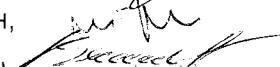
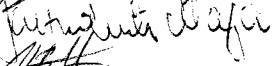
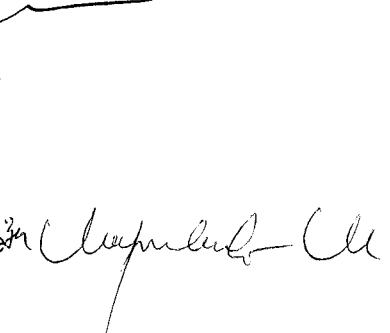


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА“СЛУЖБЕНА ОДЕЋА” БРОЈ 6/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА “СЛУЖБЕНА ОДЕЋА” БРОЈ 6/2014

- Милоје Трипковић, председник, 
- Мирко Вујадиновић, члан, 
- Ђорђе Васиљевић, члан, 
- Маја Јанковић, члан, 
- Ненад Вићентић, члан, 
- Горан Марић, члан, 
- Бојан Тодоровић, службеник за јавне набавке 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА
Виолета Јовановић мастер екон.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор
Особа за контакт:	Мирко Вујадиновић
Број телефона особе за контакт:	011/209 4844
Број факса особе за контакт:	011/22 86 188
е-майл особе за контакт	mirko.vujadinovic@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:	СЛУЖБЕНА ОДЕЋА
Број јавне набавке	6/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

тт
В
код
Ман
Саша
Марко

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СЛУЖБЕНА ОДЕЋА

Назив и ознака из општег речника набавке:

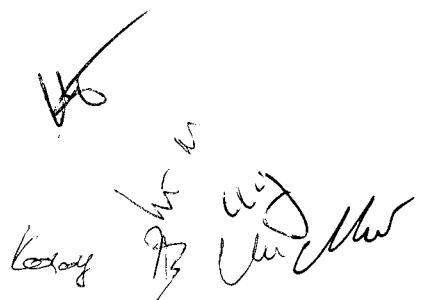
18222000 – ПОСЛОВНА ОДЕЋА

Партије:

ПАРТИЈА 1: СЛУЖБЕНА УНИФОРМА

ПАРТИЈА 2: ПУЛОВЕРИ

ПАРТИЈА 3: КРАВАТЕ И ЕШАРПЕ



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: СЛУЖБЕНА УНИФОРМА

Производи из ове партије задовољавају критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета, ако су израђени по поступку израде за тражени артикал и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

1. МУШКО И ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО

Сви елементи униформе се израђују у свим стасовима и величинама прописаним по СРПС. Остале величине које одступају од прописа израђују се по мери.

Сви елементи униформе се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке као што су: испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе боје материјала и друге неправилности.

Сви елементи униформе морају бити очишћени од остатака конца, испеглани и сложени на погодан начин.

Услове паковања одређује Наручилац приликом наручивања.

ТКАНИНА-ОСНОВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МУШКУ И ЖЕНСКУ ЗИМСКУ УНИФОРМУ

- Боја тканине тамно сива и тегет
- Граматура: 230 г/м², ± 5%
- Сировински састав: 43% вуна, 53% полиестер, 4% еластин (одступање ±5%)
- Скупљање при хемијском чишћењу: максимум 2%
- Угао гужвања (степени): основа после 5' – мин. 150
 основа после 60' – мин. 160
 потка после 5' – мин. 145
 потка после 60' – мин. 155

ПОСТАВА ЗА МУШКУ И ЖЕНСКУ ЗИМСКУ УНИФОРМУ:

- Боја у складу са основним материјалом
- Сировински састав: вискоза 100 %

ТКАНИНА-ОСНОВНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МУШКУ И ЖЕНСКУ ЛЕТЊУ УНИФОРМУ

- Боја тканине тамно сива и тегет
- Граматура: 170 г/м², ± 5%
- Сировински састав: 43% вуна, 53% полиестер, 4% еластан (одступање ±5%)
- Скупљање при хемијском чишћењу: максимум 2%
- Угао гужвања (степени): основа после 5' – мин. 150
 основа после 60' – мин. 160
 потка после 5' – мин. 145
 потка после 60' – мин. 155

ПОСТАВА ЗА МУШКУ И ЖЕНСКУ ЛЕТЊУ УНИФОРМУ:

- Боја у складу са основним материјалом
- Сировински састав: вискоза 100 %

НАПОМЕНА: Препорука је да тканина буде у Bi strecth ткању. Bi strecth значи да тканина буде еластична са све четири стране да би била удобнија и пријатна за ношење.

КОЛИЧИНА:

Број комплета:	Мушка униформа тамно сива зимска	210 комплета
	Мушка униформа тамно сива летња	210 комплета
	Мушка униформа тегет зимска + прслук	136 комплета
	Мушка униформа тегет летња + прслук	136 комплета
	Женска униформа тамно сива зимска	180 комплета
	Женска униформа тамно сива летња	180 комплета
	Женска униформа тегет зимска + прслук	132 комплета
	Женска униформа тегет летња + прслук	132 комплета

- **Мушка униформа (комплет) се састоји из следећих делова: сако и два пара панталона**
- **Женска униформа (комплет) се састоји из следећих делова: блејзер, једна сукња и једне панталоне**
- **Прслук као саставни део униформе је само за наведене ставке**

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке у сивој и тегет боји:

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању основног материјала и материјала за поставу, издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа.
- Сертификат за референтни узорак финалног производа службене одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од основних и помоћних материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неисправна.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа у сивој и тегет боји (у величини бр. 52 за мушкиарце и величини 38 за жене), и један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

2. МАНТИЛ СА УЛОШКОМ ЖЕНСКИ

Производ задовољава критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

ТКАНИНА ЗА ЖЕНСКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ

боја тканине	тамно сива и тегет
сировински састав	100% полиестер, обложен акрилом
маса	160г/м2 ± 5%
скупљање при хем.чишћењу	0

ПОСТАВА ЗА ЖЕНСКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ

боја тканине	Сива или тегет (усклађена са бојом основне тканине)
сировински састав	вискоза 100%

УЛОЖАК НА СКИДАЊЕ ЗА ЖЕНСКИ МАНТИЛ

боја тканине	Сива или тегет, усклађена са бојом основног материјала
сировински састав	100 % полиестер
маса	<p>Уложак мантила израдити од полиестерске поставе 60 г/м2 , пуњена кофлином од 80 г/м2 и дуплом блокадом (одступање ± 5%). Дупла блокада је обавезна да не би дошло до избијања кофлина на основну тканину.</p> <p>Ромбоиди на улошку требају бити величине 4,5 x 4,5 см</p> <p>На тегет боји мантила паспул трака на улошку за скидање треба бити бордо боје. Уложак треба бити састављен дељивим рајфешлусом бордо боје одговарајуће дужине за сваки величински број.</p> <p>На сивој боји мантила паспул трака на улошку за скидање треба бити тегет боје. Уложак треба бити састављен дељивим рајфешлусом тегет боје одговарајуће дужине за сваки величински број.</p>

КОЛИЧИНА:

Број комада: Мантил са улошком женски сиве боје 165 комада

Мантил са улошком женски тегет боје 132 комада

Сви понудјачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке мантила у сивој и тегет боји:

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању за основни материјал, поставу и уложак одеће, издатог од стране овлашћене акредитоване организације- лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа
- Сертификат за референтни узорак финалног производа одеће издат од стране акредитоване организације- лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од основних и помоћних материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању.

- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа у сивој и тегет боји у величини 38 и један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

3. МАНТИЛ СА УЛОШКОМ МУШКИ

Производи задовољавају критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

ТКАНИНА ЗА МУШКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ	
боја тканине	тамно сива и тегет
сировински састав	100% полиестер
маса	160г/м2 ± 5%
скупљање при хем.чишћењу	0

ПОСТАВА ЗА МУШКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ

боја тканине	сива или тегет(усклађена са бојом основне тканине)
сировински састав	вискоза 100% или

УЛОЖАК НА СКИДАЊЕ ЗА МУШКИ МАНТИЛ

боја тканине	Сива или тегет, усклађена са бојом основног материјала
сировински састав	100 % полиестер
маса	Уложак мантила израдити од полиестерске поставе 60 г/м2 , пуњена кофлином од 80 г/м2 и дуплом блокадом (одступање ± 5%). Дупла блокада је обавезна да не би дошло до избијања кофлина на основну тканину. Ромбоиди на улошку требају бити величине 4,5 x 4,5 см
	На тегет боји мантила паспул трака на улошку за скидање треба бити бордо боје. Уложак треба бити састављен дельтивим рајфешлусом бордо боје одговарајуће дужине за сваки величински број. На сивој боји мантила паспул трака на улошку за скидање треба бити тегет боје. Уложак треба бити састављен дельтивим рајфешлусом тегет боје одговарајуће дужине за сваки величински број.

КОЛИЧИНА:

Број комада:	Мантил са улошком мушки сиве боје	200 комада
	Мантил са улошком мушки тегет боје	136 комада

Сви понудјачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке мантила у сивој и тегет боји:

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању за основни материјал, поставу и уложак одеће, издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа.
- Сертификат за референтни узорак финалног производа одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од основних и помоћних материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа у сивој и тегет боји у величини 52 и један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

4. МУШКА КОШУЉА

Производ задовољава критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

ТЕХНИЧКИ ОПИС-УСЛОВ

Технички услов прописује: боју, облик, величину, израду, оверавање, означавање и паковање мушке кошуље за потребе Наручиоца.

Мушки кошуља је беле боје, дугог и кратког рукава, класичног кроја и облика. Кошуља се израђује у величинама од 39 до 47 према прописима СРПС. Кошуља се кроји по дужини тканине, из које се одстрањују грешке као што су: грешке у ткању, задебљања, нијансе у материјалу итд. Шивење кошуље мора бити с правилним и равним шавовима без испуштених иглених убода, а почеци и завршети краја учвршћују се повратним штепом. Шрина шавова је од 8-10мм.

Готова кошуља мора бити очишћена од свих остатака конца, испеглана и спакована према уговору.

На кошуљи се пришивају две етикете:

1. етикета произвођача с величином која се ушива на леђни део вратног изреза
2. етикета са сировинским саставом материјала и упутством за одржавање према СРПС која се пришива у леви шав са стране, удаљен 10 цм од дна кошуље

МК
Саша Јанчић
Борислав Јанчић
Борислав Јанчић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОШУЉЕ:

ЕЛЕМЕНТИ ИСПИТИВАЊА	ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ	ПОТРЕБНЕ ВРЕДНОСТИ
1. Маса по јединици површине	г/м ²	110 ± 5%
2. Угао гужвања после 5 мин.	о	
-основе		Мин 60
-потке		Мин 120
3. Угао гужвања после 60 мин.	о	
-основе		Мин 70
-потке		Мин 130
4. Сировински састав	%	
-памук		80 ± 5%
-полиестер		20 ± 5%
5. Скупљање при прању на 40° С	%	
-по дужини		Max. 2%
-по ширини		max. 2%

Сви понудјачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке кошуља дугих и кратких рукава, са и без еполета (у складу са референтним узорком):

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању основног материјала, издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа
- Сертификат за референтни узорак финалног производа одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа дугих и кратких рукава са и без еполета(у величини бр. 42), и један узорак основног материјала дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

КОЛИЧИНА:

Број комада: Мушка кошуља дуг рукав	1170 комада
Мушка кошуља дуг рукав са еполетама	220 комада
Мушка кошуља кратак рукав	1170 комада
Мушка кошуља кратак рукав са еполетама	220 комада

Лескочко
Кодак Z 1000
Лескочко

5. ЖЕНСКА БЛУЗА

Производ задовољава критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

Женска блуза је беле боје, дугих и кратких рукава и израђује се у свему по моделу који обезбеђује Наручилац од тканине карактеристика као у датој табели.

На блузи се пришивају две етикете:

1. етикета произвођача с величином која се ушива на леђни део вратног изреза
2. етикета са сировинским саставом материјала и упутством за одржавање према СРПС која се пришива у леви шав са стране, удаљен 10 цм од дна кошуље

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЖЕНСКУ БЛУЗУ:

ЕЛЕМЕНТИ ИСПИТИВАЊА	ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ	ПОТРЕБНЕ ВРЕДНОСТИ
1. Маса по јединици површине	г/м ²	110 + 5%
2. Угао гужвања после 5 мин. -основе	о	Мин 60
-потке		Мин 120
3. Угао гужвања после 60 мин. -основе	о	Мин 70
-потке		Мин 130
4. Сировински састав -памук	%	80 + 5%
-полиестер		20 + 5%
5. Скупљање при прању на 40° Ц -по дужини	%	макс. 2%
-по ширини		макс. 2%

Сви понудјачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке блуза дугих и кратких рукава, са и без еполета (у складу са референтним узорком):

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању основног материјала одеће, издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа
- Сертификат за референтни узорак финалног производа одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од материјала за који је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа кратких и дугих рукава, са и без еполета (у величини бр. 38), и један узорак основног материјала дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да

Марко Ђорђевић
Марко Ђорђевић
Марко Ђорђевић

узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

КОЛИЧИНА:

Број комада:

Женска блуза дуг рукав	1210 комада
Женска блуза дуг рукав са еполетама	30 комада
Женска блуза кратак рукав	1210 комада
Женска блуза кратак рукав са еполетам	30 комада

УЗОРЦИ

- Сви понуђачи су дужни да приком подношења понуда за предмету јавну набавку јавном отварању понуда доставе узорке готовог производа и то:
- Узорак мушког одела комплет (мушки сако и панталоне) један у сивој боји и један у тегет боји у величинама 52 и један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања. За комплет у тегет боји доставити и прслук.
- Узорак женског одела комплет (блејзер, сукња и панталоне) један у сивој боји и један у тегет боји у величини 38 и један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања. За комплет у тегет боји доставити и прслук.
- Узорак женске блузе и мушке кошуље кошуље, дугих и кратких рукава, са и без еполета, у величини 38 (блуза) односно 42 (кошуља) и један узорак основног материјала дужине 1 м, у пуној ширини и с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања
- Узорак женског и мушког мантила у сивој и тегет боји у величинама 38 (женски) односно 52 (мушки) и по један узорак основног материјала у сивој и тегет боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања
- Узорак женског и мушког прслука у тегет боји у величини 38(женски) и 52(мушки)
- Напомена: Понуђач може да, поред узорака које је дужан да достави у складу са конкурсном документацијом, достави и узорак који представља његов предлог визуелног изгледа модела (његову креацију за све моделе предвиђене конкурсном документацијом). Понуђени модели морају бити истог квалитета и израђени од истог материјала као и модели прописани конкурсном документацијом. Наручилац напомиње да достављени предлози од стране понуђача не обавезују наручиоца.

Ред.бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина x јединична цена
1.	Мушки сако зимски сиве боје		210		

*Весна
Булат
Мар*

2.	Мушки сако летњи сиве боје		210		
3.	Мушке панталоне зимске сиве боје		420		
4.	Мушке панталоне летње сиве боје		420		
5.	Женски блејзер зимски сиве боје		180		
6.	Женски блејзер летњи сиве боје		180		
7.	Женске панталоне зимске сиве боје		180		
8.	Женске панталоне летње сиве боје		180		
9.	Женска сукња зимска сиве боје		180		
10.	Женска сукња летња сиве боје		180		
11.	Мушки сако зимски тегет боје		136		
12.	Мушки сако летњи тегет боје		136		
13.	Мушке панталоне зимске тегет боје		272		
14.	Мушке панталоне летње тегет боје		272		
15.	Женски блејзер зимски тегет боје		132		
16.	Женски блејзер летњи тегет боје		132		
17.	Женске панталоне зимске тегет боје		132		
18.	Женске панталоне летње тегет боје		132		
19.	Женска сукња зимска тегет		132		

	боје			
20.	Женска сукња летња тегет боје		132	
21.	Мушка кошуља ДУГ РУКАВ		1170	
22.	Мушка кошуља КРАТАК РУКАВ		1170	
23.	Женска блуза ДУГ РУКАВ		1210	
24.	Женска блуза КРАТАК РУКАВ		1210	
25.	Мушка кошуља са еполетама ДУГ РУКАВ		220	
26.	Мушка кошуља са еполетама КРАТАК РУКАВ		220	
27.	Женска блуза са еполетама ДУГ РУКАВ		30	
28.	Женска блуза са еполетама КРТАК РУКАВ		30	
29.	Мантил са улошком женски сиве боје		165	
30.	Мантил са улошком женски тегет боје		132	
31.	Мантил са улошком мушки сиве боје		200	
32.	Мантил са улошком мушки тегет боје		136	
33.	Прслук мушки- тегет летњи		136	
34.	Прслук мушки- тегет зимски		136	
35.	Прслук женски- тегет летњи		132	
36.	Прслук женски- тегет зимски		132	

ПАРТИЈА 1 СЛУЖБЕНА ОДЕЛА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 2: ПУЛОВЕРИ

Производ задовољава критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

ТКАНИНА ЗА ПУЛОВЕРЕ (мушки и женски)			
ПУЛОВЕРИ - БОЈА СИВА		Количина	
РБ	Елементи тканине	Јединица мере	Тражена вредност
1	Сировински састав		
	Памук	%	100
2	Преплетај		пун-двојнодвоплочни

КОЛИЧИНА:

Број комада: Пуловери мушки сиви 210 комада
 Пуловери женски сиви 180 комада

Напомена: Наручилац није дужан да купи сву наведену количину

Сви понудјачи су дужни да уз понуду доставе узорке и следећу пратећу техничку документацију:

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању основних материјала одеће, издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа
- Сертификат за референтни узорак финалног производа одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа (у M за женски и XL броју за мушки пуловер) у тегет и сивој боји и један узорак основног материјала у тегет и сивој боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

Ред.бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина x јединична цена
a)	Пуловер мушки сиве боје		210		
b)	Пуловер женски сиве боје		180		

ПАРТИЈА 2 ПУЛОВЕРИ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 3: КРАВАТЕ И ЕШАРПЕ

КРАВАТЕ И ЕШАРПЕ

Производ задовољава критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

Р.Б	НАЗИВ ПРОИЗВОДА
1.	КРАВАТА: Сировински састав: 100% Полиестер, Димензије: 150цм x 9цм ПОСТАВА ЗА КРАВАТУ: сировински састав 100% ацетат УЛОЖАК ЗА КРАВАТУ: сировински састав 100% вискоза БОЈЕ КРАВАТЕ: Према узорку
2.	МАРАМА СЕТ Сировински састав: 100% свила у платно преплетају Маса: 16г/ м2 Димензије: Марама 90 x 90 цм Две (2) мараме 65 x 65 цм БОЈА ЗА ЕШАРПЕ И МАРАМЕ: Према узорку

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке готових производа кравата и комбинацији боја 1 и 2 и сет марама у комбинацији боја 1 и 2

- Оригинал или оверена фотокопија извештаја о испитивању основних материјала за ешарпе и основних материјала, поставе и улошка за кравату издатог од стране овлашћене акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије.
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања јавног огласа
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом.
- Сви понуђачи су дужни да на јавном отварању понуда доставе по један узорак готовог производа и један узорак основног материјала дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готови производи морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

Ред. бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина х јединична цена
1.	Кравате боја 1		410		
2	Кравате боја 2		272		
3.	Мараме-сет боја 1		180		
4.	Мараме-сет боја 2		140		
UKUPNO					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Козић Ђорђе
Марко
Сима
Ладислав

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
	За правна лица Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. У циљу испуњења овог услова треба доставити следеће доказе: За правна лица треба доставити: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва илигранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уверење мора да обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног

	<p>кривичног одељења Вишег суда у супротном потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење надлежног вишег суда;</p> <p>2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За законског заступника треба доставити: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
	<p>За физичка лица и предузетнике</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта</p>
	<p>За правна лица</p> <p>Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	<p>За предузетнике</p> <p>Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>

Београд
Касарни
Улица Маршала Југослава Јосиповића
Блок 10

	<p>За физичка лица Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>За правна лица Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>За предузетнике Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом: Под неопходним финансијским капацитетом наручилац подразумева да понуђач нема исказан губитак у пословању у претходном обрачунском периоду.</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за 2013. годину, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач, у претходне три године (2011, 2012 и 2013 година) извршио испоруку добара за која су предмет ове јавне набавке:</p> <p>за партију 1 у укупној вредности од 35.000.000,00 динара без пдв;</p> <p>за партију 2 у укупној вредности од 1.500.000,00 динара без пдв;</p> <p>за партију 3 у укупној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв;</p> <p>Доказ се доставља само за понуђене партије.</p>	<p>Испуњеност услова, који се тичу неопходног пословног капацитета, понуђач доказује доставом потврда купца, односно наручилаца које морају садржати следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назив испоручених добара • вредност испоручених добара без пдв • датум испоруке
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом наручилац подразумева да понуђач мора поседовати (у својини или закупу) производни погон за израду добара која су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Испуњеност услова, који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује:</p> <p>-Изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку која мора да садржи најмање следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место и адреса налажења погона за производњу; • основ коришћења (својина или закуп)
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има запослене или ангажоване раднике у производњи предмета јавне набавке који ће вршити израду понуђених добара и то:</p> <p>за партију 1 најмање 20 радника, 1 лице задужено за контролу квалитета</p> <p>за партију 2 најмање 3 радника, 1 лице задужено за контролу квалитета</p> <p>за партију 3 најмање 4 радника, 1 лице задужено за контролу квалитета</p> <p>Доказ се доставља само за понуђене партије.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује изјавом о кључном техничком особљу и достављењем фотокопија следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уговор о раду, - М-А обрасце за наведене запослене.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.)

Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Иван Јовановић
Консултант

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке добара "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" бр. 6/2014 Партија _____ (уписати број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Напомена:

- Фотокопирати образац за сваку понуђену партију

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) – попунити све делове који се односе на понуђене партије;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације – попунити све делове који се односе на понуђену партију;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.

ВАЛУТА И ЦЕНА

3. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок испоруке у данима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ (минимум 30 дана) дана од дана пријема фактуре.

6. Место испоруке магацин ИСПОРУЧИОЦА.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ГАРАНТНИ РОК

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за понуђена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од најмање 24 месеци од дана примопредаје добра која су предмет ове јавне набавке. Ако понуђач понуди краћи гарантни рок, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да сваки пријављени недостатак који се појави у току гарантног рока, отклони у року од највише 7 дана.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

8. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

10. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) за сваку понуђену партију посебно.

Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ као гаранцију за добро извршење посла за сваку од понуђених партија посебно.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добра која су предмет јавне набавке.

ОБЛИК ПОНУДЕ

11. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

12. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ПОНУДЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

14. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од партија. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3, понуђач попуњава само за понуђену партију док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

15. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о изменама, допунама или опозивима понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

17. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

18. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

19. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

20. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

21. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

16
Борислав Ђорђевић
Срб

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

22. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 6/2014 "Службена одећа", за председника комисије Милоја Трипковића
- Путем e-maila: javnenabavke@beg.aero

23. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

Број	Критеријуми за избор економски најповољније понуде	Број пондера	Износ пондера максимално	Збир пондера
1	ЦЕНА Најнижа понуђена цена – А, Понуђена цена конкретног понуђача- Б и даље према следећој формулам		80 пондера	80 пондера
2	РОК ИСПОРУКЕ До 30 дана (укључујући и 30 дана) Од 31 дан до 45 дана (укључујући 45 дана) Од 46 дана до 60 дана (укључујући 60 дана) Од 61 дан до 80 дана (укључујући 80 дана) Од 81 дан до 100 дана (укључујући 100 дана) Преко 100 дана	A/B x 80	20 пондера	20 пондера
	УКУПНО max (1+2)			100 пондера

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

25. У случају да, након стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену. Уколико више понуђача буду понудили исту цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

*Свијетски
Логистик
Марк*

ДОДАТНИ УСЛОВИ

26. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
27. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

28. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnennabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

29. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о

додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

30. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

31. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

*Иво Јовановић
Консул Ђорђе Вуковић*

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

32. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnennabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку бр.6/2014 "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА"

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Седиште понуђача (град и општина):			
Матични број:	ПИБ:		
Овлашћено лице:			
Osoba за контакт:	е-майл за пријем документата:		
Web site:	Факс за пријем документата		
Број телефона:			
Број рачуна понуђача:			
Понуда се подноси: (заокружити)			
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):			
1. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
адреса:	брой	телефона:	
особа за контакт:			
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		

2. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
адреса:	брой	телефона:	
особа за контакт:			
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		

3. у извршењу предмета набавке			
подизвођач:			
адреса:	матични	број:	ПИБ:
адреса:	брой	телефона:	
особа за контакт:			
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		

Конд. В. Сујић
Службени

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
2.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
3.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – СЛУЖБЕНА УНИФОРМА

Укупна вредност понуде	рсд без ПДВ
Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ (минимум 30 дана) дана од дана пријема фактуре.	
Рок важења понуде:	дана (минимум 30 дана)
Рок испоруке:	дана од дана доставе величинских бројева
Гарантни рок:	месеци(минимум 24 м сеци) од дана испоруке
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	

Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:

М.П.	

Слиј. В. Ј. Мар
Бор

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПУЛОВЕРИ

Укупна вредност понуде	рсд без ПДВ
Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ (минимум 30 дана) дана од дана пријема фактуре.	
Рок важења понуде:	дана (минимум 30 дана)
Рок испоруке:	дана од дана доставе величинских бројева
Гарантни рок:	месеци (минимум 24 месеци) од дана испоруке
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:

М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – КРАВАТЕ И ЕШАРПЕ

Укупна вредност понуде

рсд без ПДВ

Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ (минимум 30 дана) дана од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана)

Рок испоруке: дана од дана закључења уговора

Гарантни рок: месеци (минимум 24 месеци) од дана испоруке

Саставни део понуде је образац бр.3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.
- МОДЕЛ УГОВОРА ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 6/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

И

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2014. године. Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност понуде СЛУЖБЕНА ОДЕЋА - ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије) износи: _____ динара без пдв

Јединичне цене и укупна вредност понуде су дате без ПДВ-а и не могу се повећавати за време трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ (минимум 30 дана) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање по овом Уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да величинске бројеве достави НАРУЧИОЦУ у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана достављања величинских бројева (сем за партију 3 где рок испоруке тече од дана закључења уговора).

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да купи-наручи целикупну количину добара из члана 1 овог Уговора. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину одеће као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

Члан 6.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је магацин АД Аеродром Никола Тесла.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

А
Иван Јовановић
Бранко Јовановић
Саша Јовановић

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и пријем испоручених добара и то:

- провером да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини, и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници слаже са фактичким количинским стањем испоручених добара
- провером да ли су испоручена предметна добра одговарајућег квалитета и техничких карактеристика
- провером да ли су испоручена предметна добра неоштећена
- провером да ли су предметна добра упакована на одговарајући начин

Уколико овлашћено лице НАРУЧИОЦА приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице НАРУЧИОЦА може да врати предметна добра ИСПОРУЧИОЦУ, без потписивања отпремнице и да захтева од ИСПОРУЧИОЦА да изврши испоруку предметних добара у року од пет (5) дана, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана уговора.

Члан 8.

Ако се приликом испоруке или након испоруке до 60 дана, утврди да неко од добара која је ИСПОРУЧИЛАЦ испоручио НАРУЧИОЦУ има недостатке у квалитету, техничко-функционалним карактеристикама или очигледне и/или скријене грешке или оштећења, ИСПОРУЧИЛАЦ мора о свом трошку најкасније у року од десет (10) дана од дана достављања записника о рекламацији од стране Наручиоца исте отклонити или заменити добро на коме је утврђен недостатак, новим одговарајућим добром.

Члан 9.

Гарантни рок за понуђена добра је 24 месеца од дана примопредаје добра која су предмет ове јавне набавке.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ задржава право, да у току извршења уговорене испоруке, изврши контролу квалитета испоручених добара код овлашћене организације (акредитоване лабораторије) по свом избору.

Члан 11.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију производиоца о квалитету испоручених добара као и о њиховом оригиналном пореклу.

УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорену казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности наручених производа (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2 овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 13.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једнострданог раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразumno, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла Београд
генерални директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 6/2014 "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" - Партија _____ (уписати број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Фотокопирати образац за сваку понуђену партију.

9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ : _____

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ НИКОЛА
ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 6/2014 "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА"

ПАРТИЈА _____

издајем следећи образац структуре
цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре
цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да

ттк
Уж извештав
кошар

прикаже све елементе од којих се цена састоји. Образац структуре цене доставља се за сваку понуђену партију посебно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Напомена: Образац структуре цена је потребно доставити за сваку од понуђених партија.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за набавку добра број 6/2014 "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" – ПАРТИЈА_____ (навести број и назив партије), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од дана испоруке добра која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:	датум:	
У складу са понудом број:	од:	

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" БР. 6/2014

ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије)

ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима _____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступција јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку 6/2014 "СЛУЖБЕНА ОДЕЋА" - Партија (уписати број и назив партије), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица

Напомена:

- Фотокопирати образац за сваку понуђену партију

М. Ј. В. Косар