



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке
57/15 ЈНМВ**

Београд, август 2015. године

АД Аеродром Никола Тесла Београд

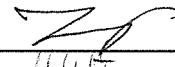
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА
ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ“ БРОЈ 57/15 ЈНМВ**

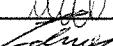
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

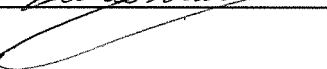
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-9)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 10-16)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 17-25)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 26-27)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 28-31)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 32)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 33-34)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 35)
11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (стр. 36.)


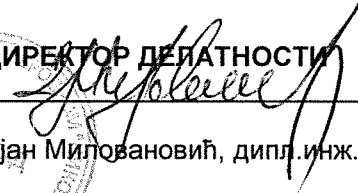
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ“ БРОЈ 57/15 ЈНМВ

- Игор Красњук, председник
- Марко Мандић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке








ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. Инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	javnenaбавке@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	„ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ“
Број јавне набавке:	57/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

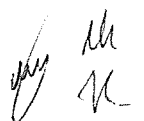
Опис предмета јавне набавке:

ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Предмет ове јавне набавке је одржавање централних јединица за непрекидно напајање, које се налазе на локацији АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Предмет јавне набавке је одржавање следећих централних јединица за непрекидно напајање - трофазних УПС уређаја и *InRow* јединица произвођача *APC (by Schneider electric)*:

- **APC G35T30KH4B4S** – 6 комада (s.n.PS1134231078, PS1134231077, PS1134231063, PS1134231072, PS1134231075 i PS1134231076)

- **APC SUVTROPT009** – 6 комада

- **APC SBPAR30K40H-WP bypass panel** – 2 комада

- **ACRC103** – 6 комада (s.n.UK1121110916, UK1130004038, JK1131008723, JK1122001942, UK1123110923 i JK1130004037)

Услуга одржавања предметних уређаја састоји се из следећих услуга:

1. УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА

i. Превентивно одржавање УПС уређаја

Ова сервисна услуга обезбеђује у току целе године редовну и обавезну процедуру превентивног одржавање и то према следећем принципу:

1) **WPMV-G3-24** – услуга подразумева у току радног времена, (два пута у години дана), следеће радње:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физицких оштећења,
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Снимање термовизијском камером
- Мерење електричних параметара мрежним анализатором
- Мерење унутрашње отпорности појединачних акумулатора на узорку од 5%
- Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а код уредјаја и опреме која има ову опцију
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерецењем
- Провера Аутотеста
- Визуелна инспекција стања батеријског сета
- Тест пражњења батерије
- Провера температуре батеријских терминала, АЦ напонског и струјног 'рипла',
- Притезање батеријских терминала према захтевима производјача батерија
- Провера постојања корозије и цурење електролита
- Чишћење и брисање батерија
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад
- Тест интерног/статичког *Bypass*-а код уређаја и опреме која има ову опцију
- Брисање прашине из УПС-а
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места

- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима
- Евидентирање и архивирање стања уређаја

2) **WPMV-G3** – услуга подразумева у току радног времена, (десет пута у години дана), следеће радње:

- Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера и верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС 'евент лог'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а,
- Провера температуре интерних батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Визуелна инспекција стања батеријског сета,
- Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја.

На основу резултата измерених параметара потребно је указати на стање исправности или критичности стања уређаја, и сходно томе, на време отклонити недостатке, да не би долазило до већих неправилности у раду уређаја за непрекидно напајање.

Све измерене величине потребно је уписати у табеле и са описом обављених радова и запажања доставити НАРУЧИОЦУ у облику извештаја.

Превентивни сервис уређаја обухвата комплетну проверу свих компоненти уређаја како би се према препорукама произвођача упоредили параметри и ако има потребе донела одлука о замени оштећених новим резервним деловима.

ii. **Превентивно одржавање расхладног система *In Row ACRC103***

Ова сервисна услуга обезбедјује у току целе године редовну и обавезну процедуру превентивног одржавања на кварталном нивоу и то према следећем принципу:

1) **WPMV-AX-26**– услуга подразумева у току радног времена, (четири пута у години дана) следеће радње:

- Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација,
- Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра,
- Провера и верификација рада вентилатора,
- Провера и верификација температуре расхлађне воде према спецификацијама произвођача,
- Провера и верификација концентрације гликола према спецификацијама произвођача,
- Провера и верификација стања ваздушних филтера, вентилатора и кондензаторске пумпе,
- Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова,
- Провера показивања напона и струје на дисплеју,
- Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра,
- Чишћење и прање ваздушних филтера и замена оштећених,

- Чишћење кондензационих посуда
- Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
- Провера и верификација цурења течности
- Провера и чишћење испаривача
- Провера 'евент лог'-а уређаја: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а
- Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово сетовање према условима окружења и спецификацијама произвођача
- Провера, верификација и подесавање рада и комуникације уређаја у групи
- Тест рада уређаја у групи и појединачно
- Калибрација уређаја
- Провера и азурирање фирмвера уређаја
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања

2) **WPMV-AX-26** – услуга подразумева у току радног времена, (осам пута у години дана) следеће радње:

- Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
- Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
- Провера и верификација рада вентилатора
- Провера и верификација температуре расхлађне воде према спецификацијама произвођача
- Провера и верификација концентрације гликола према спецификацијама произвођача
- Провера и верификација стања ваздушних филтера, вентилатора и кондензаторске пумпе
- Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
- Провера показивања напона и струје на дисплеју
- Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
- Провера и верификација цурења течности
- Провера и чишћење испаривача
- Провера 'евент лог'-а уређаја: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'лог'-а
- Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово сетовање према условима окружења и спецификацијама произвођача
- Провера, верификација и подесавање рада и комуникације уређаја у групи
- Тест рада уређаја у групи и појединачно
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања

2. УСЛУГА КОРЕКТИВНОГ ОДРЖАВАЊА

▪ Корективно одржавање

За критичне апликације, где је неопходан тренутни одговор на сервисни захтев, Понуђач је дужан да обезбеди и стави на располагање квалификовано особље у

најкраћем могућем року, у складу са дефинисаним временом одзива. Време одзива се рачуна од тренутка када особље понуђача техничке подршке закључи кроз разговор са овлашћеним лицем Клијента, а на основу позива за Хитном Сервисном Интервенцијом, да је неопходна интервенција на лицу места. Ова услуга пружа сервис уређаја и опреме на локацији клијента, са дефинисаним временом одзива на сервисни захтев. Сертификовани инжењери Понуђача су у обавези да дођу на локацију клијента у року од 4 сата, да дијагностикују проблем и приступе његовом решавању. Одлука о неопходности изласка на лице места и одговорност за приступ решењу треба да буде у оквиру техничке подршке понуђача. Потребно је да трошкови транспорта делова, рад, путни трошкови, као и дневнице стручног тима Понуђача буду укључени у цену ове услуге. Потребно је да по повратку са интервенције сервисер Понуђача изврши хитну наруџбину уграђеног дела, како би се сток резервних делова одржавао у стално попуњеном и исправном стању.

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку телефонским путем у било које доба дана или ноћи свакога дана у години (24ч x 7 дана у недељи x 365 дана у години).

3. ПРЕПРАВКА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА У СЕРВЕР САЛИ

По склапању Уговора о годишњем одржавању предметних уређаја Понуђач је дужан да изврши потребне радове на преправци електричних инсталација у циљу обезбеђивања дуалног напајања потрошача са УПС уређаја, као и прерасподелу и превезивање УПС уређаја у две групе по три уређаја.

Понуђеном услугом морају бити обухваћени сви радови као и сав потребан електро материјал за нове струјне кругове, струјне разделнике за монтажу у рек, АТС уређаје и прикључење потрошача на преправљену инсталацију за дуално напајање. Након завршетка радова и прикључења потрошача понуђач је дужан да направи и доставити шеме електро инсталације изведеног стања.

4. ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Р.Бр	Опис		Јед. мере	Цена
G 3500				
1	0J-0P4912	ASSY XR CONN BOARD NANNA		
2	0H-0275-SE	MBP CAN I/O BOARDS KIT		
3	0J-920-0076SE	PWR SUP AC-DC +24V 65W		
4	W0N-0045	Power Supply Unit For Smart-UPS VT PDU		
5	WAP9231	Generic ANSI Display (RM Black English)		
6	AP9631	UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring		
7	0J-0P4907	ASSY BATTERY BACKPLANE NANNA		
8	0J-0P4910	ASSY TERMINAL BOARD NANNA		
9	0J-0P4911	ASSY SEC TERMINAL BOARD NANNA - SP		
10	0J-0P4904	ASSY POWER SUPPLY UNIT		
11	WSUVTPM30KH-P	NANNA POWER MODULE 30KVA 400V PARALLEL OPERATION		
12	SYBTU1-PLP	Symmetra PX Battery Unit		
13	SYBTU1-PLP	Zamenski baterijski modul PLP		
14	SYBTU1-PLP	Ventilator		
ACRC103				
15	0M-61005	FAN MODULE ASSY. - 17 KW IR		
16	875-2010	FILTER - IR SERIES 1/2" THK WASHABLE		

17	0P2370	PCB Assy, Motherboard w/SIMM and mini-Rhodes		
18	875-4018	FLOW METER - 1"		
19	0N-0279	FLOAT SWITCH BULK MOUNT 1" F/O		
20	0M-61031	SIDE PANEL ASSY - IR SERIES		
21	W1TWF0500H54B	APC DC RECTIFIER, 500 WATT, 54VDC, WIDE INPUT, FULL SIGNALS, BLACK		
22	0W2818	Termo sensor		
23	0J-0011	INROW 300MM COND PUPM		
24	0P2341	COMPLETE 802 PCB		
25		DISPLEJ		
26		SENZOR PROTOKA FLUIDA		

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни горњу табелу са јединичним ценама резервних делова и обавезан је да се истих цена држи током важења уговора, али укупан износ из горње табеле не улази у вредност понуде понуђача.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Превентивно одржавање	месећ	12		
2	Корективно одржавање	месећ	12		

УКУПНО (без ПДВ)	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНО (са ПДВ)	

Напомена: У укупну вредност понуде улази вредност „превентивног одржавања“ и вредност „корективног одржавања“ на период од 12 месеци, без вредности резервних делова, јер се унапред не зна количина и вредност резервних делова који ће бити уграђени током периода важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <p>А) Ауторизовани партнер произвођача предметног система,</p> <p>Б) Овлашћен сервисни партнер за пуштање у рад и одржавање предметне опреме,</p> <p>В) У последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, реализовао најмање 2 (два) уговора о редовном и интервентном одржавању трофазних УПС уређаја и <i>InRow</i> јединица произвођача <i>APC by Schneider electric</i> у трајању од најмање 12 месеци.</p>	<p>Доставити:</p> <p>А) Потврду, издату од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме која је предмет одржавања, да је Понуђач овлашћени партнер.</p> <p>Б) Потврду издату од стране произвођача предметне опреме (<i>APC by Schneider electric</i>) за УПС уређаје и <i>Inrow</i> јединице.</p> <p>В) Потврду купца/Потврда Референтног наручиоца које на недвосмислен начин мора приказати да је Понуђач извршио годишње одржавање система за непрекидно напајање предметне опреме (<i>APC by Schneider electric</i>) за УПС уређаје и <i>Inrow</i> јединице, оверену и потписану од стране овлашћеног лица тог купца (Образац 11).</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <p>А) поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године као и потврду о пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</p> <p>Б) поседује потребан алат и опрему за одржавање (мрежни анализатор, термовизијску камеру, уређај за мерење унутрашње отпорности акумулатора)</p> <p>В) поседује сертификат ISO 9001:2008, <i>Quality management system</i>.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Оверену печатом и потписану Писану изјаву, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. - Б) Изјаву о поседовању неопходног алата и опреме, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. - В) Копију важећег сертификата издатог од стране овлашћеног сертификационог тела

<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 4 (четири) запослена или ангажована дипломирана инжењера који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета предмета јавне набавке , као и најмање 4 (четири) сервисних техничара-извршилаца најмање IV степена електро струке, који ће бити одговорни за извршење уговора.</p>	<p>Доставити:</p> <p>Понуђач испуњеност овог услова доказује достављањем МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p>
--	---

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ **ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ**” БРОЈ 57/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Handwritten signature

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ” БРОЈ 57/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

мј
к

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ**” БРОЈ 57/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је _____ понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ” БРОЈ 57/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).
- Потврда Референтног Наручиоца (Образац 11.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да прихвати месечно плаћање и то одложено **најмање 15 дана** (навести у данима) од дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу која је предмет јавне набавке у претходном месецу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене резервне делове у трајању од **најмање 12 месеци** од дана извршења конкретне услуге, односно уградње, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, као место пружања услуге, обавезно наведе АД Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ“ број 57/15 ЈНМВ, за председника комисије Игора Красњука.
- путем е-маил-а: javnepabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је

јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.14. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.14., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.
- 5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 40.000 динара;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке, без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за

подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - примацац		рачун повериоца - примацац		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> кинс
место и датум пријема				
<small>налог безплатно преузети на www.dobrobit.rs</small>		<small>Образац Бр. 3</small>		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		број или ознака јавне набавке		
примацац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.24. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од

Handwritten signature

понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Напомене:

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ „ број 57/15 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде (цена за пружање услуге за период од 12 месеци): _____ РСД, без ПДВ.	
Цена за пружање услуге која је предмет јавне набавке за 1(један) месец: _____ РСД, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања: месечно плаћање и то одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу која је предмет јавне набавке у претходном месецу.	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене резервне делове (најмање 12 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге, односно уградње.	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда	
Период пружања услуге која је предмет јавне набавке: 12 месеци од дана закључења уговора	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 57/15 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Услуга из става 1. овог члана обухвата следеће:

- Превентивно одржавање
- Корективно одржавање

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора..

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за 1 (један) месец пружања услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединична цена из понуде је дата без ПДВ, фиксна током периода важења Уговора и не може се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ плаћање вршити месечно, одложено у року од ____ дана од дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу из члана 1. овог Уговора у претходном месецу.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у наредним годинама, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за односну годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV ПЕРИОД И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора пружа НАРУЧИОЦУ у периоду од 12 месеца од дана закључења Уговора, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације.

Место пружања услуге из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

Динамику пружања услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област.
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршене услуге из члана 1. овог Уговора и уграђених резервних делова уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђене резервне делове у трајању од ____ месеци, од дана извршења конкретне услуге, односно уградње.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након испуњења свих обавеза по овом Уговору.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 6. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци, односно до испуњења уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА
ТЕСЛА БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл.
инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности “ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ” број 57/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **“ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ”** број 57/15 ЈНМВ издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____
(_____) бланко-сопствених (број меница) (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да
депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења
обавеза по Уговору о јавној набавци "ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА
БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ" (број јавне набавке 57/15 ЈНМВ) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац
приликом потписивања Уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ" (број јавне набавке 57/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
(за период 2012.-2014.година)

Назив референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је са извршиоцем услуге (Продавац)
_____ закључен уговор који се односи на
предмет јавне набавке.

Назначити број уговора, датум закључења
уговора: _____
_____.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда наведени извршилац
ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорне обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених
услуга и слично). (ПРЕЦРТАТИ НЕПОТРЕБНО!)

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге _____,
седиште:

_____ ул. _____, бр.____, ради учешћа у јавној
набавци услуга – „ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА БЕСПРЕКИДНО
НАПАЈАЊЕ“ број 57/15 ЈНМВ и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

У _____, дана _____
М.П.

Референтни наручилац

Потпис овлашћеног лица