



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а"**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
65/2015 ОП**

Београд, јул 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) припремљена је

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 – 9)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 10 -17)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 18 -26)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 27 - 28)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 29 -33)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 34)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 35 -36)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 37)
11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА (стр. 38 -39)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП

1. Александар Вучковић, председник
2. Зденко Гринвалд, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНИЧКОГ
ОДРЖАВАЊА

Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Александар Вучковић
Број телефона особе за контакт:	011/209-40-41
Број факса особе за контакт:	011/22-86-025
е-маил особе за контакт	aleksandar.vuckovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	Радови - Асфалтирање и поправка оштећења сервисних и некатегорисаних саобраћајница у зони Airside Аеродрома Никола Тесла
Број јавне набавке	65/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

У оквиру текућег одржавања планирано је извођење радова на санирању оштећења и асфалтирању постојеће паркинг површине испред робно-царинског магацина (РЦМ) Аеродрома Никола Тесла Београд.

Понуђеном ценом обухватити набавку материјала, транспорт, сав потребан алат, опрему и машине. Обавеза Извођача радова је да пре извођења радова изврши заштиту објекта и ствари и да након завршетка радова детаљно очисти површину и одвезе шут на депонију. Контролна испитивања су обавеза Извођача радова. Мерења на терену урадити уз присуство представника Наручиоца. Неопходно је доставити атесте и извештаје лабораторијских испитивања за све материјале који се уграђују. Динамику извођења радова одређује Наручилац. Планирано је извођење радова у дневној смени са евентуалним извођењем радова појединих позиција у ноћној смени.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233251 – Радови на обнављању хабајућег слоја.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА за Санацију паркинг површина испред РЦМ-а

У оквиру текућег одржавања планирано је извођење радова на санирању оштећења и асфалтирању постојеће паркинг површине испред робно-царинског магацина (РЦМ) Аеродрома Никола Тесла Београд.

Понуђеном ценом обухватити набавку материјала, транспорт, сав потребан алат, опрему и машине. Обавеза Извођача радова је да пре извођења радова изврши заштиту објекта и ствари и да након завршетка радова детаљно очисти површину и одвезе шут на депонију. Контролна испитивања су обавеза Извођача радова. Мерења на терену урадити уз присуство представника Наручиоца. Неопходно је доставити атесте и извештаје лабораторијских испитивања за све материјале који се уграђују. Динамику извођења радова одређује Наручилац. Планирано је извођење радова у дневној смени са евентуалним извођењем радова појединих позиција у ноћној смени.

р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед.м.	количина	ЈЕД.ЦЕНА дин/јед.м.	УКУПНО динара
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Геодетски радови Позиција обухвата: снимање постојећег стања, снимање карактеристичних тачака после стругања, снимање изведеног стања уз предају ситуације Наручиоцу. Сви наведени радови се односе на део саобраћајне површине коју одреди Наручилац.	м2	5.000,00		
2	Скидање хумуса Машински ископ хумуса у слоју просечне дебљине 20цм са утоваром, транспортом у месту до 60 м и са фигурисањем на страни, а у свему према пројекту и према техничким условима. Ископ хумуса врши се 80% машинским путем, а до 20% ручно. Обрачун се врши по м3 ископаног хумуса.	м3	360,00		
3	Ископ Широки ископ усека машинским путем уземљи II и III кат., према попречним профилима, са утоваром, транспортом на средњу даљину до 5000 м и истоваром материјала са грубим планирањем слојева насипа или депоније и планирањем усека и депоније, а у свему према пројекту и техничким условима. Обрачун се врши по м3.	м3	1100,00		
4	УРЕЂЕЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ После извршеног набијања постелејица се испланира са тачношћу ±2цм и уваља. Приликом тог планирања потребно је строго држати се пројектованих попречних и подужних нагиба. Обрачун по м2 испланиране и збијене постелејице.	м2	1800,00		
5	ИЗРАДА ДОЊЕГ НОСЕЋЕГ СЛОЈА ДА 0/63 мм Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата фракције 0/63, дебљине 20цм. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Плаћа се по м3 уграђеног и набијеног слоја	м3	360,00		

р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед.м.	количина	ЈЕД.ЦЕНА дин/јед.м.	УКУПНО динара
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
6	ИЗРАДА ДОЊЕГ НОСЕЋЕГ СЛОЈА ДА 0/31 мм Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата фракције 0/31,5, дебљине 15цм. Израђује се према техничким условима датим у пројекту. Плаћа се по м3 уграђеног и набијеног слоја.	м3	280,00		
7	Рушење постојећег бетонског коловоза са утоваром и одвозом на званичну депонију коју одабере Извођач радова d=30cm Позиција обухвата рушење постојећег бетонског коловоза процењене дебљине 30cm са одвозом полупаног бетона на легалну градску депонију.	м2	180,00		
8	Замена доњег строја коловозне конструкције на местима где је настало структурно оштећење Позиција обухвата уклањање оштећеног дела коловозне конструкције до постељице, збијање подлоге, замену невезаног слоја дробљеног камена 0/63 d=20cm и ДК 0/31 d=20cm са потребним збијањем. Цена не обухвата израду битуменизираног носећег и завршног слоја асфалта. Одвоз шута на легалну градску депонију.	м2	180,00		
9	Машинско стругање постојећег асфалтног слоја у дебљини од 5cm са одвозом на депонију коју одреди Наручилац. Позиција обухвата машинско стругање површинског слоја асфалта процењене дебљине 5cm са одвозом саструканог материјала на депонију у кругу комплекса аеродрома удаљености до 5km.	м2	3.150,00		

р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед.м.	количина	ЈЕД.ЦЕНА дин/јед.м.	УКУПНО динара
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
10	<p>Обрада пикотина (одабир се врши према налогу Инвеститора) стругањем постојећег асфалтног слоја и затварањем новом асфалтном масом АБ11с.</p> <p>Позиција обухвата машинско стругање површинског слоја асфалта у ширини од 50см процењене дебљине до 5см. По извршеном скидању слоја, уз обезбеђење вертикалних ивица, извршити чишћење површине дувањем. По завршеном заливању пукотина, извршити прскање страна добијеног канала, а затим затварање канала асфалтном масом.</p>	м	600,00		
11	<p>Висинско регулисање шахт поклопаца и сливника</p> <p>Постојећи шахтови и сливници се нивелишу одговарајућим издизањем-спуштањем (10-20см) рама, уз рушење и израду бетонског јастука испод рама. Сав шут се одвози на легалну градску депонију.</p>	КОМ	6,00		
12	<p>Висинско регулисање капа за хидранте и вентиле</p> <p>Постојеће хидрантске капе се нивелишу одговарајућим издизањем-спуштањем (10-20см) рама, уз рушење и израду бетонског јастука испод рама. Позиција подразумева и набавку и уградњу капе за подземни хидрант (са кућиштем и поклопцем). Сав шут се одвози на легалну градску депонију.</p>	КОМ	6,00		
13	<p>ХУМУНИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА</p> <p>Заштита косине насипа и усека хумунизирањем и затрављивањем. Овај рад обухвата заштиту ерозивних површина косина усека и насипа хумунизирањем и затрпавањем, а у свему према пројекту и техничким условима. Обрачун се врши по м2 хумунизиране и затрављене косине.</p>	м2	1200,00		
УКУПНО I:					

р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед.м.	количина	ЈЕД.ЦЕНА дин/јед.м.	УКУПНО динара
II. АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Израда хабајућег слоја АВ 11s дебљине d=5cm Позиција обухвата чишћење и прскање подлоге, набавку, справљање, машинско уграђивање и збијање асфалт бетона, а у свему према важећим стандардима. Као доказ о квалитету асфалтне мешавине је потребно доставити извештај лабораторије о претходној мешавини, радној мешавини, извештаје о текућим испитивањама мешавине и извештај о резултатима испитивања узорка из коловоза. Узимање узорка из коловоза је обавеза Извођача радова. Предвидети обавезно постављање битуменске траке на свим радним спојевима (асфалт - асфалт, бетон - асфалт).	м3	215,00		
2	Израда носећег слоја BNS 22sA дебљине d=6cm Позиција обухвата чишћење и прскање подлоге, набавку, справљање, машинско уграђивање и збијање асфалт бетона, а у свему према важећим стандардима. Као доказ о квалитету асфалтне мешавине доставити извештај лабораторије о текућим испитивањама мешавине.	м3	150,00		
УКУПНО II:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II.	АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ	

УКУПНО А+В

Динара без ПДВ

Понуђач (Назив, овера и потпис
овлашћеног лица)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица

JK 1/11

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За правна лица треба доставити:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
 - За законског заступника треба доставити: извод из казнене евиденције, односно Уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта.
 - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

	За предузетнике
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
	За физичка лица
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>

Ж О : 18

<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p align="center">За предузетнике</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За физичка лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p align="center">ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	
<p align="center">Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p align="center">Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом. Под довољним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема исказан губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012, 2013 и 2014).</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године, односно, ако је привредно друштво регистровано касније, за период од регистрације.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом. Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, извршио исте или сличне радове у вредности од најмање 8.000.000,00 динара.</p>	<p>Фотокопија потврде или изјаве или уговора или другог релевантног доказа издатог од стране Наручиоца радова.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом. Под техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у власништву или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 финишер за асфалт; - 1 машина за стругање асфалта; - 1 машина за сечење бетона; - 1 машина за сечење асфалта; - 1 компресор; - 1 камион кипер; - 1 прскалица; - 1 ваљак. 	<p>Списком расположиве механизације и опреме за извођење радова и/или уговором о изнајмљивању машине и опреме. Изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку.</p>

<p>8. Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом. Под кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запосленог или ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломирани инжењер грађевине струке са важећом личном лиценцом Одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије; - 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом личном лиценцом Одговорног извођача геодетских радова Инжењерске коморе Србије; 	<p>Изјавом о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора и копијама важећих лиценци.</p>
---	--

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1. табеле 4.1.).
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

AR D. 111

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

(навести назив понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена .



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. -табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификације (Образац 3.);
- Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 10.);
- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан образац гаранције (Образац 11. Прилог 1.);
- Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку;
- Изјава о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи „Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНЦИЈА.

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати одложено плаћање, најмање у року од 15 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове.

У случају да Понуђач не понуди наведени начин и услове плаћања, понуда ће се одбити као неприхватљива.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове, које не може бити краћи од 2 године од примопредаје радова.

У случају да Понуђач не понуди минимални гарантни рок, понуда ће се одбити као неприхватљива.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење радова, који не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања Записника о почетку извођења радова.

У случају да Понуђач понуди дужи рок од 20 дана за извршење радова, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже цене у динарима.

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 6. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће: цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућа заштита постојећих инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови,

мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкови осигурања.

- Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуда мора имати важност најмање 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 11., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.
17. Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 11., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП, за председника комисије: "Александар Вучковић"

или

- Путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

21. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 17., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова која су предмет ове јавне набавке.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок за извођење радова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javn nabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<p><small>дужник - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха плаћања</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>поверилац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>253</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>= Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун дужника - налогодавца</small></p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (задуужење)</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>рачун повериоца - прималца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (одобрење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> <small>китно</small></p>
---	--

Место: Београдски кредитни центар Србије

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха уплате</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>153</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун прималоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>модел и позив на број (одобрење)</small></p> <p>_____</p> <p><small>Број или ознака јавне набавке</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p>
---	---

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

30. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ.

Начин и услови плаћања (одложено минимум 15 дана): _____ дана одложено од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове.

Рок извођења радова (максимум 20 дана): _____ дана од дана потписивања Записника о почетку извођења радова.

Гарантни рок (минимум 2 године): _____ године од примопредаје радова

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ од дана отварања понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 65/2015 ОП по плану набавки за 2014. год. између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димтиријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИЗВОЂАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће за квалитетно и благовремено изведене радове из овог Уговора плаћање извршити у року од ___ дана од дана пријема фактуре.

IV РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора је ___ дана од дана потписивања Записника о почетку извођења радова.

V ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Потписивањем Уговора ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- На први позив НАРУЧИОЦА приступи извођењу радова;
- Организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- У току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова;
- Одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- Радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са правилима струке и законским прописима;
- Да радове изведе у уговореним роковима;
- Својим радовима не омета редовно одвијање авио саобраћаја;
- Обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извршење уговорених радова у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или надзор о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писменом облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

VI ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 9.

До примопредаје изведених радова, ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

VII НАДЗОР

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу извршења радова;
- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- Оверава привремене ситуације;
- Врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, након изведених радова уклони све раднике и материјал који је остао приликом извођења радова.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту радова.

Листу свих радника ИЗВОЂАЧ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ односно Контролор има право да од ИЗВОЂАЧА захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ИЗВОЂАЧА немарно односе према обавезама утврђених овим Уговором.

VIII ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на први позив НАРУЧИОЦА у току трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од позива НАРУЧИОЦА.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВОЂАЧУ након изведених радова.

IX УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорену казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 18.

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 20.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи закони и прописи Републике Србије којима су уређена питања изградње објеката и Закон о облигационим односима.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
Драган Димитријевић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке у отвореном поступку "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 65/2015 ОП издајем следећи
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци добара "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" БРОЈ 65/2015 ОП издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, као гаранцију испуњења уговорне обавезе са клаузулом „признајем без протеста“.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа,
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора,
- ОП Образац.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица и овера:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење са прилозима доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених (број меница) (словима)
меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "САНАЦИЈА ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ ИПРЕД РЦМ-а" (број јавне набавке 65/2015 ОП) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа, ОП образац).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа и ОП образац достављају се приликом потписивања Уговора.