

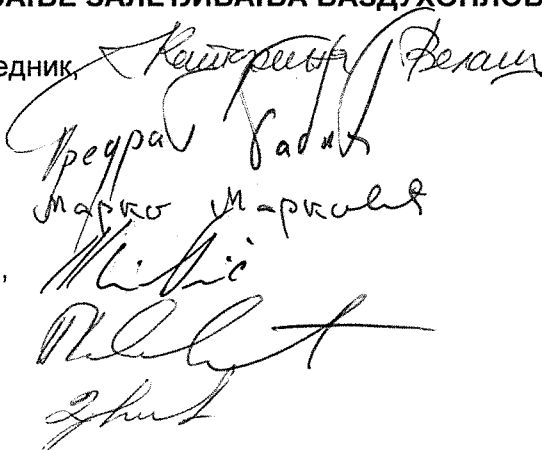
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА  
ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 67/2014  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

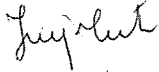
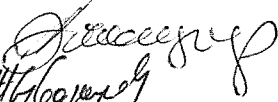
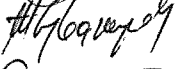
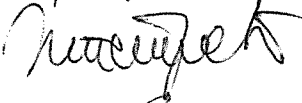
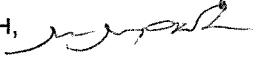
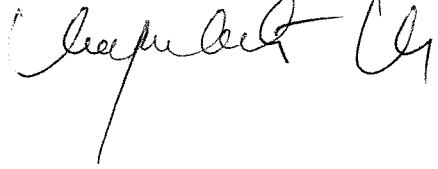
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 18)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА (стр. 19 - 24)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 25 - 32)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 33 - 35)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 36 - 46)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 47)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 48 - 49)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 50 - 54)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 55)
12. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (стр. 56)
13. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА (стр. 57)
14. ОБРАЗАЦ 14 - ИЗЈАВА (стр. 58)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА  
ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" БРОЈ 67/2014.

- Катарина Велаш председник,
- Предраг Бабић члан,
- Марко Марковић члан,
- Хранислав Мишић члан,
- Петар Новаковић члан,
- Миле Дејановић члан,



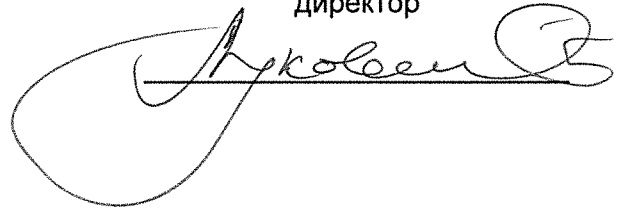
Катарина Велаш  
Предраг Бабић  
Марко Марковић  
Мишић  
Петар Новаковић  
Миле Дејановић

- Јелена Пејовић члан, 
- Александар Вучковић члан, 
- Жарко Сувочаров члан, 
- Векомир Петровић члан, 
- Миодраг Мирковић члан, 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке. 

**ДЕЛАТНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА И  
РАЗВОЈА**

Ана Луковић дипл.инж.

директор



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

| ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:                                                  |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив Наручиоца:                                                     | АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО<br>АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД                                                                |
| Адреса:                                                              | 11180 БЕОГРАД 59                                                                                                    |
| Седиште (град и општина):                                            | БЕОГРАД, СУРЧИН                                                                                                     |
| Матични број:                                                        | 07036540                                                                                                            |
| ПИБ број:                                                            | 100000539                                                                                                           |
| Шифра делатности Наручиоца:                                          | 5223                                                                                                                |
| Интернет адреса Наручиоца:                                           | <a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>                                                                      |
| Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци: | Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ецц., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж. |
| Особа за контакт:                                                    | Катарина Велаш, дипл.инж.                                                                                           |
| Број телефона особе за контакт:                                      | 011/209-7557                                                                                                        |
| Број факса особе за контакт:                                         | /                                                                                                                   |
| е-маил особе за контакт                                              | katarina.velas@beg.aero                                                                                             |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                        |                                                                                                                     |
| Предмет јавне набавке:                                               | "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА"            |
| Број јавне набавке                                                   | 67/2014                                                                                                             |
| Врста поступка јавне набавке                                         | ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК                                                                                                   |
| Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци         |                                                                                                                     |

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА  
ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА“

Назив и ознака из општег речника набавке:

71320000 Услуге техничког пројектовања

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду техничке документације  
за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање од залеђивања  
ваздухоплова  
на Аеродрому Никола Тесла Београд**

**БЕОГРАД  
Фебруар 2015.**

*Handwritten signatures and initials:*  
TC MC R  
1. 02. 15. MS

# ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

## 1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Предмет израде Техничке документације је продужење рулне стазе "F" (TWY F) и изградња платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Одлеђивање и спречавања залеђивања (*de/anti-icing*) ваздухоплова се обавља у припреми ваздухоплова за лет, непосредно пред полетање на захтев капетана ваздухоплова. Одлеђивање представља уклањање наслага леда, ледене кише и снега са управљачких површина ваздухоплова. Спречавање од залеђивања представља заштиту од поновног формирања наслага у фази иницијалног пењања ваздухоплова.

### 1.1. Тренутна ситуација

Одлеђивање и спречавање залеђивања се према важећој технологији обавља на две централизоване позиције на рулним стазама „Н“ (TWY Н) и „М“ (TWY М), изузетно на рулним стазама и на позицијама за паркирање ваздухоплова.

За време трајања одлеђивања и спречавања залеђивања онемогућава се пролаз других ваздухоплова заузетим деловима рулних стаза и смањује њихов капацитет (формира уско грло), што значајно утиче на укупне перформансе аеродрома.

### 1.2. Предности новог решења

Променом места обављања одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова на новопланирану платформу омогућава се оптимално управљање паркинг позицијама на платформама и рулним стазама са мањом могућношћу загушења, боље искориштење времена спречавања залеђивања (*hold over time*) и ефикаснији и бржи поступак одлеђивања и спречавања залеђивања.

Обављање поступка одлеђивања и спречавања залеђивања на издвојеном наменском простору - платформи за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, умањиће се ефекат уског грла у коришћењу постојећих рулних стаза, омогући ће се рационализација поступака одлеђивања и спречавања залеђивања, и рационално деловање у вези могућих третмана материја које се користе у овим поступцима у циљу одговорног односа према животној средини.

Продужење рулне стазе "F" (TWY F) и изградња платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова планира се у непосредној близини прага 12 полетно-слетне стазе, њена изградња и коришћење ће допринети смањењу времена рулања ваздухоплова након спроведеног третмана одлеђивања и спречавања залеђивања до прага 12 полетно-слетне стазе, што за последицу има боље искориштење времена заштите од залеђивања (*hold over time*).

Изградња платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова обухвата:

- продужење рулне стазе „F“ (TWY F) до рулне стазе „B“ (TWY B).
- платформу са више позиција за обављање поступка одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова
- сервисну саобраћајницу
- паркинг за возила којима се врши одлеђивање ваздухоплова
- простор за смештај свих потребних инсталација и операторске станице (монтажна јединица)
- монтажног контејнера за смештај људи који управљају возилима за одлеђивање ваздухоплова.

Услови за продужења рулне стазе "F" и изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на катастарским парцелама 3739/1 и 3686/3 К.О. Сурчин су утврђени Решењем о локацијској дозволи Бр. 350-01-00600/2014-14.

## **2.ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ОД ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА**

Аеродром Никола Тесла Београд је лоциран на сурчинском платоу, крај Београда. Надморска висина је 101 m. Полетно слетна стаза је орјентисана на правцу југоисток-северозапад.

Простор за платформу за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова је предвиђен између северозападног краја платформе „С“ (APRON С) у продужетку рулне стазе „F“ (TWY F) и рулне стазе „В“ (TWY В) и представља функционални наставак изграђеног проширења платформе „С“ (APRON С) и рулне стазе „F“ (TWY F).

## **3.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

Сва пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација и задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа и намене.

### **3.1.РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди,прописи)**

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;
- Закон о ваздушном саобраћају;
- Правилник о аеродромима;
- ICAO препоруке:
  - ICAO Annex 14 – Aerodromes - Volume1 - Aerodrome Design and Operations;
  - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 2-Taxiways, Aprons and Holding Bays;
  - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 3-Pavements;
  - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 4-Visual Aids;
  - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 5-Electrical systems;
  - ICAO doc 9184 – Aerodrome Planning Manual – Part 2 – Land Use and Environmental Control
  - ICAO doc 9640 – Manual of Aircraft De-icing/Anti-icing Operations
  - Association of European Airlines - Recommendations for De-icing / Anti-icing Aeroplanes on the Ground
- Споразум о координацији између Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла и Контроле летења Србије и Црне Горе;

Примењене теоријске и лабораторијске анализе и методе морају да одговарају важећим српским стандардима и/или стандардима хармонизованим са европским нормама. Ово не искључује могућност увођења других метода уколико Пројектант докаже оправданост њиховог коришћења и уколико се њиховом применом добијају квалитетнија пројектна решења.

### **3.2.РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Аеродром Никола Тесла располаже документацијом која је била неопходна за изградњу проширења платформе „С“ (APRON С) и реконструкцију рулних стаза „А“ (TWY А) и „В“ (TWY В), чије коловозне површине се граниче са планираном платформом за

одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова. Расположиви су и Пројекти изведеног објекта, који ће Пројектанту бити на располагању, а са којом мора бити усаглашена израда ове Техничке документације.

### **3.3.ПРЕТХОДНИ РАДОВИ**

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују инжењерско-геолошки, геотехнички, геодетски, хидролошки, метеоролошки, саобраћајни услови, затим услови заштите животне средине, као и други услови од утицаја на градњу и коришћење овог објекта.

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемената и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

Претходни радови представљају обавезу Пројектанта.

#### **3.3.1.Геодетске подлоге, инжењерско геолошке и хидролошке одлике терена**

Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши геодетско снимање и геомеханичко испитивање терена, као и сва остала истраживања у циљу израде потребне техничке документације.

За геомеханичке податке о терену, извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда Геомеханичког и геодетског елабората је обавеза Пројектанта.

Обавеза пројектанта је дефинисање карактеристика и врсте испитавања коју треба да задовоље материјали, као и локације позајмишта са које ће се узимати материјал за насип. Обавеза пројектанта је да изврши геомеханичка испитивања позајмишта, као и одређивање најповољнијег места депоније материјала.

#### **3.3.2.Саобраћајне анализе и прогнозе**

Пројектована решења морају бити таква да задовоље експлоатационе параметре проистекле из анализе постојећег и прогнозираног саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла. Пројектант ће имати на располагању резултате до сада обављених релевантних саобраћајних анализа, а евентуално недостајуће анализе мораће да спроведе у оквиру сопствених претходних радова.

Пројектант је у обавези да дефинише предвиђени пројектовани век конструкције у складу са анализом прогнозираног саобраћаја.

Пројектанту ће од стране наручиоца бити омогућен приступ потребним информацијама о досадашњој примени поступка одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова (утрошак сировина, врста материјала, трајање процедуре, опис и врсте третмана и сл.)

## **4.ПРОЈЕКТОВЊЕ**

Продужење рулне стазе „F“ (TWY F) као и платформа за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова у потпуности ће се налазити унутар обезбеђивано-рестриктивне зоне аеродрома, у зони између позиције „C10“ и споја рулних стаза „A“ и „B“. Рулна стаза којом ваздухоплови приступају на платформу за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова ће представљати продужетак постојеће рулне стазе „F“ (TWY F) на платформи „C“ (APRON C), а формирана тако да пролази кроз новопланирану платформу и улива се у рулну стазу „B“ (TWY B).

### **4.1.САОБРАЋАЈНО ТЕХНОЛОШКО РЕШЕЊЕ**

При изради саобраћајно технолошког решења одредити полазне поставке у погледу меродавног и критичног ваздухоплова, меродавних возила и опреме, квантитативних



података у вези меродавног броја операција одлеђивања и заштите од залеђивања, трајања операција, утрошку флуида, врсти и карактеристикама материја које се користе у поступку одлеђивања и спречавања залеђивања, а који поред осталих елемената саобраћајно технолошког решења, морају бити полазни елементи за пројектовање свих осталих елемената и израду осталих делова предметне техничке документације. Пројектована платформа биће планирана за опслугу ваздухоплова сортираних према кодној класификацији датог у Правилнику о аеродромима (Члан 14.):

| Кодно слово | Размах крила ваздухоплова (WS) | Растојање спољних ивица главног стајног трапа (T) |
|-------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| A           | (WS) < 15 m                    | < 4.5 m                                           |
| B           | 15 m < (WS) < 24 m             | 4,5 m ≤ (T) < 6 m                                 |
| C           | 24 m ≤ (WS) < 36 m             | 6 m ≤ (T) < 9 m                                   |
| D           | 36 m ≤ (WS) < 52 m             | 9 m ≤ (T) < 14 m                                  |
| E           | 52 m ≤ (WS) < 65 m             | 9 m ≤ (T) < 14 m                                  |
| F           | 65 m ≤ (WS) < 80 m             | 14 m ≤ (T) < 16 m                                 |

Саобраћајно технолошко решење базирати на потреби да се у редовном режиму саобраћаја на расположивој површини обезбеди решење за сукцесивни приступ, једновремено опслуживање (у поступку одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова) и сукцесивно напуштање ове површине за два ваздухоплова ICAO кодног слова „C“. Потребно је обезбедити да се, алтернативно, иста површина може користити у редовном режиму саобраћаја и за кретање и опслугу једног ваздухоплова кодног слова „E“. Ово су проточне паркинг позиције са којих ваздухоплови даље одлазе према једном од прагова полетања, па с тим у вези, путање доласка и одласка са истих треба да буду пројектоване као рулне стазе за приступ паркинг позицијама<sup>1</sup>.

Пројектом предвидети случај појаве ванредног захтева за опслуживање ваздухоплова кодног слова „F“. С тим у вези, у пројекту предвидети просторно-геометријске услове и обрадити ситуацију приступа, вршење одлеђивања и спречавања залеђивања и напуштање платформе за ваздухоплов овог кодног слова. Такво решење у примени не сме угрожавати одвијање редовног саобраћаја на суседним маневарским површинама и нарушавати важеће безбедносне прописе. Овај случај узети у обзир у прорачунима који су део пројекта коловозне конструкције.

Саобраћајно технолошким решењем предвидети све елементе, (посебно имајући у виду начин одвијања и управљања саобраћајем, као и припадајући систем светлосног обележавања и његову управљачку компоненту) којима се оптимално обезбеђује коришћење ових површина и у условима смањене видљивости према критеријумима који су успостављени Споразумом о координацији између аеродрома и Агенције за контролу летења.

Платформа за одлеђивање и спречавање залеђивања ће бити повезана са суседним маневарским површинама продужетком рулне стазе „F“ ширине 25 m, која ће и сама бити делом саставни део платформе. Дограђени делови рулне стазе „F“ ће носити статус рулне стазе на платформи<sup>2</sup>, па је треба пројектовати тако да испуни све услове безбедног кретања ваздухоплова рулном стазом.

Возила која врше опслугу ваздухоплова на овој платформи би требало да приступају платформи са постојеће платформе „C“ путем новопроектване сервисне

<sup>1</sup> Рулна стаза за приступ паркинг позицијама - Правилник о аеродромима, члан 6.; *Aircraft stand taxiway - ICAO Annex 14*

<sup>2</sup> Рулна стаза на платформи - Правилник о аеродромима, члан 6.; *Apron taxiway* према FAA 150/5300-13

саобраћајнице. Ова сервисна саобраћајница би требало да да омогући двосмерни саобраћај меродавног возила и буде позиционирана тако да се њом крећу возила не утичући на безбедно кретање ваздухоплова на платформи.

Уз саобраћајницу треба формирати и простор за паркирање и смештај возила и опреме која се користи током овог поступка укључујући и простор за опрему за допуну „de-icing“ возила потребним материјама. Овај простор и оперативни простор око ваздухоплова димензионисати према меродавној опреми и оптимизованој технологији спровођења поступка за одлеђивање и спречавање залеђивања. Позиције у којима возила чекају почетак овог поступка и путање њиховог кретања у току истог дефинисати и регулисати тако да са безбедносног аспекта не буду условљене и не условљавају опслугу и кретање ваздухоплова на суседној позицији, као и одвијање саобраћаја на суседним маневарским површинама.

У циљу израде саобраћајно технолошког решења и одговарајућег дела техничке документације, на основу анализе прикупљених информација, потребно је одредити све елементе технологије одвијања саобраћаја и поступака одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова, техничка решења и геометрију ваздухопловних саобраћајних површина и површина за прилаз, кретање, задржавање и паркирање возила и опреме пре, током и после операција одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова. У техничкој документацији приказати све релевантне резултате спроведених саобраћајних анализа везаних за пројектовање и коришћење овог објекта.

Саобраћајно технолошко решење израдити у свему у складу са ваздухопловним прописима, другим саобраћајним прописима и у складу са препорукама ваздухопловних организација<sup>3</sup> и најбољом ваздухопловном праксом у свету, кроз процес оптимизације и анализу варијантних решења, посебно узимајући у обзир безбедносне аспекте и прописана ограничења за ову врсту и намену објеката аеродромске инфраструктуре.

Пројектовано решење не сме угрозити даље планирање и развој аеродромских површина у овој зони (важећи плански акт – ДУП за Аеродром „Београд“).

Саобраћајно технолошко решење (како коначно, тако и за свако варијантно решење које се формира у поступку оптимизације, анализе и вредновања) мора да обухвати:

- одвијање и управљање саобраћајем, са посебним тежиштем на управљање свим местима за обављање поступака одлеђивања и спречавања залеђивања на аеродрому (са динамичким приступом),
- одвијање и управљање поступцима одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова,
- све саобраћајне и технолошке елементе, који проистичу из технолошких захтева одвијања саобраћаја и поступака одлеђивања и спречавања залеђивања, укључујући поред осталог:
  - саобраћајне површине за ваздухоплове и саобраћајне површине за возила и опрему за одлеђивање и спречавање залеђивања,
  - саобраћајну сигнализацију ваздухопловних и других површина,
  - систем светлосног обележавања
  - осветљење свих површина
  - безбедносне и комуникационе ресурсе
  - стабилну и покретну опрему и инфраструктуру за обављање поступака одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова укључујући и објекте за боравак и рад особља
  - дефинисане захтеве за остале пројекте.

<sup>3</sup> ICAO SARPs

## 4.2. ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

### 4.2.1. Саобраћајне површине

Геометрију саобраћајних површина пројектант ће усвојити према саобраћајно – технолошком решењу. Нормални попречни профил дефинисаће се као типско решење. Њиме ће се утврдити физичке размере пројектног решења, дефинисати интерни односи примењених елемената профила и решити сви конструктивни детаљи, укључујући и радове на светлосној и осталој саобраћајној сигнализацији. Уколико их има, нормални попречни профил је потребно урадити за карактеристичне позиције у усеку, насипу и засеку.

За утврђивање ситуационог и нивелационог положаја пројектне геометрије, Пројектант ће формирати решења у класичном облику. Поред топографске и геодетске основе, ситуациони план треба да садржи све релевантне податке о пројектној геометрији и детаљан приказ одводњавања површинских и подземних вода. Такође треба приказати техничку инфраструктуру која ће се налазити у оквиру коловозне конструкције или ван ње.

Пројектант ће пројектовати карактеристичне попречне профиле на еквидистантном одстојању и на критичним стационажама.

### 4.2.2. Коловозна конструкција

На основу релевантних параметара саобраћајног оптерећења, истражених физичко-механичких карактеристика материјала, климатских одлика подручја и топографских, хидролошких и геотехничких карактеристика терена, пројектант ће димезионисати коловозну конструкцију.

Коловозну конструкцију за платформу предвидети као круту а за сервисну саобраћајницу предвидети флексибилну коловозну конструкцију у свему према саобраћајно технолошком решењу.

Коловозну конструкцију димензионисти у складу са важећим ИСАО препорукама.

Димензионисање круте коловозне конструкције вршити на основу меродавног и критичног ваздухоплова који ће користити ову платформу, а у складу са предвиђеним технолошким решењем и подацима о оствареном и прогнозираном саобраћају. Приликом димензионисања коловозне конструкције усвојити пројектни период од 20 година. За потребе дефинисања пројектних решења утврдити физичко-механичка својства тла, извршити потребне истражне радове и лабораторијске анализе узорака.

За круту коловозну конструкцију платформе потребно је одредити годишњи број прелаза критичног ваздухоплова на основу анализе оствареног и прогнозираног саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд.

За усвојено решење круте коловозне конструкције вредност PCN (Pavement Classification Number) не сме бити мања од 75 ( $PCN \geq 75$ ).

Техничка документација мора да садржи: технички извештај, прорачун, планове за извођење (планови оплате и арматуре), техничке услове за извођење радова са упуством за контролу и оцену квалитета, пројекат бетона и пројекат одржавања са осматрањем у току експлатације објекта.

За све бетонске елементе и њихове везе треба дати шему армирања (у подужном и попречном пресеку) и спецификацију арматуре, а за све елементе од челика и њихове везе, треба дати радионичке цртеже и спецификацију.

Грађевински пројекат треба да садржи прорачун свих елемената конструкције (коловозне, система одводњавања, стубови рефлектора, темеља, подземне објекте, саобраћајне сигнализације и сл.) у оквиру свих фаза изградње објекта. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са приказом величине и врсте оптерећења и напонским стањем којим је изложен у свим фазама градње и експлоатације.

За све фазе изградње објекта потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији и инсталацијама:

- које захтевају рушење постојећих елемената конструкције или елемената инсталација,
- веза нових и старих конструктивних елемената и инсталације,

- као и израду нових конструктивних елемената и инсталација,
- евентуално измештање постојећих инсталација.

Пројектом је потребно дефинисати начин одржавања конструкције и њене заштите у пројектованом веку трајања конструкције.

#### 4.2.3. Одводњавање

Меродавне податке за прорачун димензионисања елемената за евакуацију атмосферске воде са коловозних површина усвојити на основу Елабората хидролошких и хидрауличких утицаја.

Израда Елабората хидролошких и хидрауличких утицаја је обавеза Пројектанта.

Пројекат одводњавања атмосферских вода са маневарских површина и платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова израдити у складу Законом, важећим Прописима и Правилницима о заштити животне средине.

Пројектант ће, посебно израдити пројекат одводњавања атмосферских вода са платформе и сервисне саобраћајнице. Пројектом предвидети одговарајући дренажни систем и поуздан систем одвођења атмосферских вода како би се отпадне воде са површине коловоза које могу да садрже флуиде за одлеђивање, гориво, уља, мазива и сл. прихватиле и сигурно одложиле или пречистиле пре него што стигну до природних водених токова.

Предвидети да платформа буде опремљена системом за одвођење атмосферских вода и издвојеним системом за сакупљање искоришћене течности како се течност за одлеђивање не би одводила директно у кишну канализацију. Пројектом треба обухватити изградњу система одводњавања читаве платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова (риголу, сливничке шахтове, сливничке решетке, рамове, систем канала за одводњавање, сепараторе, подземне резервоаре, ретензије и сл.)

Неопходно је извршити испитивање, снимање и детаљно упознавање са постојећим системом одводњавања. Потребно је урадити све неопходне радове, ради утврђивања стања кишне канализације и могућности прихватања додатних количина воде. Дати техничко решење, у случају да постојећи систем није у стању да прими додатне количине воде. Извршити детаљно димензионисање и проверу дренажних елемената за успешно одвођење атмосферских вода које дођу до постелице.

#### 4.3. Систем светлосног обележавања

У погледу решења система светлосне сигнализације, управљања саобраћајем и поступцима одлеђивања и спречавања залеђивања, потребно је обезбедити да се платформа за одлеђивање и спречавање залеђивања може користити како је то дефинисано пројектованим саобраћајно-технолошким решењем и у условима смањене видљивости категорије „III В“ у свему у складу са Споразум о координацији између Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла и Контроле летења Србије и Црне Горе како за два ваздухоплова ICAO кодног слова „С“, тако и за један ваздухоплов кодног слова „Е“.

Техничком документацијом платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања предвидети проширење система светлосног обележавања за потребе платформе.

#### Постојеће стање SSO

Светлосна опрема:

За светлосно обележавање TCL F/A и TCL F/B су уграђене уградне светиљке произвођача ERNI, Швајцарска.

За обележавање ивица TWY A, TWY B и TWY F употребљени су ретрорефлектујући маркери и " snow " маркери постављени на типским префабрикованим бетонским темељима.

За информацију пилота и других учесника у саобраћају су употребљене Вертикалне светлеће ознаке (Signs).

Електроенергетско напајање:

- Струјни круг А, светиљки TCL F је прикључен на регулатор константне струје број 15, а струјни круг В, светиљки TCL F је прикључен на регулатор константне струје број 16.
- Струјни кругови вертикалних светлећих ознака у зони планиране платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања су прикључени на регулатор константне струје број 24 (SIGNS 2).

Систем AMS:

Индивидуално управљање светиљкама у БЛОК-у 1 остварено је преко система AMS Transcon Чешка.

### Пројектни захтеви

Пројектном документацијом предвидети допуну система светлосног обележавања који ће омогућити редовно одвијање ваздушног саобраћаја како у условима видљивости CAT I тако и у условима смањене видљивости и примене LVP правила за одвијање саобраћаја и рада.

Светлосна опрема SSO:

Предвидети постављање нове светлосне опреме и то:

- За светлосно обележавање нових делова TCL F/A и TCL F/B употребити светиљке у потпуности компатибилне са постојећим системом.
- За обележавање ивица TWY F употребити ретрорефлектујуће маркере и "snow" маркере постављене на типским префабрикованим бетонским темељима.
- Предвидети постављање нових Вертикалних светлећих ознака (Signs) са повезивањем на струјни круг RKS 24 (SINGNS 2). Распоред постојећих Вертикалних светлећих ознака ускладити са новим технолошким решењем.
- Предвидети постављање излазних светиљки са позиције за одлеђивање/спречавање залеђивања.

### Инсталациона опрема:

Предвидети продужетке постојећих примарних каблова, преко којих ће се напајати нова светлосна опрема. До сваке уградне светиљке предвидети полагање секундара кроз ПВЦ цеви, односно до сваке надградне светиљке или ВСО кроз окитен цереву или ПВЦ цев, тако да се у сваком тренутку може извршити замена секундара без копања шлицовања и слично.

### Електроенергетско напајање:

Извршити проверу оптерећења постојећих регулатора константне струје и пројектовати одговарајуће решење. Извршити проверу целокупног електроенергетског биланса са анализом оптерећења трансформатора снаге и резервних извора напајања. Предвидети прикључење опреме и инсталација на постојећи систем уземљења.

### Систем даљинског надзора и управљања

Предвидети уклапање нове светлосне опреме у постојећи систем даљинског надзора и управљања. Због сложености система даљинског надзора и управљања у БЛОК-у 1 треба размотрити могућност његовог растерећења (типа потпуно одвојена оптичка веза за опрему из овог пројекта и сл.).

Нову опрему и инсталације систем светлосног обележавања ускладити са постојећом светлосном опремом, са енергетским напајањем светиљки система светлосног обележавања у БЛОК-у 1, као и са системом AMS. Сва пројектована решења морају бити усклађена са препорукама ICAO, Анпех 14 и са свим важећим и стандардима за ову врсту инсталације.

Систем даљинског надзора и управљања предвидети тако да омогући сегментно управљање уграђеним светиљкама. Предвидети проширење постојећег хардвера и софтвера за овакво решење.

Пројектну документацију и решења ускладити са "Сепаратом Главног пројекта Система светлосног обележавања CAT III 12 - Фаза III", који се односи на светлосно обележавање неопходно за вођење ваздухоплова до позиција на платформи за одлеђивање и спречавање залеђивања на Аеродрому Никола Тесла Београд.

#### **Грађевински радови система светлосног обележавања:**

Пројектом предвидети проширење постојеће кабловске канализације за систем светлосног обележавања уз употребу типских армирано-бетонских префабрикованих шахтова, какви су већ уграђени на Аеродрому Никола Тесла Београд. Шахтови и поклопци шахтова морају бити предвиђени за прописану носивост и одговарати стандардима.

У оквиру грађевинских радова предвидети постављање ПВЦ цеви за секундаре прецизно, геометарски тачно испод централне тачке уградних светиљки до најближег шахта кабловске канализације.

За постављање ретрорефлектујућих маркера и "snow" маркера предвидети типске бетонске префабриковане темеље.

За постављање Вертикалних светлећих ознака предвидети префабриковане типске армирано-бетонске темеље.

Предвидети постављање већег броја ретрорефлектујућих маркера и "snow" маркера као и постављање нових за обележавања нових маневарских површина за опслугу и кретање ваздухоплова. Локације и димензије фиксне вертикалне сигнализације морају бити пројектоване у складу са Правилником о аеродромима

#### **4.4. Осветљење платформе:**

Предвидети осветљење са LED изворима светлости платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања у складу са препорукама ICAO и важећим прописима, како би се задовољио потребан ниво осветљења за безбедно одвијања саобраћаја.

Приликом израде датих решења потребно је водити рачуна и о утрошку електричне енергије. Предвидети могућност управљања и мониторинга који морају да задовоље услове саобраћаја и безбедног прихвата и отпреме ваздухоплова.

Техничком документацијом платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања предвидети осветљење платформе и електроенергетско напајање за потребе платформе.

#### **4.5. Опрема и инсталација за допуну АДФ-ом визила која обављају третман одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова и инсталација за збрињавање употребљеног флуида за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова**

Обавеза пројектанта је димензионисање и пројектовање потребног монтажног објекта за смештај опреме, резервоара за две врсте АДФ-а и резервоара за топлу воду за допуну возила која обављају третман одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова.

На основу анализе процеса одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова у оквиру оствареног и прогнозе будућег саобраћаја одредити конфигурацију и капацитете опреме и инсталације за допуну возила АДФ-ом.

Потрошња АДФ-а у сезони 2013/14. је била око 160 000 l, а са сталном тенденцијом раста авио саобраћаја на аеродрому Никола Тесла Београд претпоставке су да би ова потрошња могла достићи ниво од 200 000 l, па и 300 000 l.

Све резервоаре исте врсте течности потребно је паралелно везати, са могућношћу засебног искључивања и укључивања у збирни цевовод. Сви резервоари морају поседовати ревизионе отворе довољне величине да омогуће улазак сервисера у унутрашњост. Предвидети пуњење резервоара водом са постојеће водоводне мреже, уређај за омекшавање воде као и систем за загревање воде и АДФ тип I до 60°C (у Идејном пројекту дати варијантна решења за систем за загревање). АДФ тип IV се не греје. Потребно је предвидети два утачка места за допуну возила: на сваком месту две врсте АДФ-а тип I, тип IV и топла вода. Предвидети напајање пумпи електричном енергијом са агрегата – резервног извора напајања. Пумпе за АДФ морају бити мембранске, завојне или сличних карактеристика које не утичу на вискозитет течности за одлеђивање ваздухоплова.

Аутоматичку за управљање и контролу грејања воде и АДФа, контролу количине течности у резервоарима и управљање уређајима за утакање / претакање мерење уточене / источене течности, планирати у контролном орману у монтажном објекту. Предвидети могућност испирања ових резервоара током експлоатационог периода, и правилно усмеравање ових отпадних вода како би се извршила сепарација употребљених флуида пре пуштања у одводну мрежу.

Предвидети инсталацију за збрињавање употребљеног флуида како би се раздвајањем одвода течности за одлеђивање и спречавање од залеђивања ваздухоплова од кишне канализације позитивно утицало на квалитет воде коју примају водени токови и водени еко системи у складу са заштитом животне средине.

Пројектант ће израдити документацију у свему према прописима и стандардима за ту врсту посла, односно пројекат инсталација и технологије за сепарацију отпадних флуида из прикупљених површинских вода, пре одвођења у одводну мрежу према природним водотковима.

Платформу нивелисати тако да правилно усмерава течност која се користи за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова преко система дренажа у складишта за правилно одлагање. Такође је потребно предвидети сепараторе за раздвајање уља и масти (гориво, уља, мазива и сл.) од кишне канализације.

Пројекат израдити тако да се добије позитивно мишљење надлежних институција са аспекта заштите животне средине.

#### **4.6. Монтажни објекат контејнерског типа за смештај и боравак лица запослених на вршењу процеса одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова**

Пројектант ће предвидети монтажни објекат за смештај и боравак до 12 лица запослених на обављању овог процеса. Предвидети грејање на струју монтажног објекта, развод инсталација јаке струје, структурни кабловски систем, инсталације информатичког система, радио станицу и све остало неопходно за боравак запослених на обављању овог процеса.

### **5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Техничка документација ће се састојати од:

I) **Документације о изведеним претходним радовима укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова, Елаборат хидролошких и хидрауличких утицаја и Геодетски елаборат са техничком контролом;**

II) **Студије оправданости са Идејним пројектом изградње платформе за одлеђивање и спречавање од залеђивања ваздухоплова;**

III) **Пројекта за грађевинску дозволу изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова;**

IV) **Извештаја Техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу;**

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли. Она се мора спровести у складу са законским одредбама. Пројектант је дужан да поступи по евентуалним примедбама техничке контроле. Извештај о техничкој контроли је саставни део пројектне документације.

V) **Пројекта за извођење изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова;**

VI) **Документације за уговарање извођења радова:**

Обим и састав техничке документације биће усаглашен са инвеститором, а у свему у складу са важећом законском регулативом. Пројектант је дужан да пре израде техничке документације достави инвеститору списак књига и свезака посебно за Идејни, посебно за Пројекат за грађевинску дозволу и посебно за Пројекат за извођење.

VII) **Обавеза Пројектанта је израда и подношење захтева, на име и за рачун наручиоца, за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања**



**ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла Београд,** са свим потребним мишљењима, условима и извештајима овлашћених организација који су неопходни надлежном Министарству. Уколико недлежно Министарство утврди неопходност израде поменуте студије, обавеза Пројектанта је израда **Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла Београд.**

Обавеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

## **6. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ**

Начин формирања и техничка обрада документације идејног пројекта мора бити у складу са захтевима пројектног задатка и уговорним обавезама, као и важећим прописима и правилима струке.

Вредновање алтернативних пројектних решења пројектант ће урадити савременим методолошким приступима на основу техно-економске анализе пројекта, користећи техничке параметре који дефинишу стање у домаћој грађевинској оперативи и оперативи у окружењу, као и финансијске и економске параметре који одговарају актуелној ситуацији на тржишту.

Пројектант ће спровести анализу свих алтернативних решења, узимајући у обзир трајност пројектованог решења, могућу динамику извођења радова, време трајања изградње, све радове новоградње и планиране радове одржавања у периоду експлоатације. Узеће у обзир и све друге релевантне параметре који са техничког или економског становишта утичу на прихватљивост појединог технолошког решења.

Пројектант ће конкретизујући опште захтеве вредновања алтернативних решења приказати и дефинисати предности, недостатке и ограничења коју изабрана метода вредновања има у овом конкретном случају.

За свако од алтернативних решења пројектант ће навести техничке, експлоатационе и остале критеријуме који дефинишу прихватљивост методе вредновања.

Избор оптималне варијанте треба извршити на основу критеријума који ће промовисати најефикасније коришћење земљишта, задржавање постојећих маневарских површина, безбедност при обављању процеса одлеђивања и спречавање од залеђивања ваздухоплова, ефикасност авио-операција.

За идејни пројекат, пројектант ће формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата. Димензије линија и слова треба да буду у складу са ISO стандардима.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базе документације.

За свако варијантно решење, пројектант ће израдити и приказати предмер и предрачун радова. Обим грађевинских радова исказан у предмеру треба да буде обрађен са тачношћу до 10%, и мора се утврдити на темељу показатеља добијених кроз спроведени истраживачки и пројектантски приступ.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака Студије оправданости са Идејним пројектом у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.



Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

За изабрано варијантно решење пројектант ће израдити студију оправданости. У студији ће се користити сви изучени елементи који су омогућили усвајање решења и остали које Инвеститор може захтевати или који буду накнадно познати.

Саставни део идејног пројекта мора бити и предмер и предрачун радова.

## **7. СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

Обавеза Пројектанта је израда и подношење захтева, на име и за рачун наручиоца, за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла Београд, са свим потребним мишљењима, условима и извештајима овлашћених организација који су непходни надлежном Министарству. Уколико надлежно Министарство утврди неопходност израде поменуте студије, обавеза Пројектанта је израда Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла Београд.

## **8. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања Решења о грађевинској дозволи. Пројекат за грађевинску дозволу треба да представља детаљнију техничку разраду усвојене алтернативе из идејног пројекта на дефинитивно утврђеној локацији. Пројектант ће га израдити на нивоу који је довољан за рационално обликовање решења идејног пројекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базе документације.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставни део пројекта за грађевинску дозволу мора бити и предмер и предрачун радова.

## **9. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Пројекат за извођење се израђује за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базе документације.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу Главних пројеката пројектант ће изградити Документацију за уговарање извођења радова која треба да садржи:

- 1.1. Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова
- 1.2. Предмер
- 1.3. Техничке описе
- 1.4. Техничке услове
- 1.5. Цртеже
- 1.6. Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.

ИНВЕСТИТОР:

А.Д. АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис

овлашћеног лица и  
овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>                                                                                                                                           | <b>Докази о испуњености услова.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.                                                                                                                                                                                          | <b>За правна лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>За предузетнике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | <b>За физичка лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Физичка лица не достављају овај доказ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>За правна лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>За предузетнике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>За физичка лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.                                 | <b>За правна лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                       | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>За предузетнике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                       | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности                                                                                                                        |
| 4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.          | <b>За физичка лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                       | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>За правна лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                       | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>За предузетнике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                       | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>За физичка лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>                                                                      | <b>Докази о испуњености услова.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Понуђач мора да поседује важећу лиценцу предузећа за пројектовање објеката нискоградње на аеродромском комплексу издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства (П112Г2 – пројекти саобраћајница, П112С1 - пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације, П112Е5 - пројекти електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Фотокопија важеће лиценце</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>6. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за ову јавну набавку:</p> <p>- Под довољним финансијским капацитетом наручилац подразумева да понуђач, у претходне три године (2011, 2012 и 2013), нема исказан губитак у пословању.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за <b>последње три године (2011, 2012 и 2013. година)</b>, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације</p> |
| <p>7. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има лиценце за коришћење софтвера за пројектовање - AutoCAD или сродног, софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или сродних, што доказује копијама лиценци или уговора и најмање 5 персоналних рачунара не старијих од 3 године, што доказује изводом из књиге основних средстава или писаном изјавом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Доставити Изјаву о испуњености услова прописаног под неопходним техничким капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање:</p> <p>2 запослена дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 315 или 312 (или једног са лиценцом бр. 315 и једног са лиценцом 312) и 5 година радног искуства;</p> <p>1 запосленог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 314 и 5 година радног искуства</p> <p>2 запослена дипломирана саобраћајна инжењера са лиценцом бр. 370 и 3 године радног искуства;</p> <p>2 запослена дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350 и 3 године радног искуства;</p> <p>1 запосленог дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације и 3 године радног искуства.</p> | <p>-Доставити изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача (Образац 12 конкурсне документације), који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета;</p> <p>-Копије важећих лиценци за инжењере</p>                                                                                |

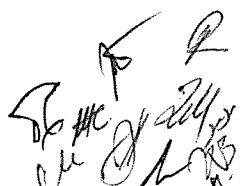
Напомене:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази за испуњеност услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.**

Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.



#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

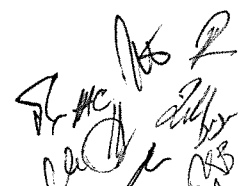
\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" број 67/2014 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Важеће лиценце предузећа за пројектовање објеката нискоградње на аеродромском комплексу на аеродромима за јавни ваздушни саобраћај за које Грађевинску дозволу издаје надлежно Министарство (П112Г2 – пројекти саобраћајница, П112С1 - пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације, П112Е5 - пројекти електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања).
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а;
  - Банкарску гаранција за озбиљност понуде (Образац 10. - прилог 5.);
  - Изјаву понуђача да ће техничком документацијом предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о кадровском и техничком капацитету;
  - Изјаву понуђача да ће за израду техничке документације именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи. (Образац 14.).

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Понуђач је дужан да прикаже укупан износ понуде у динарима.

Цена наведена у понуди је без пореза на додату вредност, фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање за услугу која је предмет јавне набавке и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције и свих осталих надлежних институција;
- 15 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење
- 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу Документације за уговарање извођења радова

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року од најмање 10 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити 10 дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Понуда понуђача која предвиђа другачији начин плаћања од горе наведеног биће одбијена као неприхватљива.

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за реализацију уговорних обавеза је најдуже **90** дана од дана закључења уговора (дефинисати у обрасцу понуде у данима), с тим да Понуђач у Обрасцу понуде и моделу уговора наведе рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом не дужи од **45** дана и рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу, израде Пројекта за извођење и израду документације за уговарање извођења радова не дужи од **45** дана од дана окончања претходне фазе, односно добијања потребних сагласности на претходну фазу израде техничке документације. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

случају истека рока важења понуде, Наручилац може, у писаном облику, да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. Понуђач има право да пре давања понуде:

- Обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова,

9. Понуђач је у обавези да:

-Техничком документацијом предвиди решења за извођење радова и прилагоди их условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

-Сагледа евентуално потребно техничко решење осигурања стабилности и заштите објеката на месту проширења,

-Размотри све остале околности које су од утицаја за пружање услуге.

10. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама), попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама).

Понуђач је дужан да, у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отлањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

У случају да се укаже потреба за продужењем банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач мора, на захтев Наручиоца, продужити важност банкарске гаранције 15 дана пре истека рока важности. Уколико то не учини, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за отлањање недостатака израђене техничке документације мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде (Образац 10 Прилог 5) у износу од 2% од понуђене цене, са роком важења који мора бити најмање исти као рок важења понуде ( из Обрасца 3. - Образац понуде ). У случају да понуда Понуђача буде изабрана, а Понуђач не приступи закључењу Уговора о пројектовању у предвиђеном року, односно не испуни обезбеђење услова

потребних за закључење и реализацију уговора, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и задржи обезбеђени износ на име казне за неизвршење обавезе од стране Понуђача.

Банкарска Гаранција за озбиљност понуде остаће на снази до дана достављања Гаранције за добро извршење посла, после чега ће ова гаранција бити враћена.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Понуђачима чије понуде **нису** изабране, банкарске гаранције за озбиљност понуде ће бити враћене.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

11. Понуда са варијантама није дозвољена.
12. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
13. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуни или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
14. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
15. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности

одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

16. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

17. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 67/2014 "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА", за председника комисије Катарину Велаш

или

- Путем е-маил: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.  
Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
21. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.  
У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију понуду, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.
22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.
24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnepabavke@beg.аео](mailto:javnepabavke@beg.аео) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

27. Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
28. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" бр. 67/2014

|                                                                                                 |                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| Назив понуђача:                                                                                 |                                             |                      |
| Адреса понуђача:                                                                                |                                             |                      |
| Седиште понуђача (град и општина):                                                              |                                             |                      |
| Матични број:                                                                                   | ПИБ:                                        |                      |
| Овлашћено лице:                                                                                 |                                             |                      |
| Особа за контакт:                                                                               |                                             |                      |
| Веб сите:                                                                                       | е-маил за пријем документата:               |                      |
| Број телефона:                                                                                  | Факс за пријем докумената:                  |                      |
| Број рачуна понуђача:                                                                           |                                             |                      |
| Понуда се подноси: (заокружити)                                                                 |                                             |                      |
| a) самостално                                                                                   | b) понуда са подизвођачем                   | c) Заједничка понуда |
| <b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b> |                                             |                      |
| <b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>                                               |                                             |                      |
| адреса:                                                                                         | матични број:                               | ПИБ:                 |
| особа за контакт:                                                                               | број телефона:                              |                      |
| са _____                                                                                        | % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: |                      |
| <b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>                                               |                                             |                      |
| адреса:                                                                                         | матични број:                               | ПИБ:                 |
| особа за контакт:                                                                               | број телефона:                              |                      |
| са _____                                                                                        | % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: |                      |
| <b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>                                               |                                             |                      |
| адреса:                                                                                         | матични број:                               | ПИБ:                 |
| особа за контакт:                                                                               | број телефона:                              |                      |
| са _____                                                                                        | % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: |                      |

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Укупна вредност понуде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | РСД, без ПДВ            |
| Начин плаћања:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката;</li> <li>• 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације;</li> <li>• 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;</li> <li>• 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције и свих осталих надлежних институција;</li> <li>• 15 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе</li> <li>• 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење</li> <li>• 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу Документације за уговарање извођења радова</li> </ul> Плаћање ће се извршити у року од (најмање 10) _____ дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити 10 дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Рок за израду техничке документације: _____ (највише 90) дана од дана закључења уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идејни пројекат са студијом оправданости за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова<br/>           Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је _____ дана од дана закључења Уговора.</li> <li>• Пројекат за грађевинску дозволу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова израђен и комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе.<br/>           Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу је _____ дана од дана пријема позитивног мишљења Ревизионе комисије.</li> <li>• Вршење техничке контрола Пројекта за грађевинску дозволу.<br/>           Рок за извршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је _____ дана од дана предаје Пројекта за грађевинску дозволу Вршиоцу техничке контроле.</li> <li>• Пројекат за извођење за платформу за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова израђен и комплетиран.<br/>           Рок за израду Пројеката за извођење је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.</li> <li>• Документација за уговарање извођења радова (План превентивних мера „Елаборат организације технологије извођења радова „изградња платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова“, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд).<br/>           Рок за израду Документација за уговарање извођења радова је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.</li> <li>• Студија о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на Аеродрому Никола Тесла Београд.<br/>           Рок за израду је _____ дана, од дана добијања извештаја надлежног Министарства о неопходности израде Студије.</li> </ul> |                         |
| Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Место и датум:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Потпис овлашћеног лица: |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____                   |
| М.П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| <b>ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!!!!</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 67/2014, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus  
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је "Израда техничке документације за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова" према захтеву Наручиоца. Пројектни задатак, конкурсна документација и понуда Понуђача која је заведена у архиви Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), саставни су делови овог уговора.

Квалитет техничке документације мора бити такав, да омогући исходавање Грађевинске дозволе за изградњу објекта и прибављање свих потребних сагласности на Техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова.

Наручилац уступа, а Пројектант се обавезује да за Наручиоца **изради техничку документацију за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова**

Документација из става 1 овог члана мора бити таква, да се на основу ње:

- може добити Грађевинска дозвола,
- могу изводити радови,
- при извођењу радова не омета редовно, нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла.

Документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који третирају предметну врсту градње.

## Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. Израду Студије оправданости са Идејним пројектом изградње платформе за одлеђивање и спречавање од залеђивања ваздухоплова;
2. Израду Пројекта за грађевинску дозволу изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова;
3. Независно вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу са исходавањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.;
4. Израду Пројекта за извођење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова;
5. Израду Документације за уговарање извођења радова (План превентивних мера, Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд)
6. Израду Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла Београд (уколико надлежно Министарство утврди да је неопходно израдити Студију).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Техничку документацију из става 1. овог члана Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објекта на међународним аеродромима.

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности односно потврда свих надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Министарства финансија Управе царина, Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције и Наручиоца.

Техничка документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуге и евентуалних измена техничке документације извршених у складу са овим Уговором.

## РОКОВИ

### Члан 4.

Израда техничке документације извршиће се у следећим роковима:

- Студија оправданости са Идејним пројекатом изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова  
Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је \_\_\_\_\_ дана, од дана закључења Уговора.
- Пројекат за грађевинску дозволу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова израђен и комплетан за исходовање Грађевинске дозволе.  
Рок за израду Пројекат за грађевинску дозволу је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије.
- Вршење техничке контрола Пројеката за грађевинску дозволу.  
Рок за вршење техничке контроле је \_\_\_\_\_ дана, од дана предаје Главног пројекта вршиоцу техничке контроле.
- Пројекат за извођење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.  
Рок за израду Пројекат за извођење је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема позитивног извештаја Техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу.
- Документација за уговарање извођења радова (План превентивних мера, Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја, и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд).  
Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.
- Студија о процени утицаја на животну средину пројекта изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на Аеродрому Никола Тесла Београд.  
Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања извештаја надлежног Министарства о неопходности израде Студије.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације (Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова) Наручиоцу, до давања примедби од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу (Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова), у којима је поступљено по примедбама наручиоца или Надлежних органа до давања сагласности, позитивног Извештаја или издавања Решења од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

#### Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу извештаје о степену извршења посла на сваких 10 дана, ради утврђивања благовремености. На позив Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев Наручиоца изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације, у односу на уговорене рокове из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право Наручиоца на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 20. уговора.

#### Члан 6.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 7.

Израђена техничка документација се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са чланом 8. овог Уговора.

Привремене ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације и извршених услуга, уговорене израде и уговорених износа у складу са чланом 8. овог Уговора.

Окончана ситуација се саставља и подноси на исплату по извршеним уговорним обавезама и прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

#### Члан 8.

Наплата извршених услуга врши се на основу испостављених ситуација у складу са степеном готовости посла и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције и свих осталих надлежних институција;
- 15 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење
- 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу Документације за уговарање извођења радова

Пружалац услуге ће испоставити привремене ситуације тек по у потпуности завршене одговарајуће фазе у пружању услуга у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће Наручилац по пријему привремене ситуације, од Пружаоца услуга, која мора бити издата у складу важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Окончану ситуацију Пружалац услуге ће издати након прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

#### **Члан 9.**

Наручилац ће за благовремено и квалитетно извршене услуге из члана 1. овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити 10 дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

#### **Члан 10.**

Ако Наручилац оспори део примљене ситуације, неспорни износ плаћа у року из члана 9. овог Уговора.

Ако је Наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Пружаоца услуге, у року одређеном за плаћање ситуације.

### **ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ**

#### **Члан 11.**

Наручилац има право да задржи од сваке привремене ситуације сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених приликом примопредаје (или који се могу накнадно појавити), у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

#### **Члан 12.**

Задржани део цене, Наручилац исплаћује Пружаоцу услуге у року од 8 дана по отклањању утврђених недостатака, односно у року од 8 дана пошто Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 13.**

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуге Пројектни задатак и податке којима располаже за израду пројектне документације.

Наручилац постаје власник техничке документације израђене на основу Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Ако Наручилац одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност радова који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, површине или слично).

Пружалац услуга овим даје Наручиоцу, и свим лицима које евентуално именује Наручилац, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуга користи у сврхе израде пројекта који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуга овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуга које су предмет овог уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и свим другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуга користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуга сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуга ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке



које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 14.**

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање или израде свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова и друго) и да о томе прибави односно изради одговарајућу документацију.

### **Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање Грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Ревизиона комисија, Техничка контрола, Директорат цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управе царина, и други);
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажне Грађевинске дозволе;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуга;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуга;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуга требало да предвиди;

- презентације од стране Пружаоца услуга варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуга требало да предвиди а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

#### **Члан 16.**

Пружалац услуге је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

#### **Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да брани израђену техничку документацију пред одговарајућом Ревизионом комисијом, техничком контролом и примедбама надлежних министарстава и других органа и организација.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних институција без посебне надокнаде и у року од 5 дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који Пружалац услуге поверава другој организацији, односно другом лицу.

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико Пружалац услуге не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет Пружаоца улсуге.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. Прижалац услуга је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

#### **Члан 19.**

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију, односно увид у степен готовости техничке документације. Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих органу надлежном за вршење ревизије пројеката, односно издавање Грађевинске дозволе, као и осталим надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

На захтев Наручиоца и без ограничења, Пружалац услуге је обавезан да омогући увид у степен готовости техничке документације за време трајања уговорне обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да ће израдом техничке документације непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. Пружалац услуге је дужан да Решењем одреди координатора пројекта

одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду ове техничке документације.

Пружалац услуге је дужан да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 20.**

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности уговора (без ПДВ) утврђене у члану 3. овог уговора.

Максимална вредност уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуга дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. Уговора за износ уговорне казне.

### **Члан 21.**

Рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити само за период потребан за прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије и Грађевинске дозволе, уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да Пружалац услуге није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге и уколико наступе следеће околности:

- 1) Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора а који директно утичу на уговорени рок за његову израду;
- 2) Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неуобичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

### **Члан 22.**

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, или се увидом у реализацију динамике покаже очигледно да их не може завршити у уговореном року и на одговарајући начин, Наручилац има право по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете.

У случају да Наручилац раскине уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда без одлагања, и на начин предвиђен чланом 2 уговора, све нацрте и пројекте које је израдио у складу са овим уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такве пројекте даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 13. Уговора. Поред тога, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

## **ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 23.**

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора имати важност 30 дана дужи од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Ако се за време трајања Уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла сходно промени рока.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, уговор се закључује под одложним условом до достављања банкарске гаранције.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације и износа које Наручилац има право да задржи у складу са чланом 11. Уговора.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, плативе на први позив, без права приговора и безусловне.

## **КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 24.**

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пружалац услуге изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

### **Члан 25.**

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта у складу са пројектним задатком, као и доказе да је у израђеној техничкој документацији предвидео материјале и опрему провереног квалитета, што ће детаљно објаснити у техничком опису, спецификацији коришћених стандарда и спецификацији атеста који се примењују на предложени материјал и опрему, као и докумената о обезбеђењу квалитета

материјала и опреме којима се потврђује оправданост избора, а чија начела ће цитирати приликом позивања на исте.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

#### **Члан 26.**

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим одредбама овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 27.**

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, неблаговремено прибављање односно неприбављање дозвола за кретање по комплексу аеродрома и сл.

Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

### **ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ**

#### **Члан 28.**

Ако после дана закључивања Уговора дође до измена или допуна закона или прописа Пројектант је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 29.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор остаје на снази до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум, и то потписивањем уговора о раскиду у писаној форми.

#### **Члан 30.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 31.**

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац, и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

**Члан 32.**

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора узајамно чувати као пословну тајну како за време трајања овог уговора тако и након његовог престанка.

**Члан 33.**

За све остало што није уређено овим уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и одредбе Закона о облигационим односима.

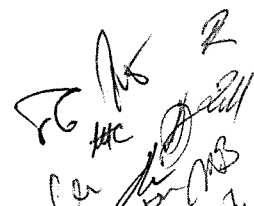
**Члан 34.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
Извршни директор

Раша Ристивојевић, дипл. ек.



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА"** број 67/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис овлашћеног лица  
и овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 67/2014 "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И  
СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА  
ВАЗДУХОПЛОВА" издајем следећи  
образац структуре цене

| Р. бр.                           | Елементи структуре цене по ставкама | Количина | Јед. цена по ставци | Укупна цена по ставци без ПДВ | Укупна цена по ставци са ПДВ |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.                               |                                     |          |                     |                               |                              |
| 2.                               |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупан ПДВ:                      |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупна цена свих ставки без ПДВ: |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупна цена свих ставки са ПДВ:  |                                     |          |                     |                               |                              |

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.



Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"Елементи структуре цене по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за набавку услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" (бр. Јавне набавке 67/2014), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

|                                   |  |  |        |
|-----------------------------------|--|--|--------|
| Назив банке                       |  |  |        |
| Место и адреса                    |  |  |        |
| Корисник гаранције<br>(Наручилац) |  |  |        |
| Гаранција број:                   |  |  | датум: |
| У складу са понудом<br>број:      |  |  | од:    |

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**  
**11180 Београд 59**  
**Република Србија**

и  
Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА  
ВАЗДУХОПЛОВА" БР. 67/2014  
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА  
ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла издати Наручиоцу **АД Аеродром Никола Тесла Београд** инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, на износ од 10% вредности понуде за услугу **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА"** на Аеродрому Никола Тесла, Београд (број јавне набавке 67/2014), као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 24 месеца, почев од дана издавања правоснажне Грађевинске дозволе.

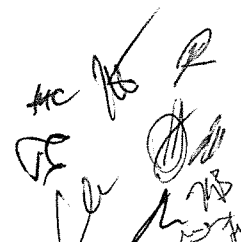
Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку радова на **изградњи платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова** на Аеродрому Никола Тесла, Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_



#### ПРИЛОГ 4

### **ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектант је дужан да 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације.

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Назив банке                        |        |
| Место и адреса                     |        |
| Корисника гаранције<br>(Наручилац) |        |
| Гаранција број:                    | датум: |
| У складу са Уговором број:         | од:    |

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**

**11271 Сурчин, БЕОГРАД**

**Р.Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

#### **УСТУПАЊЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара и  
словима ( \_\_\_\_\_ ) у року од \_\_\_\_\_ и у  
обиму и квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и  
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном  
обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће,  
неопозиво и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање  
Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза  
важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до \_\_\_\_\_ године, односно 24 месеца од  
дана добијања правоснажне Грађевинске дозволе. После истека наведеног рока  
Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада  
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 5**

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Назив банке             |           |
| Место и адреса          |           |
| Корисник<br>(Наручилац) | гаранције |
| Гаранција број:         | датум:    |

Обавештени смо да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА  
ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА"  
НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА, БЕОГРАД**

доставио Вама понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум).

У случају да \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) буде додељен уговор о јавној набавци, овим се ми \_\_\_\_\_ (назив Банке која издаје Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, без приговора и одлагања, сваки износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 2 % од цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату најављујући да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача):

1. повукао своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. одбио да потпише уговор сходно условима из његове понуде;
3. није успео или одбио да достави Гаранцију за добро извршење посла.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова Гаранција остаће на снази до дана достављања Гаранције за добро извршење посла посла, после чега ће нам ова гаранција бити враћена.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА", (број јавне набавке 67/2014), и то:

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у динарима |
|-------|----------------|------------------|
| 1     |                |                  |
| 2     |                |                  |
| 3     |                |                  |
| 4     |                |                  |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

## 12. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

### КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама А У ВЕЗИ СА ТАЧКОМ 7 Обрасца 4.1 конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" (број јавне набавке 67/2014), изјављујемо да поседујемо неопходан технички и кадровски капацитет и то:

#### Кадровски капацитет:

| Специјалност                                                                                                   | Степен квалификације | Број извршиоца | Мин. радно искуство на сличним пословима |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------|
| Дипломирани грађевински инжењер                                                                                | VII                  | 3              | 5 година                                 |
| Дипломирани саобраћајни инжењер                                                                                | VII                  | 2              | 3 године                                 |
| Дипломирани инжењер електротехнике - јака струја                                                               | VII                  | 2              | 3 године                                 |
| Дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације | VII                  | 1              | 3 године                                 |

#### Технички капацитет:

##### Лиценце за СОФТВЕР

Лиценца или уговор за коришћење софтвера за пројектовање Auto CAD или сродног,  
Лиценца или уговор за коришћење софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или сродних,

##### Хардвер

Најмање 5 персоналних рачунара не старијих од 3 године.

Датум \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

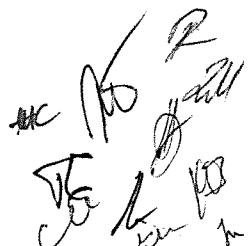


### 13. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" (број јавне набавке 67/2014), техничком документацијом предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



## ОБРАЗАЦ 14.

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА" (број јавне набавке 67/2014), за израду техничке документације која је предмет јавне набавке именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера“

