

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
ДОБРА

Редни број јавне набавке
56/2016 ОП

Београд, децембар 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 56/2016 ОП бр. 31-1406/1 од 01.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1617 од 01.12.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА
АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

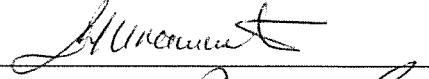
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП.

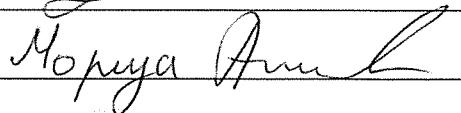
Игор Красњук, председник



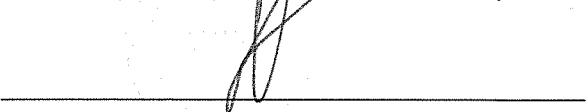
Ненад Милашиновић, члан



Марија Аничић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР
Марко Марковић, дипл.менаџер



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4898
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-майл особе за контакт	javnennabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ
Број јавне набавке	56/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Спровођењепоступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ

Назив и ознака из општег речника набавке:

48810000 – Информациони системи

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Општи технички захтеви

Предмет јавне набавке је набавка информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу. Потребно је да предметни информациони система представља архитектурални концепт који се користи за дизајн и имплементацију слоја који обезбеђује комуникацију у сервисно оријентисаној архитектури (SOA). Циљ увођења информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, поред обезбеђивања робусне, скалабилне и високо перформантне јединствене комуникационе инфраструктуре, је и да обезбеди интеграцију свих апликација и извора података тако што ће на себе преузети:

- Интеграциону логику
- Рутирање порука
- Трансформацију протокола
- Трансформацију формата података
- *Error handling*
- Напредно логовање и извештавање

Сви технички захтеви морају бити одговорени детаљно, са позивом на одговарајућу техничку документацију која такође мора бити део понуде.

Понуђено решење информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу:

Решење мора бити од производјача софтвера које није базирано на интерном софтверском развоју или *open source* решењима.

Аеродром Никола Тесла, као корисник система ће обезбедити следеће техничке предуслове за имплементацију система:

- Приступ Microsoft Active Directory-у
- Приступ - SAN storage систему и то са капацитетом од 300 GB слободног простора

Интеграција, рутирање и трансформације

Предметни информациони систем за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове:

- Решење мора да обезбеди ток процесирања порука у складу са архитектуралним стилом познатим као *“Pipes and Filters”* (<http://www.eaipatterns.com/PipesAndFilters.html>).
- Ток процесирања порука мора да подржава горе поменуте функције.
- Решење мора да омогући сервисну оркестрацију позивањем вишеструких сервиса у оквиру тока процесирања.
- Сервисна оркестрација мора да подржава различите обраде порука које се прибаве са додатних сервиса у току тока процесирања, те као резултат тих обрада да формира композитни сервис.
- Решење мора да обезбеди могућност *apu-to-apu* трансформације протокола, како би обезбедио комуникацију система/апликација које користе различите комуникационе протоколе

- Решење мора да подржава следеће протоколе:
 - *HTTP/HTTPS*
 - *SOAP and REST*
 - *Email (POP3, IMAP, SMTP)*
 - *S/FTP*
 - *JMS*
 - *SCA*
 - приступ релационим базама података користећи *JDBC* или *ODBC*
 - *IBM MQ*
- Решење мора да обезбеди низ предефинисаних функционалних целина за обраду порука, са циљем веће флексибилности и брзине развоја уз смањен развој кода. Предефинисане целине морају бити рапосложиве у графичком развојном окружењу. Пример предефинисане функције је позив екстерне базе података директно.
- Систем мора имати могућност да приступи базама података директно и да мапира *CRUD* функције на сервисне интерфејсе који су касније доступни за коришћење без поновног мапирања. Систем мора да подржи и откривање основних артефаката (табеле, колоне, погледи), за бржу и флексибилнију обраду порука.
- Систем мора да подржава механизам моделовања података уз подршку *DFDL* стандарда.
- Решење треба да подржава предефинисане функције позива карактеристичних апликација, чији се резултати могу користити у обради порука. Пример *SAP*, *Microsoft Dynamics* и сл.
- Решење мора да подржи механизам за дефинисање правила која могу да се динамички користе у току обраде порука за трансформације порука. Рутирање и други механизми обраде порука могу да се обављају базирано на резултату процесирања правила.
- Решење мора да обезбеди могућност *any-to-any* трансформације података, како би обезбедио комуникацију система/апликација које користе различите формате података
- Решење мора да обезбеди визуелни интерфејс за графичку трансформацију *XML* података
- Решење мора да обезбеди визуелни интерфејс за графичко подешавање рута *XML* порука
- Решење мора да подржи могућност комплексних трансформација података коришћењем *Java*, *PHP*, *SQL* и *.NET* програмских језика.
- Решење мора да подржава *XML* и *JSON* формате података
- Решење треба да подржава *Cobol* формат података
- Решење треба да омогући процесирање и фајлова различитих формата, не само порука у *XML* формату.
- Решење мора да омогући валидацију порука
- Решење мора да омогући интелигентно рутирање порука на основу њиховог садржаја
- Решење мора да омогући интеграцију са *LDAP* верзија 3
- Решење мора да омогући интеграцију са регистром сервиса
- Решење мора да омогући интелигентни „*workload management*“, који ће омогућити контролу брзине процесирања поруке, базирано на предефинисаним полисама.
- Решење мора да буде комплементарно и омогући интеграцију са *IBM Websphere DataPower* уређајем. Посебно треба да подржи *MQ* одлазну и долазну комуникацију са *DataPower* уређајем. Комплментарност треба да буде и у супортоном смеру

Развојно окружење

Развојно окружење предметног информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове

- Решење мора да обезбеди савремено интегрисано развојно окружење
- Решење мора да обезбеди графички начин конфигурисања тока процесирања порука
- Графичко окружење мора да пружа флексибилан начин креирања
- Решење мора да обезбеди предефинисане модуле за ток процесирања (адаптере за

- Решење мора да подржава различите методе обраде порука у току процесирања порука. (трансформације, валидације, мапирања, валидације у односу на предефинисана правила и сл.). Методе морају да буду доступне кроз „*/service-friendly*“ графичко окружење.
- Развојни алат мора да омогући једноставан рад са *SOAP* и *REST Web* сервисима
- Решење мора да омогући генерирање тока директно из постојећих *WSDL* дефиниција и *XML* шема
- Решење мора да омогући проширивање својих основних функционалности кроз модуле који могу бити реализовани у *Java* и *.NET* програмском језику. Модули морају да омогуће писање произвољне програмске логике за обраду поруке, која може и не мора да буде подржана у предефинисаним функцијама и може да укључује и позиве ка екстерним системима.
- Решење мора да обезбеди *debugger*

Систем за подршку и управљање

Предметни информациони систем за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове за подршку и управљање:

- Решење мора да подржава *Windows*, *Linux* и *Unix-like* оперативне системе
- Решење мора да подржава приступ следећим базама података:
 - *DB2*
 - *Oracle*
 - *MS SQL*
- Решење мора да омогући администрацију серверске платформе користећи графички интерфејс и командну линију
- Решење мора да омогући имплементацију тако да платформа буде високо доступна (*High Availability*)

Систем за надгледање

Предметни информациони систем за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове за надгледање:

- Решење мора да садржи интегрисан мониторинг алат
- Решење мора да омогући интеграцију са другим мониторинг алатима
- Решење мора да омогући мониторинг пословних трансакција
- Решење мора да омогући мониторинг перформанси система

Хардверска платформа

Предметни информациони систем за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове хардверске платформе:

- Решење мора да садржи хардверску платформу за производно и тест окружење.
- Производно окружење мора бити инсталано на укупно 3 *CPU core-a* и тест окружење на 1 *CPU core*. Високу расположивост производног окружења обезбедити кроз механизам за миграцију виртуалних машина.
- Систем мора да буде испоручен на серверској платформи која мора да задовољава следеће услове:
 - Систем мора да буде испоручен са минимум 2 сервера
 - Сервер мора да буде у *rack* варијанти
 - Сервер мора да буде испоручен са минимално 32 GB *RAM-a*

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

- Сервер мора да има подршку за до 2 CPU серије E5-2600
- Сервер мора да буде испоручен са једним E5-2623 v4, 4 core 2.6 Ghz процесором 10Mb cash size
- Сервер мора да буде испоручен са редудантним напајањем
- Базиран на *Intel C610 chipset*
- Сервер мора да буде испоручен са минимално једним *Fiber Chanel* адаптером 2x8 Gbps
- Сервер мора да подржава *hot-swappable 2.5-inch small form factor (SFF) SAS* или *SATA solid-state disks (SSDs)*, *NVMe PCIe SSDs*, или класичне *hard disk drives (HDD)*.
- Сервер мора да буде испоручен са 300 GB простора на дисковима
- Сервер мора да буде испоручен са минимум 512MB Flash backed write cache
- Сервер мора да има подршку за резолуцију екрана 1920x1200 1 bpp
- Подршком за USB 3.0
- Интегрисану 2D графичку картицу са хардверском акцелерацијом
- Графички видео контролер базиран на Matrox G200e chipsetu

Платформа за виртуализацију

Предметни информациони систем за интеграцију сервиса на апликативном нивоу треба да задовољи следеће услове за виртуелизацију:

- Систем мора да се испоручи са одговарајућим оперативним системима и платформом за виртуализацију
- Платформа за виртуализацију мора бити бесплатна уз оперативни систем
- Решење мора да омогући мониторинг перформанси Система

Решење за аутентификацију и управљање правима приступа ESB/SOA платформи

Решење за аутентификацију и управљање идентитетима треба да буде интегрисано са постојећим системом за праћење логова ради смањења безбедносних ризика ИКТ система. Поред решења за аутентификацију и управљање идентитетима, остale компоненте решења за интеграцију сервиса на апликативном нивоу такође треба да буду интегрисани у постојећи систем за праћење логова.

Тренутни систем за праћење логова *IBM QRadar SIEM* врши надгледање дела ИКТ система са циљем праћења и уочавања сигурносних инцидената. Да би постојећи систем могао да врши праћење и надгледање система, потребно је проширити капацитете за додатне елементе система који су предмет ове набавке, као извора *log* информација.

Проширење треба да буде у оквиру функционалности постојећег система, додавањем потребне лиценце на систем, без додавања било каквих других елемената или промене архитектуре и конфигурације система.

Поред проширења система за обраду *log* информација са рачунарско-комуникационе мреже потребно је извршити и функционалну интеграцију ових система.

Функционалности решења за аутентификацију и управљање правима приступа описана су у листи испод:

- Решење мора да кроз *LDAP* протокол обезбеди централни репозиторијум за идентитете на основу којих ће токови порука бити аутентификовани.

- Решење мора бити реализовано као физички уређај
- Подршка за минимално 500 корисника, 50 корисничких група
- Прилагођен и додатно осигуран (*hardened*) хардверски *appliance*
- Подршка за *LDAP* и *AD* и интеграција са екстерним *LDAP* или *AD* сервером
- Подршка за мобилне и хардверске *OTP* токене, подршка за минимално 500 токена без потребе за додавањем лиценци (сами токени нису предмет ове набавке)
- Могућност набавке мобилних токена од истог производјача (токени нису предмет ове набавке) са подршком за *Android*, *iOS* и *Windows Mobile* платформе. Мобилни токени треба да имају могућност конфигурације на 6 или 8 карактера, могућност конфигурације *timestamp*-а на 60с и 30с, могућност *enrollment*-а *PIN*-а са 8,6 и 4 карактера, подршка за *provisioning* кроз QR код
- Подршка за СМС и *Email* токене
- Подршка за самостални *provisioning* токена
- Подршка за двофакторну аутентификацију (доменски *password + OTP*) за логовање на *Windows* оперативни систем кроз одговарајући агент истог производјача, као *Credential Provider Plugin* инсталација на клијентске радне станице. У овом случају аутентификација лозинке треба да иде директно на *AD* док *OTP* тј. токенска аутентификација треба да врши проверу директно са предметним решењем кроз *SSL API*
- *Certificate Authority funkcionalnost, root CA, intermediate CA*, подршка за *SCEP*, подршка за управљање *CRL*-ом и *Online Certificate Status Protocol (OSCP)*
- *RADIUS* сервер функционалност, манипулација *RADIUS* атрибутима, *RADIUS Accounting Proxy funkcionalnost*,
- Подршка за *SAML*
- Подршка за логовање преко друштвених портала: *Facebook*, *Google*, *Twitter*, *LinkedIn*
- *REST API* - треба да подржи *JSON* или *XML* садржај. Комуникација кроз *POST*, *GET*, *PUT*, *DELETE* *HTTP* упите. Треба да подржи управљање локалним корисницима, корисничким групама, аутентификацију тј. валидацију корисничких креденцијала, управљање *SSO*-ом
- Подршка за *SSO* кроз: *RADIUS Accounting* пакете, *RADIUS Accounting Proxy*, *Active Directory Polling*, аутентификацију кроз портал и *widget*-е, *Kerberos*, екстерни *Syslog*, *REST API*
- Подршка за аутоматски *backup* на *FTP* сервер са могућношћу конфигурације примарног и секундарног *FTP* сервера
- Подршка за управљање *Guest* налозима
- Могућност за самосталном регистрацијом *guest* корисника, прикупљање детаља о корисницима, могућност слања креденцијала на СМС. Потребно је да има могућност за прикупљање следећих података о корисницима: име, презиме, *email*, адреса, град, држава, телефон, мобилни телефон, као и могућност за додатна три *custom* поља
- Могућност временске лимитације *guest* налога
- Могућност угађеног *captive* портала или редирекције на екстерни портал
- Могућност самосталног *enroll*-овања сертификата за *Windows*, *Android* и *iPhone* као и преко *SCEP* протокола
- Могућност аутентификације и ауторизације мрежног приступа кроз *RADIUS* протокол за мрежне уређаје које подржавају ову функционалност кроз 802.1X, подршка за *EAP-MD5*, *EAP-TTLS*, *EAP TLS*, *EAP-GTC* и *PEAP*
- Подршка за кастомизацијом *HTML* страница, *email* и СМС порука за интеракцију са корисницима
- Подршка кастомизацијом језичких пакета (*language packs*)
- Подршка за високодоступни режим рада у случају набавке другог уређаја (други уређај није предмет ове набавке) у *active/standby* режиму рада - у случају испада примарног уређаја секундарни уређај комплетно преузима функционалност. Конфигурационе промене на примарном уређају треба да се аутоматски преносе и на секундарни уређај. Комуникација између примарног и секундарног уређаја треба да иде сигурном, енкриптованом *IPSec AES* конекцијом. Поред тога потребно је

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

подржати и Active/Active начин високо доступног рада

- Управљање уређајем преко web и конзолног интерфејса кроз HTTP, HTTPS, Telnet, SSH и серијски конзолни порт
- Мониторинг уређаја у реалном времену кроз графички/ web управљачки интерфејс
- Конфигурабилни dashboard на графичком/web корисничком интерфејсу уз могућност додавања widget-а. Минимално треба да покрије преглед следећих параметара: оптерећење CPU-а, оптерећење меморије, број конфигурисаних корисника, група, хардверских токена, мобилних токена, искориштеност диска, uptime, време последњег backup-а, графички приказ броја логовања у јединици времена
- Упграде firmware-а кроз графички интерфејс са могућношћу прегледа историје upgrade-овања (верзија, датум/време, корисник)
- Подршка за конфигурацију статичких IP ruta
- Подршка за packet capture на интерфејсима кроз графички/web кориснички интерфејс
- Минимално 4 комада 10/100/1000 RJ45 Ethernet интерфејса
- Хардверски appliance који се монтира 19-inch rack
- Минимално hard disc од 1 TB
- Серијски конзолни порт

Поставка система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу

Под поставком система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу подразумева инсталацију, конфигурацију и имплементацију система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу

Понуђач је дужан да изврши инсталацију система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, као и да изврши конфигурацију и интеграцију према постојећим серверским и мрежним системима Наручиоца. Имплементација се мора обављати на начин који не омета функционисање информационих система Аеродрома.

Обука корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу

Понуђач је дужан да обезбеди обуку коришћења хардвера и софтвера за 3 запослена радника које одреди Наручилац у трајању од минимум 3 радна дана

Техничка подршка

Понуда мора да укључи гарантни период од 12 месеци од дана испоруке система. Понуђач је у обавези да пружи техничку подршку у складу са доле наведеним захтевима за време гарантног периода.

Дефиниција појмова:

- “Корисник” се односи на особу или субјект који је захтевао техничку подршку од Понуђача
- “Принципал” се односи на испоручиоца хардвера и/или софтвера (вендора)
- “Понуђач” се односи на ауторизованог партнера Принципала, који ће обезбедити техничку подршку за хардвер и/или софтвер дефинисан уговором о техничкој подршци.

Локална техничка подршка за хардвер и софтвер обухвата следеће две целине:

- 8x5 Интервентна техничка подршка
 - Дефинисано време одзыва
 - Излазак на локацију
 - Непрекидан ангажман на решавању уочене неправилности у оквиру радног

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП времена (8Х5)

- Превентивно одржавање

- Тромесечне посете
- Проактивна дијагностика
- Консултације
- Планирано унапређење софтвера

Понуђач мора да обезбеди интервентну техничку подршку која гарантује оправак подржаног система у најкраћем року, односно успостављање претходног регуларног стања у случају изненадног губитка сервиса или угрожености одређених критичних функционалности подржаног система.

Категоризација проблема, време одзива и начин пријаве сервисног случаја описаны су у табели испод.

Приоритет	Опис	Време одзива	Време изласка на локацију	Време поправке опреме
П1	<p>Употреба хардвера и/или софтвера је потпуно обустављена или је функционисање сервиса у тој мери угрожено да корисник не може наставити са нормалним радом. Критичан сервис за пословање корисника је у прекиду.</p> <p>Сервисни случај највишег приоритета (П1) има бар једну од следећих карактеристика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изгубљени подаци 2. Документована критична функција система није расположива 3. Систем не даје одзив или реагује са неприхватљивим кашњењем (<i>system hang</i>) 4. Систем има нагли прекид у раду и прекид се понавља након покушаја рестарта (<i>system crash</i>) 	1 сат	2 сата	6 сати
П2	Рад корисничког система је угрожен. Постоји губитак редунданса или слична неисправност која утиче на расположивост сервиса, повремени прекид сервиса, али без губитка података. Рад је могуће наставити уз одређена ограничења.	2 сата	3 сата	24 сата
П3	Подржани систем корисника испољава мање проблеме у раду које је могуће превазићи изменама у подешавању или применом одговарајућих закрпа.	3 сата	Наредног радног дана или касније, према договору корисника и извођача	-
П4	Корисник захтева информацију, савет или појашњење документације. Сервис није угрожен.	24 сата	Према договору корисника	-

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

Приоритет	Опис	Време одзива	Време изласка на локацију и извођача	Време поправке опреме

Понуђач мора да обезбеди техничко лице за превентивно одржавање које ће једном у три месеца организовати састанак са корисником и извршити превентивни преглед подржаних сервиса који укључује анализу логова, перформанси и основних безбедносних ризика. Након анализе, извођач ће доставити извештај са закључцима и предлозима за побољшања.

4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;		
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;	
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
6.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач: 6.1. овлашћен од стране производјача понуђеног софтвера и опреме да учествује у предметном поступку јавне набавке, 6.2. акредитован (акредитација остварена на локалном нивоу) од стране производјача за имплементацију предметног производа (<i>IBM QRadar SIEM</i>) 6.3. има највиши партнеришки статус са производјачем опреме и софтвера остварен на локалном нивоу, и то за: - Софтверско решење ESB/SOA - Хардверска платформа - Платформа за виртуеланизацију - Решење за аутентификацију и управљање правима приступа ESB/SOA платформи	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 5.1. Овлашћења, односно Ауторизације производа предметног производа опреме за учешће у предметној набавци, насловљено на наручиоца.</p> <p>За тачку 5.2. Потврде производа предметног производа.</p> <p>За тачку 5.3. Потврда статуса издата од стране производа или локалне канцеларије производа опреме</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <p>7.1. Поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24 часа дневно, 7 дана у недељи, током целе године као и потврду о пријему захтева (автоматски генерисан mail са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</p> <p>7.2. Има уведен систем менаџмента квалитетом ИСО 9001 ИСО 27001 и ИСО 20000</p>	
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 6.1. оверене и потписане писане Изјаве од стране овлашћеног лица Понуђача, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о поседовању система за пријаву квара са кратким описом</p> <p>За тачку 6.2. Копије важећих сертификата: ИСО 9001:2015, ИСО 27001 и ИСО 20000 издатих од стране надлежних сертификационих тела</p>
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има следеће запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертифицирана за имплементацију од стране производа понуђене опреме и софтвера • најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог извршиоца са <i>Certified Ethical Hacker</i> сертификатом • најмање 1 (једно) лице које поседује OSCP (Offensive Security Certified Professional) сертификат • најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог извршиоца са <i>ISO 27001 implementer</i> сертификатом 	
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копија валидних сертификата за запослене или потврда производа понуђене опреме и софтвера са тачно наведеним именима сертикованих инжењера понуђача. • Копија МЗА образца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>



Напомена:

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, односно тачност свих доказа достављених у понуди.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.. тачке 1) до 4), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или поједињих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА
ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убаџивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnepnabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој сепонуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понудепрема редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понудеподносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, санезнаком да је поднета неблаговремено

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о изменама, допунама или опозивима понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу Наручилац ће плаћање извршити

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рауна

- за квалитетно и благовремено извршену поставку информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника информационог система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за услугу техничког одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 45 дана** од дана писаног позива за испоруку система. Уколико је понуђени рок за испоруку система дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за поставку система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за поставку система **не дужи од 30 дана** од дана писаног позива за поставку добра . Уколико је понуђени рок за поставку система дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди техничко одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана испоруке добра која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок (корективна подршка) за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 месеци** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза приhvата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Како поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за доношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП, за председника комисије.
- путем e-mail-a: javnenabavke@beq.aero.(радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. У случају да два или више Понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио већи гарантни рок за испоручена добра и уграђена добра који су предмет ове јавне набавке. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добра. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добра исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. Одговорност за накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnepenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаќања	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	= Износ таксе
серка плаќања	запута	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	РСД	
поглавар - прималац	бр. рачуна налогодавца	
Буџет Републике Србије	позив на број (задужени)	
печат и потпис налогодавца	бр. рачуна повериоца - примаоца	
	840-30678845-06	
	позив на број (одобрение)	
	Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум запуте	<input type="checkbox"/> хитно
Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД	износ Износ таксе
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца 840-30678845-06		
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (од броја е) _____	број или ознака јавне набавке _____	
печат и потпис уплатилаца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ бр 56/2016 ОП

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Osoba за контакт:	
Web site: , e-mail:	
Број телефона: , Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. адреса: _____ број _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. адреса: _____	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

матични број: _____, ПИБ: _____, телефона: _____
број

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, телефона: _____
број

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.

- Цена за испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара, без ПДВ
- Цена за поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара, без ПДВ.
- Цена за обуку корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара, без ПДВ.
- Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ

Прихватам следеће услове и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о поставци система, односно достављања рачуна
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;
- за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку система која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана писаног позива за испоруку система.

Рок за поставку система која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писаног позива за поставку система.

Гарантни рок за испоручена добра (најмање 12 месеци) _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара.

Саставни део понуде је Образац структуре цена

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 56/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,

Кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инг., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године. ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
Са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

Кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 56/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____. године доставио понуду број _____ од _____.2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. овог члана подразумева следеће:

- I. Испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу;
- II. Поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу;
- III. Обуку корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу;
Понуђач је дужан да обезбеди обуку коришћења хардвера и софтвера за 3 запослена радника које одреди Наручилац у трајању од минимум 3 радна дана
- IV.
- V. Услугу техничког одржавања система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу која обухвата:
 - 1) Превентивно одржавање
 - 2) Корективно одржавање.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за обуку корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Јединичне цене током периода важења Уговора не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;
- за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА за испоруку система.

Рок за поставку система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА за поставку система.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП
Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добра потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно изведеним радовима и угађеним добрима.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добра разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланку меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга из члана 1. овог Уговора.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Испоручиоца -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да Испоручилац својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланку меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге из члана 1. овог Уговора.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, не изврши услуге која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не отклања грешке у гарантном року.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП
Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да из члана 1. овог уговора даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добра из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контолор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоручених добара, установи недостатке у квалитету испоручених добара, која су предмет овог уговора, а који нису могли бити примећени при квантитативном и квалитативним пријему испоручених добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира мениџер из члана 5. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП
Испоручилац се обавезује да након испоруке и имплементације добара, пружа услуге одржавања у трајању од 12 месеци.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ БРОЈ 56/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП издајем следећи образац структуре цене.

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Испорука система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу	ком	1		
2	Поставка система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу	ком	1		
3	Обука корисника система за интеграцију сервиса на апликативном нивоу	ком	1		
4	Услуга техничког одржавања	месец	12		
	УКУПНО ДИНАРА (без ПДВ)				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10.ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. _____.2016. године, тј. на износ од _____. _____. (словима: _____ динара, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача



М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ДК
ДС

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.**

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА
ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП

Меницу за **отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СЕРВИСА НА АПЛИКАТИВНОМ НИВОУ“ број 56/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

**Назив Понуђача
потпис и овера**

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.