



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"
по партијама**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
60/2016 ОП**

Београд, март 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 60/2016 ОП бр. 31-1603 од 28.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1602 од 28.11.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"
по партијама
БРОЈ 60/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ " БРОЈ 60/2016 ОП

1. Владимир Милићевић, председник
2. Драгана Кунарац, члан
3. Саша Николић дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ЛОГИСТИКЕ
Дејан Миловановић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Раша Ристивојевић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Владимир Милићевић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 7006
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Број јавне набавке:	60/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000 – Канцеларијски материјал, 30125110- Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине,
30125120 – Тонер за фотокопир апарате

Јавна набавка је обликована по партијама:

ПАРТИЈА 1: КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

ПАРТИЈА 2: ТОНЕРИ И РИБОНИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И МАТРИЧНЕ ШТАМПАЧЕ

ПАРТИЈА 3: ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир И карактеристике шамоа се односи на боју) 250 x 353мм	Ком.	4660
2.	Коверте розе Б5-ЦЛ самолепљива трака	Ком.	4083
3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење	Ком.	795
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака	Ком.	2746
5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230 , трака 80 гр.	Ком.	8135
6.	Коверте беле 353x250 самолепљива 100 гр.	Ком.	2833
7.	Коверте беле 300x400 самолепљива 100 гр	Ком.	2050
8.	Коверте беле А4 са џепом са стране (врећица) самолепљива трака	Ком.	1488
9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	2500
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	676
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80 мм. Пластифициран, метално ојачање на ћошковима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5), нов "Esselte", „Skag“ или одговарајући	Ком.	426
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. Пластифициран, метално ојачање на ћошковима, метална шина	Ком.	255

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

	на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5), нов "Esselte", „Skag“ или одговарајући		
13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом)-ширина 80 мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	190
14.	Преградни картон 300 x 230 мм.	Ком.	4362
15.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат	Ком.	1525
16.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 μ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	1711
17.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80μ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	409
18.	Фасцикла ПВЦ "U 4R " мин .50 μ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	10536
19.	Фасцикла ПВЦ са механиком помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	3524
20.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гумицом) израђена од јаког картона 700 гр. са три клапне - димензије фасцикле је 25x34.5 и клапне се налазе на десној страни	Ком.	948
21.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим. 230x320x15 мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	186
22.	Фолија за беџеве 65x95мм (125 микрона)	Ком.	4409
23.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	110
24.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице	Ком.	78
25.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице	Ком.	98
26.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	40
27.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице	Ком.	29
28.	Роковник Б5 корице од вештачке коже	Ком.	245
29.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда	Ком.	1
30.	Мапа са клипсом и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом	Ком.	110
31.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком.	13

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

32.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком.	15
33.	Албум за визит карте PVC минимум 80 места	Ком.	63
34.	Рото визитар са абецедним разделником, минимум 240 места	Ком.	2
35.	Блок POST IT 76x76 самолепљиви, у боји, 100 листова	Блок.	2113
36.	Пост ит 125x75 самолепљиви, у боји 100 листова	Ком.	996
37.	Селотејп 15x33 провидан	Ком.	417
38.	Селотејп мат 48x66	Ком.	506
39.	Селотејп обострано лепљив 50x33	Ком.	66
40.	Селотејп прозирни 48/66	Ком.	70
41.	Селотејп трака „Scotch“ 15x33 „невидљиви“	Ком.	171
42.	Сталак (стони) за селотејп 15 x 33	Ком.	75
43.	Гумица за брисање мин.6 x 2 цм.	Ком.	198
44.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100	Кутија	16
45.	Канап О,90/2 500гр. кудељни	Ком.	78
46.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем - 20ml.)	Ком.	363
47.	Коректурна трака 5мм x 8м	Ком.	380
48.	Мастило за печате љубичасто	Ком.	75
49.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет	Ком.	153
50.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом минимум 50 мл	Ком.	148
51.	Лењир ПВЦ 30 цм	Ком.	147
52.	Скалпер 18 мм професионални - метални врх	Ком.	125
53.	Уложак за скалпер (одговарајући за скалпер који се нуди за позицију 52)	Ком.	158
54.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	96
55.	Бушач за акта са полугом за мин.70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	53
56.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)	Ком.	13
57.	Гумице за тегле – акта, (велике)	Кг.	18

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

58.	Хефт машина средња за минимум 25 листова „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	150
59.	Хефт машина велика за 100 листа „Genmes“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	35
60.	Јастуче за печате – метално бр.2	Ком.	19
61.	Кламерице 23/10 никловане	Кутија	517
62.	Кламерице 24/6	Кутија	2982
63.	Магнетна кутија за спајалице	Ком.	109
64.	Маказе средње 21 цм	Ком.	95
65.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)	Пак.	66
66.	Рајснудле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)	Кутија	34
67.	Расхефтиваач	Ком.	118
68.	Спајалице средње минимум 28мм. - металне, „сребрне“ минимум 1/50	Кутија.	1884
69.	Спајалице веће 5 цм. - металне, сребрне 1/100	Кутија.	1361
70.	Фломастер 0,38 са поклопцем	Ком.	552
71.	Графитна оловка ХБ са гумицом	Ком.	255
72.	Хемијске оловке пластично дводелно тело, метални притискач. метална клипса за качење	Ком.	2500
73.	Држач за оловке жичани	Ком.	115
74.	Полице за документа са жљебом-хоризонталне сложиве полице	Ком.	139
75.	Креда школска минимум 1/100	пак.	18
76.	Маркер за белу таблу	Ком.	313
77.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке мине минимум 75мм	Фиола	432
78.	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком.	461
79.	Маркер перманент црвени водоотпорни	Ком.	354
80.	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком.	242
81.	Сигнир флуоросцентни ¼	кпл.	532
82.	Техничка оловка 0,5 са гумицом	Ком.	266
83.	Термо ролна дим. 55 (ширина) x 40 (пречник)мм.	Ком.	299

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

84.	Папирна ролна 57 мм 1+0	Ком.	354
85.	Термо ролна за фискалну касу - 44 мм ширина ролне, дужина 70 м, а пречник хилзне је 50мм	Ком.	17
86.	Самолепљива етикета, бела, 130 x 100мм. (пак 1/10), табак А4 формат	пак.	53
87.	Самолепљива етикета, бела, 66x46 мм. (пак. 1/40), табак А4 формат	пак.	41
88.	Самолепљива етикета, бела, 75x36 мм. (пак. 1/15), табак А4 формат	пак.	53
89.	Табла бела магнетна за поруке са брисањем 90x120цм.	Ком.	10
90.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм.-flip chart табле са блоком	Ком.	5
91.	Табла од плуте 60x90 цм.	Ком.	42
92.	Термо ролна за фискалну касу-28 мм.	Ком.	267
93.	Термо ролна за фискалну касу-57 мм.	Ком.	17
94.	Термо ролна за фискалну касу 79x80 мм-пречник хилзне 17	Ком.	296
95.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 μ (1/100)	Пак.	201
96.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	201
97.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	10
98.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	10
99.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	10
100.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	10
101.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	10
102.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	10
103.	Машина за корицење пластичном спиралом (ручни механизам) мах.формат А4 капац. 140 листова	Ком.	5
104.	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија	Ком.	75
105.	Рачунска машина 12 места, две боје, 3,5 лин/сец.ЕУРО тастатура, напајање 220 V ширина адинг ролне 57 мм.	Ком.	6
106.	Орман за кључеве (за минимум 80 кључева) метални	Ком.	10

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

107	Привезак за кључеве пластични са жљебом за картон	Ком.	394
108	Нож за отварање пошиљки - метални	Ком.	23
109	Штипаљке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа.	Ком.	5817
110	ПВЦ картице за израду ИД картица бланко MiFare13.56Mhz; 4к; дебљина 0.76мм	Ком.	1650
111	ПВЦ картице за израду ИД картица дим. 85 x 55 мм. – бланко; дебљина 0,76мм	Ком.	5800
112	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан	Ком.	5800
113	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)	Ком.	8700
114	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штампана сатенска трака (термотрансфер) са надсивеним металним карабињером. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.	Ком.	1189
115	Фолије за пластификацију А4 125 микрона	Ком.	1263
116	Фолије за пластификацију А5 125 микрона	Ком.	441
117	Фолије за пластификацију А3 125 микрона	Ком.	84
118	CD-R паковање 1/1 48X slim „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	795
119	CD-RW паковање 1/1 12X slim „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	345
120	DVD-R паковање 1/1 -16X slim „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	563
121	DVD RW паковање 1/1 -4X slim „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	281
122	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	50
123	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	100
124	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	100
125	Подметач за миша једнобојан	Ком.	110
126	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) 400 мл.	Ком.	461
127	Спреј за чишћење монитора 250 мл.	Ком.	428

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

128.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/100	Кут.	11
129.	Висећа фасцикла (затворене бочне стране)	Ком.	1175
130.	Уништивач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.	Ком.	6
131.	Полупровидни обележивач страна 5 боја	Ком.	633
132.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће	Ком.	11
133.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће	Ком.	12
134.	Апарат за исписивање трака 6/AA ; могућност штампе на тракама 6,9 и 12 мм. Адаптер Димо или одговарајући	Ком.	5
135.	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 143	Ком.	9
136.	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 143	Ком.	5
137.	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 143	Ком.	4
138.	Подлога за миша са желатином (силиконом)	Ком.	74
139.	Апарат за пластификацију А3 125 микрона	Ком.	7
140.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/125	Ком.	3
141.	Тахограф дигитални -ролнице	Ком.	12
142.	Налепница - etiketa, bele 101x76mm, rolna (1920 pc&roll) za štampač Intermec	Ком.	116

•Доставити узорке за ставке: 1, 9, 11, 19, 20, 35, 40, 54, 55, 58, 62, 68, 70,72, 77, 82, 106, 138. За артикле из позиција 54 и 58, Наручилац ће извршити проверу, тако што ће се извршити бушење (25 листова), односно хефтање (25 листова) 80 грамског папира. За хефтање ће се користити кламерице које понуђачи доставе као узорак за ставку 62. Уколико бушач не пробуши захтевани број листова, односно хефталица не захефта захтевани број листова, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. За артикул из позиције 68 (Спајалице средње минимум 28мм.) Наручилац ће проверу извршити тако што ће методом случајног узорка извршити мерење 5 (пет) комада спајалица. Уколико све спајалице не буду задовољавале тражену дужину, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

•Приликом подношења понуде ОБАВЕЗНО доставити узорке као и њихов списак, за све тражене ставке у оквиру понуђене партије. На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке у оквиру партије. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

•Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији.

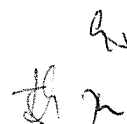
•Достављени узорци ће бити враћени Понуђачима којима није додељен уговор по окончању поступка. (После потписивања уговора за предметну партију).

•Узорке запаковати у посебну кутију и предати заједно са понудом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

•Узорци Понуђача којима је додељен уговор остају код Наручиоца до истека уговора за предметну партију.

•Наручилац ће јавно отварање и проверу достављених узорака извршити непосредно по окончању поступка отварања понуда (15 минута након потписивања Записника о отварању понуда), о чему ће бити сачињен записник.



ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ И РИБОНИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И МАТРИЧНЕ ШТАМПАЧЕ

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Оригинални тонер за CANON 2530, 2520 (С-EXV33, капацитет 14.600 страна)	кпл.	10
2.	Оригинални рибон за штампач EPSON LX-300 (S015637, капацитет 4.000.000 карактера)	ком.	20
3.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-300 + II (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	ком.	20
4.	Оригинални рибон за Epson LQ-350 (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	ком.	26
5.	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-8500 (S015055, капацитет 15.000.000 карактера)	ком.	5
6.	Оригинални рибон за штампач EPSON FX-890 (S015329, капацитет 7.500.000 карактера)	ком.	420
7.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-570+ (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	ком.	5
8.	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-9000 (S015384, капацитет 15.000.000 карактера)	ком.	25
9.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-680 (S015262, капацитет 2.000.000 карактера)	ком.	5
10.	Оригинални рибон за штампач INTERMEC PD41B 110ммx450м стандард GPO2	ком.	90
11.	Оригинални рибон за штампач EPSON PLQ-20 (S015339 3-pack, капацитет 5.000.000 карактера)	ком.	10
12.	DATACARD PRINTER RIBBON (YMCK) Four-color print ribbon 1000 images SR300	ком.	5
13.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON (InTM) RETRANSFER FILM 1000 images SR300	ком.	5
14.	Оригинални колор рибон за штампу картица са 500 отисака (500 картица једнострано, односно 250 картица обострано) DATACARD SD360/SD460	ком.	60

15.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON LAMINAT DATACARD SD360/SD460 Duraguard ламинат са генеричким холограмом, 0,6mil са 350 отисака (350 једнострано ламинираних картица, односно 175 двострано ламинираних картица)	ком	85
-----	---	-----	----

•Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинални производ произвођача уређаја за који се исти користе.(нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани).

•Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на сопственом меморандуму, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере/рибоне произвођача уређаја за који се исти користе, (нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

•Сви тонери који нису произведени од стране произвођача опреме (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћени, односно понуда понуђача који буде понудио такве тонере ће бити одбијена као неодговарајућа.

2017

ПАРТИЈА 3 – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Оригинални тонер за штампач HP 1010, HP LASER JET M1319T, HP 3050 (ознака Q2612A (12A), капацитет 2.000 страна)	ком.	48
2.	Оригинални тонер за штампач HP 1320н (ознака Q5949A (49A), капацитет 2.500 страна)	ком.	7
3.	Оригинални тонер за штампач HP P1102, HP Laser Jet M1132 MFP X2 (ознака CE285A (85A), капацитет 1.600 страна)	ком	6
4.	Оригинални тонер за штампач LEXMARK E260 DN (ознака E260A21E, капацитет 3.500 страна)	ком	50
5.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај LEXMARK MFP X 204 N (ознака E260A21E, капацитет 2.500 страна)	ком	18
6.	Оригинални тонер за штампач Kyocera FS-1060DN i FS-1125MFP (ознака TK-1120, капацитет 3.000 страна A4)	ком	420
7.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera FS-C8525MFP (ознака TK-895K капацитет 12.000 страна A4, ознака TK-895C капацитет 6.000 страна A4, ознака TK-895M капацитет 6.000 страна A4, ознака TK-895Y капацитет 6.000 страна A4)	кпл	12
8.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2550ci (ознака TK-8315K капацитет 12.000 страна A4, ознака TK-8315C капацитет 6.000 страна A4, ознака TK-8315M капацитет 6.000 страна A4, ознака TK-8315Y капацитет 6.000 страна A4)	кпл	9
9.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2551ci (ознака TK-8325K капацитет 18.000 страна A4, ознака TK-8325C капацитет 12.000 страна A4, ознака TK-8325M капацитет 12.000 страна A4, ознака TK-8325Y капацитет 12.000 страна A4)	кпл	46
10.	Оригинални сет кертриџа за EPSON R2000 (T1591 photo crni капацитет 17ml, T1592 суап капацитет 17ml, T1593 vivid magenta капацитет 17ml, T1594 žuti капацитет 17ml, T1597 crveni капацитет 17ml, T1598 mat-crni капацитет 17ml, T1599 narandžasti капацитет 17ml)	кпл	4

Handwritten signature or initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

11.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега TASKalfa 250ci (ознака ТК-865К капацитет 20.000 страна А4, ознака ТК-865С капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865М капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865У капацитет 12.000 страна А4)	кпл	10
12.	Оригинални тонер за штампач Куосега FS-4200DN (ознака ТК-3130, капацитет 25.000 страна А4)	ком	30
13.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Куосега FS-1130MFP i M2530MFP (ознака ТК-1130, капацитет 3.000 страна А4)	ком	60
14.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега P6021cdn (ознака ТК-580К капацитет 3.500 страна А4, ознака ТК-580С капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580М капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580У капацитет 2.800 страна А4)	кпл	22
15.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај FS-6530MFP (ознака ТК-475, капацитет 15.000 страна А4)	ком	70
16.	Оригинални сет кертрица за плотер EPSON Sure Color SC-T 7000 (T6921 UltraChrome XD Photo црни капацитет 110ml, T6922 UltraChrome XD циан капацитет 110ml, T6923 UltraChrome XD magenta капацитет 110ml, T6924 UltraChrome XD žuti капацитет 110ml, T6925 UltraChrome XD mat црни капацитет 110ml)	кпл	4
17.	Оригинални сет тонера за фото принтер Epson L800 и Epson L805 (T6731 црно мастило капацитет 70ml, T6732 циан мастило капацитет 70ml, T6733 magenta мастило капацитет 70ml, T6734 žuto мастило капацитет 70ml, T6735 light циан мастило капацитет 70ml, T6736 light magenta мастило капацитет 70ml)	кпл	6
18.	Оригинални тонер за штампач EPSON CX17 црни (S050614 црни капацитет 2.000 страна)	ком	7
19.	Оригинални сет тонера за EPSON AL-CX17NF мултифункционални уређај (3 боје) (S050611 žuti капацитет 1.400 страна, S050612 magenta капацитет 1.400 страна, S050613 циан капацитет 1.400 страна)	кпл	7

- Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинални производ произвођача уређаја за који се исти користе.(нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани).

- Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на сопственом меморандуму, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оргиналне тонере произвођача уређаја за који се исти користе, (нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Сви тонери који нису произведени од стране произвођача опреме (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћени, односно понуда понуђача који буде понудио такве тонере ће бити одбијена као неодговарајућа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

а
15/17

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година). • да Понуђач није био неликвидан у претходних годину дана рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку (укључујући и дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН). 	
Доказ:	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година), као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН не садржи податке о данима неликвидности за задњих годину дана који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (укључујући и дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН), понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у претходних годину дана рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку (укључујући и дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН) није био неликвидан.</p> <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за све три партије. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>	
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, најмање једно доставно возило.</p>	
Доказ:	<p>Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, под кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за све три партије. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>	

GW
TGM

7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>А) Да понуђач поседује Потврду/е произвођача тонера/рибона или локалне канцеларије произвођача тонера/рибона о оригиналности понуђених тонера/рибона и подржаном капацитету тонера/рибона. Потврда/е мора бити насловљена на Наручиоца и ову јавну набавку. Овај услов Понуђач мора да испуни за Партије 2 и 3.</p> <p>Б) Да Понуђач има имплементиран процес рада (пословања) који је усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001. Овај услов Понуђач мора да испуни за све три партије. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>
Доказ:	<p>Доставити:</p> <p>А) Потврду/е произвођача понуђених тонера/рибона или локалне канцеларије произвођача понуђених тонера/рибона (за територију Републике Србије) којом се потврђује да су понуђени тонери/рибони оригинални и којом се потврђује да капацитети понуђених тонера/рибона испуњавају параметре минималног захтеваног капацитета штампе. Потврда/е мора бити насловљена на Наручиоца и ову јавну набавку.</p> <p>Б) Копију важећег сертификата: - ISO 9001 - за систем менаџмента квалитетом издат од стране овлашћеног сертификационог тела</p>

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 12/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" по партијама— Партија _____ (уписати број и назив партије).

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Узорке из Обрасца 3. за следеће ставке: 1, 9, 11, 19, 20, 35, 40, 54, 55, 58, 62, 68, 70,72, 77, 82, 106, 138 (за Партију 1);
 - Изјаву Понуђача на сопственом меморандуму, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оргиналне тонере/рибоне произвођача уређаја за који се исти користе, (нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани) (за Партију 2);
 - Изјаву Понуђача на сопственом меморандуму, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оргиналне тонере произвођача уређаја за који се исти користе, (нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани) (за Партију 3).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beq.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

6. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

7. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3,)" понуђач попуњава само за понуђену партију.

Понуђач који достави понуду за више од једне партије, може да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације), као и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације) у једном примерку за све понуђене партије.

8. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

10. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

11. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

12. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке не дужи од **3 дана** од дана појединачне наруџбине Наручиоца. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **3 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука добара ће бити сукцесивна, а динамику испоруке добара одређује Наручилац.

ВАЛУТА И ЦЕНА

15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, са и без ПДВ.

- Уговорена цена се не може повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

GA
K.P

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

18. Уз понуду, за сваку партију посебно, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испоручује добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су описани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 60/2016 ОП, за председника комисије Владимира Милићевића.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

AT
TC, A

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду (за сваку партију посебно), достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

AS
[Handwritten signature]

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, броју и ознаци партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, број или ознака партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> хино
Налог бесплатно преузет на www.zdravko.rs	датум валуте	
	Образак бр. 3	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten signature or initials.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

62
de 2

ПАРТИЈА 1: КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок за испоруку добара (максимум 3 дана): _____ дана од дана писане појединачне поруџбине Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

а
а

ПАРТИЈА 2: ТОНЕРИ И РИБОНИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И МАТРИЧНЕ ШТАМПАЧЕ

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок за испоруку добара (максимум 3 дана): _____ дана од дана писане појединачне поруџбине Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Handwritten marks and signature at the bottom right corner.

ПАРТИЈА 3: ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок за испоруку добара (максимум 3 дана): _____ дана од дана писане појединачне поруџбине Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

G
d.p

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 60/2016 ОП, између:

АД **АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,
кога заступа Раша Ристивојевић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке под бројем 60/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ .2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

G
50

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ", по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ", по партијама– Партија _____ (уписати број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама наведеним у понуди.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ, а по јединичним ценама наведеним у понуди.

Јединичне цене наведене у понуди се не могу повећавати током трајања овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

AS
20

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане појединачне поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара, као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним пиџом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, не испоручује добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

С
А

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по уговореном квалитету и траженом квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врше приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља Записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши контролу квалитета код овлашћене организације (акредитоване установе), по свом избору.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, на начин утврђен у предходном ставу, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од уговореног квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора, у зависности од тога који се од ова два услова пре оствари.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из

члана 5. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд Београду.

Члан 14.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. екк.

42
R

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" по партијама— Партија _____ (уписати број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" –
Партија 1 - Канцеларијски прибор
број 60/2016 ОП издајем следећи
Образац структуре понуђене цене.

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

Р.бр	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ (јединична цена X количина)	Укупна цена у РСД са ПДВ (јединична цена X количина)
1.	Коверте жуте 1000 Ад натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир И карактеристике шамоа се односи на боју) 250 x 353мм		Ком.	4660				
2.	Коверте розе Б5-ЦП самолепљива трака		Ком.	4083				

22

3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење				Ком.	795			
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака				Ком.	2746			
5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230 , трака 80 гр.				Ком.	8135			
6.	Коверте беле 353x250 самолепљива 100 гр.				Ком.	2833			
7.	Коверте беле 300x400 самолепљива 100 гр				Ком.	2050			
8.	Коверте беле А4 са целом са стране (вређица) самолепљива трака				Ком.	1488			
9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов				Ком.	2500			
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов				Ком.	676			
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80 мм. Пластифициран, метално ојачање на ћошковицама, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5), нов "Esseite", "Skag" или одговарајући				Ком.	426			
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. Пластифициран, метално ојачање на ћошковицама, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5), нов "Esseite", "Skag" или одговарајући				Ком.	255			
13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом)- ширина 80 мм. лепенка дебљине 1.5 (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов				Ком.	190			

Handwritten marks and initials at the bottom right corner of the page.

14.	Преградни картон 300 x 230 мм.			Ком.	4362		
15.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат			Ком.	1525		
16.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 µ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа			Ком.	1711		
17.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80µ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа			Ком.	409		
18.	Фасцикла ПВЦ "U 4R" мин .50 µ "Esselte", „Skag“ или одговарајућа			Ком.	10536		
19.	Фасцикла ПВЦ са механиком помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", „Skag“ или одговарајућа			Ком.	3524		
20.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гумицом) израђена од јаког картона 700 гр. са три клапне - димензије фасцикле је 25x34.5 и клапне се налазе на десној страни			Ком.	948		
21.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим. 230x320x15 мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа			Ком.	186		
22.	Фолија за беџеве 65x95мм (125 микрона)			Ком.	4409		
23.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице			Ком.	110		
24.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице			Ком.	78		
25.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице			Ком.	98		
26.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице			Ком.	40		
27.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице			Ком.	29		
28.	Роковник Б5 корице од вештачке коже			Ком.	245		
29.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда			Ком.	1		
30.	Мапа са клипсом и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом			Ком.	110		

[Handwritten marks]

31.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком.	13			
32.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком.	15			
33.	Албум за визит карте PVC минимум 80 места	Ком.	63			
34.	Рото визитар са абecedним разделником, минимум 240 места	Ком.	2			
35.	Блок POST IT 76x76 самолепљиви, у боји, 100 листова	Блок.	2113			
36.	Пост ит 125x75 самолепљиви, у боји 100 листова	Ком.	996			
37.	Селотејп 15x33 провидан	Ком.	417			
38.	Селотејп мат 48x66	Ком.	506			
39.	Селотејп обострано лепљив 50x33	Ком.	66			
40.	Селотејп прозирни 48/66	Ком.	70			
41.	Селотејп трака „Scotch“ 15x33 „невидљиви“	Ком.	171			
42.	Сталак (стони) за селотејп 15 x 33	Ком.	75			
43.	Гумица за брисање мин.6 x 2 цм.	Ком.	198			
44.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100	Кутија	16			
45.	Канап О,90/2 500гр. кудељни	Ком.	78			
46.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем - 20ml.)	Ком.	363			
47.	Коректурна трака 5мм x 8м	Ком.	380			
48.	Мастило за печате љубичасто	Ком.	75			
49.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет	Ком.	153			
50.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом минимум 50 мл	Ком.	148			

51.	Лењир ПВЦ 30 цм				Ком.	147			
52.	Скалпер 18 мм професионални - метални врх				Ком.	125			
53.	Уложак за скалпер (одговарајући за скалпер који се нуди за позицију 52)				Ком.	158			
54.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући				Ком.	96			
55.	Бушач за акта са полугом за мин. 70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући				Ком.	53			
56.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)				Ком.	13			
57.	Гумице за тегле – акта, (велике)				Кг.	18			
58.	Хефт машина средња за минимум 25 листова „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа				Ком.	150			
59.	Хефт машина велика за 100 листа „Genmes“, „Kangaro“ или одговарајућа				Ком.	35			
60.	Јастуче за печате – метално бр.2				Ком.	19			
61.	Кламерице 23/10 никловане				Кутија а	517			
62.	Кламерице 24/6				Кутија а	2982			
63.	Магнетна кутија за спајалице				Ком.	109			
64.	Маказе средње 21 цм				Ком.	95			
65.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)				Пак.	66			
66.	Рајснедле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)				Кутија а	34			
67.	Расхефтиваач				Ком.	118			
68.	Спајалице средње минимум 28мм. - металне , сребрне минимум 1/50				Кутија а.	1884			
69.	Спајалице веће 5 цм. - металне, сребрне 1/100				Кутија а.	1361			

70.	Фломастер 0,38 са поклопцем				Ком.	552			
71.	Графитна оловка ХБ са гумицом				Ком.	255			
72.	Хемијске оловке пластично дводелно тело, метални притискач, метална клипса за качење				Ком.	2500			
73.	Држач за оловке жичани				Ком.	115			
74.	Полице за документа са жљебом-хоризонталне сложиве полице				Ком.	139			
75.	Креда школска минимум 1/100				пак.	18			
76.	Маркер за белу таблу				Ком.	313			
77.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке мине минимум 75мм				Фиол а	432			
78.	Маркер перманент црни водоотпорни				Ком.	461			
79.	Маркер перманент црвени водоотпорни				Ком.	354			
80.	Маркер перманент плави водоотпорни				Ком.	242			
81.	Сигнир флуоросцентни ¼				кпл.	532			
82.	Техничка оловка 0,5 са гумицом				Ком.	266			
83.	Термо ролна дим. 55 (ширина) x 40 (пречник)мм.				Ком.	299			
84.	Папирна ролна 57 мм 1+0				Ком.	354			
85.	Термо ролна за фискалну касу - 44 мм ширина ролне, дужина 70 м, а пречник хилзне је 50мм				Ком.	17			
86.	Самолепљива етикета, бела, 130 x 100мм. (пак 1/10), табак А4 формат				пак.	53			
87.	Самолепљива етикета, бела, 66x46 мм. (пак. 1/40), табак А4 формат				пак.	41			
88.	Самолепљива етикета, бела, 75x36 мм. (пак. 1/15), табак А4 формат				пак.	53			
89.	Табла бела магнетна за поруке са				Ком.	10			

	брисањем 90x120цм.											
90.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм.-flip chart табле са блоком				Ком.	5						
91.	Табла од плуте 60x90 цм.				Ком.	42						
92.	Термо ролна за фискалну касу-28 мм.				Ком.	267						
93.	Термо ролна за фискалну касу-57 мм.				Ком.	17						
94.	Термо ролна за фискалну касу 79x80 мм-пречник хилзне 17				Ком.	296						
95.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 μ (1/100)				Пак.	201						
96.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)				Пак.	201						
97.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)				Пак.	10						
98.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)				Пак.	10						
99.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)				Пак.	10						
100.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)				Пак.	10						
101.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)				Пак.	10						
102.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)				Пак.	10						
103.	Машина за корицење пластичном спиралом (ручни механизам) мах.формат А4 капац. 140 листова				Ком.	5						
104.	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија				Ком.	75						
105.	Рачунска машина 12 места,две боје, 3,5 лин/сец,ЕУРО тастатура,напајање 220 V ширина адинг ролне 57 мм.				Ком.	6						
106.	Орман за кључеве (за минимум 80 кључева) метални				Ком.	10						
107.	Привезак за кључеве пластични са жљемом за картон				Ком.	394						

108.	Нож за отварање пошиљки - метални		Ком.	23			
109.	Штипалке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа.		Ком.	5817			
110.	ПВЦ картице за израду ИД картица бланко MiFare13.56Mhz; 4k; дебљина 0.76мм		Ком.	1650			
111.	ПВЦ картице за израду ИД картица дим. 85 x 55 мм. – бланко; дебљина 0,76мм		Ком.	5800			
112.	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан		Ком.	5800			
113.	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)		Ком.	8700			
114.	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штампана сатенска трака (термотрансфер) са надсивеним металним карабињером. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.		Ком.	1189			
115.	Фолије за пластификацију А4 125 микрона 1/100		Пак.	13			
116.	Фолије за пластификацију А5 125 микрона 1/100		Пак.	5			
117.	Фолије за пластификацију А3 125 микрона 1/100		Пак.	1			
118.	CD-R паковање 1/1 48X slim „Verbatim“ или одговарајући		Ком.	795			
119.	CD-RW паковање 1/1 12X slim „Verbatim“ или одговарајући		Ком.	345			
120.	DVD-R паковање 1/1 -16X slim „Verbatim“ или одговарајући		Ком.	563			
121.	DVD RW паковање 1/1 -4X slim „Verbatim“ или одговарајући		Ком.	281			
122.	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком.	50			
123.	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком.	100			
124.	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком.	100			

125.	Подметач за миша једнобојан					Ком.	110			
126.	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) 400 мл.					Ком.	461			
127.	Спреј за чишћење монитора 250 мл.					Ком.	428			
128.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/100					Кут.	11			
129.	Висећа фасцикла (затворене бочне стране)					Ком.	1175			
130.	Уништавач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.					Ком.	6			
131.	Полупровидни обележивач страна 5 боја					Ком.	633			
132.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће					Ком.	11			
133.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће					Ком.	12			
134.	Апарат за исписивање трака 6/AA ; могућност штампе на тракама 6,9 и 12 мм. Адаптер Димо или одговарајући					Ком.	5			
135.	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 143					Ком.	9			
136.	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 143					Ком.	5			
137.	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 143					Ком.	4			
138.	Подлога за миша са желатином (силиконом)					Ком.	74			
139.	Апарат за пластификацију А3 125 микрона					Ком.	7			
140.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/125					Ком.	3			
141.	Тахограф дигитални -ролнице					Ком.	12			

142.	Налепница - etiketa, bele 101x76mm, gola (1920 pc&roll) za štampač Intermec	Ком.	116		
Укупна цена свих ставки без ПДВ					
Укупан ПДВ					
Укупна цена свих ставки са ПДВ					
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине)					

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке. Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле образац структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рублика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ И РИБОНИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И МАТРИЧНЕ ШТАМПАЧЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"
Партија 2 - Тонери и рибони за
фотокопир апарате и матричне
штампаче број 60/2016 ОП издајем
следећи Образац структуре понуђене

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ И РИБОНИ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И МАТРИЧНЕ ШТАМПАЧЕ

Р.б Р.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Произвођач	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ- (јединична цена X количина)	Укупна цена у РСД са ПДВ (јединична цена X количина)
1.	Оригинални тонер за CANON 2530, 2520 (С-ЕХV33, капацитет 14.600 страница)		кпл.	10				

теп
Ф

2.	Оригинални рибон за штампач EPSON LX-300 (S015637, капацитет 4.000.000 карактера)	КОМ.	20				
3.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-300 + II (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	КОМ.	20				
4.	Оригинални рибон за Epson LQ-350 (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	КОМ	26				
5.	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-8500 (S015055, капацитет 15.000.000 карактера)	КОМ.	5				
6.	Оригинални рибон за штампач EPSON FX-890 (S015329, капацитет 7.500.000 карактера)	КОМ.	420				
7.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-570+ (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	КОМ.	5				
8.	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-9000 (S015384, капацитет 15.000.000 карактера)	КОМ.	25				
9.	Оригинални рибон за штампач EPSON LQ-680 (S015262, капацитет 2.000.000 карактера)	КОМ	5				
10.	Оригинални рибон за штампач INTERMЕС PD41B 110ммx450м стандард GPO2	КОМ	90				
11.	Оригинални рибон за штампач EPSON PLQ-20 (S015339 3-pack, капацитет 5.000.000 карактера)	КОМ	10				
12.	DATACARD PRINTER RIBBON (YMCK) Four-color print ribbon 1000 images SR300	КОМ	5				
13.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON (InTM) RETRANSFER FILM 1000 images SR300	КОМ	5				
14.	Оригинални колор рибон за штампач картица са 500 отисака (500 картица једнострано, односно 250 картица	КОМ	60				

HL R

	обострано) DATACARD SD360/SD460								
15.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON LAMINAT DATACARD SD360/SD460 Dugabard laminat са генеричким холограмом, 0,6mm са 350 отисака (350 једнострано ламинираних картица, односно 175 двострано ламинираних картица)	КОМ	85						
Укупна цена свих ставки без ПДВ									
Укупан ПДВ									
Укупна цена свих ставки са ПДВ									
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине)									

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам

52

одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рублика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

ПАРТИЈА 3 – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" –
Партија 3 - Тонери за штампаче
број 60/2016 ОП издајем следећи
Образац структуре понуђене цене.

ПАРТИЈА 3 – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Р бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ (јединична цена X количина)	Укупна цена у РСД са ПДВ (јединична цена X количина)
1.	Оригинални тонер за штампач HP 1010, HP LASER JET M1319T, HP 3050 (ознака Q2612A (12A), капацитет 2.000 страна)		ком.	48				
2.	Оригинални тонер за штампач HP 1320н (ознака Q5949A (49A), капацитет 2.500 страна)		ком.	7				

Handwritten signature and initials.

3.	Оригинални тонер за штампач HP P1102, HP Laser Jet M1132 MFP X2 (ознака SE285A (85A), капацитет 1.600 страна)	КОМ	6					
4.	Оригинални тонер за штампач LEXMARK E260 DN (ознака E260A21E, капацитет 3.500 страна)	КОМ	50					
5.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај LEXMARK MFP X 204 N (ознака E260A21E, капацитет 2.500 страна)	КОМ	18					
6.	Оригинални тонер за штампач Куосега FS-1060DN i FS-1125MFP (ознака ТК-1120, капацитет 3.000 страна А4)	КОМ	420					
7.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега FS-C8525MFP (ознака ТК-895К капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-895С капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895М капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895У капацитет 6.000 страна А4)	КПЛ	12					
8.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега TASKalfa 2550ci (ознака ТК-8315К капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8315С капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315М капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315У капацитет 6.000 страна А4)	КПЛ	9					

9.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега TASKalfa 2551ci (ознака ТК-8325K капацитет 18.000 страна А4, ознака ТК-8325C капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325M капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325Y капацитет 12.000 страна А4)					46			
10.	Оригинални сет картриџа за EPSON R2000 (Т1591 photo сепи капацитет 17ml, Т1592 суап капацитет 17ml, Т1593 vivid magenta капацитет 17ml, Т1594 žuti капацитет 17ml, Т1597 crveni капацитет 17ml, Т1598 mat-crni капацитет 17ml, Т1599 narandžasti капацитет 17ml)					4			
11.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега TASKalfa 250ci (ознака ТК-865K капацитет 20.000 страна А4, ознака ТК-865C капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865M капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865Y капацитет 12.000 страна А4)					10			
12.	Оригинални тонер за штампач Куосега FS-4200DN (ознака ТК-3130, капацитет 25.000 страна А4)					30			
13.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Куосега FS-1130MFP i M2530MFP (ознака ТК-1130, капацитет 3.000 страна А4)					60			
14.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега P6021cdn (ознака ТК-580K капацитет 3.500 страна А4, ознака ТК-580C капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580M капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580Y капацитет 2.800 страна А4)					22			

7
328

15.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај FS-6530MFP (ознака ТК-475, капацитет 15.000 страна А4)					КОМ	70			
16.	Оригинални сет кертриџа за плотер EPSON Sure Color SC-T 7000 (Т6921 UltraChrome XD Photo црни капацитет 110ml, Т6922 UltraChrome XD суап капацитет 110ml, Т6923 UltraChrome XD magenta капацитет 110ml, Т6924 UltraChrome XD žuti капацитет 110ml, Т6925 UltraChrome XD mat црни капацитет 110ml)					КПЛ	4			
17.	Оригинални сет тонера за фото принтер Epson L800 и Epson L805 (Т6731 сиво мастило капацитет 70ml, Т6732 суап мастило капацитет 70ml, Т6733 magenta мастило капацитет 70ml, Т6734 žuto мастило капацитет 70ml, Т6735 light суап мастило капацитет 70ml, Т6736 light magenta мастило капацитет 70ml)					КПЛ	6			
18.	Оригинални тонер за штампач EPSON CX17 црни (S050614 сиви капацитет 2.000 страна)					КОМ	7			
19.	Оригинални сет тонера за EPSON AL-CX17NF мултифункционални уређај (3 боје) (S050611 žuti капацитет 1.400 страна, S050612 magenta капацитет 1.400 страна, S050613 суап капацитет 1.400 страна)					КПЛ	7			
Укупна цена свих ставки без ПДВ										

70
22

Укупан ПДВ	
Укупна цена свих ставки са ПДВ	
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине)	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рублика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.

52

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, је јединична цена

3
10

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 60/2016 ОП, по партијама -Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву

90
for

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Ригаеус банк

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у отвореном поступку јавне набавке "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 60/2016 ОП, по партијама -Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____,2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 60/2016 ОП "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" (број јавне набавке 60/2016 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.