

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ
САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4-6)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 7-13)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 14-22)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 23-24)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 25-30)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 31)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 32-33)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 34)
11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА (стр. 35-36)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014

1. Мирјана Грујичић, председник, *Мирјана Грујичић*
2. Зденко Гринвалд, члан, *Зденко Гринвалд*
3. Марија Бабић, члан, *Марија Бабић*
4. Мирјана Ивановић, члан, *Мирјана Ивановић*
5. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке. *Милутин Марковић*



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНИЧКОГ
ОДРЖАВАЊА

Богдан Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Мирјана Грујичић
Број телефона особе за контакт:	011/209-47-31
Број факса особе за контакт:	011/22-86-025
е-маил особе за контакт	grujicic.mirjana@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	Радови – Одржавање површина за кретање ваздухоплова и осталих саобраћајних површина
Број јавне набавке	55/2014
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

WS
MB
28
MS
SM

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

У оквиру текућег одржавања планирано је извођење радова на поправкама свих оштећења на површинама за кретање ваздухоплова и осталих саобраћајних површина у оквиру зоне Airside Аеродрома Никола Тесла Београд.

Дате количине су процењене на годишњем нивоу. Понуђеном ценом обухватити набавку материјала, транспорт, уградњу, сав потребан алат, опрему и машине. Обавеза Извођача радова је да пре извођења радова изврши заштиту објекта и ствари и да након завршетка радова детаљно очисти површину и одвезе шут на депонију. Извођење радова на површинама за кретање ваздухоплова у већини случајева подразумева ноћни рад, док рад на сервисним и некатегорисаним саобраћајницама у кругу рестриктивне зоне је могуће изводити у току дана. Динамику извођења радова одређује Наручилац. Наручилац задржава право да затражи додатну потврду о квалитету материјала.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233141 – Радови на одржавању путева.

45-143
28
305
СМ

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

за Одржавање површина за кретање ваздухоплова и осталих саобраћајних површина

У оквиру текућег одржавања планирано је извођење радова на поправкама свих оштећења на површинама за кретање ваздухоплова и осталих саобраћајних површина у оквиру зоне Airside Аеродрома Никола Тесла Београд.

Дате количине су процењене на годишњем нивоу. Понуђеном ценом обухватити набавку материјала, транспорт, уградњу, сав потребан алат, опрему и машине. Обавеза Извођача радова је да пре извођења радова изврши заштиту објекта и ствари и да након завршетка радова детаљно очисти површину и одвезе шут на депонију. Извођење радова на површинама за кретање ваздухоплова у већини случајева подразумева ноћни рад, док рад на сервисним и некатегорисаним саобраћајницама у кругу рестриктивне зоне је могуће изводити у току дана. Динамику извођења радова одређује Наручилац. Наручилац задржава право да затражи додатну потврду о квалитету материјала.

р.бр.	ВРСТА РАДОВА	јед.м.	количина	ЈЕД.ЦЕНА дин/јед.м.	УКУПНО динара
I.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Рушење постојећег асфалтног коловоза са утоваром и одвозом на званичну депонију коју одабере Извођач радова	м3	5.00		
2	Рушење постојећег бетонског коловоза са утоваром и одвозом званичну депонију коју одабере Извођач радова d=32cm	м3	50.00		
3	Рушење постојеће коловозне конструкције дебљине до 40cm са утоваром и одвозом званичну депонију коју одабере Извођач радова	м3	55.00		
4	Машинско стругање у дебљини од d=3-5cm постојеће коловозне конструкције од асфалта са утоваром, чишћењем и одвозом на депонију у кругу аеродромског комплекса	м2	100.00		
5	Машинско стругање у дебљини до 5cm постојеће цемента-бетонске коловозне конструкције са утоваром, чишћењем и одвозом на градску депонију	м2	20.00		
6	Машински утовар и превоз грађевинског шута на градску депонију	м3	10.00		
	УКУПНО I:				
II.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Машинско скидање хумуса и утовар са одвозом материјала на градску депонију	м3	300.00		
2	Машински ископ земље у широком откопу са гурањем од 20 - 40m	м3	50.00		
3	Машинско разастирање и планирање земљаног материјала са ручном поправком	м2	200.00		
4	Машинско планирање и ваљање постељице	м2	200.00		
	УКУПНО II:				

25 05 14
14

III. ГОРЊИ СТРОЈ					
1	Машинска израда носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0-31мм са ваљањем мин d=30cm	м3	50.00		
2	Машинска израда носећег слоја од дробљеног каменог агрегата 0-63мм са ваљањем мин d=35cm	м3	50.00		
3	Машинска израда тампона од песковитог шљунка 0-63мм са ваљањем	м3	10.00		
4	Ручно уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата или песковитог шљунка на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање	м3	10.00		
5	Постављање геокмпозита преко претходно уређене постелјице. Набавка, транспорт и уградња преко претходно припремљене постелјице, комбинације геотекстила и геомреже у свему према техничким условима	м1	140.00		
	УКУПНО III:				
IV. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда коловозног застора од цемент бетона МБ40 у дебљини слоја од d=35cm са производњом и машинском уградњом бетона са потребним адитивима за брзо очвршћавање бетона, арматуром, набавком и уградњом пластичне фолије, сечењем и заливањем спојница као и негом бетона.	м3	50.00		
2	Израда коловозног застора од цемент бетона МБ25 са машинском уградњом бетона, арматуром, пластичном фолијом, сечењем и заливањем спојница као и негом бетона.	м3	10.00		
3	Машинско сечење цемент-бетонског коловоза у дебљини до 40 cm	м1	10.00		
4	Израда споја између круте и постојеће круте конструкције са можданицима f32mm/500mm на растојању од 300mm са даском од меког дрвета дим 8x300mm са заливањем масом за заливање спојница	м1	50.00		
5	Израда споја између круте и флексибилне конструкције даском од меког дрвета дим 8x300mm са заливањем масом за заливање спојница	м1	20.00		
	УКУПНО IV:				
V. АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Машинско сечење асфалтног коловоза у дебљини до 15cm	м1	50.00		
2	Израда горњег носећег слоја од битуменизираног агрегата слоја БНС 22сА дебљине d=8cm	м3	35.00		

28
65
МФБ
СВ
УМ

3	Израда хабајућег слоја АБ 11с дебљине д=5цм	м3	20.00		
	УКУПНО V:				
VI.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Геодетски радови: снимање постојећег стања, праћење извођења радова и снимање изведеног стања за линијске објекте (саобраћајнице, ограде, риголе и сл.)	км	0.50		
2	Поправка и нивелација венаца око сливних решетки на маневарским површинама, бетоном са раним постизањем захтеване марке бетона (min MB40)	ком	1.00		
3	Поправка и нивелација канализационих шахтова и сливника у оквиру сервисних и некатегорисаних саобраћајница	ком	1.00		
4	Поправка и нивелација капа за хидранте и вентиле у оквиру сервисних и некатегорисаних саобраћајница	ком	1.00		
5	Замена канализационих решеткастих поклопаца сливника на сервисним и некатегорисаним саобраћајницама	ком	1.00		
6	Замена решеткастих поклопаца постојећих сливника на маневарским површинама тип Ф900	ком	1.00		
7	Замена поклопаца постојећих шахтова на маневарским површинама тип Ф900	ком	1.00		
	УКУПНО VI:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	ГОРЊИ СТРОЈ	
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
V	АСФАЛТЕРСКИ РАДОВИ	
VI	ОСТАЛИ РАДОВИ	

УКУПНО I-VI

Динара

Напомена: Понуђач је дужан да искаже цене у динарима без ПДВ-а.

Понуђач
(Назив, овера и потпис овлашћеног
лица)

Датум: _____

25
MB
1/11

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица

Handwritten signatures and initials:
 25-27
 MB
 SM

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За правна лица треба доставити:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
 - За законског заступника треба доставити: извод из казнене евиденције, односно Уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта.
 - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

25 77
MVB
CMA

	За предузетнике
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
	За физичка лица
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>

143
 25-28
 CM

<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>За физичка лица</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

25-28
 143 шет
 СМ

	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом. Под довољним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема исказан губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2011, 2012, 2013).	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, за последње три године, односно, ако је привредно друштво регистровано касније, за период од регистрације.
6. Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом. Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања јавног позива за ову јавну набавку, извршио исте или сличне радове у вредности од најмање 4.000.000,00 динара.	Фотокопија потврде или изјаве издатог од стране Наручиоца радова (фотокопија потврде или изјаве могу бити издате од стране више Наручилаца).

25-78
 143
 144

<p>7. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом. Под техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у власништву или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 комбинирка; - 1 финишер за асфалт; - 1 машина за стругање асфалта; - 1 грејдер; - 1 машина за сечење бетона; - 1 машина за сечење асфалта; - 1 компресор; - 2 камиона кипер; - 1 прскалица; - 1 ваљак са гуменим точковима; - 1 вибро ваљак; - 1 вибро плоча. 	<p>Списком расположиве механизације и опреме за извођење радова и/или уговором о изнајмљивању машине и опреме.</p>
<p>8. Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом. Под кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има минимум запосленог или ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломирани инжењер грађевине са важећом личној лиценцом Одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије; - 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом личној лиценцом Одговорног извођача геодетских радова Инжењерске коморе Србије; - 9 радника одговарајућих квалификација за наведене радове. 	<p>Достављањем фотокопије лиценци; Достављањем фотокопија обрасца МЗА, односно фотокопијом обрасца М1 за оснивача.</p>

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1. табеле 4.1.).

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. (доказ из тачке 5. табеле 4.1.)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

(навести назив понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена .

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12). Услови су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6), 7) и 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5), 6), 7) и 8).

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "MP" and "Cen".

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификације (Образац 3.);
 - Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене, са упутством како да се понуди (Образац 9.);
 - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 11. Прилог 1.);

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

WS
MPB
JF
SLS
Cm

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи „Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including what appears to be "MB" and "SM".

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ГАРАНЦИЈА.

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди одложено плаћање, најмање у року од 15 дана од дана овере привремене ситуације за квалитетно и благовремено изведене радове.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове.

У случају да Понуђач понуди одложено плаћање краће од 15 дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за изведене радове, које не може бити краћи од **24 месеци** од примопредаје радова.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од 24 месеци, понуда ће се одбити као неприхватљива.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок за извршење појединачних радова, који не може бити дужи од **15 дана** од дана увођења у посао по појединачној поруџбини.

У случају да Понуђач понуди дужи рок од 15 дана за извршење појединачних радова појединачној поруџбини, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Плаћање по уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже цене у динарима.

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће: цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућа заштита постојећих инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкови осигурања.
- Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуда мора имати важност најмање 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 11., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 11., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014, за председника комисије: Грујичић Мирјана" или

- Путем е-маил-а: javnenabavke@beq.aero

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

20. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне

набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 16., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

26. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 40 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

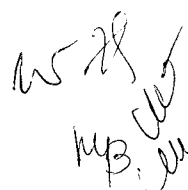
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

30. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

31. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ.
Начин и услови плаћања (одложено минимум 15 дана): _____ дана одложено од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове.
Рок извођења радова (максимум 15 дана): _____ дана од дана увођења у посао по појединачној поруџбини.
Гарантни рок (минимум 24 месеци): _____ година/е од примопредаје радова
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ од дана отварања понуде.
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

MS 20
MP 20
Cm

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 55/2014 по плану набавки за 2014. год. између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Понуђач:
" _____ "
са седиштем у _____
кога заступа Директор _____
Матични Број _____; ПИБ _____;
Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

I П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ
ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по

25 27
NB 25
SM

понуди ИЗВОЂАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године. (попуњава Наручилац).

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ без ПДВ.

Јединичне цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће за квалитетно и благовремено извршене радове из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана од дана пријема фактуре.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Рок за извођење радова по појединачној поруџбини НАРУЧИОЦА из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана увођења у посао.

V ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Потписивањем Уговора ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- На први позив НАРУЧИОЦА приступи извођењу радова
- Приступа извођењу радова у року од 7 дана од дана писменог/усменог позива НАРУЧИОЦА за извршење посла по појединачној поруџбини;
- Организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- У току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова;
- Одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

- Одмах по потписивању Уговора, о свом трошку, од надлежних органа, прибави неопходне дозволе за кретање радника, возила и машина на комплексу Аеродрома Никола Тесла, као и да се стара о њиховом благовременом продужењу у периоду трајања Уговора;
- Радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са правилима струке и законским прописима;
- Да радове изведе у уговореним роковима;
- Својим радовима не омета редовно одвијање авио саобраћаја;
- Обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност, у супротном одговара за накнаду штете.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извршење уговорених радова у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или Контролора о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писменом облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

VI ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 9.

До примопредаје изведених радова, ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

VII НАДЗОР

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извршењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу извршења радова;
- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- Оверава привремене ситуације;

25.7.2025
 ИЗБ
 СМ

- Врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, након изведених радова уклони све раднике и материјал који је остао приликом извођења радова.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту радова.

Листу свих радника ИЗВОЂАЧ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ односно Контролор има право да од ИЗВОЂАЧА захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ИЗВОЂАЧА немарно односе према обавезама утврђених овим Уговором.

VIII ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је _____ од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на први позив НАРУЧИОЦА у току трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана од позива НАРУЧИОЦА (осим у рестриктивним зонама објеката Аеродрома у којима је дужан да недостатке отклони у року не дужем од 7 дана по добијању дозвола МУПА РС за кретање и задржавање на граничном прелазу).

Све податке неопходне за добијање дозвола од МУПА РС, ИЗВОЂАЧ је дужан да достави, одмах по позиву НАРУЧИОЦА.

У супротном НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу ИЗВОЂАЧА из члана 16. и отклони недостатке о трошку ИЗВОЂАЧА.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

WS
MS
MS
MS

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВОЂАЧУ након измирења свих обавеза по овом Уговору.

IX ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2015. године.

X УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорену казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 19.

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 21.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи закони и прописи Републике Србије којима су уређена питања изградње објеката и Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

Драган Димитријевић дипл. инж., по

овлашћењу в.д. генералног директора

Саше Влаисављевића дипл. инж. број

_____ од _____

25-28
198
СМ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке у отвореном поступку "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

25.11
MB
CW
MM

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 55/2014 издајем следећи
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

25-18
MB
SM

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА" БРОЈ 55/2014, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

25. 11. 2015
МВ. Ш

11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА", бр. 55/2014 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извођењу радова или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу регистровану
у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу
може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци
**"ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ЗА КРЕТАЊЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ОСТАЛИХ САОБРАЋАЈНИХ
ПОВРШИНА"**, (број јавне набавке 55/2015) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ
од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих
потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола
Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом
потписивања Уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.