

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
“ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА” број 56/16 ЈНМВ



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
56/16 ЈНМВ

Београд, август 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

На основу члана 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 56/16 ЈНМВ бр. 31-726/од 19.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 31-790 од 19.05.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА
број 56/16 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

- Игор Цветојевић, председник
- Момир Бунчић, члан
- Марија Аничић, члан, службеник за јавне набавке

И. Цветојевић
Момир Бунчић
Марија Аничић
ЗАДИРЕКТОР ТЕХНИКЕ
Драган Димитријевић
Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Технике, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Цветојевић, дипл.имж.маш.
е-майл особе за контакт	igor.cvetojevic@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке су добра:	ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА
Број јавне набавке:	56/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА

Предмет набавке је испитивање три димњака у топлани ради провере стања у погледу безбедности, функционалности и ефикасности.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71 600000 – услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. ДИМЊАК ЈЕДНОПЛАШНИ - $h=17m$ – стари

1.1 Документација

- 1.1.1 Преглед и анализа постојеће документације
- 1.1.2 Израда програма контролисања

1.2 Геодетско контролисање димњака

- 1.2.1 Провера вертикалности постојећег стања димњака, геодетски снимак
- 1.2.2 Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири). Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...)
- 1.2.3 Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења вертикалности

1.3 Утврђивање стања металне површине плашта димњака

пројектоване висине 17000 mm

- 1.3.1 Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме
- 1.3.2 Монтажа носеће корпе
- 1.3.3. Визуелни преглед димњака
- 1.3.4 Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 60 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места
- 1.3.5 Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 m^2$
- 1.3.6 Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места
- 1.3.7 Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака
- 1.3.8 Визуелна провера стања помоћних елемената структуре
- 1.3.9 Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева
- 1.3.10. Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака

1.4 Провера стања основне, темељне плоче и анкера

- 1.4.1 Визуелна провера стања анкера, завртњева, вијчаних и прирубничких спојева
- 1.4.2 Визуелна провера стања основне/темељне плоче

1.5 Анализа напонско деформационог стања структуре димњака

- 1.5.1 Преглед и анализа резултата мерења
- 1.5.2 Израда CAD модела
- 1.5.3 Израда контролног прорачуна:
 - 1.5.3.1 Прорачун еластичне стабилности димњака услед:
 - 1.5.3.1.1 Утицаја сопствене тежине
 - 1.5.3.1.2 Утицаја температурних промена
 - 1.5.3.1.3 Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес)
 - 1.5.3.1.4 Утицаја удара ветра
- 1.5.4 Прорачун веза

1.6 Провера громобранске инсталације

1.7 Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата

прегледа и прорачуна и предлогом мера

- 1.7.1 Мере за побољшање стања
- 1.7.2 Мере за одржавање објекта
- 1.7.3 Закључак и препоруке

2 ДИМЊАК ЈЕДНОПЛАШНИ h=17m-нови

2.1 Документација

- 2.1.1 Преглед и анализа постојеће документације
- 2.1.2 Израда програма контролисања

2.2 Геодетско контролисање димњака

- 2.2.1. Провера вертикалности постојећег стања димњака, геодетски снимак
- 2.2.2. Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири). Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...)
- 2.2.3. Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења вертикалности

2.3 Утврђивање стања металне површине плашта димњака

пројектоване висине 17000 mm

- 2.3.1 Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме
- 2.3.2 Монтажа носеће корпе
- 2.3.3 Визуелни преглед димњака
- 2.3.4 Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 60 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места
- 2.3.5 Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 \text{ m}^2$
- 2.3.6 Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места
- 2.3.7 Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака
- 2.3.8 Визуелна провера стања помоћних елемената структуре
- 2.3.9 Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева
- 2.3.10. Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака

2.4 Провера стања основне, темељне плоче и анкера

- 2.4.1 Визуелна провера стања анкера, завртњева, вијчаних и прирубничких спојева
- 2.4.2 Визуелна провера стања основне/темељне плоче

2.5 Анализа напонско деформационог стања структуре димњака

- 2.5.1 Преглед и анализа резултата мерења
- 2.5.2 Израда CAD модела
- 2.5.3 Израда контролног прорачуна:
 - 2.5.3.1. Прорачун еластичне стабилности димњака услед:
 - 2.5.3.1.1 Утицаја сопствене тежине
 - 2.5.3.1.2 Утицаја температурних промена
 - 2.5.3.1.3 Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес)
 - 2.5.3.1.4 Утицаја удара ветра
- 2.5.4 Прорачун веза

2.6 Провера громобранске инсталације

2.7 Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата прегледа и прорачуна и предлогом мера

- 2.7.1 Мере за побољшање стања

МГ
БИ

МА

- 2.7.2 Мере за одржавање објекта
- 2.7.3 Закључак и препоруке

3. ДИМЊАК ДВОПЛАШНИ h=35m

3.1 Документација

- 3.1.1 Преглед и анализа постојеће документације
- 3.1.2 Израда програма контролисања

3.2 Геодетско контролисање димњака

- 3.2.1 Провера верикалности постојећег стања димњака, геодетски снимак
- 3.2.2 Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири). Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...)
- 3.2.3 Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења верикалности

3.3 Утврђивање стања металне површине плашта димњака

пројектоване висине 35000 mm

- 3.3.1 Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме
- 3.3.2 Монтажа носеће корпе
- 3.3.3 Визуелни преглед димњака
- 3.3.4 Брушење и ултразвучно мерење дебљине спољашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 120 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места
- 3.3.5 Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 20 мерних места
- 3.3.6 Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 m^2$
- 3.3.7 Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места
- 3.3.8 Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака
- 3.3.9 Преглед постојећег стања термоизолације
- 3.3.10 Визуелна провера стања помоћних елемената структуре, пењалица и платформи
- 3.3.11 Визуелни преглед стања дихтујућих површина, елемената укручења и ојачања
- 3.3.12 Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева
- 3.3.13. Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака

3.4 Провера стања основне, темељне плоче и анкера

- 3.4.1 Визуелна провера стања анкера, завртњева
- 3.4.2 Визуелна провера стања основне/темељне плоче

3.5 Анализа напонско деформационог стања структуре димњака

- 3.5.1 Преглед и анализа резултата мерења
- 3.5.2 Израда CAD модела
- 3.5.3 Израда контролног прорачуна:
 - 3.5.3.1 Прорачун еластичне стабилности димњака услед:
 - 3.5.3.1.1 Утицаја сопствене тежине
 - 3.5.3.1.2 Утицаја температурних промена
 - 3.5.3.1.3 Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес)
 - 3.5.3.1.4 Утицаја удара ветра
- 3.5.4 Прорачун веза

есб.
БИ
МА

3.6 Провера громобранске инсталације

3.7 Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата прегледа и прорачуна и предлогом мера

- 3.7.1 Мере за побољшање стања
- 3.7.2 Мере за одржавање објекта
- 3.7.3 Закључак и препоруке

Напомене:

Понуђач сноси трошкове издавања дозвола за рад у рестриктивној зони аеродрома.
Понуђач је дужан да обезбеди присуство ватрогасца у случају када ради отвореним пламеном.

Понуђач је дужан да понуди све тражене ставке у табели. Уколико понуђач не понуди све тражене ставке, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
5. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у тренутку подношења понуде на територији Републике Србије, за извршење Уговора о предметној јавној набавци има: <ul style="list-style-type: none">• два дипломирана инжењера машинства са лиценцом 330 или 333.• два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310.	Копија адекватног М обрасца или другог релевантног обрасца из којег се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно осигурање као и: <ul style="list-style-type: none">• копије одговарајуће лиценце и важеће потврде Инжењерске коморе Србије оверене личним

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

<ul style="list-style-type: none"> • један дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372 или 471 и геодетском лиценцом првог реда • један дипломирани инжењер са уверењем за визуелно испитивање VT2. • једно лице са лиценцом за обављање послова у области безбедности и здравља на раду 	<ul style="list-style-type: none"> печатом за инжењере са лиценцама, • Копија геодетске лиценце првог реда • копија важећег уверења за визуелно испитивање • Доставити лиценцу за обављање послова у области безбедности и здравља на раду за наведено лице.
<p>6. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • име процес рада (пословања) усаглашен са стандардом ISO 9001. • да је у претходних пет година (2012-2017) остварио минимум три извршене услуге на пословима мерења, контроле, пројектовања и израде контролних прорачуна челичних самостојећих димњака висине преко 30 m или димњака који су повезани на енергетске изворе (котлове) минималне снаге 20 MW. 	<ul style="list-style-type: none"> • Копије важећих сертификата стандарда ISO 9001. • Потребно је доставити потврду која мора бити на меморандуму власника/корисника, оригинална (може и оверена фотокопија), потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена објекта, назив техничке документације коју је урадио Понуђач)
<p>7. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лиценцирани софтвер за статички прорачун челичних конструкција: Tower, SAP 2000, Revid Structure, Tekla и слично или одговарајући open source • Акредитацију за испитивање методама без разарања: визуелно испитивање и испитивање магнетским честицама или пенетрантско испитивање. • Акредитацију за испитивање или контролисање термографском методом. • Акредитацију за испитивање громобранске инсталације. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава о поседовању лиценцираног софтвера за статички прорачун челичних конструкција • Копија важеће акредитације за испитивање методама без разарања • Копија важеће акредитације за испитивање термографском методом • Копија важеће акредитације за испитивање громобранске инсталације

Напомене: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле

мез.
ЖН

04A

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације..

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести називе свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ, и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИСПЛИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуде поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

- Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убаџивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -A/R SERBIA

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

“ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА” број 56/16 ЈНМВ

- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу и-мејл адресу: javnenabavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи “Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

СБ
МА

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, наручилац ће извршити плаћање испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручнице.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.12.** Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за извршење услуге од највише **150 (сто педесет)** дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао, а то је након добијања дозволе за кретање у рестриктивној зони аеродрома. Уколико Понуђач понуди дужи рок за извршење услуге од 150 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуга која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

- 5.13.** Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуга која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Пружаоца услуге. Наручилац ће пружити техничку подршку Пружаоцу услуге приликом вађења дозволе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.
- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, сверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствене бланко менице.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меницу, као Гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу велиkim словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

5.18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA, уз напомену: „Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА“ број 56/16 ЈНМВ, за председника комисије: Игор Цветојевић“, или
- путем e-mail-a: javnennabavke@beq.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.20. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра која су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни најниже понуде наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку добра. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку добра исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена

и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.23.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24.** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnepenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<p>дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <p>сврха плаћања Такса за ЗЭП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <p>покерилац - прималац Буџет Републике Србије</p> <p>печат и потпис налогодавца</p>	<p align="center">НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">шифра плаћања 253</td> <td style="width: 33%;">валута РСД</td> <td style="width: 33%;">износ = Износ таксе</td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца</td> </tr> <tr> <td>брой модела</td> <td colspan="2">позив на број (задужење)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун поверилаца - прималаца 840-30678845-06</td> </tr> <tr> <td>брой модела</td> <td colspan="2">позив на број (одобрење)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Број или ознака јавне набавке</td> </tr> </table> <p>место и датум пријема</p> <p>датум валуте</p> <p align="right">клатно</p>	шифра плаћања 253	валута РСД	износ = Износ таксе	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца			брой модела	позив на број (задужење)		рачун поверилаца - прималаца 840-30678845-06			брой модела	позив на број (одобрење)		Број или ознака јавне набавке		
шифра плаћања 253	валута РСД	износ = Износ таксе																	
рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца																			
брой модела	позив на број (задужење)																		
рачун поверилаца - прималаца 840-30678845-06																			
брой модела	позив на број (одобрење)																		
Број или ознака јавне набавке																			

Министарство привреде и трговине РС

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<p>уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <p>сврха уплате Такса за ЗЭП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <p>прималац Буџет Републике Србије</p> <p>печат и потпис уплатиоца</p>	<p align="center">НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">шифра плаћања 153</td> <td style="width: 33%;">валута РСД</td> <td style="width: 33%;">износ = Износ таксе</td> </tr> <tr> <td colspan="3">рачун прималаца 840-30678845-06</td> </tr> <tr> <td>модел и позив на број (одобрење)</td> <td colspan="2">Број или ознака јавне набавке</td> </tr> </table> <p>место и датум пријема</p> <p>датум валуте</p>	шифра плаћања 153	валута РСД	износ = Износ таксе	рачун прималаца 840-30678845-06			модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке	
шифра плаћања 153	валута РСД	износ = Износ таксе								
рачун прималаца 840-30678845-06										
модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке									

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ “ * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.25.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Миленко Ђорђевић

МА

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ЧИЛЕР ЗА СЕРВЕР САЛУ" број 169/16 ЈНМВ.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Osoba za kontakt:	
Web site: , e-mail:	
Број телефона: , Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (<u>заокружити</u>)	
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____	% учешћа (не више од 50%) извршава
са _____ следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____	% учешћа (не више од 50%) извршава
са _____ следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____	% учешћа (не више од 50%) извршава
са _____ следеће: _____	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. адреса: _____	
матични	број
број: _____, ПИБ: _____	телефона: _____
особа за контакт: _____, број	
рачуна: _____	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

2.	адреса:	брожуна:
матични број: _____	ПИБ: _____	телефона: _____ број
особа за контакт: _____	_____	рачуна: _____ број
3.	адреса:	брожуна:
матични број: _____	ПИБ: _____	телефона: _____ број
особа за контакт: _____	_____	рачуна: _____ број

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Укупна вредност понуде: _____ РСД без ПДВ-а.

- Начин плаћања: Плаћање у року од _____ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана овере ситуације од стране Контролора;

Рок за извршење услуге и предају Наручиоцу: _____ дана (највише 150 дана од дана увођења у посао)

Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана

Саставни део понуде је образац бр.3 – Спецификације, и образац бр. 9 Структура понуђене цене

Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 72/16 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Технике, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране.

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 169/16 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____. године доставио понуду број _____ од _____. 2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. 2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА".

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуге "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ из конкурсне документације за предметну јавну набавку је саставни део овог Уговора.

III ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна током трајања овог Уговора и не може се повећавати. У цену морају бити укључени сви пратећи трошкови.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Контролора;

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

V РОК

Члан 4.

Рок за извршење услуге и предају Наручиоцу је _____ дана од дана увођења у посао односно од добијања дозволе за кретање у рестриктивној зони аеродрома Никола Тесла.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд. Све трошкове извршења услуге сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

VI КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ ће пре почетка извршења услуге обавестити ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извршењем услуга које су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу квалитета извршених услуга;
- Врши надзор над извршењем услуга;
- Врши контролу и оверу фактуре,
- Оверава Примопредајни Записник који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан да достави уз фактуру са детаљним описом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће се користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извршењу уговора;
- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план активности. Наведену документацију ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја, свих служби запослених на Аеродрому
- организује место извршења услуге на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, уобичајена експлоатација и функција аеродрома, и заштита околине;
- у току извршења услуге, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова, а нарочито примену мера дефинисане Уредбом о мерама заштите од пожара;
- одмах по потпису уговора одреди одговорно лице;
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над извршењем услуга, као и над свим другим активностима у вези радова;
- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА на извршене услуге без накнаде;
- обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака;
- одмах по завршетку посла писаним путем обавести НАРУЧИОЦА да су послови на извршењу услуге завршени;

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да на место извршења услуге допреми опрему која је потребна за обављање уговорене услуге у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или НАДЗОР о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писаном облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да о свом трошку, пре почетка извршења услуге, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или непоштовањем правила прописаних у уговору, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету настalu на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и постојећој имовини НАРУЧИОЦА на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извршењем услуге, од почетка извршења до завршетка извршења услуге. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да буде осигуран од одговорности за штету коју може причинити НАРУЧИОЦУ, односно трећем лицу и по основу професионалне одговорности, у сладу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

До примопредаје извршених услуга ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

НАДЗОР

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извођења радова, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем услуга из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извршењем услуга које су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу извршења услуга ;
- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извршењем услуга, као и на свим другим активностима везаним за уговорене услуге.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, о свом трошку, након извршења услуга уклони све раднике, привремене објекте, материјал и све остale предмете који су остали приликом извршења услуга, уреди и очисти околину.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршењем услуга непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту услуга.

Листу свих радника ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

Члан 15.

НАРУЧИЛАЦ, односно Контролор, има право да од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ немарно односе према обавезама утврђеним овим Уговором.

VII КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши обавезе из овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

а) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом потписивања уговора, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза. Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у року предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ ће менице вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након квалитетно и благовремено извршене испоруке и монтаже добра која су предмет јавне набавке.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ), а максимално до 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраниг раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који услов први наступи.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 21.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
директор Технике
Драган Димитријевић

мч
Би
ма

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-майл: _____

ПИБ : _____

ТЕКУЋИ РАЧУН Понуђача бр:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ
издајем следећи образац структуре цене:

Техничка спецификација – Испитивање димњака

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Кол.	Јед.цена (дин)	УКУПАН ИЗНОС (дин) без ПДВ-а
I. ДИМЊАК ЈЕДНОПЛАШНИ - h=17m – стари					
1.	Документација: <ul style="list-style-type: none">Преглед и анализа постојеће документације,Израда програма контролисања.	компл.	1		
2.	Геодетско контролисање димњака: <ul style="list-style-type: none">Провера вертикалности постојећег стања димњака (геодетски снимак),Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири), Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...),Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења вертикалности.	компл.	1		

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

3.	Утврђивање стања металне површине плашта димњака пројектоване висине 17000 mm: <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме, • Монтажа носеће корпе, • Визуелни преглед димњака, • Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 60 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места, • Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 \text{ m}^2$, • Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места, • Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака, • Визуелна провера стања помоћних елемената структуре, • Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева, • Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака. 	компл.	1		
4.	Провера стања основне, темељне плоче и анкера: <ul style="list-style-type: none"> • Визуелна провера стања анкера, завртњева, вијчаних и прирубничких спојева, • Визуелна провера стања основне/темељне плоче. 	компл.	1		




**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

	Анализа напонско деформационог стања структуре димњака: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализа резултата мерења, • Израда CAD модела, • Израда контролног прорачуна: <ul style="list-style-type: none"> • Прорачун еластичне стабилности димњака услед: <ul style="list-style-type: none"> • Утицаја сопствене тежине, • Утицаја температурних промена, • Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес). • Утицаја удара ветра. • Прорачун веза. 			
5.		компл.	1	
6.	Провера громобранске инсталације.	ком.	1	
7.	Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата прегледа и прорачуна и предлогом мера: <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање стања, • Мере за одржавање објекта, • Закључак и препоруке. 	компл.	1	
УКУПНО I				
II. ДИМЊАК ЈЕДНОПЛАШНИ h=17m-нови				
1.	Документација: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализа постојеће документације, • Израда програма контролисања. 	компл.	1	
2.	Геодетско контролисање димњака: <ul style="list-style-type: none"> • Провера вертикалности постојећег стања димњака (геодетски снимак), • Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири), Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...), • Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења вертикалности. 	компл.	1	



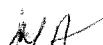
МА

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПЛИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

3.	Утврђивање стања металне површине плашта димњака пројектоване висине 17000 mm: <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме, • Монтажа носеће корпе, • Визуелни преглед димњака, • Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 60 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места, • Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 \text{ m}^2$, • Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места, • Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака, • Визуелна провера стања помоћних елемената структуре, • Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева, • Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака. 	компл.	1		
4.	Провера стања основне, темељне плоче и анкера: <ul style="list-style-type: none"> • Визуелна провера стања анкера, завртњева, вијчаних и прирубничких спојева, • Визуелна провера стања основне/темељне плоче. 	компл.	1		

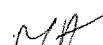
**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПЛИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

	Анализа напонско деформационог стања структуре димњака: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализа резултата мерења, • Израда CAD модела, • Израда контролног прорачуна: <ul style="list-style-type: none"> • Прорачун еластичне стабилности димњака услед: <ul style="list-style-type: none"> • Утицаја сопствене тежине, • Утицаја температурних промена, • Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес). • Утицаја удара ветра. • Прорачун веза. 				
5.	Провера громобранске инсталације.	компл.	1		
6.	Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата прегледа и прорачуна и предлогом мера: <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање стања, • Мере за одржавање објекта, • Закључак и препоруке. 	компл.	1		
7.	УКУПНО II				
III. ДИМЊАК ДВОПЛАШНИ h=35m					
1.	Документација: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализа постојеће документације, • Израда програма контролисања. 	компл.	1		
2.	Геодетско контролисање димњака: <ul style="list-style-type: none"> • Провера вертикалности постојећег стања димњака (геодетски снимак), • Провера слегања димњака, постављање репера (најмање четири), Опажање слегања вршити у серијама (месец, два месеца...), • Израда Ситуационог плана димњака на основу мерења вертикалности. 	компл.	1		

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ**

3.	<p>Утврђивање стања металне површине плашта димњака пројектоване висине 35000 mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење стручне и обучене радне снаге, транспорт материјала и опреме, • Монтажа носеће корпе, • Визуелни преглед димњака, • Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 120 мерних места, односно по нивоу минимално 20 мерних места, • Брушење и ултразвучно мерење дебљине унутрашњег плашта, по потреби детаљан опис и фотографисање на одређеним котама, минимално 20 мерних места, • Пенетрантско испитивање или испитивање магнетским честицама референтних зона, минимално три зоне од по $0,5 \text{ m}^2$, • Преглед постојећег стања антикорозивне заштите, мерење дебљине антикорозионог премаза, минимално 100 мерних места, • Мерење температуре димњака у раду, термографско испитивање са израдом извештаја и формирањем архиве термографских снимака, • Преглед постојећег стања термоизолације, • Визуелна провера помоћних елемената структуре, пењалица и платформи, • Визуелни преглед стања дихтујућих површина, елемената укрућења и ојачања, • Радиографско или ултразвучно испитивање најоптерећенијих заварених спојева, • Провера и визуелно испитивање димњака са унутрашње стране са израдом извештаја и формирањем архиве снимака. 	компл.	1		
4.	<p>Провера стања основне, темељне плоче и анкера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Визуелна провера стања анкера, завртњева, вијчаних и прирубничких спојева, • Визуелна провера стања основне/темељне плоче. 	компл.	1		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

	Анализа напонско деформационог стања структуре димњака: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед и анализа резултата мерења, • Израда CAD модела, • Израда контролног прорачуна: <ul style="list-style-type: none"> • Прорачун еластичне стабилности димњака услед: <ul style="list-style-type: none"> • Утицаја сопствене тежине, • Утицаја температурних промена, • Сеизмичког утицаја (прорачун димњака на земљотрес). • Утицаја удара ветра. • Прорачун веза. 	компл.	1		
6.	Провера громобранске инсталације.	ком.	1		
7.	Израда извештаја о стању димњака са анализом резултата прегледа и прорачуна и предлогом мера: <ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање стања, • Мере за одржавање објекта, • Закључак и препоруке. 	компл.	1		
УКУПНО III					
УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II+III (без ПДВ-а)					
УКУПНА ВРЕДНОСТ I+II+III (са ПДВ-ом)					

- Горња табела је модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____
Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "ИСПИТИВАЊЕ ДИМИЋАКА" број 56/16 ЈНМВ приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун:
125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____._____.2017. године, тј. на износ од _____ (словима: _____

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Мирјана Ђорђевић
04/17

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

МУ.
БГ
МА

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИСПИТИВАЊЕ ДИМЊАКА" број 56/16 ЈНМВ

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди. Овај образац није обавезан

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис облашћеног лица и овера