



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

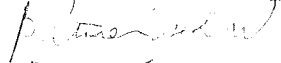
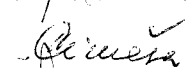

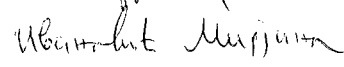
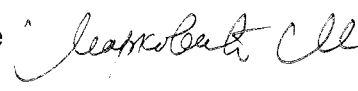
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"  
ПО ПАРТИЈАМА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
БРОЈ 66/2014**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ  
ОПРЕМЕ" БРОЈ 66/2014  
ПО ПАРТИЈАМА  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

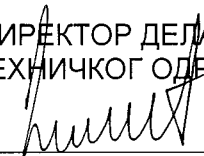
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
7.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
8.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	35
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	36
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	38
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ" БРОЈ  
66/2014.

- Војин Стефановић, председник, 
- Миливој Цимеша, члан, 
- Милан Давидовић, члан, 
- Мира Ивановић, члан, 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

  
Драган Димитријевић, дипл. инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Војин Стефановић, Александар Кочановић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4144, 011/209-4865
Број факса особе за контакт:	/
имејл особа за контакт	<a href="mailto:aleksandar.kocanovic@beg.aero">aleksandar.kocanovic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ
Број јавне набавке	66/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК по партијама
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

WS  
Sty  
Vesna  
Uk

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

50114200 - Услуге одржавања теретних возила

Описи партија:

ПАРТИЈА 2: Услуге одржавања теретног програма VOLVO

ПАРТИЈА 3: Услуге одржавања грађевинске машине FIAT HITACHI FB 100.2

ПАРТИЈА 4: Услуге одржавања грађевинске машине BOB CAT 175 S

ПАРТИЈА 5: Услуге одржавања машине за заливање пукотина SCHAFER LS 500

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПАРТИЈА 2: Услуге одржавања теретног програма VOLVO

ВОЛВО модел: *FLL 16T*, Тип: *FLL 42RD*, број шасије *B601964*,

Ред. број	Врста услуге	Бр. услуга сервисирања / количина	Јединична цена услуге (материјал + рад)	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1.	Замена сета плочица	2		
2.	Замена сензора	2		
3.	Замена релеја	4		
4.	Замена метлица брисача	2		
5.	Замена фара	1		
6.	Замена металопластичног заптивача	1		
7.	Замена филтера уља	1		
8.	Замена филтера горива	1		
9.	Замена сепаратора горива	1		
10.	Замена филтера сушача	1		
11.	Замена филтера вентилације	1		
12.	Замена филтера Ad Blue	1		
13.	Замена моторног уља VDS-4	25 лит		
14.	Замена филтера управљача	1		
15.	Замена филтера ваздуха	1		
16.	Замена антифриза	15 лит		
<b>УКУПНО 1:</b>				

Волво модел ФМ42Т

БРОЈ ШАСИЈЕ В643659

Ред. број	Врста услуге	Број услуга сервисирања / количина	Јединична цена услуге (материјал + рад)	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1.	Замена сензора притиска уља	1		
2.	Замена адаптера за сензор уља	1		
3.	Замена давача брзине рада мотора	1		
4.	Замена црева Ad Blua	1		
5.	Замена сензора ABS-а	1		
6.	Замена сензора	1		
7.	Замена релеја	4		
8.	Замена затезача каиша вентилатора	1		
9.	Замена ролера каиша виско вентилатора	1		
10.	Замена затезача каиша	1		
11.	Замена клинастог каиша	1		
12.	Замена каиша алтернатора	1		
13.	Замена антифриза	25 литара		
<b>УКУПНО 2:</b>				

**УКУПНО ПОНУДА = УКУПНО 1 + УКУПНО 2 =**

**РСД БЕЗ ПДВ-а**

Понуђач је дужан да достави доказ да је овлашћен од стране произвођача возила за одржавање теретних возила ВОЛВО за 2014. годину.

Понуђач је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године на захтев Наручиоца достави Извештај о реализованим услугама за сва возила и Извештај о реализованим услугама за свако сервисирано возило. Извештаји треба да буду достављени у електронској форми.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**ПАРТИЈА 3: Услуге одржавања грађевинске машине FIAT HITACHI FB 100.2****FIAT HITACHI FB 100.2 Број шасије: 31031076 Број мотора: 943336**

Р. број	ВРСТА УСЛУГА	Број услуга / Количина	Јединична вредност услуга без ПДВ-а (дин)	Јединична цена резервог дела без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)=(3)×[(4)+(5)]
1.	Замена хидрауличног уља MTF 10 30W	40 lit			
2.	Замена кочионог уља LHM	2 lit			
3.	Замена заптивача 81875252	2 kom			
4.	Замена заптивача 81875253	2 kom			
5.	Замена кочионог цилиндра 87398198	2 kom			
6.	Замена диск кочнице 87308018	6 kom			
7.	Замена црева 85813378	4 kom			
8.	Замена црева 85812213	2 kom			
9.	Замена електро вентила на мењачу 9968351	1kom			
10.	Цилиндар за крокодилку 47395975	1kom			
11.	Алтернатор 87800219	1 kom			
12.	Каиш алтернатора 162000060006	1 kom			
13.	Пумпа за гориво 87802238	1 kom			
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>					

Понуђач је дужан да достави изјаву да је оспособљен за одржавање грађевинске машине FIAT HITACHI FB 100.2 .

Понуђач је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године на захтев Наручиоца достави Извештај о реализованим услугама. Извештаји треба да буду достављени у електронској форми.

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**ПАРТИЈА 4: Услуге одржавања грађевинске машине *BOB CAT 175 S*****СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ *BOB CAT 175 HS***

Р.број	ВРСТА УСЛУГЕ	Каталошки број	Јединична цена услуге (материјал + рад) без ПДВ (дин)	Бр. услуга	Укупна цена услуге без ПДВ (дин)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)
1.	Замена зупчаника преноса	7134137		4	
2.	Замена ланца преноса	668651		2	
3.	Замена ланца преноса	6689652		2	
4.	Замена водене пумпе	6685105		1	
5.	Замена пумпе горива	6655216		1	
6.	Замена ињектора дизне	6685512REM		2	
7.	Замена каиша пумпе за воду	6736755		1	
8.	Замена ременице пумпе за воду	7113635		1	
9.	Замена каиш алтернатора	7100104		1	
10.	Замена гасне опруге	7157890		1	
11.	Замена гарнитуре заптивача цилиндра нагињања	6806330		1	
12.	Замена заптивача гарнитуре цилиндра дизања	7135559		1	
<b>УКУПНО без ПДВ – а:</b>					

Понуђач је дужан да достави доказ да је овлашћени од стране произвођача грађевинске машине за сервисирање грађевинске машине *BOB CAT 175 HS* у 2014. години.

Понуђач је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године на захтев Наручиоца достави Извештај о реализованим услугама за сва возила и Извештај о реализованим услугама за свако сервисирано возило. Извештаји треба да буду достављени у електронској форми.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



**ПАРТИЈА 5: Услуге одржавања машине за заливање пукотина SCHAFFER LS 500****СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ЗА МАШИНУ ЗА ЗАЛИВАЊЕ ФУГА И ПУКОТИНА SCHAFFER LS 500**

Ред . бр.	Назив услуге сервисирања	Кат. број	Бр. услуга	Јед. цена услуге (материјал + рад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)
1.	Замена битуменске пумпе Т6 - 110 / П 190 цм <sup>3</sup>	1000854	1		
2.	Замена плетенице за битуменску пумпу	1001141	1		
3.	Замена цеви за битуменску масу	1012033	1		
4.	Замена цева за битуменску масу 3 / 4", 4м	1001106	1		
5.	Замена контролне јединице 530 CE 24 В за горионик 40 - Г20 - 24В	1012243	1		
6.	Замена фото ћелије горионика	1012250	2		
7.	Замена карбонске четке горионика 40G20 24V	1012251	2		
8.	Замена релеја горионика R 40G20 DC 4V/80A	1004318	1		
9.	Замена магнетног вентила горионика R2000 40 G20 24V	1012247	2		
10.	Замена сигурносног термостата 50 - 300° 230V AC Dip cev 15 k 300mm	1004595	1		
11.	Замена термостата 50 - 300° 150mm	1004267	1		
12.	Замена термометра 0-300° / 100 mm	1012259	1		
13.	Сервисни комплет за мотор <i>Kubota D722</i>	8000345	1		
14.	Замена дијамантског диска		1		
15.	Замена панцирних цева горионика		2		
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					

Понуђач је дужан да достави доказ да је овлашћени од стране произвођача машине за заливање пукотина за сервисирање машине SCHAFFER LS 500 у 2014. години.

Понуђач је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године на захтев Наручиоца достави Извештај о реализованим услугама за сва возила и Извештај о реализованим услугама за свако сервисирано возило. Извештаји треба да буду достављени у електронској форми.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	<b>За физичка лица</b>
	Физичка лица не достављају овај доказ
	<b>За правна лица</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
SAD  
Civan ✓  
M

2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У циљу испуњења овог услова треба доставити следеће доказе:

За правна лица треба доставити:

извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уверење мора да обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда у супротном потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење надлежног вишег суда;

извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

За законског заступника треба доставити: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

**За предузетнике**

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
<p><b>За предузетнике</b></p>	
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>	
<p><b>За физичка лица</b></p>	

*Handwritten signatures and initials*

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>За правна лица</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>За предузетнике</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>За физичка лица</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач у последње три доступне финансијске године нема остварен губитак у пословању.  Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за <b>последње три доступне финансијске године</b> , односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да понуђач мора имати најмање за: Партију 2 - два дијагностичка уређаја за одржавање теретног програма ВОЛВО, Партију 2, 3, 4 и 5 - једно возило – покретну радионицу опремљену потребним алатом и резервним деловима за отклањање неисправности на возилима и машинама на терену.  Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.	– Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку (за сваку понуђену партију посебно)  – Доставити копије саобраћајних дозвола и Уговора о куповини, Уговора о лизингу или Уговора о закупу за наведена возила

*[Handwritten signatures and initials]*

8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Партија 2 - Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 3 ВКВ механичара и најмање једног машинског инжењера, који морају бити квалификовани и одговорни за извршење услуге која је предмет јавне набавке. Овај кадровски капацитет понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија.

Партија 3, 4 и 5 - Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 1 ВКВ механичара који мора бити квалификовани и одговоран за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

– Изјава о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1. табеле 4.1.).

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву да се налази у регистру понуђача уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

**4.2. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

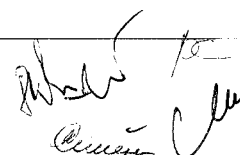
испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** број 66/2014.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица  
и овера**

\_\_\_\_\_



**4.3. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да


\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** број 66/2014 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.





#### 4.4. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

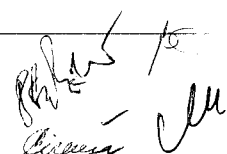
\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** број 66/2014 по партијама - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



#### 4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

**У случају понуде са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) – попунити све делове који се односе на понуђене партије;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације – попунити делове који се односе на понуђену партију;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције меницу за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваку партију посебно.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Образац понуде (Образац б.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (2,3,4,5)" понуђач попуњава само за понуђену партију.

Део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

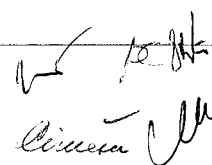
6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## ЦЕНА

9. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

10. Образац понуде (Образац 6.) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу по појединачној наруџбини наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуга. Понуђач мора да понуди рок **не дужи од 7 дана** од дана пријаве квара. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи **7 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
13. Понуђач је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године на захтев Наручиоца достави Извештај о реализованим услугама за сва возила и Извештај о реализованим услугама за свако сервисирано возило. Извештаји требају да буду достављени у електронској форми.

## ГАРАНТИ РОК

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 6 месеци** од дана извршене услуге која су предмет ове јавне набавке по појединачној наруџбини наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
16. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену меницу за добро извршење посла (Образац 10. – прилог 1., Писмо о намерама).

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла. Наручилац ће меницу вратити Понуђачу након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави меницу Наручиоцу (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

*Handwritten signatures and initials:*  
15  
CJ

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 66/2014 "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ", за председника комисије Војина Стефановића.

или

- Путем имејла: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

21. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 17. на начин и у роковима дефинисаним тачком 17., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

25. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:



1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

### **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

28. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

29. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

#### **ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ**

30. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

*Handwritten signatures and initials:*  
Bila  
K  
Cm

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр 66/2014 "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	PIB:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Web site:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	PIB:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	PIB:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	PIB:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

<b>1.</b>	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
<b>2.</b>	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
<b>3.</b>	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2: Услуге одржавања специјалне аеродромске опреме  
VOLVO**

Укупна вредност понуде	рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре заквалитетно и благовремено извршену услугу по појединачној наруџбини наручиоца.	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок за извршење услуге:	(максимално 10 дана од дана пријаве квара)
Гаранција за за извршену услугу и уграђене резервне делове (најмање 6 месеци) _____ месеци од дана извршења услуге по појединачној наруџбини наручиоца	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3: Услуге одржавања грађевинске машине FIAT HITACHI FB  
100.2**

Укупна вредност понуде	рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре заквалитетно и благовремено извршену услугу по појединачној наруџбини наручиоца.	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок за извршење услуге:	(максимално 7 дана од дана пријаве квара)
Гаранција за за извршену услугу и уграђене резервне делове(најмање 6 месеци) _____ месеци од дана извршења услуге по појединачној наруџбини наручиоца	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

*Handwritten signatures and initials*

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4: Услуге одржавања грађевинске машине BOB CAT 175 S**

Укупна вредност понуде _____ рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре заквалитетно и благовремено извршену услугу по појединачној наруџбини наручиоца.
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)
Рок за извршење услуге: _____ (максимално 7 дана од дана пријаве квара)
Гаранција за за извршену услугу и уграђене резервне делове(најмање 6 месеци) _____ месеци од дана извршења услуге по појединачној наруџбини наручиоца
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5: Услуге одржавања машине за заливање пукотина  
SCHAFFER LS 500**

Укупна вредност понуде _____ рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре заквалитетно и благовремено извршену услугу по појединачној наруџбини наручиоца.
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)
Рок за извршење услуге: _____ (максимално 7 дана од дана пријаве квара)
Гаранција за за извршену услугу и уграђене резервне делове(најмање 6 месеци) _____ месеци од дана извршења услуге по појединачној наруџбини наручиоца
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 66/2014, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Драган Димитријевић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора  
Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

## І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** партија број \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), за потребе Наручиоца, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (попуњава наручилац).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку, су саставни делови овог уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора за износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана. 1 овог Уговора НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОКОВИ

### Члан 4.

Рок извршења појединачне услуге из члана 1 овог Уговора је највише \_\_\_\_ дана од дана писменог или усменог захтева НАРУЧИОЦА.

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће пружати услуге из члана 1. овог уговора, у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

## V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након последње квалитетно и благовремено извршене услуге.

### Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка пружања услуге обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће у име и за рачун НАРУЧИОЦА предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружених услуга.



#### Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући вршење контроле и рад контролора.

#### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог Уговора уз давање гаранције за извршену појединачну услугу и уграђене резервне делове од \_\_\_\_\_ месеци.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да током гарантног рока, о свом трошку, отклони уочену неисправност (која није последица нестручног руковања од стране НАРУЧИОЦА) односно испоручи и угради нове резервне делове року од седам (7) дана од дана пријема писаног позива од стране НАРУЧИОЦА.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

#### Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ након извршене појединачне услуге установи недостатке у њеном квалитету и квантитету, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

### VI ИЗВЕШТАЈИ

#### Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да по истеку Уговора или завршетку календарске године, на захтев НАРУЧИОЦА, достави Извештај о реализованим услугама за сва возила и Извештај о реализованим услугама за свако сервисирано возило. Извештаји треба да буду достављени у електронској форми.

### VII УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2015. године.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

директор

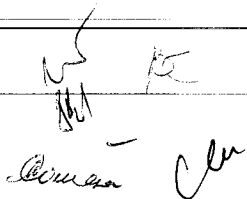
**НАРУЧИЛАЦ:**

АД Аеродром Никола Тесла  
Београд

Драган Димитријевић дипл. инж.

**Напомена:**

- Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ" бр. 66/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

KS 10 14  
Високи  
Ми

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 66/2014 "Услуга одржавања  
специјалне аеродромске опреме",  
партија број \_\_\_\_\_, издајем  
следећи образац структуре цена

Р. бр.	Елементи структуре цене по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.**

**Образац структуре цене доставља се за сваку понуђену партију посебно.**

15. 8/11  
Cincin

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"Елементи структуре цене по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

**Напомена:**

- Образац структуре цене фотокопирати за сваку понуђену партију.

## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци вредности "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ" бр. 66/2014 (Партија \_\_\_\_\_) издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблагоприятно извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

WS 15  
RMA  
Vera - Uu

**ПРИЛОГ 2**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
бланко-сопствених \_\_\_\_\_ (број меница) \_\_\_\_\_ (словима)  
меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да  
депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења  
обавеза по Уговору о јавној набавци **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ  
АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** бр. **66/2014** (Партија  
\_\_\_\_\_) и то  
на терет свих рачуна који су отворени код Банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице  
на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона  
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) комада бланко-сопствених меница у вредности од  
\_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром  
Никола Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац  
приликом потписивања Уговора.**

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СПЕЦИЈАЛНЕ АЕРОДРОМСКЕ ОПРЕМЕ"** бр. 66/2014 и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

*[Handwritten signature]*