧ радова је дужан да два дана по закључењу Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног Руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене Руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ радова је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ ће захтевати, а ИЗВОЂАЧ је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.
Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће ИЗВОЂАЧ доставити НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором (укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта) ИЗВОЂАЧ је дужан да, на захтев НАРУЧИОЦА, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршилаца, уз претходну корекцију пројекта организације извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома

ТАЧКА 11 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- изради техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и важећим Законом о планирању и изградњи и у обиму и садржају потребном за исходовање свих потребних сагласности надлежних државних институција и за извођење радова.
- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја и свих служби запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд и да одговори на евентуалне примедбе надлежних државних институција.
- пре почетка израде техничке документације и извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- радове изводи на начин одређен овим Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима из пројекта;
- уредно води грађевински дневник и грађевинске књиге и сву потребну градилишну докментацију
- поступа у свему по одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова.
- добро проучи техничку документацију, услове рада, описе по свакој позицији;
- уграђује материјал у свему по усвојеној понуди, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима;
- документује квалитет радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и домаћим стандардима или испитивањима предвиђеним у техничкој документацији;
- одреди одговорно лице за израду техничке докуемнтације и извођење радова (руководиоца радова);
- да омогући НАРУЧИОЦУ или овлашћеном лицу од стране НАРУЧИОЦА стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- свакога петка достави НАРУЧИОЦУ на сагласност Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити;
- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА или овлашћеног лица од стране НАРУЧИОЦА на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада објављивати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- достави банкарске гаранције у складу са овим Уговором и обезбеди полисе осигурања;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

ТАЧКА 12 - РИЗИК И ОДГОВОРНОСТ

Извођач прихвата ризик и одговорност за обим Радова који му је познат у време подношења Понуде, и који се оправдано може очекивати од искусног извођача и потврђује:

- да се упознао (и осигурао се за случај) са свим ризицима, непредвиђеним ситуацијама и осталим питањима која могу утицати или утичу на извођење Радова
- да је проверио Уговорну документацију по питању одступања и неслагања у самој Уговорној документацији и између Уговорне документације и законских одредби;
- да је урачунао у Уговорену цену трошкове исправке таквих одступања и неслагања;
- да је проценио степен потпуности свих пројектних материјала и осталих информација у оквиру Уговорне документације и да је урачунао у Уговорену цену трошкове допуне за случај пропуста у материјалима у мери у којој искусан Извођач може предвидети

Извођач је сагласан да уложи сав труд да се ова одступања и неслагања исправе и да се допуне пропусти, у складу са захтевима НАРУЧИОЦА и Стручног надзора, као што је потврђено Уговорном документацијом, на начин да се избегне или ублажи кашњење распореда, или друга одлагања или прекиди који би могли да утичу на Дан завршетка радова.

Извођач ће ставити на располагање сву потребну организацију, руководство и радну снагу како би обезбедио да Радови буду завршени у складу са захтевима Уговора, да се поштују рокови из динамике и да одлагање или прекиди буду избегнути.

Извођач мора да преузме иницијативу у решавању свих проблема везаних за динамику, спецификацију и квалитет, који настану као последица догађаја који утичу на извођење и завршетак Радова.

Извођач потврђује, да ће током извођења Радова који су му познати у време подношења Понуде (и који могу повремено варирати током напретка на Радовима) и на начин који се оправдано може очекивати од искусног Извођача, неће имати право да истиче било какав захтев против Инвеститора, осим уколико није другачије предвиђено Уговором, по основу:

- било каквог неспоразума или неразумевања везаног за било које питање које утиче на извођење Радова.
- чињенице да на дан потписивања Уговора, није предвидео или није могао да предвиди било шта што би могло да утиче или је утицало на могућност Извођача да изврши своје обавезе у складу са Уговором.
- било какве неадеквантости, погрешног описа или нетачности цртежа, спецификација или других информација (без обзира на то ко их је сачинио), који су коришћени или ће бити коришћени у вези са Радовима или било које инструкције Руководиоца изградње и Надзорног Инжењера да се исправе такве неадеквантости, погрешни описи или нетачности, уколико су исте могле разумно бити идентификоване од стране искусног Извођача.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

ТАЧКА 13- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ радова је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова, о чему ИЗВОЂАЧ обавештава НАРУЧИОЦА или овлашћено лице од стране НАРУЧИОЦА

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава НАРУЧИОЦА или овлашћено лице од стране НАРУЧИОЦА.

ТАЧКА 14 – ПРЕТХОДНА И ТЕКУЋА ИСПИТИВАЊА

У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, обави сва потребна претходна и текућа испитивања квалитета изведених радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у техничким спецификацијама. Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ или овлашћеном лицу од стране НАРУЧИОЦА

ТАЧКА 15 – КОНТРОЛНА ИСПИТИВАЊА

НАРУЧИЛАЦ или овлашћено лице од стране НАРУЧИОЦА спроводи контролна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати контролног испитивања.

НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу Стручног надзора.

Пропусти Стручног надзора у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе неквалитетних материјала и неквалитетно изведених радова.

ТАЧКА 16 – ТРОШКОВИ ИСПИТИВАЊА

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

ТАЧКА 17 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

(1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе материјала, полупроизвода и готових производа које је понудио прибави доказе о претходним испитивањима истих од стране овлашћене институције и да их преда НАРУЧИОЦУ или овлашћеном лицу од стране НАРУЧИОЦА ради прегледа и давања одобрења.
(2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.
(3) ИЗВОЂАЧ радова не сме употребљавати материјале без одобрења НАРУЧИОЦА или овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу по том основу настати.

ТАЧКА 18 – ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за употребу материјала и опреме који не одговарају уговореном и прописаном квалитету.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по техничком прегледу, све евентуалне недостатке констатоване у Записнику Комисије за технички преглед, отклони у року од осам (8) дана, о свом трошку. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши своју обавезу у датом року, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину цене и исту одбије по коначном обрачуну.

ТАЧКА 19 –НАКНАДА ШТЕТЕ

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и неквалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на комплексу Аеродрома, дужан је надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

ТАЧКА 20– УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину.

ТАЧКА 21 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

По завршетку извођења радова, ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ ће сачинити Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року, посебно за инсталације, а посебно за опрему. ИЗВОЂАЧ ће Решењима одредити лица задужена за отклањање примедби у гарантном року.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда сву документацију која је неопходна за одржавање објекта и сваког од уграђених система, инсталације и опреме. Документација за одржавање треба да садржи:

- начин текућег и инвестиционог одржавања у пројектованом веку;
- опис и шему уређаја, инсталација и опреме;
- списак уграђене опреме са атестима;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист;
- препорука произвођача о редовном сервисирању опреме;
- назив и адресу овлашћеног сервисера;
- списак резервних делова;

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

ТАЧКА 22 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова према уговореним ценама;
- Износ разлика у цени, уколико постоји (обуставе на конто квалитета изведених радова, и сл...);
- Износ исплаћен по основу ситуација;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;
- Укупну цену изведених радова;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

ТАЧКА 23 – ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

О примопредаји радова се саставља Записник који ће садржати констатацију да су радови изведени и да су исти, уколико је потребно, одобрени од стране надлежних државних институција и оверени од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, као и констатацију о предатој техничкој документацији (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и План одржавања из тачке 21.. Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

ТАЧКА 24 – ТРОШКОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учествовања у поступку примопредаје.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извођење уговорених радова у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или НАДЗОР о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писаном облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

О С И Г У Р А Њ Е Р А Д О В А

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и постојећој имовини НАРУЧИОЦА на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова, од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да буде осигуран од одговорности за штету коју може причинити НАРУЧИОЦУ, односно трећем лицу и по основу професионалне одговорности, у сладу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а).

ИЗВОЂАЧ је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

НАДЗОР

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извођења радова, обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извођењем радова из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу извођења радова;
- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, након изведених радова уклони све раднике и материјал који је остао приликом извођења радова.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту радова.

Листу свих радника ИЗВОЂАЧ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ, односно Контролор, има право да од ИЗВОЂАЧА захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ИЗВОЂАЧА немарно односе према обавезама утврђеним овим Уговором.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове, уграђене материјале и опрему износи _____ година од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на први позив НАРУЧИОЦА, у току трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана од позива НАРУЧИОЦА (осим у рестриктивним зонама објеката Аеродрома у којима је дужан да недостатке отклони у року не дужем од 7 дана по добијању дозвола МУПА РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Све податке неопходне за добијање дозвола од МУПА РС, ИЗВОЂАЧ је дужан доставити одмах по позиву НАРУЧИОЦА). У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из члана 16. овог уговора и отклони недостатке о трошку ИЗВОЂАЧА.

Члан 16.

Гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од највише петнаест (15) дана од дана закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. До достављања банкарске гаранције овај Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена ИЗВОЂАЧУ након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, ИЗВОЂАЧ мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама НАРУЧИОЦА, односно банкарска гаранција мора да важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од највише 15 дана од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати важност најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока из члана 15. овог уговора.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, ИЗВОЂАЧ мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

О примопредаји радова се саставља Записник. Комисију за примопредају и коначан обрачун објекта сачињавају представници ИЗВОЂАЧА, НАДЗОРА и овлашћеног лица НАРУЧИОЦА. Комисија сачињава коначан обрачун и Записник о примопредаји објекта. Објекат се сматра спремним за примопредају:

1) ако су извршени сви радови предвиђени документацијом, прописима и Уговором;
2) ако је Пројекат изведеног објекта потписан од стране ИЗВОЂАЧА, НАДЗОРА и овлашћеног лица НАРУЧИОЦА и предат НАРУЧИОЦУ;
3) ако су обезбеђени докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме и друге дозволе и сагласности прописане законом;
4) ако је припремљена градилишна документација;
5) ако су уклоњени привремени објекти и уређаји и градилиште потпуно очишћено.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

У случају да дође до прекорачења рока за израду техничке документације, односно рока за извођење радова из члана 4. овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 20.

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира средства финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 22.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи Закони и прописи Републике Србије којима су уређена питања изградње објеката и Закон о облигационим односима.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:	**НАРУЧИЛАЦ:** **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА** **БЕОГРАД**
Директор	Извршни директор Раша Ристивојевић маст. екон.
_____	_____

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.**

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП издајем следећи образац структуре понуђене цене:

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Ј.М.	КОЛИЧИНА	Јединична цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Израда техничке документације	ком.	1				
2.	Извођење радова према одобреној техничкој документацији	ком.	1				

Укупна цена свих ставки без ПДВ:	
Укупан ПДВ:	
Укупна цена свих ставки са ПДВ:	
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине):	

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;

- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;

- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;

- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.

- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.

- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку радова **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплативa на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку-**"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП** Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум: _____

Потпис и печат гаранта (банке) _____

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:		датум:
У складу са понудом број:		од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.
Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, у року од највише 15 дана од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова, издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку радова **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за радове, уграђене материјале и опрему који су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку-**"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП** Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум: _____

Потпис и печат гаранта (банке)

_____

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "Извођење радова на уређењу дела Терминала 2" БРОЈ 71/2017 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за радове, уграђене материјале и опрему који су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.
После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.
Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

_____

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2"** (број јавне набавке 71/2017 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

_____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:
Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног
Наручиоца:_____
Седиште:_____
Улица и број:_____
Телефон:_____
Матични број:_____
ПИБ:_____

ПОТВРДА

да је Понуђач-Извођач радова

_____
(назив и седиште Понуђача-Извођача радова) – који учествује у овој јавној набавци

Референтном Наручиоцу _____ (назив референтног Наручиоца) испројектовао и извео следеће радове.

1.	Врста испројектованих и изведених радова (примерених предмету јавне набавке), назив објекта и адреса	
2.	Датум-период извођења радова	
3.	Вредност изведених радова (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____, са седиштем у _____ ул. _____, бр._____, ради учешћа у поступку јавне набавке радова – **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2"**, број јавне набавке 71/2017 ОП Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

_____

Потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца:

_____

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.

13. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

И З Ј А В А

Овом изјавом, а везано за нашу понуду за јавну набавку радова **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2", број јавне набавке 71/2017 ОП,** Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, потврђујемо да смо упознати са посебним околностима при којима се изводе радови на комплексу Аеродрома, и то на:

1) Могуће прекиде радова због одвијања саобраћаја и аеродромских активности
2) Захтеве за фазним одвијањем и организацијом радова, у складу са усвојеном технологијом саобраћаја
3) Захтеве и услове за пролазак и кретање запослених у обезбеђивано-рестриктивној зони
4) Остале захтеве и процедуре које се морају испоштовати како би се омогућило неометано одвијање ваздушног саобраћаја

Место и датум:	**М.П.**	**Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера**

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

И З Ј А В А

Овом изјавом, а везано за нашу понуду за јавну набавку радова **"Извођење радова на уређењу дела Терминала 2", број јавне набавке 71/2017 ОП,** Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, потврђујемо:

1) Да ће изведени радови бити у свему усклађени са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта на територији Републике Србије
2) Да ћемо у току извођења радова отклонити све евентуалне недостатке техничке документације

Место и датум:	**М.П.**	**Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера**