



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО"

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА

Редни број јавне набавке
6/15 ЈНМВ

Београд, мај 2015. године

Ад Аеродром Никола Тесла Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ
СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО"
БРОЈ 6/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-12)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 13-19)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 20-25)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 26-28)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 29-33)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 34)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 35-36)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 37)

САГЛАСНИ ЧЛНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" БРОЈ 6/15 ЈНМВ

- Владимир Словић, председник
- Саша Николић, дипл. правник, службеник за јавне набавке
- Наташа Самарџић, члан

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Владимир Словић
Број телефона особе за контакт:	064 830 1187
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	vladimir.slovic@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је услуга:	"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО"
Број јавне набавке:	6/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО"

Предмет ове јавне набавке је услуга редовног превентивног, корективног одржавања и услуга подршке 365/24/7 централног система надзора и управљања система светлосног обележавања на Аеродрому Никола Тесла Београд

Назив и ознака из општег речника набавке:

50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме;

50610000 – Услуге поправке и одржавања безбедностне опреме;

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1.1 ТЕХНИЧКИ ОПИС

АД Аеродром Никола Тесла Београд (АНТ) је 2006. године извршио уградњу интегрисаног централног система надзора и управљања системом светлосног обележавања производјача TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS.

Опрему система чини:

- Централни орман надзора и управљања системом светлосног обележавања – КС AMC са опремом
- Ормани за надзор и управљање регулаторима константне струје (РКС) типа ALSTOM – CEGELEC, интерне ознаке SU1, SU2 са опремом
- Систем индивидуалног управљања и надзора ССО, LMS са опремом
- Регулатори константне струје производјача TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS типа RKS TCR.
- Одводници напона на струјним круговима производјача TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS типа RKS TCR са пратећом опремом

3.1.2 СПИСАК УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ И СИСТЕМА

Опрема, уређаји и системи који су предмет редовног годишњег сервиса:

Р.бр.	Назив опреме	Ознака
1.	Централни орман надзора и управљања ССО	AMS-KS
2.	Радне станице	WS1, WS2, WS3
3.	Опрема за надзор и управљање регулаторима типа ALSTOM/CEGELEC	SU1, SU2
4.	Систем индивидуалног управљања	LMS, SU3, SU4, LMC, LLC
5.	Регулатори константне струје РКС	TCR
6.	Јединице аутоматског управљања WIG WAG	RGL-2
7.	Вертикалне и светлеће изнаке	TSP

Табела број 1.

3.1.3 ОПИС ПОТРЕБНИХ СЕРВИСНИХ УСЛУГА

Све извршене сервисне услуге треба да буду изведене у складу са препорукама производиођача, и обухватају најмање следеће сервисе:

1. Услугу редовног годишњег сервиса
2. Услуга редовног кварталног сервиса
3. Услуга техничке-сервисне подршке типа 24/7/365 у случају отклањања ванредних кварова и хаваријских стања система

3.1.3.1 Редовни годишњи сервис

Редовни годишњи сервис на локацији корисника, Аеродром Никола Тесла Београд, за уређаје и опрему која су предмет годишњег редовног сервиса и то:

- **Детаљан преглед** подразумева испитивање исправности, стања, статуса, комуникације и алармних стања свих уређаја, опреме, хардвера и софтвера
- **Сервисирање** свих уређаја са заменом неисправних заменских делова и потрошног материјала који могу утицати на безбедан рад система
- **Подешавање параметара и захтеваних радних карактеристика** централног софтвера, софтвера опреме и уређаја, ажурирање база података и табела комуникације
- **Тестирање уређаја, опреме и система** након завршених сервисних радова
- **Завршна функционална испитивања**
- **Израда и достављање извештаја о извршеним сервисним радовима** са испитним протоколом по препоруци производиођача, као и мерама и поступцима за отклањање нерегуларних стања система

Р.бр.	Назив опреме	Ознака	Технички опис сервисних радова
1.	Централни орман надзора и управљања ССО	AMS-KS	<p>Детаљан преглед свих уређаја ормана AMS-KS централног ормана</p> <p>Преглед и замена филтера, преглед и провера контактних спојева инсталација, осигурачких елемената</p> <p>Детаљан преглед и сервисирање мастер рачунара и резервног мастер рачунара</p>

			<p>Детаљан преглед и сервисирање ДАП уређаја и резервног ДАП уређаја</p> <p>Детаљан преглед и сервисирање пратеће опреме и уређаја AMS за подршку рада система</p> <p>Испитивање свих оперативних функција, редудантности и преузимања функције управљања</p>
2.	Радне станице	WS1, WS2, WS3	Детаљан преглед и сервисирање опреме радних станица, софтвер и хардвер
3.	Опрема за надзор и управљање регулаторима типа ALSTOM/CEGELEC	SU1, SU2	Детаљан преглед и сервисирање опреме ормана
4.	Систем индвидуалног управљања	LMS	<p>Детаљан преглед и сервисирање уређаја у орманима SU3, SU4</p> <p>Детаљни преглед и сервисирање резервног напајања UPS</p> <p>Детаљни преглед и сервисирање енергетских делова у финалном колу</p> <p>Детаљан преглед и сервисирање модула управљања у систему оптичке комуникације (LMC). По потреби преглед кабловске комуникације (LLC).</p> <p>Детаљан преглед и по потреби замена инсталација и веза ормана SU3, SU4</p>
5.	Регулатори константне струје РКС	TCR	<p>Детаљан преглед и сервисирање модула PWR, DSP, REG, EFD, LFD, COM</p> <p>Контрола исправности, функција и деловања заштита</p> <p>Детаљан преглед и сервисирање енергетских делова са финалном контролом термовизијом</p>

6.	Детаљан преглед и сервисирање јединице аутоматског управљања WIG WAG	RGL-2	Детаљан преглед и сервисирање светиљки у складу са произвођачком спецификацијом
7.	Детаљан преглед и сервисирање Вертикалних светлећих ознака	TSP	Детаљан преглед и сервисирање светиљки у складу са произвођачком спецификацијом

У току вршења редовног годишњег сервиса обавеза пружаоца услуга је и редовна обука и сертификација запослених на одржавању уређаја и система светлосног обележавања

Редовна обука и сертификација запослених подразумева пружање стручно-техничке обуке, теоријске и практичне са издавањем сертификата произвођача у области одржавања система и опреме TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS и то:

1. Редовно одржавање опреме произвођача TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS
2. Сервисирање опреме произвођача TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS
3. Упознавање са новим технолошким решењима и могућностима интеграције у постојеће технолошко решење корисника

3.1.3.2 Редовни квартални сервис

Редовни квартални сервис подразумева проверу рада система према декларисаним подешавањима по препоруци произвођача, путем даљинског приступа у трајању од 30 минута или по потреби-у случају хаваријског стања у дужем трајању до отклањања квара.

Приступ везе централном систему на локацији корисника обезбеђује Аеродром Никола Тесла Београд преко приступне тачке у Дежурном центру.

Сервисни радови обухватају следеће сервисне активности:

- Детаљан преглед свих параметара система путем даљинског приступа на софтверу централног система надзора и управљања
- Анализа архивираних статусних података за период који претходи сервисним прегледом
- Подешавање параметара и захтеваних радних карактеристика централног софтвера и других уређаја којим су обезбеђена софтверска подешавања са удаљеног места
- Тестирања система након завршених сервисних радова
- Завршна функционална испитивања
- Израда и достављање извештаја о извршеним сервисним радовима и мерама за отклањање нерегуларних стања система
- Услуге подршке у замени резервних делова предвиђеним мерама за отклањање нерегуларних стања система

- Препоруке резервних-заменских делова на стању у случају кварова

Извештај израдити у виду испитних пртокола препорученог од стране произвођача, на српском језику, доставити путем електронске поште лицу овлашћеном од стране корисника – Аеродром Никола Тесла Београд.

3.1.3.3 Техничка-сервисна подршка типа 24/7/365

Техничка-сервисна подршка подразумева доступност стручно-техничке помоћи и сервисне подршке у отклањању кварова и хаваријских стања система путем удаљеног приступа и/или на локацији корисника 24/7/365, односно 24 часа дневно, 7 дана недељно, 365 дана у години.

За услугу хитних интервенција сервисне подршке за подршку 24/7/365 дефинишу се следећи појмови техничке-сервисне гаранције:

а. Време одзива:

Временски интервал који почиње тренутком пријема сервисног захтева овлашћене особе пружаоца услуге и завршава се тренутком у ком квалификована особа пружаоца услуга, способна да пружи захтевану услугу, контактира особу корисника АНТ Никола Тесла Београд и изда захтев за приклучење на централни систем надзора и управљања ССО.

б. Време изласка овлашћеног сервисера заступника произвођача опреме на локацију корисника:

Време које протекне од тренутка подизања сервисног захтева до тренутка када овлашћено лице пружаоца услуга изађе на локацију корисника.

в. Време изласка овлашћеног сервисера произвођача опреме на локацију корисника

Време које протекне од тренутка подизања сервисног захтева до тренутка када овлашћено лице произвођача опреме изађе на локацију корисника.

г. Време затварања сервисног захтева:

Временски период у ком се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара-проблема.

д. Информације, начин пријема и предаје информација за остваривање сервисног захтева

Пружалац услуга је у обавези да достави контакт информације лица надлежних за пријем сервисних захтева, односно отварања и затварања позива.

Захтев за пружање услуге техничко-сервисне подршке упућује лице овлашћено од стране корисника, АНТ Никола Тесла Београд и то:

Телефонским позивом лица пружаоца услуга надлежног за пријем сервисног захтева и прослеђивањем сервисног захтева путем емаил-а на адресе лица надлежних за пријем сервисног захтева.

Дефинисани параметри одзива почињу од тренутка упућивања захтева за услугом техничко-сервисне подршке од стране овлашћеног лица АНТ НТ телефонским путем и/или емаил-ом.

е. Резервни-заменски делови за хитне интервенције у отклањању кврова

За опрему у гарантном року сви делови мењају се без надокнаде трошкова. Уколико је потребно заменити неисправни резервни део, услуга замене, демонтаже и монтаже, подешавања параметара, функционална испитивања и тестирања извршиће се од стране пружаоца услуга без надокнаде трошкова и уз писану сагласност овлашћеног лица корисника – Аеродром Никола Тесла Београд.

За опрему ван гарантног рока, резервне-заменске делове обезбеђује Аеродром Никола Тесла Београд. Замена делова обавиће се уз сагласност овлашћеног лица корисника Аеродром Никола Тесла Београд

Напомена: 1 час еквивалентно 60 минута

ф) Извештавање о захтевима, интервенцијама и пруженим услугама подршке типа 24/7/365

Дефинисани максимални параметри одзива за услугу 24/7/365	
а) Максимално време одзива	60 минута
б) Максимално време изласка овлашћеног сервисера заступника производа опреме	120 минута
в) Максимално време изласка овлашћеног сервисера производа опреме на локацију корисника:	48 часова

Пружалац услуга је у обавези да достави евиденцију сваког појединачног сервисног захтева са извештајем који садржи податке о квровима, дефинисаним параметрима одзива и другим релевантним информацијама о насталим квровима, начину решавања проблема и предузетим мерама за отклањање квара.

Пружалац услуга је у обавези да достави евиденцију свих сервисних захтева са пратећим извештајима за услугу техничко-сервисне подршке типа 24/7/365 на месечном нивоу.

Пружалац услуга је у обавези да достави евиденцију свих сервисних захтева са пратећим извештајима и квартални обрачун за услугу техничко-сервисне подршке типа 24/7/365 у року од 7 дана од дана истека квартала.

Пружалац услуга је у обавези да пружи сервисне услуге техничке подршке 24/7/365 и то: тестирања, дијагностику кварова, подешавања параметара софтвера и хардвера, монтажу и демонтажу уређаја као и друге сервисне услуге у складу са препорукама производјача а у циљу хитног отклањања квара у најкраћем року који не сме бити дужи од максималних параметара одзива.

Посебне напомене:

Све услуге наведене у тачкама 3.1.3.1, 3.1.3.2 и 3.1.3.3 Описа потребних сервисних услуга морају бити одобрене од стране овлашћеног лица корисника-АНТ Никола Тесла Београд пре вршења радова одржавања.

За сервисне услуге у тачкама 3.1.3.1, 3.1.3.2, и 3.1.3.3 Описа потребних сервисних услуга потребно је сачинити и доставити потписан и оверен Извештај о извршеним сервисним радовима.

Извештај о извршеним услугама мора садржати испитне протоколе, упутства, техничку документацију, листу заменских – резервних делова и препоруку за одржавање опреме.

Лице, овлашћено од стране корисника АНТ Никола Тесла Београд, задужено је за одобравање извештаја и извршеним сервисним услугама.

Понуђачи морају имати у виду да је обавеза понуђача, са којим се уговори ова јавна набавка, да сву штету насталу због неблаговременог одзива из описа предмета јавне набавке или проблема у раду опреме изазваним нестручним руковањем у поступцима вршења сервиса, у понуђеном периоду, надокнади Наручиоцу у пуном износу.

Понуђач је у обавези да правовременим пружањем услуга одржавања система надзора и управљања ССО дефинисаним у овом уговору не сме довести Наручиоца до затварања саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Понуђач је у обавези да достави доказ да је овлашћени сервисер за производни програм Transcon Electronic Systems или да има одобрење производјача Transcon Electronic Systems да може вршити услуге сервисирања. Доказ о томе мора бити достављен на меморандуму производјача опреме и мора бити важећи за 2015. и 2016. годину.

ТРОШКОВИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО:

Р.бр.	Опис активности	Јединична цена (РСД без ПДВ)	Потребан број услуга	Укупна цена (РСД без ПДВ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1	Услуга редовног годишњег сервиса у складу са спецификацијом радова из 3.1.3.1		1	
2	Услуга редовног кварталног сервиса у складу са спецификацијом из 3.1.3.2		3	
3	Услуга техничке-сервисне подршке типа 24/7/365, (у трајању 90 дана=1 квартал) у складу са спецификацијом радова из 3.1.3.3.		4	
Укупни трошкови услуге одржавања система надзора и управљања ССО без ПДВ-а (Укупно 3.1.3.1. + 3.1.3.2 + 3.1.3.3):				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеноност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач или произвођач опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке или да је овлашћен од стране производника опреме за сервисирање и продају резервних делова.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уколико је Понуђач произвођач опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке, доставити Изјаву на меморандуму. • Понуђачи који нису производњачи опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке потребно је да доставе Потврду производњача опреме да су овлашћени од стране производњача опреме за сервисирање и продају резервних делова.
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, најмање једно возило.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку.
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно лице са важећим сертификатом производњача опреме за извођење сервисних радова на опреми TRANSCON ELECTRONIC SYSTEMS - најмање једно лице са важећим сертификатом производњача опреме које ће бити одговорно за контролу квалитета извршене услуге. 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку; • Копије Сертификата за запослена или радно ангажованана лица.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

**назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера**

NSU

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЉАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

**назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера**

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

NS
V

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1.** Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2.** Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3.** Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4.** Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о изменама, допунама или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7.** Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверили подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од најмање **15 дана** од дана пријема и овере фактуре и извештаја о извршеним сервисним услугама за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

РОКОВИ

5.12. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге редовног годишњег сервиса и редовног кварталног сервиса из тачке 3.1.3.1 и тачке 3.1.3.2 Описа сервисних услуга, које су предмет јавне набавке који не може бити дужи од **30 дана** од дана писаног или усменог појединачног захтева Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди рокове за извршење услуге техничке-сервисне подршке 24/7/365 из тачке 3.1.3.3 Описа сервисних услуга, које су предмет јавне набавке који не може бити дужи од дефинисаних максималних параметара одзива за услугу 24/7/365, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА

5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

ГАРАНТНИ РОК

5.14. Понуђач мора понудити гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу од **минимум 24 месеци** (у месецима) од дана извршења конкретне услуге, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, као место пружања услуге, обавезно наведе АД Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизирањем у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.**

Како поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:**

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ, за председника комисије Владимира Словића.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.19.** Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.15. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.15., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.20.** Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.
- 5.21.** У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.23.** Одговорност за накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
 - Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
 - Шифра плаћања: 153;
 - Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
 - Број модела: 97;
 - Позив на број: 50016; .
- 5.25.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.
Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Напомене:

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Osoba за контакт:	
Web сите: , е-майл:	
Број телефона: , Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	

особа за контакт:	брож рачуна:
2. матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____	адреса: _____ брож телефона: _____ брож рачуна: _____
3. матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____	адреса: _____ брож телефона: _____ брож рачуна: _____
Укупна вредност понуде:	РСД, без ПДВ.
Место пружања услуге је:	(АД Аеродром Никола Тесла Београд)
Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема и овере фактуре и извештаја о извршеним сервисним услугама, за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наручбини.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана):	дана од дана отварања понуда.
Рок за извршење услуге:	1. Редовни годишњи сервис из тачке 3.1.3.1 Описа сервисних услуга је (максимум 30 дана): _____ дана од дана писаног или усменог појединачног позива Наручиоца
2. Редовни квартални сервис из тачке 3.1.3.2 Описа сервисних услуга је (максимум 30 дана): _____ дана од дана писаног или усменог појединачног позива Наручиоца	
3. Техничко-сервисна подршка типа 24/7/365 , тачка 3.1.3.3 Описа сервисних услуга	
Време одзива (максимум 60 минута):	_____ минута.
Време изласка овлашћеног сервисера заступника произвођача опреме (максимум 120 минута):	_____ минута.
Време изласка овлашћеног сервисера произвођача опреме на локацију корисника (максимум 48 часова):	_____ часова. (1 час/60 минута)
Расположиве информације пружаоца услуга за подршку путем даљинског приступа и или на локацији корисника 24 часа дневно, 7 дана недељно, 365 дана у години за упућивање и пријем сервисних захтева:	
a. Еmail 1 пружаоца услуга за пријем сервисних захтева 24/7/365:	_____
b. Еmail 2 пружаоца услуга за пријем сервисних захтева 24/7/365:	_____
c. Назив особе и телефон пружаоца услуга надлежних за пријем сервисних захтева доступних 24/7/365: _____ (име и презиме) (контакт телефон)	_____
d. Назив особе и телефон пружаоца услуга надлежних за пријем сервисних захтева доступних 24/7/365: _____ (име и презиме) (контакт телефон)	_____
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу (минимум 24 месеци): _____ месеци од дана	

извршења услуге.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 6/15 ЈНМВ, по плану набавки за 2015. годину, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж, број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

Обрачун услуге, по сваком захтеву Наручиоца, извршиће се на основу стварно извршених услуга и утрошеног материјала и уграђене опреме.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана пријема и овере фактуре и извештаја о извршеним сервисним услугама, по појединачној наруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рокови за извршење услуге из члана 1. овог Уговора:

1. Редовни годишњи сервис из тачке 3.1.3.1 Описа сервисних услуга (Образац 3. конкурсне документације)
је (максимум 30 дана): _____ дана од дана писаног или усменог појединачног позива Наручиоца

2. Редовни квартални сервис из тачке 3.1.3.2 Описа сервисних услуга (Образац 3. конкурсне документације)
је (максимум 30 дана): _____ дана од дана писаног или усменог појединачног позива Наручиоца

3. Техничко-сервисна подршка типа 24/7/365, тачка 3.1.3.3 Описа сервисних услуга (Образац 3. конкурсне документације)

Време одзива (максимум 60 минута): _____ минута.

Време изласка овлашћеног сервисера заступника произвођача опреме (максимум 120

минута): _____ минута.

Време изласка овлашћеног сервисера произвођача опреме на локацију корисника (максимум 48 часова): _____ часова.

Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

Услуга се извршава у периоду од 00⁰⁰ до 24⁰⁰ седам (7) дана у недељи.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора изврши без ометања безбедности и редовности одвијања авиона саобраћаја.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге из члана 1. овог Уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће контролисати обим и квалитет пружене услуге (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуге из члана 1. овог Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружене услуге;
- контролише обрачун услуге.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући вршење контроле и рад КОНТРОЛОРА.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет пружене услуге из члана 1. овог Уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђен материјал у трајању од _____ месеци, од дана извршења услуге.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење послана, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом Уговору.

VI ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Уговорену услугу ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ извршава сопственим средствима, стручно и квалитетно.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће обезбедити неопходан материјал (сировине, делове или склопове) за пружање уговорене услуге, те да одговара за правилан избор и набавку истог.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у случају потребе, о свом трошку, благовремено прибавља код надлежних служби привремене дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродрома Никола Тесла Београд.

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 4. овог Уговора за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока, у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу из члана 9. овог Уговора. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

VIII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразumno, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни Суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић, дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **ПРИЛОГ 1**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" број 6/15 ЈНМВ издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје
(навести назив) (место)
АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ ()
бланко-сопствених (број меница) (словима) меницу зарегистрирану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" (број јавне набавке 6/15 ЈНМВ) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ () комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ССО" (брож јавне набавке 6/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера