



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке  
**„УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Врста предмета јавне набавке  
**УСЛУГЕ**

Редни број јавне набавке  
**55/2016 ОП**

**Београд, јануар 2017. године**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 55/2016 ОП бр. 31-1387/1 од 02.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1387/2 од 02.11.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП.**

Игор Красњук, председник

Ненад Милашиновић, члан

Катарина Ђорђевић, члан, службеник за јавне набавке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР  
Марко Марковић, дипл. менаџер



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4898
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА
Број јавне набавке	55/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Спровођењепоступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

A K  
85

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ  
САДРЖАЈИМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

72222300 – Услуге информационих технологија

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

AK  
255

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

##### **Услуга имплементације информационог система за управљање дигиталним садржајима:**

Аеродром Никола Тесла жели да унапреди комуникацију са путницима, тиме што ће им пружати одговарајуће информације у право време и на правом месту. Увођењем информационог система за управљање дигиталним садржајима, Аеродром Никола Тесла ће имати могућност савременог и једноставног начина презентовања информација, уз минималне трошкове, уз разноврсност мултимедијалног садржаја, као и уз могућност интерактивности са путницима.

Информациони систем за управљање дигиталним садржајима ће користити постојећу комуникациону мрежу Аеродрома Никола Тесла. Централизовано ће дистрибуирати претходно припремљене мултимедијалне презентације на екране, који ће бити постављени на различитим локацијама у оквиру аеродрома. Такође, систем ће подржавати и будући развој апликација за интерактивност са путницима у оквиру дигиталног мобилног киоска или другог облика крајњег екрана за интерактивност.

##### **Кључне предности информационог система за управљање дигиталним садржајима:**

- Унапређење путничког искуства пружањем одговарајућих информација у реалном времену. Могућа је интеграција са различитим системима који су извор информација о авионским поласцима/одласцима, променама платформи/капија, временским условима, аутобуским/такси услугама, специјалним оглашавањима, као и социјалним мрежама.
- Могуће је развити апликације које ће унапредити путничко искуство, па тако у будућности може да се развије *self-service check-in* киоск који ће да убрза процес пријаве и штампања бординг карте.
- Могућност новог генератора прихода од продаје маркетиншког простора на екранима у оквиру Аеродрома Никола Тесла.
- Приказивање додатног забавног садржаја ради унапређења путничког искуства.
- Интеграција са постојећим системом за праћење сигурносних догађаја у оквиру ИКТ система

Набавка услуге имплементације информационог система за управљање дигиталним садржајима подразумева:

1. Испоруку информационог система,
2. Услугу поставке информационог система,
3. Обуку корисника информационог система и,
4. Техничку подршку и одржавање информационог система.

#### **1. Испорука информационог система**

Систем за дигитално оглашавање мора да обезбеди висок ниво сигурности која је кључна за комплетну комуникациону инфраструктуру Аеродрома Никола Тесла.

Решење система за дигитално оглашавање мора да садржи следеће компоненте:

Опис <i>software/hardware</i>	Количина
Централна апликација за креирање, управљање и публиковање мултимедијалног садржаја	1
Дигитални медија плејер уређај за дигитално оглашавање	40
Лиценце за обраду лог информација постојећег система за праћење сигурносних догађаја	10

I. Централна апликација за креирање, управљање и публиковање мултимедијалног садржаја (Appspace или еквивалент)

Централна апликација за креирање, управљање и публиковање мултимедијалног садржаја је централни софтвер који ће бити инсталиран на серверској инфраструктури Аеродрома Никола Тесла.

Предложено решење мора да задовољи опште карактеристике захтеване у продужетку документа.

1.1.1 Централни софтвер је могуће инсталирати на сервер са следећим карактеристикама:

Рд. Број	Карактеристика	Захтев
1.1.1.1	Operating System (OS)	Windows Server 2012 R2
1.1.1.2	CPU	2 x Intel Xeon E5520 @ 2.26GHz или еквивалент
1.1.1.3	Memory	12GB RAM, 1333MHz
1.1.1.4	HDD / Storage	4 x 500GB 7.2K RPM SATA in RAID-10
1.1.1.5	Network	Single 10/100/1000 NIC

1.1.2 Централни софтвер је могуће инсталирати на сервер са следећим софтверским пакетима:

Рд. Број	Платформа	Захтев
1.1.2.1	Microsoft Windows Server 2012 R2	Standard Edition или Datacenter Edition

Рд. Број	Софтвер	Захтев
1.1.2.2	Microsoft .Net Framework	Microsoft .Net Framework 4.5.2
1.1.2.3	Microsoft Visual C++	Microsoft Visual C++ 2013

DR  
# 118

Рд. Број	Софтвер	Захтев
1.1.2.4	Database Опција 1	MySQL 5.6
1.1.2.5	Database Опција 2	Microsoft SQL 2012

1.1.3. Централни софтвер мора да има капацитет интеграције 50 дигиталних медија плејер уређаја за дигитално оглашавање, као и могућност за будуће додатно проширење

1.1.4 Централни софтвер мора да подржи различите типове дигиталних медија плејер уређаја за дигитално оглашавање:

Рд. Број	Тип дигиталног плејера	Захтев
1.1.4.1	PC players, Windows and Linux	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.2	Cisco Digital Media Players	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.3	ChromeOS players	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.4	BrightSign players	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.5	Samsung SoC embedded players	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.6	IOS and Android native clients	Компатибилан са понуђеним софтвером
1.1.4.7	или одговарајући	Компатибилан са понуђеним софтвером

1.1.5 Централни софтвер мора да поседује алате за креирање и успостављање одређених активности интерактивних апликација које су доступне на крајњем корисничком интерактивном панелу.

1.1.6 Централни софтвер мора да поседује могућност централизованог управљања дигиталним плејерима као и надгледања њиховог оперативног стања.

1.1.7 Централни софтвер мора да поседује механизам за управљање корисничким профилима и приступним пермисијама. Такође је неопходно поседовање интеграције са постојећим системом за управљање индентитета.

1.1.8 Централни софтвер мора да поседује API Framework интерфејс за повезивање са другим системима.

1.1.9 Централни софтвер мора да поседује могућност извештавања, преглед и експорт статистике прикупљене са дигиталних медија плејера и корисничке активности као и могућност да се кроз API Framework такође екпортују ове информације на друге системе.

JK  
JK

II. Дигитални медија плејер уређај за дигитално оглашавање (ASUS Chromebox CN62 или еквивалент)

Опште карактеристике

2.1.1 Дигитални медија плејер уређај за дигитално оглашавање мора да подржи захтеве описане у табели у продужетку документа:

Рд. број	Карактеристика	Захтев
2.1.1.1	Operating System	Chrome OS
2.1.1.2	CPU	Intel® Core™ i3-5010U: 2 Core, 2.1GHz, GT2, 3M Cache, или одговарајуће
2.1.1.3	Chipset	Integrated
2.1.1.4	Graphic	Intel® HD Graphics, или одговарајуће
2.1.1.5	Memory	4GB Dual Channel, DDR3L at 1600MHz
2.1.1.6	Storage	16GB M.2 (NGFF) SSD
2.1.1.7	Wireless Data Network	802.11 a/b/g/n/ac , Bluetooth V4.0
2.1.1.8	LAN	10/100/1000 Mbps
2.1.1.9	Side I/O Ports	1x4-in-1 Card Reader 1 x Kensington Lock
2.1.1.10	Front I/O Ports	2 x USB 3.0
2.1.1.11	Back I/O Ports	2 x USB 3.0 1 x HDMI 1 x RJ45 LAN 1 x DC-in 1 x Display 1 x Audio Jack(s) (Mic in/Headphone out)
2.1.1.12	Card Reader	4 -in-1: SD/ SDHC/ SDXC/ MMC
2.1.1.13	Power Supply	65 W Power adaptor
2.1.1.14	Dimensions	12.4 x 12.4 x 4.2 cm (WxDxH)
2.1.1.15	Weight	0.6 kg
2.1.1.16	Certificates	BSMI/CB/CE/FCC/UL/Energy Star/RCM/WiFi/RF/VCCI

III. Лиценце за обраду лог информација постојећег система за праћење сигурносних догађаја

Тренутни систем за праћење логова IBM QRadar SIEM врши надгледање дела ИКТ система са циљем праћења и уочавања сигурносних инцидената. Да би постојећи систем могао да врши праћење и надгледање система за управљање дигиталним садржајима, потребно је проширити капацитет система за додатних 10 уређаја као извора лог информација.

Проширење треба да буде у оквиру функционалности постојећег система, додавањем потребне лиценце на систем, без додавања било каквих других елемената или промене архитектуре и конфигурације система.

Поред проширења система за обраду лог информација са рачунарско-комуникационе мреже потребно је извршити и функционалну интеграцију ова два система.

Handwritten initials/signature in the bottom right corner.



Понуђач је у обавези да понуди лиценцу описану под редним бројем 3.1.

Рд. број	Опис	Количина
3.1	P/N: D0WV1LL - IBM Security QRadar Log Source Capacity Increase of 1 Install License + SW Subscription & Support 12 Months	10

## **2. Услуга поставке информационог система**

За опрему и лиценце који су предмет набавке, понуђач је у обавези да изврши инсталацију и интеграцију са постојећим системом која укључује:

- Припрему и детаљан дизајн решења
- Монтажу и инсталацију уређаја
- Конфигурацију/подешавања/тестирање и пуштање у рад
- Интеграцију са постојећим системима
- Наручилац се обавезује да обезбеди пасивни привод за повезивање дигиталних медија плејер уређаја за повезивање на активну рачунарску мрежу. Предвиђа се монтирање опреме на зидне или плафонске носаче. Испоручилац је дужан да испоручи одговарајуће носаче и да у сарадњи са Наручиоцем дефинише места повезивања у коме је могуће монтирати опрему без додатних радова на ентеријеру објеката.

## **3. Обука корисника информационог система**

За понуђено решење информационог система за управљање дигиталним садржајима потребно је предвидети одговарајућу обуку за администрацију, конфигурисање и рад над системом.

Обука треба да буде предвиђена у трајању од 2 дана за до 5 инжењера Наручиоца. Место одржавања обуке је у просторијама Наручиоца.

## **4. Техничка подршка и одржавање информационог система**

За сву опрему која је предмет набавке, неопходно је обезбедити бесплатну техничку подршку одржавање - у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о поставци система.

Неопходно је обезбедити техничку подршку и одржавање за информациони систем, радним данима од 09 – 17 часова, која се састоји из следећих услуга:

**Контакт центар:** Пријава сервисних захтева у временском интервалу 8x5 (5 радних дана у недељи, 8 радних сати дневно), телефоном, факсом или електронском поштом у зависности од приоритета проблема.

**Одзив:** 4h

**Корективно и инцидентно одржавање:** Ова услуга подразумева отклањање кварова на опреми која је предмет одржавања. То подразумева све активности од стране Пружаоца услуге

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП неопходне да се реши проблем у роковима одређеним у СЛА табели укључујући удаљену и „onsite“ подршку, као и комуникацију са вендорском подршком.

**Услуга замене неисправног дела (spare management):** Ова услуга подразумева замену неисправних делова. Време испоруке резервног дела не сме бити дуже од 15 дана.

**Software update:** Овај сервис подразумева нове верзије SW у оквиру истог софтверског пакета који је инсталиран код Наручиоца . Нове верзије SW могу бити доступне на CD или преко FTP сервера. Овај сервис не мора да подразумева инсталацију SW на мрежне уређаје.

#### Ескалациона табела

Параметри	Време потврде пријема	Време одзива	Време опоравка	Време затварања СЗ
Приоритет				
П1	1h, фиксно	4h	NBD	≤ 15 дана
П2-П3	4h, фиксно	4h	15 дана	≤ 15 дана

#### Нивои приоритета:

**П1:** Систем није операбилан услед отказа или неправилности у раду централних елемената система (откази централних уређаја, откази нередундантних процесорских плоча и напајања, неоперативност главног чворишта..), са могућношћу да има критичне последице на пословање ако сервис хитно не буде успостављен.

**П2:** Систем није операбилан услед отказа или неправилности у раду периферних/приступних елемената система (откази редундантних процесорских плоча и напајања, откази приступних уређаја..), функционалност сервиса је битно деградирана.

**П3:** Околности које постоје у свакодневном раду и доводе до тога да је рад мреже/уређаја корисника деградиран и отежан, функционалност је умањена, али се сви сервиси и радне операције настављају.

#### ИЗЈАВА

У потпуности сам разумео и прихватам захтеве Наручиоца наведене у Обрасцу 3. Конкурсне документације, а у вези са услугом имплементације информационог система за управљање дигиталним садржајима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

CK  
AK 18

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценције осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

Handwritten marks: a large 'K' and 'XS' with a signature-like scribble.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП

		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач: 6.1. овлашћен од стране произвођача опреме и софтвера за продају производа и вршење услуга које су предмет набавке. 6.2. да је Понуђач акредитован (акредитација стечена на локалном нивоу) од стране произвођача за имплементацију предметног производа (IBM QRadar SIEM)		
	Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:  За тачку 6.1. Овлашћење, односно Ауторизација произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме и софтвера за учешће у предметној набавци, насловљено на наручиоца.  За тачку 6.2. Потврда произвођача предметног производа.
7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:  7.1. Поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24 часа дневно, 7 дана у недељи, током целе године као и потврду о пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема). 7.2. Поседује сертификате ИСО 9001:2015, ИСО 27001 и ИСО 20000		
	Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:  За тачку 7.1.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП

	<p>оверене и потписане писане Изјаве од стране овлашћеног лица Понуђача, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом.</p> <p>За тачку 7.2. Копије важећих сертификата: ИСО 9001:2015, ИСО 27001 и ИСО 20000 издатих од стране акредитованих сертификационих тела.</p>
	<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има следеће запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертификоваг од стране произвођача понуђеног софтвера</li><li>• најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог извршиоца са <i>Certified Ethical Hacker</i> сертификатом</li><li>• најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог извршиоца са <i>ISO 27001 implementer</i> сертификатом</li></ul>
<b>Доказ:</b>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Копија валидних сертификата за запослене или потврда произвођача понуђеног софтвера са тачно наведеним именима сертификованих инжењера понуђача.</li><li>• Копија МЗА образаца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</li></ul> <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>

**Напомена:**

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП  
односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је  
документује на прописани начин.

К  
Ж

#### 4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

JK  
JCE

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

**У случају понуде са подизвођачем**, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).**

**Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10., Прилог 1. Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10., Прилог 3. Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ;

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970,**  
**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**  
са знаком:  
**"Понуда за јавну набавку**  
**„УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ**  
**ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовања отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу адресу електронске поште: [javnepobavke@beq.aero](mailto:javnepobavke@beq.aero).

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедоносно – рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са знаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку**  
**„УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ**  
**ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП  
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ГАРАНТНИ РОК**

12. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку информационог система Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рауна
- за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке информационог система Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника информационог система Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за услугу техничког одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 45 дана** од дана писаног позива за испоруку система. Уколико је понуђени рок за испоруку система дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за услугу поставке система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за услугу поставке система **не дужи од 30 дана** од дана писаног позива за поставку добара. Уколико је понуђени рок за услугу поставке система дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди техничко одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок (корективна подршка) за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

16. Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, која се достављају у оригиналу), као гаранцију испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо

К  
К  
А

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да, приликом квалитетне и благовремене испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати важност најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

17. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити

OK  
JFS AS

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП, за председника комисије Игора Красњука или
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

21. Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

#### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

22. У случају да два или више Понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке за добра која су предмет ове јавне набавке. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;



2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

К  
А  
Ј

**НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

<b>дужник - налогодавац</b>			<b>шифра плаћања</b>			<b>валута</b>			<b>износ</b>		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			253			РСД			Износ таксе		
<b>сврха плаћања</b>			<b>број дужника - налогодавца</b>			<b>број модела</b>			<b>позив на број (задуужење)</b>		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца								
<b>поверилац - примаоца</b>			<b>рачун повериоца - примаоца</b>			<b>број модела</b>			<b>позив на број (одобрење)</b>		
Буџет Републике Србије			840-30678845-06						Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца			место и датум пријема			датум валуте			<input type="checkbox"/> <b>износ</b>		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

<b>уплатилац</b>			<b>шифра плаћања</b>			<b>валута</b>			<b>износ</b>		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			153			РСД			Износ таксе		
<b>сврха уплате</b>			<b>рачун примаоца</b>			<b>модел и позив на број (одобрење)</b>			<b>број или ознака јавне набавке</b>		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06						Број или ознака јавне набавке		
<b>примаоца</b>			<b>печат и потпис уплатиоца</b>			<b>место и датум пријема</b>			<b>датум валуте</b>		
Буџет Републике Србије											

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

28. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Понуђача добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и

К  
Ж  
А

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП задржавање на граничном прелазу на Аеродрому НиколаТесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

К  
Б



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП

2.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ. Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена за испоруку информационог система износи _____ динара, без ПДВ</li> <li>• Цена за испоруку информационог система износи _____ динара, са ПДВ</li> <li>• Цена за поставку информационог система износи _____ динара, без ПДВ.</li> <li>• Цена за поставку информационог система износи _____ динара, са ПДВ.</li> <li>• Цена за обуку корисника информационог система износи _____ динара, без ПДВ.</li> <li>• Цена за обуку корисника информационог система износи _____ динара, са ПДВ.</li> <li>• Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ.</li> <li>• Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, са ПДВ.</li> </ul>	
Прихватам следеће услове и начин плаћања:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• за квалитетно и благовремено извршену испоруку информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;</li> <li>• за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о поставци система, односно достављања рачуна</li> <li>• за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;</li> <li>• за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.</li> </ul>	
Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку система која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана писаног позива за испоруку система.	
Рок за поставку система која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писаног позива за поставку система.	
Гарантни рок за испоручена добра и пружене услуге (најмање 12 месеци) _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара и пружене услуге.	
Саставни део понуде је Образац структуре цена	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 55/2016 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
Кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

Кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 55/2016 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, (попуњава Наручилац) изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за набавку услуга „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“

К  
35

## І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Наручилац).

Предмет јавне набавке из става 1. овог члана подразумева следеће:

- I. Испорука информационог система;
- II. Услуга поставке информационог система;
- III. Обука корисника информационог система;
- IV. Услуга техничког одржавања информационог система која обухвата:
  - 1) Превентивно одржавање
  - 2) Корективно одржавање.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ.

Цена за испоруку информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

Цена за испоруку информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ.

Цена за услугу поставке информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

Цена за услугу поставке информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ.

Цена за обуку корисника информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

К  
А 35

Цена за обуку корисника информационог система износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ.

Јединичне цене током периода важења Уговора не могу се повећавати.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника информационог система, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;
- за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.



#### Члан 4.

Свака Уговорна Страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог Уговора, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59  
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Електронска пошта: \_\_\_\_\_

#### IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

##### Члан 5.

Рок за испоруку информационог система је \_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА за испоруку система.

Рок за услугу поставке информационог система је \_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА за поставку система.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

#### V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

##### Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему система потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно уграђеним добрима.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

К  
ЈС

## VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока испоруке добара из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара из члана 1. овог Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

## VII ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да из члана 1. овог уговора даје гаранцију за испоручена добра и извршене услуге у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара и пружених услуга.

### Члан 9

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана предаје система на коришћење, установи недостатке у квалитету информационог система, који је предмет овог уговора, а који нису могли бити примећени при квантитативном и квалитативним пријему, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

## VIII УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10

К  
Б Ж

У случају да дође до прекорачења рока за пружање услуга из члана 1. овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## **IX НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

### **Члан 14**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 15**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 16**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

7  
K JS

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Директор

Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

---

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

К  
А ЈС

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

(навести назив и седиште понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача и седиште)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ БРОЈ 55/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

К  
Ј

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
„УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ  
САДРЖАЈИМА“ бр. 55/2016 ОП издајем  
следећи образац структуре цене.

Р. Б р.	Назив	Јединица мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Испорука система за управљање дигиталним садржајима	ком	1				
2	Поставка система за управљање дигиталним садржајима	ком	1				
3	Обука корисника система за управљање дигиталним садржајима	ком	1				
4	Услуга техничког одржавања	месец	12				
	УКУПАН ПДВ:						
	УКУПНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ БЕЗ ПДВ:						
	УКУПНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ СА ПДВ:						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис

овлашћеног лица и овера

К  
35

- **НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

## 10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

#### НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку

### ПРИЛОГ 2

#### ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

Handwritten initials and a mark resembling the number 72.



**АД Аеродром Никола Тесла Београд**  
**11180 Београд 59**  
**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА  
УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП  
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво,  
безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити  
у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,  
безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке  
извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10% уговорене  
цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од уговореног рока испоруке добара која су предмет  
јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност  
и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада  
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат гаранта (банке)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

К  
А ЈФ

**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
11180 Београд 59  
Република Србија

и

Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ  
САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима (\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђач

JK  
JK

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДИГИТАЛНИМ САДРЖАЈИМА“ број 55/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

JK  
JKF