



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
60/2015 ОП**

Београд, Август 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку 60/2015 ОП бр. 4501/1 од 11.08.2015. године и Одлуке Надзорног одбора број 05-157/1 од 14.05.2015.године, припремљена је следећа

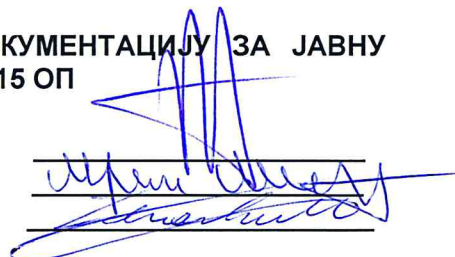
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА"БРОЈ 60/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

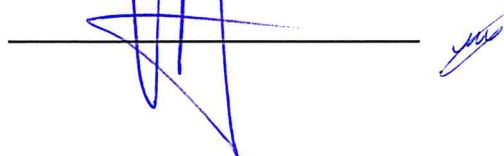
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА"БРОЈ 60/2015 ОП

- Мирко Јовићевић, председник,
- Мирко Милићевић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке



**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА**

Мирко Јовићевић, дипл. есс



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АД Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Мирко Јовићевић, директор делатности комерцијалног пословања, по овлашћењу Генералног директора Саше Влаисављевића
Особе за контакт:	Мирко Јовићевић
Број телефона особа за контакт:	011/209-4012
Број факса особа за контакт:	
е-mail особа за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	90911200– Услуге чишћења зграде 90911300- Услуга чишћења простора
Број јавне набавке	60/2015ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Чишћење на објектима аеродрома Никола Тесла Београд

Назив и ознака из општег речника набавке:

90911200– Услуге чишћења зграде

90911300- Услуга чишћења простора

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1- Услуга чишћења прилазних површина, паркинга и пословних објеката

Партија 2- Услуга чишћења терминала

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОСТОРА ПАРТИЈА 1 (АНТ)

A ПРИЛАЗНЕ ПОВРШИНЕ и ПАРКИНЗИ

	ОБЈЕКАТ	j.m.	količina
	<i>Trotoari</i>	m ²	4.500,00
	<i>Parkinzi</i>	m ²	10.300,00
	UKUPNO PRILAZNE POVRŠINE I PARKINZI		14.800,00

A JAVNE POVRŠINE U T1, T2 I RCM

	ОБЈЕКАТ	j.m.	količina
	Terminal 1 - prostor stare sortirnice	m ²	583,00
	Terminal 2 - check-in šalteri ostrva 100, 200 i 300	m ²	301,25
	RCM - hodnici (prizemlje, pet spratova, galerije)	m ²	876,47
	UKUPNO JAVNE POVRŠINE		1.760,72

B POSLOVNI PROSTOR U ZAKUPU U TERMINALU 1, TERMINALU 2 I ZGRADI RCM

	<i>Terminal 1, Anex i vezni deo</i>	j.m.	količina
	Air Serbia, anex prizemlje	m ²	13,54
	Air Serbia - kancelarija kod info centra	m ²	37,87
	Air Serbia, kancelarije na galeriji + KDK	m ²	180,30
	Internacional CG i dve kancelarije, anex	m ²	20,10
	Šalteri 701-713 (bruto površina šaltera+hodnik)	m ²	144,85
	Str GVS shop	m ²	3,70
	Šalteri (menjačnice, Kontiki), Oki, Al Italia...	m ²	230,86
	T1 - kancelarije delatnosti finansija, pravnih pos. i komercijale	m ²	922,33
	T1 - kancelarija KRC	m ²	36,50
	UKUPNO TERMINAL 1	m²	1.590,05
	<i>Terminal 2</i>	j.m.	količina
	Austrian Airlines	m ²	70,74
	Fly fly travel	m ²	38,44



Kancelarija pored Aeroflota	m ²	22,70
Qatar airways	m ²	31,80
Turkish airlines	m ²	22,52
Aeroflot Airlines	m ²	18,30
Etihad Airways	m ²	11,63
Air Serbia - kancelarija ostrvo 300	m ²	15,68
Air Serbia - kancelarija Turkiš	m ²	22,26
Air Serbia - šalter ST8	m ²	7,50
Air Serbia - kancel kod A5	m ²	36,76
Air Serbia - sl. traganja za prtljagom	m ²	25,94
Air Serbia - kancelarija na platformi kod prolaza "C"	m ²	58,70
Montenegro (T2+prostorija mehaničara "D"+RCM kanc. 4.4)	m ²	63,83
Wizz air	m ²	45,15
Fly Dubai (prazan prostor)	m ²	34,35
Fly time	m ²	4,60
Komercijalna banka	m ²	6,25
Game planet	m ²	154,88
Privredna banka (prazan prostor)	m ²	32,09
Delta generali	m ²	32,09
Minist. Zdravlja sanitarna inspekcija	m ²	32,47
Minist. za ljud. i manj. prava	m ²	40,92
Carina (odlasci, dolasci, platforma, RCM)	m ²	707,70
Menjačnica	m ²	9,17
Poljoprivredna operativa - baraka u "žici"	m ²	30,00
UKUPNO TERMINAL 2	m²	1.576,47
RCM	j.m.	količina
Carina - prizemlje 87,83m ² (uračunato u zbirnoj površini za carinu)	m ²	
Air Serbia - prizemlje	m ²	66,42
I sprat i galerija - kancelarijski prostor u zakupu	m ²	779,24
II sprat - kancelarijski prostor u zakupu	m ²	203,57
III sprat - kancelarijski prostor u zakupu	m ²	236,45
IV sprat - kancelarijski prostor u zakupu	m ²	174,75
V sprat - kancelarijski prostor u zakupu	m ²	229,22
УКУПНО РЦМ	М²	1.689,65
УКУПАН ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЗАКУПУ	М²	4.856,17

C POSLOVNI PROSTOR AERODROMA NIKOLA TESLA

	<i>Terminal 1, Terminal 2 i RCM</i>	j.m.	količina
1	T1 - kancelarija B. Spasojević	m ²	15,02
2	T1 - prostorija za pušaće	m ²	17,70
3	T1 - vezni kancelarija KRC	m ²	36,50
4	T2 - KDK prostorija za boravak radnika	m ²	45,00
5	T2 - info centar	m ²	6,18
6	T2 - kancelarija šefa smene	m ²	25,25
7	T2 - back office tri kancelarije	m ²	33,30
8	Delatnost ITT (bruto površina kancelarija u veznom delu)	m ²	594,47
9	DKP Salon "Beograd" (bruto površina)	m ²	369,32
10	Hodnici, toaleti i kafe kuhinja (bruto površina)	m ²	161,57
11	FO soba za video nadzor	m ²	58,46
12	FO - soba za nadzor silazne rampe	m ²	4,95
13	EKP- tehnička služba (vodoinstalateri, automatičari, klima)	m ²	84,90
14	EKP - hodnici, prostor za kontejnere	m ²	244,80
15	VIP salon (bez generalne avijacije)	m ²	433,25
16	Terminal generalne avijacije	m ²	107,80
17	RCM - FO i KDK prostorije prizemlje	m ²	18,20
18	Kancelarija rukovodioca sektora PP i OP	m ²	11,65
19	Kancelarija šefa službe Ppi OP	m ²	13,56
20	Kancelarija - koordinator sistema za opslugu putnjika	m ²	11,65
21	Kafe kuhinja	m ²	19,76
22	Soba pripreme STW	m ²	48,04
23	Soba STW - C hodnik	m ²	57,90
24	Transfer šalter	m ²	26,37
25	Šalter lost and found	m ²	25,81
26	Garderoba lost and found	m ²	16,77
27	Magacin lost and found	m ²	21,17
28	Garderoba STW u EKP	m ²	71,52
	UKUPNO POSLOVNI PROSTOR T1, T2 I RCM	m²	2.580,87

OSTALI OBJEKTI

	<i>Prolaz "C"</i>	j.m.	količina
1	Kancelarije Lj. resursi (sav kancelarijski prostor, zbirno)	m ²	315,67
2	Poslovni kabinet	m ²	86,27
3	Dispečeri	m ²	110,41

4	FO i KDK	m ²	6,70
	Ukupno prolaz "C"	m ²	519,05
	Platforma C4	j.m.	količina
1	Kancelarije i radionice - elektro, bravari, automatičari	m ²	297,59
	Baraka investicija, bezbednosti i tehnike	j.m.	količina
1	Kancelarije u baraci	m ²	716,00
	Baraka u "žici" kod prolaza "D"	j.m.	količina
1	Kancelarije, sindikati + toaleti	m ²	250,60
2	Kancelarija Poljoprivredna operativa		30,00
	Ukupno baraka u "žici"		280,60
	Magacin M1	j.m.	količina
1	Kancelarija i magacinski prostor	m ²	223,59
	Mehanizacija i vatrogasna baza	j.m.	količina
1	Kancelarije, radionice, magacin, teretana	m ²	1.140,80
3	Kontejner (kontrola pristupa ptica)		26,90
4	Kontejner (vozači autobusa)		41,30
5	Poljoprivredna operativa (vojna baraka)		10,45
6	Građevici, vojna baraka		70,63
7	FO - "E" prolaz		21,60
	Ukupno mehanizacija i vatrogasna baza		1.311,68
	Objekat na prolazu "D"	j.m.	količina
1	FO - kancelarije, kontejner, garderoba	m ²	91,42
2	Građevinci - soba za odmor, kancelarija		66,00
	Ukupno Prolaz "D"		157,42
	Toplana i bravari	j.m.	količina
1	Kancelarije i prostor za boravak radnika	m ²	155,99
2	Kontejner vodiča pasa		21,60
	Ukupno toplana i bravari		177,59
	Zgrada letačke operative	j.m.	količina
1	Efektivni kancelarijski prostor - drugi sprat	m ²	424,42
			424,42
	Crvena zgrada	j.m.	količina
1	Kancelarijski prostor na III, IV i Vspratu	m ²	925,14
2	Hodnici i stepeništa III, IV i V sprat		360,25
			1.285,39
	UKUPNO POSLOVNI PROSTOR ANT	m ²	7.974,20

D SANITARNI PROSTOR U T1, T2, RCM I OSTALIM OBJEKTIMA

OBJEKAT	j.m.	količina
Terminal 1		
Sprat, galerija	m ²	25,13
Ukupno T1		25,13
Terminal 2		
Prizemlje, ostrvo 300	m ²	36,25
Prizemlje, kod policije	m ²	29,51
Prizemlje, kompanijski	m ²	26,67
Sprat, kod prolaza "A1"	m ²	27,81
Sprat, prolaz "A1"	m ²	3,00
Sprat, majka i beba	m ²	9,54
Sprat, kod Game planet	m ²	79,07
Sprat, Game planet	m ²	3,00
Tranzit, Sanitarna inspekcija	m ²	2,26
Tranzit, u carini	m ²	20,56
Vezni deo, video nadzor	m ²	9,39
Vezni deo, ITT	m ²	33,61
Vezni deo, salon Beograd	m ²	36,10
Vezni deo, DB	m ²	3,00
T2, VIP salon	m ²	16,40
Prolaz C, kabinet	m ²	33,77
Ukupno - sanitarni prostor T2	m²	369,94
OSTALI OBJEKTI	j.m.	količina
Baraka DI, DB, DTO	m ²	24,88
Restoran RDI	m ²	10,00
Prolaz "D", FO	m ²	2,00
Magacin M3	m ²	2,00
Zgrada FO i građevinska	m ²	11,39
Baraka u "žici"	m ²	23,94
RCM prizemlje	m ²	20,06
RCM prvi sprat	m ²	9,84
RCM drugi sprat	m ²	9,84
RCM treći sprat	m ²	9,84
RCM četvrti sprat	m ²	9,84
RCM peti sprat	m ²	9,84

RCM galerija	m ²	22,69
RCM - nadzor i Fedeks galerija	m ²	9,84
Toplana	m ²	2,26
Bravarska radionica	m ²	2,26
Vodiči pasa	m ²	2,26
Mehanizacija	m ²	29,01
Vatrogasna baza	m ²	28,41
Vojna baraka	m ²	9,80
C4 elektro služba	m ²	4,50
C4 automatičari	m ²	2,60
C4 bravari	m ²	2,60
Kontejner, služba zaštite od ptica	m ²	2,26
Crvena zgrada	m ²	54,13
Zgrada letачke	m ²	18,00
Ukupno sanitarni prostor ostali objekti	m²	334,09
UKUPNO SANITARNI PROSTOR	m²	729,16

E ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZATAKLJENIH POVRŠINA

Spoljašnja fasada		j.m.	količina
1	Fasada A strana (air side) A1 do A10	m ²	1.418,38
2	Fasada C strana (air side) C1 do C6	m ²	1.257,88
3	Avio mostovi A1-A10 i C1-C6- jednostrano	m ²	0,00
4	T1 - glavna fasada (land side)	m ²	440,90
5	T1 - bočna fasada (deo do Aneksa T1)	m ²	212,21
6	T2 - fasada od aneksa do kapije K0 (land side)	m ²	3.014,85
Ukupno spoljašnja fasada		m²	6.344,22
Stakla do 3m visine		m ²	1.618,59
Stakla visine preko 3m		m ²	4.725,63
Unutrašnja fasada		j.m.	količina
T1 - unutrašnja fasada, T1 anex		m ²	694,66
T2 prizemlje - unutrašnja fasada		m ²	590,80
Ukupno unutrašnja fasada		m²	1.285,46
Stakla do 3m visine		m ²	200,80
Stakla visine preko 3m		m ²	1.084,66
Prozori, šalteri, izlozi		j.m.	količina

1	T1 - bivše kancelarije finansije, pravna, komercijala	m ²	188,30
2	T1 - šalteri turističkih agencija	m ²	47,52
3	T1 - kancelarije na galeriji, stakla na ogradi	m ²	86,87
4	T1 - vezni deo - fasada, šalteri, kancelarije (menjačnice, turističke agencije, avio-kompanije, kancelarije: KRC, DKP)	m ²	104,26
5	Salon Beograd - unutrašnje staklene površine (fasada, pregrade)	m ²	71,00
6	VIP salon - ulaz i unutrašnja stakla	m ²	101,00
7	Delatnost ITT - prozori (kancelarije), ulaz	m ²	56,54
8	T2 prizemlje - avio-kompanije, Komercijalna banka, turističke agencije, Šef smene	m ²	167,83
9	T2 sprat - Game planet, Delta generali, stakla na stepeništu i ogradi	m ²	275,89
10	T2 hol za dočekivaooce - izlozi svih rent-a-car agencija i prolaz "B"	m ²	63,95
11	T2 carina - staklene površine u Carini, Er Srbija izgubljen - nađen prtljag	m ²	28,12
12	Prolaz "C" - ulaz-izlaz, prozori kancelarije - ljudski resursi, dispečeri	m ²	200,76
13	Baraka investicija, tehnike, bezbednosti - prozori, ulazna vrata	m ²	144,59
14	Baraka u "žici" - prozori u kancelarijama	m ²	138,83
15	Toplana - prozori u kancelarijama	m ²	52,95
16	Baraka FO i građevinci kod prolaza "D" - prozori u kancelarijama	m ²	55,43
17	RCM - prozori hodnik (prizemlje-V sprat), kancelarije (I-V sprat, aneks, fedeks galerija i nadzor)	m ²	671,07
18	Mehanizacija - prozori u kancelarijama i kontejnerima	m ²	94,91
19	Vatrogasna baza - prozori u kancelarijama	m ²	67,38
20	Staklene površine Crvene zgrade	m ²	200,00
21	Staklene površine letačke	m ²	130,00
22	Ukupno prozori, šalteri, izlozi	m ²	2947,20
	Ukupno zastakljene površine	m ²	10.576,88

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОСТОРА

	ОБЈЕКАТ	j.m.	količina	Cena čišćenja po m ²
A	Prilazne površine i parkinzi	m ²	14.800,00	
A	Javne površine u Terminalu 1, Terminalu 2 i zgradi RCM (holovi, čekaonice, check in ostrva)	m ²	1.760,72	



B	Poslovni prostor u zakupu u Terminalu 1, Terminalu 2 i zgradi RCM	m ²	4.856,17	
C	Poslovni prostor Aerodroma Nikola Tesla (T1, T2, Crvena zgrada i zgrada letачке operative)	m ²	7.974,20	
D	Sanitarni prostori u Terminalu 1, Terminalu 2, zgradi RCM i ostalim objektima, Crvena zgrada i zgrada letачке - javni i interni	m ²	729,16	
E	Održavanje čistoće zastakljenih površina do 3m visine (unutrašnje i spoljašnje fasade, ograda, pregradnih stakala u čekaonicama)	m ²	4.766,59	
	Održavanje čistoće zastakljenih površina preko 3m visine (unutrašnja i spoljašnja fasada)	m ²	5.810,29	
Просечна цена чишћења по м ² у динарима без ПДВ-а				

ПАРТИЈА 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА					
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПОДНИХ ПОВРШИНА					
	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Јед. мер е	Количин а	Динамика минималн а учесталост услуге	Локација
I	ЕКСТЕРИЈЕР				
	Тротоари	м ²	4.500,00	24 часа	Од Д пролаза до Ц пролаза
	Чишћење тротоара			по позиву	испред Ц пролаза
	Сакупљање отпадака			по позиву	испред Терминала 1 и Терминала 2
	Прање и брисање клупа			по позиву	испред ВИП салона до капије К0
	Пражњење спољних канти			по позиву	пролаз према паркингу - тунел
	Чишћење снега			по позиву	пролаз према паркингу - мостић
	Посипање индустријске соли			по позиву	међународни доласци, силазна и излазна рампа
	Паркинзи	м ²	10.300,00		



	Чишћење и сакупљање отпадака			1х дневно	Паркинг П4, паркинг П7 и паркинг П9
	Чишћење снега и посипање соли			по позиву	паркинг на "Ц" пролазу
II	ЕНТЕРИЈЕР				
	Под од мермера	м ²	433,25	свакодневно	ВИП салон
	Машинско прање пода			1х дневно	
	Ручно прање недоступних делова			1х дневно	
	Ручно прање и чишћење пода у ВИП салону			1х дневно	
	Под од гранита	м ²	592,53	свакодневно	Терминал 2
	Машинско прање пода од гранита			1х дневно	Терминал 2 - авиокомпаније
	Ручно прање недоступних делова			1х дневно	
	Ручно прање, чишћење пода, Т2 авиокомпаније			1х дневно	
	Под од терацо плоча	м ²	679,95	свакодневно	Терминал 1 приземље, везни део
	Машинско прање пода од терацо плоча			1х дневно	
	Ручно прање недоступних делова			1х дневно	
	Под од керамике (гранитна)	м ²	1.212,84	свакодневно	Т2 спрат
	Машинско прање пода од гранитне керамике			1х дневно	Салон Београд
	Ручно прање недоступних делова			1х дневно	Канцеларије
	Под од бетона	м ²	174,62	свакодневно	Терминал 2 економски пролаз
	Чишћење пода од бетона			1х дневно	Терминал 2 сутерен ходници, механизација, ватрогасна база
	Прање подне површине			1х месечно	
	Под од рељефне гуме	м ²	142,43	свакодневно	Терминал 1 - галерија
	Усисавање и полирање пода од гуме			1х дневно	
	Машинско прање и премазивање подне пода акрилном емулзијом			2х месечно	

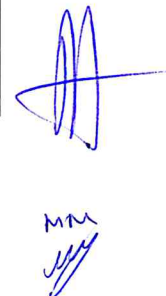
	Ручно прање и премазивање недоступних површина			2х месечно	
	Индустријски под	м ²	707,45		Механизација
	Текстилни под	м ²	6.128,73	свакодневно	Т1 и Т2 - пословни простор и закупци
	Усисавање и чишћење подне облоге				канцеларије), АНТ пословни простор
	Под од ПВЦ	м ²	1.998,19	свакодневно	Т2 сутерен, простор царине
	Чишћење пода од бетона			1х дневно	Платформа - техничка база
	Прање ПВЦ подне облоге			1х дневно	РЦМ - закупци, ходници
	Премазивање пода специјалном емулзијом			2х месечно	
	Под од ламината	м ²	2.521,10	свакодневно	Зграда РЦМ
	Чишћење и усисавање пода од ламината			1х дневно	Барака безбедности, летачка оператива,
	Брисање пода од ламината			1х дневно	Црвена зграда и пословни простор АНТ
	Чишћење и усисавање газишта елеватора			1х недељно	Терминали 1 и 2
	Чишћење и прање степенишних простора			1х дневно	Терминали 1 и 2, Црвена зграда, Летачка
III	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА				
	Фасада од алубонда	м ²	450		ВИП салон
	Прање фасаде			1х годишње	Терминали 1 и 2, везни део
	Брисање прашине и паучине са фасаде			4х годишње	
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЗАСТАКЉЕНИХ ПОВРШИНА				
	Спољашња фасада	ј.м.	количина	динамика прања	Локација
	Прање стакала	м ²	1.418,38	4х годишње	Фасада А страна (аир сиде) А1 до А10
	Прање стакала		1.257,88	4х годишње	Фасада Ц страна (аир сиде) Ц1 до Ц6
	Прање стакала		440,90	4х годишње	Т1 - главна фасада (ланд сиде)






	Прање стакала		212,21	4x годишње	T1 - бочна фасада (до Анекса T1)
	Прање стакала		3.014,85	4x годишње	T2 - од анекса до капије K0 (ланд сиде)
	Прање фасаде преко 3м висине			4x годишње	
	Прање фасаде до 3м висине			1x месечно	
	Укупно спољашња фасада	м ²	6.344,22		
	<i>Унутрашња фасада, прозори, шалтери</i>	ј.м.	количин а		
	Унутрашња фасада	м ²	1.285,46	Прозори 1x месечно	T1, T2, РЦМ
	<i>Прозори, шалтери, излози</i>	м ²	2.947,20	гелендери 1x дневно	Црвена зграда, Летачка оператива
V	ЧИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА				
	СПЕЦИФИКАЦИЈА			Динамика чишћења	Локација
	<i>Цхецк-ин острва 100, 200 и 300 на T2</i>			1x дневно	Терминал 2
	Брисање прашине са цхецк-ин острва			1x дневно	
	Прање елемената цхецк- ин острва			1x дневно	
	Брисање прашине са монитора уз присуство ИТТ			1x недељно	
	Брисање подова и покретних транспортних трака			1x дневно	
	Брисање радних столова			1x дневно	
	Канте за смеће				Терминал 1
	Пражњење канти и сакупљање отпадака око канти			10x дневно	Терминал 2
	Прање канти			1x недељно	Зграда РЦМ
	Информативне табле и путокази				Терминал 1
	Брисање прашине и паучине			1x недељно	Терминал 2
	Брисање клиритних држача штампе и флајера			1x недељно	Зграда РЦМ

	Тепих стазе и тракасти усмеривачи компанија				
	Усисавање стаза авио-компанија			20х дневно	Терминал 1
	Брисање тракастих усмеривача			1х недељно	Терминал 2
	Лифтови				Терминал 1
	Чишћење и брисање пода, зидова и огледала			1х дневно	Терминал 2
	Прање и брисање врата			1х дневно	Зграда РЦМ
	Ентеријерска опрема у јавним просторима				Терминал 1
	Брисање металних и тапацираних клупа			1х дневно	Терминал 2
	Прање клупа			1х месечно	Зграда РЦМ
	Прање и брисање столова, пултова и елемената			1х дневно	
	Рентген уређаји КД контрола				Терминал 1
	Брисање прашине са уређаја			1х дневно	Терминал 2
	Прање уређаја, трака и ногара			1х месечно	Зграда РЦМ
	Траке за пртљаг				Терминал 1
	Прање и брисање			1х недељно	Терминал 2
	Фен коил				Терминал 1
	Брисање прашине и паучине			1х недељно	Терминал 2
	Прање спољних делова			1х месечно	
VI	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ (ЗАКУПЦИ + АНТ)				
	СПЕЦИФИКАЦИЈА			Динамика чишћења	Локација
	Усисавање текстилног пода			1х дневно	Терминал 1
	Брисање и прање пода-гранит, мермер, керамика			1х дневно	Терминал 2
	Брисање и прање пода од ламината и ПВЦ			1х дневно	Зграда РЦМ
	Прање ентеријерске опреме			1х недељно	Зграда летачке оперативе
	Усисавање и брисање прашине са столица			1х дневно	Црвена зграда
	Прање ногара столица и столова			1х месечно	



	Прање прозора и врата			1x месечно	
	Уклањање паучине са плафона, подова, прозора			1x месечно	
	Изношење смећа и папира			1x дневно	
VII	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ЈАВНИМ САНИТАРНИМ ПРОСТОРИМА				
	СПЕЦИФИКАЦИЈА			Динамика чишћења	Локација
	Прање и брисање санитарнија (вц шоља, писоар, лавабо)			20x дневно	Терминал 1
	Прање и брисање галантерије			10x дневно	Терминал 2
	Прање и брисање подова тоалета			20x дневно	
	Прање и брисање преграда и врата кабина			3x дневно	
	Допуна тоалет папира			по потреби	
	Допуна убруса за руке			по потреби	
	Допуна течности за прање руку			по потреби	
	Допуна прекривача за вц даску			по потреби	
	Прањење канти за смеће и убрусе			10x дневно	
	Прање и брисање огледала			10x дневно	
	Прање и брисање прозора и застакљених површина			1x недељно	
	Чишћење прашине и пајање, брисање светилки			1x недељно	
	Прање и дезинфекција столова за бебе			10x дневно	
	Детаљно - генерално прање комплетног тоалета			2x дневно	
VII I	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ИНТЕРНИМ САНИТАРНИМ ПРОСТОРИМА				
	СПЕЦИФИКАЦИЈА			Динамика чишћења	Локација
	Прање и брисање санитарнија (вц шоља, писоар, лавабо)			2x дневно	Терминал 1
	Прање и брисање галантерије			1x дневно	Терминал 2

	Прање и брисање подова тоалета			2x дневно	Зграда РЦМ
	Прање и брисање преграда и врата кабина			1x недељно	Зграда летачке оперативе
	Допуна тоалет папира			по потреби	Црвена зграда
	Допуна убруса за руке			по потреби	
	Допуна течности за прање руку			по потреби	
	Допуна прекривача за вц даску			по потреби	
	Празњење канти за смеће и убрусе			3x дневно	
	Прање и брисање огледала			1x дневно	
	Прање и брисање прозора и застакљених површина			1x недељно	
	Чишћење прашине и пајање, брисање светилъки			2x месечно	
	Детаљно - генерално прање комплетног тоалета			1x дневно	




СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОСТОРА ПАРТИЈА 2 (АЧТ)

A JAVNE POVRŠINE U T1, T2 I RCM

	OBJEKAT	j.m.	količina
1	Terminal 1 - prizemlje, hol za registraciju putnika	m ²	1.191,47
2	Terminal 1 - hodnici uz check-in ostrva	m ²	75,00
3	Terminal 1 - hodnik aneks	m ²	172,26
4	Terminal 1 - ambulanta	m ²	104,26
5	Terminal 1 - hodnik, vezni deo	m ²	639,25
6	Terminal 1 - galerija AS novi granični prelaz	m ²	784,70
7	Terminal 2 - prizemlje, hol za registraciju putnika i hodnik	m ²	2.441,16
8	Terminal 2 - sprat, hol putnika u odlasku	m ²	1.714,01
9	Terminal 2 - sprat, fingerski hodnik "A" čekaonice od A1 do A5	m ²	6.356,38
10	Terminal 2 - sprat, pregled putnika i čekaonice A4a i A4b	m ²	368,58
11	Terminal 2 - sprat, fingerski hodnik "A" čekaonice od A6 do A10	m ²	768,00
12	Terminal 2 - sprat, fingerski hodnik "C" čekaonice C1 do C6/7	m ²	4.439,50
13	Avio-mostovi A1-A5, A6-A10 i C1-C6 (svi avio-mostovi sa fiksnim rampama, u maksimalno razvučenom položaju)	m ²	1.154,00
14	Terminal 2 - prizemlje, hol putnika u dolasku (D1)	m ²	841,05
15	Terminal 2 - suteran, hol za podizanje prtljaga	m ²	2.009,01
16	Terminal 2 - suteran, carinska kontrola	m ²	321,68
17	Terminal 2 - suteran, hol za dočekivaocce	m ²	965,78
	UKUPNO JAVNE POVRŠINE		24.346,09

B POSLOVNI PROSTOR U ZAKUPU U TERMINALU 1

	<i>Terminal 1</i>	j.m.	količina
1	Terminal 1 restoran, novi granični prelaz	m ²	267,00
2	Majka i dete, novi granični prelaz	m ²	63,25
3	Restoran kod A6, novi granični prelaz	m ²	107,70
	UKUPAN POSLOVNI PROSTOR U ZAKUPU	m²	437,95

C SANITARNI PROSTOR U T1, T2, RCM I OSTALIM OBJEKTIMA

	OBJEKAT	j.m.	količina
	Terminal 1		
1	Prizemlje, kod ambulante	m ²	27,71
2	Prizemlje, ambulanta	m ²	9,05
3	Suteren	m ²	43,23
4	Sprat, u "rupi"	m ²	35,00
	Ukupno T1		114,99
	Terminal 2	j.m.	količina
1	Suteren, kod rent-a-car	m ²	34,26
2	Suteren, iza kafe bara	m ²	33,16
3	Tranzit, majka i beba	m ²	9,17
4	Tranzit, čekaonica A1	m ²	10,53
5	Tranzit, free shop	m ²	101,25
6	Tranzit, čekaonica A2/3	m ²	10,07
7	Tranzit, čekaonica A4/5	m ²	10,07
8	Tranzit, čekaonica A4a/A4b	m ²	16,89
9	Tranzit, kod A5	m ²	56,35
10	Tranzit, kod A7	m ²	25,00
11	Tranzit, čekaonica C1/2	m ²	16,01
12	Tranzit, čekaonica C3/4	m ²	16,01
13	Tranzit, kod sobe STW	m ²	39,04
14	Tranzit, čekaonica C5/6/7	m ²	16,01
15	Tranzit, hol D1	m ²	38,31
16	Tranzit, podizanje prtljaga	m ²	61,60
	Ukupno - sanitarni prostor T2		493,73
	UKUPNO SANITARNI PROSTOR T1, T2		608,72

D ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZATAKLJENIH POVRŠINA

OBJEKAT - lokacija	j.m.	količina
Finger A i čekaonice od A1 do A6 (bez A6) - unutrašnja fasada (jednostrano)	m ²	572,54
Finger C i čekaonice od C1 do C7- unutrašnja fasada (jednostrano)	m ²	879,17



Fingerski hodnik A6-A10 - unutrašnja fasada	m ²	263,25
Čekaonice A6 do A9 - unutrašnja fasada	m ²	93,60
T2 - suteran-hol za dočekivaooce-unutrašnja fasada	m ²	222,97
Zastaklena vrata i pregrade u čekaonicama	m ²	1.003,44
T1 - sprat, novi granični prelaz	m ²	105,12
Avio-mostovi A1-A10 i C1-C6 - ukupne staklene površine	m ²	1460,00
Ukupno zastaklene površine	m²	4.600,09

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОСТОРА

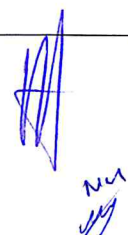
	ОБЈЕКАТ	j.m.	količina	Cena čišćenja po m ²
A	Javne površine u Terminalu 1, Terminalu 2 i zgradi RCM (holovi, čekaonice, check in ostrva)	m ²	24.346,09	
B	Poslovni prostor u zakupu u Terminalu 1, majka i beba	m ²	437,95	
C	Sanitarni prostori u Terminalu 1, Terminalu 2, zgradi RCM i ostalim objektima, Crvena zgrada i zgrada letачke - javni i interni	m ²	608,72	
D	Održavanje čistoće zastakljenih površina do 3m visine (unutrašnje i spoljašnje fasade, ograda, pregradnih stakala u čekaonicama)	m ²	3.140,09	
	Održavanje čistoće zastakljenih površina preko 3m visine (unutrašnja i spoljašnja fasada)	m ²	1.460,09	
Просечна цена чишћења по м² у динарима без ПДВ-а				

ПАРТИЈА 2 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА					
I	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПОДНИХ ПОВРШИНА				
	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Jed. mere	Količina	Dinamika minimalna učestalost usluge	Lokacija
	ENTERIJER				
	<i>Pod od mermera</i>	m ²	1.266,47	svakodnevno	Terminal 1 hol u prizemlju
	Mašinsko pranje poda			1x dnevno	
	Ručno pranje nedostupnih delova			1x dnevno	

	Ručno pranje i čišćenje poda u VIP salonu			1x dnevno	
	Pod od granita	m ²	2.613,42	svakodnevno	Terminal 2 hol u prizemlju
	Mašinsko pranje poda od granita			1x dnevno	Terminal 1 anex
	Ručno pranje nedostupnih delova			1x dnevno	
	Ručno pranje, čišćenje poda, T2 aviokompanije			1x dnevno	
	Pod od teraco ploča	m ²	906,25	svakodnevno	Terminal 1 prizemlje vezni deo
	Mašinsko pranje poda od teraco ploča			1x dnevno	
	Ručno pranje nedostupnih delova			1x dnevno	
	Pod od keramike (granitna)	m ²	17.908,39	svakodnevno	Terminal 2 sprat, A hodnik, čekaonice A1-A5
	Mašinsko pranje poda od granitne keramike			1x dnevno	C hodnik, čekaonice C1-C6/7, hol D1, hol za
	Ručno pranje nedostupnih delova			1x dnevno	podizanje prtljaga i dočekivaoca
	Pod od reljefne gume	m ²	768,00	svakodnevno	Terminal 1 - vezni deo, sprat i galerija
	Usisavanje i poliranje poda od gume			1x dnevno	A hodnik i čekaonice od A6 do A10
	Mašinsko pranje i premazivanje podne poda akrilnom emulzijom			2x mesečno	
	Ručno pranje i premazivanje nedostupnih površina			2x mesečno	
	Tekstilni pod	m ²	401,90	svakodnevno	Avio-mostovi
	Usisavanje i čišćenje podne obloge				
	Pod od PVC	m ²	919,61	svakodnevno	Avio-mostovi
	Čišćenje poda od betona			1x dnevno	Ambulanta
	Pranje PVC podne obloge			1x dnevno	
	Premazivanje poda specijalnom emulzijom			2x mesečno	
	Čišćenje i usisavanje gazišta elevatora			1x nedeljno	Terminali 1 i 2
	Čišćenje i pranje stepenišnih prostora			1x dnevno	Terminali 1 i 2, Crvena zgrada, Letačka op.
II	ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIDNIH POVRŠINA				
	Obloge stubova i zidova od panela	Jed. mere	Količina	Dinamika minimalna učestalost usluge	Lokacija
	Brisanje obloga magičnom krpom	m ²	693,41	1x nedeljno	Terminal 2

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZASTAKLJENIH POVRŠINA					
	OBJEKAT - lokacija	j.m.	količina	Dinamika minimalna učestalost usluge	Lokacija
	Unutrašnja stakla	m ²	572,54	1x nedeljno	Finger A i čekaonice od A1 do A6 (bez A6) - unutrašnja fasada (jednostrano)
	Unutrašnja stakla	m ²	879,17	1x nedeljno	Finger C i čekaonice od C1 do C7- unutrašnja fasada (jednostrano)
	Unutrašnja stakla	m ²	263,25	1x nedeljno	Fingerski hodnik A6-A10 - unutrašnja fasada
	Unutrašnja stakla	m ²	93,60	1x nedeljno	Čekaonice A6 do A9 - unutrašnja fasada
	Unutrašnja stakla	m ²	222,97	1x nedeljno	T2 - suteran-hol za dočekivaoce-unutrašnja fasada
	Zastaklena vrata i pregrade u čekaonicama	m ²	1.003,44	1x dnevno	Zastaklena vrata i pregrade u čekaonicama
	T1 - sprat, novi granični prelaz	m ²	105,12	1x nedeljno	T1 - sprat, novi granični prelaz
	Avio-mostovi A1-A10 i C1-C6 - ukupne staklene površine	m ²	1460,00	2x mesečno	Avio-mostovi A1-A10 i C1-C6 - ukupne staklene površine
IV ČIŠĆENJE OPREME I UREĐAJA					
	SPECIFIKACIJA			Dinamika čišćenja	Lokacija
	Check-in ostrva 500 i 600 na T1			1x dnevno	Terminal 1
	Brisanje prašine sa check-in ostrva			1x dnevno	
	Pranje elemenata check-in ostrva			1x dnevno	
	Brisanje prašine sa monitora uz prisustvo ITT			1x nedeljno	
	Brisanje podova i pokretnih transportnih traka			1x dnevno	
	Brisanje radnih stolova			1x dnevno	
	Kante za smeće				Terminal 1
	Pražnjenje kanti i sakupljanje otpadaka oko kanti			10x dnevno	Terminal 2
	Pranje kanti			1x nedeljno	Zgrada RCM
	Informativne table i putokazi				Terminal 1
	Brisanje prašine i paučine			1x nedeljno	Terminal 2

	Brisanje klirirnih držača štampe i flajera			1x nedeljno	Zgrada RCM
	Liftovi				Terminal 1
	Čišćenje i brisanje poda, zidova i ogledala			1x dnevno	Terminal 2
	Pranje i brisanje vrata			1x dnevno	Zgrada RCM
	Enterijerska oprema u javnim prostorima				Terminal 1
	Brisanje metalnih i tapaciranih klupa			1x dnevno	Terminal 2
	Pranje klupa			1x mesečno	Zgrada RCM
	Pranje i brisanje stolova, pultova i elemenata			1x dnevno	
	Rentgen uređaji KD kontrola				Terminal 1
	Brisanje prašine sa uređaja			1x dnevno	Terminal 2
	Pranje uređaja, traka i nogara			1x mesečno	Zgrada RCM
	Trake za prtljag				Terminal 1
	Pranje i brisanje			1x nedeljno	Terminal 2
	Fen coil				Terminal 1
	Brisanje prašine i paučine			1x nedeljno	Terminal 2
	Pranje spoljnih delova			1x mesečno	
V	ODRŽAVANJE HIGIJENE I ČISTOĆE U JAVNIM SANITARNIM PROSTORIMA				
	SPECIFIKACIJA			Dinamika čišćenja	Lokacija
	Pranje i brisanje sanitarija (wc šolja, pisoar, lavabo)			20x dnevno	Terminal 1
	Pranje i brisanje galanterije			10x dnevno	Terminal 2
	Pranje i brisanje podova toaleta			20x dnevno	
	Pranje i brisanje pregrada i vrata kabina			3x dnevno	
	Dopuna toalet papira			po potrebi	
	Dopuna ubrusa za ruke			po potrebi	
	Dopuna tečnosti za pranje ruku			po potrebi	
	Dopuna prekrivača za wc dasku			po potrebi	
	Pražnjenje kanti za smeće i ubruse			10x dnevno	
	Pranje i brisanje ogledala			10x dnevno	
	Pranje i brisanje prozora i zastakljenih površina			1x nedeljno	
	Čišćenje prašine i pujanje, brisanje svetiljki			1x nedeljno	
	Pranje i dezinfekcija stolova za bebe			10x dnevno	
	Detaljno - generalno pranje kompletnog toaleta			2x dnevno	



САНИТАРНИ ПРОСТОР У Т1, Т2, РЦМ И ОСТАЛИМ ОБЈЕКТИМА
 Д САНИТАРНИ ПРОСТОР У Т1, Т2, РЦМ И ОСТАЛИМ
 ОБЈЕКТИМА

OBJEKAT		Galanterija i oprema									j.m.	količina
	<i>Terminal 1</i>	<i>wc šolja</i>	<i>pisoar</i>	<i>suša č za ruke</i>	<i>dozator ubrus</i>	<i>dozator toalet p.</i>	<i>dozato r sapun</i>	<i>lavabo</i>	<i>tuš kabin a</i>	<i>invalids i</i>		
1	Prizemlje, kod ambulante	5	2	2	2	5	2	2		1	m ²	27,71
2	Prizemlje, ambulanta	2		1	1	2	1	2	1		m ²	9,05
3	Suteren	4	2	2	2	4	3	3			m ²	43,23
4	Majka i beba (novi granični prelaz)	1		1	1	1	1	1				
5	Sprat, u "rupi"	6	3	2	2	6	4	2 (4 čes me)			m ²	35,00
6	Sprat, galerija	4			2	4	4	5			m ²	25,13
	Ukupno T1	22	7	8	10	22	15	15	1	1		140,12
	<i>Terminal 2</i>	<i>wc šolja</i>	<i>pisoar</i>	<i>suša č za ruke</i>	<i>dozator ubrus</i>	<i>dozator toalet p.</i>	<i>dozato r sapun</i>	<i>lavabo</i>	<i>tuš kabin a</i>	<i>invalids i</i>	j.m.	količina
1	Suteren, kod rent-a-car	6	2	2	2	6	4	2 (4čes m)		1	m ²	34,26
2	Suteren, iza kafe bara	6	3	2	4	6	9	9			m ²	33,16
3	Prizemlje, ostrvo 300	6	3	3	2	6	6	3 (6 česmi)			m ²	36,25
4	Prizemlje, kod policije	9	3	3	3	9	6	3 (6 česmi)		1	m ²	29,51
5	Prizemlje, kompanijski	6	2	3	3	6	6	6			m ²	26,67
6	Sprat, kod prolaza "A1"	4	2	2	2	4	6	2 (6 česmi)			m ²	27,81
7	Sprat, prolaz "A1"	1			1	1	1	1	1		m ²	3,00
8	Sprat, majka i beba	1		1	1	1	2	2			m ²	9,54
9	Sprat, kod Game planet	10	6	2	5	10	10	10			m ²	79,07
10	Sprat, Game planet	1			1	1	1	1			m ²	3,00

11	Tranzit, majka i beba	1		1	2	1	2	2			m ²	9,17
12	Tranzit, čekaonica A1	2	1	2	2	2	2	2			m ²	10,53
13	Tranzit, free shop	7	6	4	7	7	13	12	2		m ²	101,25
14	Tranzit, čekaonica A2/3	2	1	2	2	2	2	2			m ²	10,07
15	Tranzit, čekaonica A4/5	2	1	2	2	2	2	2			m ²	10,07
16	Tranzit, čekaonica A4a/A4b	4	2	2	2	4	2	2			m ²	16,89
17	Tranzit, kod A5	12	3	3	4	12	5	7			m ²	56,35
18	Tranzit, kod A7	4	4	2	4	4	4	6			m ²	25,00
19	Tranzit, kod A10 - deportirci	1			1	1	1	1	1			
19	Tranzit, čekaonica C1/2	2		2	2	2	2	2			m ²	16,01
20	Tranzit, čekaonica C3/4	2		2	2	2	2	2			m ²	16,01
21	Tranzit, kod sobe STW	4	2		2	4	2	2			m ²	39,04
22	Tranzit, čekaonica C5/6/7	2		2	2	2	2	2			m ²	16,01
23	Tranzit, Sanitarna inspekcija	1			1	1	2	1	1		m ²	2,26
24	Tranzit, hol D1	6	4	2	2	6	6	6			m ²	38,31
25	Tranzit, podizanje prtljaga	9	3	2	2	9	4	4		1	m ²	61,60
26	Tranzit, u carini	2	1	2	2	2	3	3	2		m ²	20,56
27	Vezni deo, video nadzor	2		1	1	2	2	2			m ²	9,39
28	Vezni deo, ITT	2			2	2	2	2	1		m ²	33,61
29	Vezni deo, salon Beograd	5	3		2	5	4	4			m ²	36,10
30	Vezni deo, DB	1			1	1	1	1			m ²	3,00
31	T2, VIP salon	4	1	2	3	4	3	4	1	1	m ²	16,40
32	Prolaz C, šk. centar, kabinet	5	4	2	5	5	6	6			m ²	33,77
	Ukupno - sanitarni prostor T2	132	57	53	79	132	125	116	9	4		863,67
	UKUPNO SANITARNI PROSTOR T1, T2											1.003,79

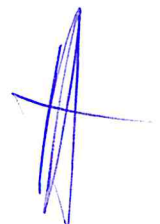
	<i>Ostali objekti</i>	<i>wc šolja</i>	<i>pisoar</i>	<i>suša č za ruke</i>	<i>dozator ubrus</i>	<i>dozator toalet p.</i>	<i>dozato r sapun</i>	<i>lavabo</i>	<i>tuš kabin a</i>	<i>invalids i</i>	<i>j.m.</i>	<i>količina</i>
1	Baraka DI, DB, DTO	4	2		4	4	4	4			m ²	24,88
2	Restoran RDI	2	2		2	2	3	3			m ²	10,00
3	Prolaz "D", FO	1			1	1	1	1			m ²	2,00
4	Magacin M3	1			1	1	1	1			m ²	2,00
5	Zgrada FO i građevinska	2			2	2	2	2	1		m ²	11,39
6	Baraka u "žici"	4	2		4	4	4	4			m ²	23,94
7	RCM prizemlje	4	6		2	4	2	4			m ²	20,06
8	RCM prvi sprat	3	2		3	3	2	2			m ²	9,84
9	RCM drugi sprat	3	2		3	3	2	2			m ²	9,84
10	RCM treći sprat	3	2		2	3	2	2			m ²	9,84
11	RCM četvrti sprat	3	2		3	3	2	2			m ²	9,84
12	RCM peti sprat	3	2		3	3	2	2			m ²	9,84
13	RCM anex (galerija)	3	2		2	3	3	4			m ²	22,69
14	RCM - nadzor i Fedeks galerija	2			2	2	2	2			m ²	9,84
15	Toplana	2			3	2	3	4	1		m ²	2,26
16	Bravarska radionica	1			2		3	3			m ²	2,26
17	Vodiči pasa	1			1	1	1	1			m ²	2,26
18	Mehanizacija	5	2		2	5	4	6	4		m ²	29,01
19	Vatrogasna baza	4	2		3	4	4	3	1		m ²	28,41
20	Vojna baraka	3			3	3	2	3	1		m ²	9,80
21	C4 elektro služba	2			2	2	2	2			m ²	4,50
22	C4 automatičari	2	1		2	2	2	2	1		m ²	2,60
23	C4 bravari	1			1	1	1	1			m ²	2,60
24	Kontejner, služba zaštite od ptica	1			1	1	1	1			m ²	2,26
25	Crvena zgrada	13	1		9	13	6	9			m ²	54,13
26	Zgrada letачke	2	2		2	2	2	2			m ²	18,00
	UKUPNO OSTALI OBJEKTI	75	32		65	74	63	72	9		m²	334,09

UKUPNO: SANITARNI PROSTOR T1, T2 i OSTALI OBJEKTI	<i>wc šolja</i>	<i>pisoar</i>	<i>suša č za ruke</i>	<i>dozator ubrus</i>	<i>dozator toalet p.</i>	<i>dozato r sapun</i>	<i>lavabo</i>	<i>tuš kabin a</i>	<i>invalids i</i>	<i>j.m.</i>	<i>količina</i>
	229	96	61	154	228	203	203	19	5	m²	1.337,88

mm
lll

НАПОМЕНА:

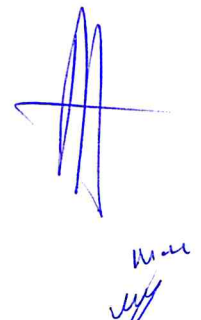
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати (тренутна цена дозволе је 802 динара по особи, са важењем 2 месеца). Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
- Дозволе нису преносиве, налазе се код овлашћених лица Понуђача односно Извршиоца, предају се носиоцу пре почетка извршења услуге. Обавеза носиоца дозволе је да дозволу врати после завршеног посла.
- Радници/радно ангажовани код Извршиоца су обавезни да део услуге који се извршава на лицу места обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица



2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

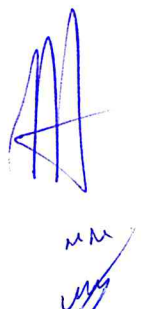
2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованогкриминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.


Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се



	<p>потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p>



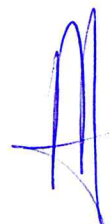
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у</p>	<p>За физичка лица</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>За правна лица</p>



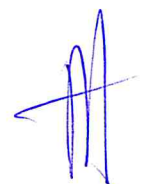
<p>складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (понуђач мора да испуни све додатне услове за сваку партију посебно)

<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова.</p>
---	--



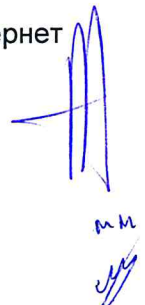

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (А) да понуђач није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке • (Б) да је Понуђач у последњој календарској години (2014.) остварио пословни приход од најмање 220.000.000,00 динара без ПДВ-а. <p>Напомена: понуђач мора да испуни наведени финансијски капацитет за сваку партију посебно.</p>	<p>Доставити као доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (А) Потврду о броју дана неликвидности коју издаје НБС-Одсек за принудну наплату Београд или сл. - (Б) Биланс стања и успеха са мишењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014.). - (Б) Референтни образац оверен од стране понуђача из кога се може недвосмислено утврдити да је пружао предметне услуге у износу од 220.000.000,00 динара без ПДВ-а за 2014. годину.
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да Понуђач у пословању примењује стандарде квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда за предметну јавну набавку-услуга одржавања хигијене, и то: <ul style="list-style-type: none"> а) ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом); б) ISO 14001: 2005 (систем менаџмента заштитом животне средине); в) OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) или еквиваленте (СРПС). <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача/преводиоца. 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оригинал или оверена фотокопија важећих сертификата




<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>- (А) да Понуђач има најмање 150 радно ангажованих на пословима чишћења (на основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима и сл.), као и 5 радника са дозволом за рад на висини.</p> <p>Напомена: понуђач мора да испуни наведени кадровски капацитет за сваку партију посебно.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (А) Понуђач испуњеност овог услова доказује достављањем МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о раду, копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима И извештај CROSO (Централног регистра обавезног социјалног осигурања) не старијег од датума објављивања на Порталу УЈН односно на сајту Наручиоца.
--	--

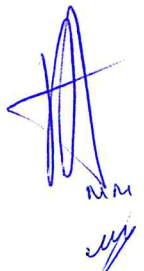
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>- (А) да Понуђач има најмање: а) 2 машине са седиштем за возача, са притиском четки мин 60кг, теоријски капацитет чишћења 6000 м2/часу, аутономија рада 5 часова; б) 1 машина са седиштем за возача са притиском четки од минимум 46кг, теоријски капацитет чишћења 4500 м2/часу, аутономија рада 5 часова; в) 3 машине- оператер хода иза машине, машина мора да има сопствени електромотор за кретање напред-назад, са притиском четки од минимум 40 кг, теоријски капацитет чишћења 2200 м2/часу, аутономија рада 3 часа; г) 15 усисивача; д) 3 хидро усисивача; њ) 5 машина за прање тепиха и итисона; е) 1 атестирану покретну скелу до висине 12 метара; ж) 1 атестирану опрему за рад на висини; з) 1 атестирану висећу платформу; и) 1 машину за чишћење снега (само за партију 2).</p> <p>Напомена: Све напред набројане машине морају бити нове односно до 1 године старости (година производње 2014. и 2015.)</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (А) Уговор о својини или уговор о закупу машина односно средстава, односно картицом основних средстава у случају да понуђач има у својој својини машине, - Техничко упутство из кога се могу видети да машине понуђача испуњавају тражене карактеристике, - Извештај о атестирању тражене опреме за рад на висини, покретне скеле и висеће платформе.
---	---

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно да напишу линк са сајта Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

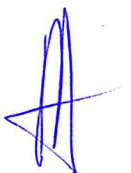
На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" БРОЈ 60/2015 ОП Поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.


M M
C M

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5),6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5),6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large stylized 'M' and a smaller signature below it.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страни лице понуда са страног језика мора да буде преведена на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености додатних услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведених у Обрасцу 4, тачке 4.5. – 4.8.;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.)
 - Правилно попуњен, оверен и потписан образац гаранције (Образац 10., Прилог 1.)

Уколико понуда не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубликама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
7. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

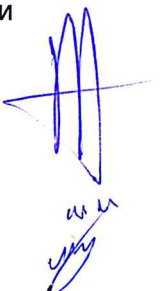
8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.
11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

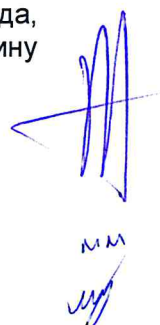
ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови услуге (за редован рад, рад у сменама, рад ноћу и рад на дан државног празника ангажованих извршилаца, накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада), у складу са Законом о раду.

Уговорена јединична цена радног часа у току трајања уговора, мења се за бруто износ промене минималне цене рада која се утврђује у нето износу од стране Социјално економског савета Владе Републике Србије. Одлука о висини минималне цене рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, за 2015. и 2016.годину објављује се у „Службеном гласнику РС“.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања (одложено у данима).

Наручилац ће плаћање извршити у року од најмање **15 дана** од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

14. Рок за извршење услуге је максимум **20 минута** по позиву Наручиоца и то за позив који је упућен у временском периоду од 00-24ч (током свих 365 дана у години). Након извршених услуга (послова) обавеза Извршиоца је да најмање 24ч одржава постигнути ниво чистоће и хигијене свих површина обухваћених уговором и понудом.
У случају да понуђач понуди дуже рокове и не прихвати дате услове, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

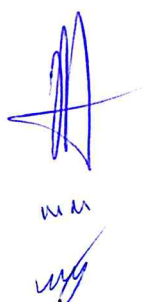
15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде као место извршења услуге наведе АД Аеродром Никола Тесла, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна. Уз понуду Понуђач је потребно да достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, на износ од 10% од укупне вредности понуде са роком важности колика је и сама понуда. Такође Понуђач уз понуду доставља оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла, која мора садржати клаузулу да је безусловна и платива на први позив.

17. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију, на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (прилог 1.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла. Гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац.

Као средство испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача Наручилац ће при закључењу уговора захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Гаранција банке за добро извршење посла треба да трајање 30 дана дуже од



дана истека рока за коначно извршење посла, мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оноих које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења могу бити наведени у Обрасцу б. конкурсне документације.

Напомена: У случају да у току важења уговора, дође до статусних промена Наручиоца, дата средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са потребном документацијом, биће замењена у складу са захтевом Наручиоца проистеклом из такве статусне промене, за исти број дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

18. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, акоји има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 18. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 18., али у вредности од 15% од понуђене цене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

19. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

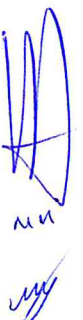
20. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.



Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА", број 60/2015 ОП, за председника комисије г-дина Мирка Јовићевића
или

- Путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

22. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

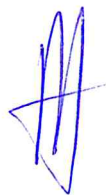
23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**. Најнижа понуђена цена је најнижа укупна понуђена цена на месечном нивоу за услуге одржавања хигијене.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок за плаћање услуге које су предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

25. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које



ми
му

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

27. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

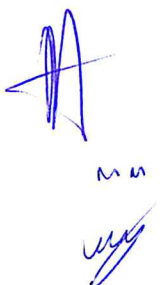
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.



Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

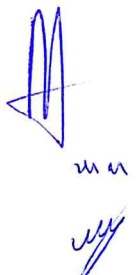
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца		
		840-30678845-06		
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> китно		

Место: Београдски тријем на www.srbija.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

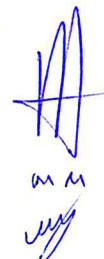
НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.



30. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

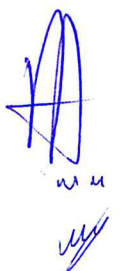
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

31. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати (тренутна цена дозволе је 802 динара по особи, са важењем 2 месеца). Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу/Извршиоцу приликом вађења дозвола.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

32. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	Број телефона: _____
Особа за контакт: _____	Број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
Матични број: _____, ПИБ: _____	Број телефона: _____
Особа за контакт: _____	Број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
Матични број: _____, ПИБ: _____	Број телефона: _____
Особа за контакт: _____	Број рачуна: _____
Вредност понуде по м2 за извршену услугу износи : _____ РСД, без ПДВ.	
Место пружања услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана).	
Рок за одзив је _____ минута (максимум 20 минута), од позива Наручиоца.	
Гарантни рок за извршене услуге је _____ (минимум 24ч) од тренутка извршене услуге.	
Укупна месечна цена за извршену услугу је _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.	
Укупна цена на годишњем нивоу за извршену услугу је _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.	
Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације	
Местоидатум: _____	Потписовлашћеноглица: _____
М.П.	

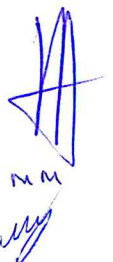
Рад се обавља у сменама, а према месечном распореду рада који Извршилац благовремено доставља Наручиоцу са списком извршилаца.

Уз списак, Извршилац услуга дужан је да достави доказ да су радници ангажовани код корисника у радном односу или ангажовани за рад ван радног односа код Извршиоца и уредно пријављени на социјално осигурање.

Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је до 80 извршиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев Наручиоца организovati службу чишћења и на други начин, у односу на ванредне околности.

Услуге чишћења треба да обухватају:



- знак фирме на одећи радника,
- сав прибор и средства за чишћење (укључујући четке, мопове, метле, детерџенте и сл); Средства за чишћење која ће изабрани понуђач да користе морају да буду еколошка хемијска средства. Уз понуду је потребно да Понуђач достави списак хемијских средстава које ће користити у току пружања услуге. Сва средства из списка морају да поседују безбедносне и техничке листе, као и испитивања о здравственој исправности од акредитованих лабораторија. Као доказ потребно је наведене документе доставити у копији.
- техничка средства за машинско прање, глачање и полирање подних плочица, тепиха са потребним бројем радника. Уз понуду је потребно да Понуђач достави списак хемијских средстава које ће користити у току пружања услуге. Сва средства из списка морају да поседују безбедносне и техничке листе, као и испитивања о здравственој исправности од акредитованих лабораторија. Као доказ потребно је наведене документе доставити у копији.
- Уколико захтевана испитивања о здравственој исправности од акредитованих лабораторија не буду достављени, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Непосредни руководиоци корисника услуга/Наручиоца, односно запослени које овласти директор Наручиоца (Контролори) ће сами издати потребна упутства и наређења радницима на пословима чишћења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 60/2015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
когазаступа Мирко Јовићевић, дипл. ецц, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше
Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга _____ за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Цена по м² чишћења простора износи _____ динара без ПДВ-а. У цену су урачунати сви трошкови услуге за редован рад, рад у сменама, рад ноћу и рад на дан државног празника ангажованих извршилаца, накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада,

све у складу са Законом о раду. У исту цену су урачунати: сав прибор и средства за чишћење (укључујући четке, мопове, метле, детерџенте и сл) као и техничка средства за машинско прање, глачање и полирање подних плочица, тепиха са потребним бројем радника.

Укупна цена на годишњем нивоу за извршене услуге износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ___ дана од дана пријема фактуре од стране НАРУЧИОЦА.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге је _____ минута, по позиву НАРУЧИОЦА.

V ДИНАМИКА

Члан 5.

Динамика извршења услуге је свакодневно током 24ч, 365 дана у години.

Динамику извршења услуге по позиву из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извршења услуге обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ које ће лице контролисат и обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;



- Врши контролу квалитета пружених услуга;
- Контролише обрачун услуга.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ једужанда омогућивршење контроле и рад Контролора које ће одредити Наручилац. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ за сваког радника кога ће ангажовати, мора да добије писану сагласност НАРУЧИОЦА.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет пружених услуга уз давање гаранције за извршене услугеу трајању од ____ месеца, од дана извршења услуге.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ једужанда, у року од 10 дана од закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију, на износ од 10% од укупне вредност и уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла.

НАРУЧИЛАЦ ће банкарску гаранцију вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од 10 дана од дана извршења овог уговора.

VII ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Све уговорене услуге ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА изводи сопственим средствима, стручно и квалитетно.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће обезбедити неопходан материјал (сировине, делове или склопове) за пружање уговорених услуга, те да одговара за правилан избор и набавку истог.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, о свом трошку, благовремено прибавља код надлежних служби привремене дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродрома Никола Тесла Београд.

VIII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге члана 1. Овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока, увисини од 0,2% од укупне вредности (безПДВ) која је утврђена у члану 2. Овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 13.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог уговора без образложења и без отказног рока и право да наплати меницу из Члана 9 овог Уговора. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. Овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор

директор Делатности Комерцијалног
пословања
Мирко Јовићевић, дипл. ецц



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести називи седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" БРОЈ 60/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 60/2015 ОП издајем следећи образац
структуре цена

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци са ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца
структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је

понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву. Уколико је укупна цена у табели подељена на трошкове резервних делова, транспортне трошкове и томе сл. онда је обавезно уписати и вредност тих трошкова у колонама које дефинишу цене наведених ставки.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за достављање добара за јавну набавку "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 60/2015 ОП као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

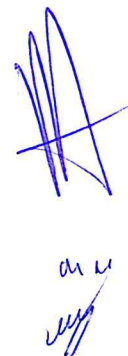
Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку добара "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 60/2015 ОП на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" БРОЈ 60/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера


M.M.
