



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“
бр. 54/2017 ОП**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
54/2017ОП**

Београд, август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1113/2017 од 28.08.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ДНЈН-1114/2017 од 28.08.2017.године, припремљена је следећа

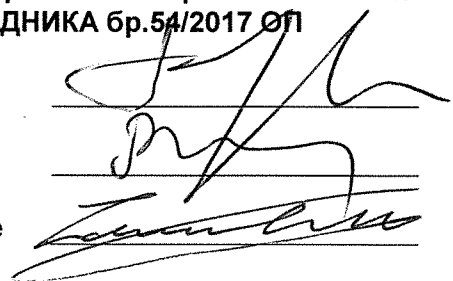
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“
бр. 54/2017 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА бр.54/2017 ОП

- Раша Ристивојевић, председник,
- Наташа Вушковић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке

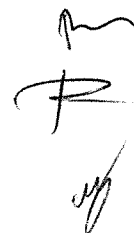


ДИРЕКТОР ОЈ ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Наташа Вушковић, дипл. правник

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970,
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Раша Ристивојевић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА
Број јавне набавке:	54/2017ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци односно пензионим плану.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА

Назив и ознака из општег речника набавке:


66500000 – Услуге осигурања и пензијске услуге

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Сврха предметне јавне набавке је Обавеза Наручиоца односно Организатора пензијског плана је да са изабраним понуђачем закључи уговор о пензијском плану и да на основу истог врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровљног пензијског плана (укупно 1360 лица) месечно или квартално, а изабрани понуђач се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и уговором који ће бити потписан са изабраним понуђачем. Добровољно пензионо осигурање је врста осигурања којим се баве затворена акционарска друштва основана у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима.

Друштво за управљање добровољним пензијским фондом као Понуђач у предметном поступку може поднети понуду само само за један добровољни пензијски фонд којим управља.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценције осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4.	да има важећу дозволу надлежног органа за бављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ за правно лице:	Важећа Дозвола за рад друштва за управљање добровољним пензијским фондом и важећа Дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом (за фонд за који се подноси понуда), које издаје НБС, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима.
	Напомена: Имајући у виду чињеницу да, у складу са законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, понуђач може да буде само правно лице, и то затворено акционарско друштво, предузетници и физичка лица не могу учествовати у предметној јавној набавци.
5.	<p>а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона),</p> <p>б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4.2.).</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.</p>

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца обило којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“ бр. 54/2017 ОП

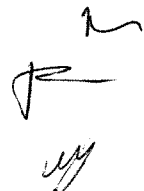
Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, име, презиме и
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведеног у табели 4.1. тачка 4.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припрема понуде (Образац 10.);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

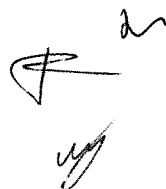
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.



ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7,ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са назнаком:
"Понуда за јавну набавку
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“ бр. 54/2017 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“бр. 54/2017 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења и допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

9. Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

Уплата пензијског доприноса на месечном нивоу и то: у висини до максимално неопорезивог износа пензијског доприноса по члану плана који тренутно износи 5.589,00 динара.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

ВАЛУТА И ЦЕНА

11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, са и без ПДВ.

- Јединичне цене се не могу повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

14. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА бр. 54/2017 ОП, за председника комисије Рашу Ристивојевића.
или
- путем е-mail-а: javnabavke@beg.aerogradnim данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

15. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

16. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде:

	Опис	Максимално могући број пондера
I.	а) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда за период од 5 година	20
	б) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања	20
II.	а) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – активних корисника по фондовима	10
	б) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – укупно корисника по фондовима	10
III.	Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда	20
IV.		

Сигурност – структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе	
а) Условно ризичне хартије од вредности	10
б) Ризичне хартије од вредности	5
ц) Високоризичне хартије од вредности	5
Укупно	100

I Профитабилност-стопа приноса добровољног пензијског фонда:

а) Годишња стопа приноса фонда за период од пет година, од 31.12.2011.године до 31.12.2016.године, изражено у%:

Промена у%	Број поена
До 5%	0
5,01% - 8%	5
8,01% - 11%	10
11,01% - 14%	15
Преко 14%	20

Годишња стопа приноса фонда за период од пет година израчунава се по следећој формули:

$$П5 = (A/B)^{1/5} - 1$$

П5–годишња стопа приноса фонда за период од пет година

А–вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2016. године

Б–вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2011. године

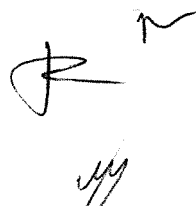
б) Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2016. године, изражено у%:

Промена у %	Број поена
До 5%	0

5,01% - 8%	5
8,01% - 11%	10
11,01% - 14%	15
Преко 14%	20

Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2016. године израчунава се по следећој формули:

$$P_n = (A/B)^{1/n-1}$$



P_n – просечна годишња стопа приноса

A – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2016. године

B – почетна вредност инвестиционе јединице од 1.000,00 динара

H – количник броја дана од дана почетка пословања фонда до 31.12.2016. године и броја 365,25 (као броја дана у години)

Профитабилност се оцењује на два нивоа: као годишња стопа приноса фонда за период од пет година и као годишња стопа приноса од почетка пословања фонда. Број поена који по критеријуму профитабилности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања.

Максимални број поена по овом критеријуму је 40.

II Ефикасност-број чланова добровољног пензијског фонда

- а) Број чланова добровољног пензијског фонда – **активних корисника по фондовима** приказује се закључно са децембром 2016. године, према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

Број чланова	Број поена
До 5.000	0
5.001 - 10.000	1
10.001 - 15.000	3
15.001 - 20.000	5
Преко 20.000	10

- б) Број чланова добровољног пензијског фонда – **укупно корисника по фондовима** приказује се закључно са децембром 2016. године, према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

Број чланова	Број поена
До 20.000	0
20.001 - 30.000	1
30.001 - 40.000	3
40.001 - 50.000	5
Преко 50.000	10

Број поена који по критеријуму ефикасности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања. У случају да једно Друштво за управљање добровољним пензијским фондом управља са више добровољних пензијских фондова, понуду доставља за сваки фонд појединачно, односно не може кумулативно приказати број чланова из свих фондова којим управља.

Максимални број поена по овом критеријуму је 20.

II Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда

Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда приказује се на дан 31.12.2016. године, изражена у ЕУР према средњем курсу Народне банке Србије на дан 31.12. 2016. године.

Нето вредност имовине у ЕУР	Број поена
До 40 милиона ЕУР	1
40,01-50 милиона ЕУР	5
50,01-60 милиона ЕУР	10
60,01-70 милиона ЕУР	15
Преко 70 милиона ЕУР	20

Максимални број поена по овом критеријуму је 20.

IV Сигурност–структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе

Структура имовине добровољног пензијског фонда се приказује као збир просечних удела по јединих класама активе подељених у три групе: условно ризичне ХоВ, ризичне ХоВ и високоризичне ХоВ.

Условно ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: банкарски депозити, дугорочне и краткорочне обвезнице и трезорски записи Републике Србије, депозитни сертификати, дужничке хартије од вредности које издају правна лица уз гаранцију Републике Србије, стране државне хартије од вредности, средства на новчаним рачунима у кастоди банци.

Ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције које се налазе на *prime* и *standard* листи Београдске берзе, дужничке хартије од вредности које издају страна и домаћа правна лица, дужничке хартије од вредности које издају јединице територијалне Аутономне и локалне самоуправе и непокретности које су у портфолиу фонда.

Високо ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције домаћих компанија које нису на *prime* или *standard* листи Београдске берзе, акције страних правних лица.

Просечан удео појединих класа активе приказује се за 2016. годину, и то у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године. Просечан удео поједине класе активе се добија када се учешћа поједине класе активе у нето имовини фонда за сваки дан у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године саберу и поделе са бројем дана у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године. У наставку је дата и формула за израчунавање просечног удела поједине класе активе у нето имовини фонда:

Просечан удео поједине	$\frac{\text{Учешће класе активе у нето имовини фонда } 01.01.2016. + \dots + \text{учешће класе активе у нето имовини фонда } 31.12.2016.}{\text{Број дана у периоду од } 01.01.2016. \text{ до } 31.12.2016. \text{ године}}$
------------------------	---

Просечни удели појединих класа активе које припадају једној од три горе наведене групе се сабирају и на тај начин се добија просечан удео сваке од горе наведених група у нето имовини фонда за 2016. годину,

у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године. Збир удела све три групе пласмана ХоВ мора бити 100%.

Бодовање према критеријуму сигурности се врши на следећи начин:

Условно ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	Број поена
До 80%	0
80,01% - 90%	5
Преко 90%	10

Ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	Број поена
До 5%	5
5,01% - 10%	3
Преко 10%	0

Високо ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	Број поена
До 1%	5
1% - 3%	3
Преко 3%	0

Максималан број поена по овом критеријуму је 20 и остварује га фонд који кумулативно има највећи број поена за саваку од три групе ХоВ.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

17. Уколико понуђачи имају исти број пондера, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је имао више пондера добијених по критеријуму профитабилности – стопа приноса добровољног пензијског фонда (а+б).

Уколико, ни након примене наведених резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

18. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
19. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац
 Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања
 Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверљивост - прималац
 Буџет Републике Србије

шифра плаћања 253 валута РСД износ = Износ таксе

број модела рачун дужника - налогодавца
 Бр. рачуна налогодавца

број модела позив на број (задужење)

број модела рачун поверљивца - примаоца
 840-30678845-06

број модела позив на број (одобрење)
 Број или ознака јавне набавке

печат и потпис налогодавца место и датум пријема датум валуте износ

налог достављен електронски путем на адресу подносиоца Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац
 Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате
 Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац
 Буџет Републике Србије

шифра плаћања 153 валута РСД износ Износ таксе

рачун примаоца
 840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)
 Број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца место и датум пријема датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

23. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку – „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ бр. 54/2017 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____

Конкурсна документација за јавну набавку
"Добровољно пензионо осигурање радника" бр.54/2017 ОП

матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, са ПДВ.	
Начин и услови плаћања:	
Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:	
Уплата пензијског доприноса на месечном нивоу и то: у висини до максимално неопорезивог износа пензијског доприноса по члану плана који тренутно износи _____ (5.589,00 динара).	
Наручилац ће плаћање Пензијског доприноса уплатити најкасније до ____ дана у месецу, од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге.	
Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке _____ дана од дана закључења уговора.	
Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификација услуга и Образац бр.10 – Образац структуре понуђене цене.	
Место и датум: _____	Име, презиме и потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена: Уз образац понуде потребно је доставити следеће доказе:

1. За критеријум профитабилности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31. 12.2011. до 31.12.2016.године) И од почетка пословања закључно са 31.12.2016.године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

2. За критеријум ефикасности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

3. За критеријум нето имовине фонда

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу НАВ извода из кастоди банке, као потврде висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2016. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

4. За критеријум сигурности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о структури имовине добровољног пензијског фонда на дан 31.12.2016. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

У случају да након извршеног пондерисања – исти број пондера добије више Понуђача, повољнији Понуђач ће се сматрати онај који је имао више пондера добијених по критеријуму профитабилности – стопа приноса добровољног пензијског фонда (а+б).

Наручилац задржава право да одустане од избора уколико установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

У наставку следи преглед параметара у складу са елементима критеријума за избор најповољније понуде, док су Изјаве, које чине прилог ове понуде, дате у складу са захтевима из конкурсне документације и служе као доказ тачности наведених података:

Конкурсна документација за јавну набавку
 "Добровољно пензионо осигурање радника" бр.54/2017 ОП

Критеријуми	Параметри	Податак
1.Профитабилност	а) годишња стопа приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2011. до 31.12.2016. године.) $P_5=(A/B)^{1/5} - 1$	%
	б) годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2016. године $P_n=(A/B)^{1/n} - 1$	%
2.Ефикасност	а) укупан број чланова ДПФ – активних корисника по фондовима на дан 31.12.2016. године	
	б) укупан број чланова ДПФ – укупно корисника по фондовима на дан 31.12.2016. године	
3.Вредност нето имовине фонда	Нето имовина фонда изражена у ЕУР на дан 31.12.2016. године	
4. Сигурност	а) Условно ризичне ХоВ	%
	б) Ризичне ХоВ	%
	ц) Високо-ризичне ХоВ	%

Напомена: Саставни део ове понуде чине и следеће изјаве – докази:

1. За критеријум профитабилности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2011. до 31.12.2016. године) И од почетка пословања закључно са 31.12.2016. године.

2. За критеријум ефикасности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

3. За критеријум нето имовине фонда

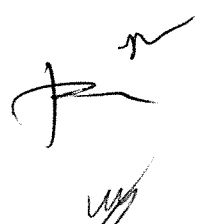
НАВ извод из кастоди банке, као потврде висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2016.године.

4. За критеријум сигурности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном И кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о структури имовине добровољног пензијског фонда на дан 31.12.2016.године.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (Пензијском плану)

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 54/2017 ОП између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 –Рiраеus банка; (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ/ОРГАНИЗАТОР ПЛАНА) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____

са седиштем у _____, ул.

_____ кога заступа директор

_____ ПИБ _____; Матични број

_____; Текући рачун: _____

Називи Понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ДРУШТВО) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 54/2017 ОП;

- да је ДРУШТВО дана XX.XX.2017. године доставио понуду број XXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (попуњава НАРУЧИЛАЦ)
- да понуда ДРУШТВА у потпуности одговара спецификацијама услуга из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДРУШТВО и Одлуке о додели уговора број XXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ДРУШТВО као најповољнијег понуђача за извршење услуга „ДОБОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“ бр. 54/2017 ОП. (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **ДОБОВОЉНОГ ПЕНЗИОНОГ ОСИГУРАЊА РАДНИКА**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ДРУШТВА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXX од XX.XX.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ДРУШТВА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају:

Предмет осигурања

Овим Уговором Организатор пензијског плана се обавезује да врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровљног пензијског плана (у даљем тексту: чланови плана), а друштво се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом у овим уговором.

Пензијски допринос

Обвезник уплате пензијског доприноса је организатор плана. Организатор плана врши уплату пензијског доприноса на месечном нивоу и то: у висини до максимално неопорезивог износа пензијског доприноса по члану плана који у тренутку закључења овог уговора износи 5.589,00 динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана. 1. овог Уговора, Пензијски допринос уплатити најкасније до _____ дана у месецу, од дана исправно испостављене фактуре на рачун – ДРУШТВА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Члан 3.

Закључењем овог уговора, фонду приступа укупно 1360 чланова плана. Лични подаци чланова плана се налазе на списку, чији су елементи детаљно регулисани чл. 12. ст.1 тач. 4, а који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Након ступања овог уговора на снагу, фонду могу приступити и чланови плана који нису обухваћени чланом 3. уговора, без закључења анекса овог уговора, а према списку који организатор плана доставља друштву.

Члан 5.

Минимални износ пензијског доприноса по члану плана износи _____ динара.

Члан 6.

Пензијски допринос уплаћује се најкасније до __ дана у месецу.

Члан 7.

Организатор плана, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у већем или мањем износу од уговореног, али не испод минималног износа утврђеног у чл. 5. овог уговора. У случају да се организатор плана определио да пензијски допринос уплаћује у висини максимално неопорезивог износа, усклађивање висине уплате пензијског доприноса са неопорезивим износом организатор плана врши изменом овог уговора.

Члан 8.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке _____, на основу профактуре или овог уговора. Уколико пензијски допринос не буде плаћен о доспелости, чланство у фонду не престаје, а друштво нема право да исплату доприноса тражи судским путем.

Накнаде

Члан 9.

- 1) Накнада приликом уплате пензијских доприноса- накнаде за услуге друштва обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса;
- 2) Накнада за управљање фондом- накнада за услуге друштва обрачунава се свакодневно, а наплаћује се од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда и
- 3) Накнада за пренос рачуна члана плана- накнада за трошкове преноса рачуна у фонд којим управља друго друштво за управљање фондом у износу стварних трошкова преноса. Накнаду из ст. 1 тачка 1. овог члана, плаћа Организатор плана. Друштво једном годишње, у складу са законом, доставља члану плана обавештење о стању на индивидуалном рачуну. Члан плана може у сваком тренутку, без накнаде, да лично преузме извод о стању на индивидуалном рачуну у продајним местима друштва. Висина накнада из овог члана ближе се уређује правилником о тарифи друштва.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 10.

Друштво је у обавези да:

- 1) Пре потписивања уговора о пензијском плану упозна организатора плана са проспектом и накнадама које се наплаћују,
- 2) Након пуноважности уговора о пензијском плану члановима плана отвори индивидуалне рачуне,
- 3) На индивидуалном рачуну члана плана свакодневно и ажурно евидентира податке утврђене законом и општим актима Друштва (податке о уплатама доприноса, приносима, накнадама и исплатама са индивидуалног рачуна),
- 4) Води евиденцију о инвестиционим јединицама члана плана,

- 5) Инвестира имовину фонда под условима и на начин утврђен законом и општим актима Друштва,
- 6) Једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, достави члану плана обавештење у складу са законом, са стањем на последњи дан претходне године, у којем су посебно исказани подаци о пензијским доприносима на терет средстава организатора плана, а посебно подаци о пензијским доприносима уплаћеним на терет зараде члана плана;
- 7) На писани захтев члана плана истом достави извод са његовог индивидуалног рачуна;
- 8) Члану плана обезбеди приступ свим подацима и услугама који му према закону морају бити доступни;
- 9) Поштује тајност индивидуалног рачуна члана плана и да информације о том рачуну даје само члану плана или лицу које је члан плана за то овластио, као и на захтев суда и другог надлежног органа;
- 10) на начин и у роковима прописаним законом и општим актима Друштва објављује:
 - вредност инвестиционе јединице,
 - скраћени проспекти и његове измене,
 - принос фонда.
- 11) Организатора плана обавештава о промена у инвестиционој политици и правилима пословања значајним за организатора и чланове плана, на начин и у роковима утврђеним општим актима Друштва;
- 12) Организатора плана обавештава о изменама и допунама правилника о тарифи када се те измене, односно допуне, односе на организатора плана на начин и у роковима утврђеним законом;
- 13) На захтев члана плана изврши пренос средстава у други добровољни пензиони фонд,
- 14) Омогући члану плана, када исти стекне право, повлачења и располагање средствима, у складу са законом и општим актима Друштва,
- 15) Члану плана односно организатору плана одговори на приговор најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Члан 11.

Друштво има право да:

- 1) Наплаћује накнаде из чл. 9. овог уговора,
- 2) Тражи од члана плана писане доказе о идентитету, као и сва друга релевантна документа и потврде које сматра подробним за одлучивање о захтевима члана плана;
- 3) Буде обавештено о промени података организатора плана или статусним променама који су од значаја за правни промет (пословно име, седиште, матични или други регистрациони број, ПИБ, итд).

Члан 12.

Организатор плана у обавези је да:

- 1) Запосленима, односно члановима плана, обезбеди равноправне услове за чланство у пензијском плану;
- 2) Врши уплату пензијских доприноса у износу и роковима одређеним овим уговором,
- 3) Плаћа накнаду приликом уплате пензијских доприноса у корист чланова плана, у складу са правилником о тарифи Друштва;
- 4) Најкасније пет дана пре уплате пензијског доприноса достави Друштву списак чланова пензијског плана у чију корист плаћа пензијски допринос са следећим подацима:
 - назив организатора плана,
 - период за који се врши плаћање,
 - податке о члановима плана (име и презиме, адреса, ЈМБГ односно број путне исправе уколико је члан плана страни држављанин, контакт телефон и имејл адреса члана плана),
 - износ пензијског доприноса за сваког члана плана,

- укупан износ пензијских доприноса за све чланове плана на списку,
- место и датум,
- име и презиме и функција лица одговорног за сачињавање списка.

5) писаним путем обавести Друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промене,

6) писаним путем обавести Друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промена,

7) омогући Друштву, у складу са законом, утврђивање идентитета чланова плана,

8) најмање три месеца пре планираног распуштања писаним путем обавести Друштво о својој намери да распусти пензијски план. Уколико Организатор плана или члан плана промени адресу становања или други податак који је Друштву достављен за кореспонденцију, а о томе Организатор плана писаним путем не обавести Друштво, Друштво ће све послате дописе и обавештења сматрати достављеним.

Члан 13.

Путем списка из члана 12. ст.1 тач 4. овог уговора, Организатор плана обавештава Друштво о промени броја чланова пензијског плана, о промени висине, начина и рокова плаћања пензијског доприноса и о измени других података који се односе на чланове плана (име, презиме, адреса, итд.).

Организатор плана је у обавези да одреди лице које ће, у име организатора плана, бити контакт особа са Друштвом и које ће бити задужено за припрему, измену и благовремену доставу Друштву списка чланова плана из члана 12. ст. 1 тач.4 овог уговора, као и за обављање осталих административних послова за којима се укаже потреба, а који су у вези са испуњењем обавеза организатора плана из овог уговора.

Члан 14.

Члан плана, у складу са законом и општим актима Друштва, има право на:

- 1) Повлачење и располагање акумулираним средствима,
- 2) Сразмерни део приноса од улагања,
- 3) Пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
- 4) Добијање прописаних обавештења,
- 5) Сразмеран део имовине добровољног пензијског фонда у случају распуштања фонда и
- 6) Друга права у складу са законом и овим уговором.

Члан плана има право да од стране организатора плана, буде обавештен о:

- 1) Условима пензијског плана,
- 2) Добијању сагласности надлежног државног органа на уговор о пензијском плану,
- 3) Престанку чланства у пензијском плану и
- 4) Намери организатора плана да распусти пензијски план најмање три месеца пре планираног распуштања.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА ИНДИВИДУАЛНОГ РАЧУНА

Члана 15.

Члан плана има право да, у складу са законом и општим актима Друштва, у целости или делимично, изврши пренос акумулираних средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање.

Приликом преноса целокупног износа акумулираних средстава, члану плана престаје чланство у плану и фонду и губи право на даље уплате од стране Организатора плана.

Члан плана коме престане радни однос, односно чланство код Организатора плана може да остане члан фонда или да, у складу са законом, изврши пренос средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање. Средства на рачуну члана плана не могу се

пренети у корист трећег лица, осим у случају смрти члана плана и то у складу са законом. Пренос средстава са индивидуалног рачуна из једног фонда у други фонд не сматра се уплатом доприноса.

VI ПОВЛАЧЕЊА И РАСПОЛАГАЊЕ АКУМУЛИРАНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 16.

Члан плана стиче право на повлачење и располагање акумулираним средствима са навршених 58 година живота. Изузетно од става 1. овог члана, право на повлачење и располагање акумулираним средствима може се остварити и пре навршене 58. године живота, у случају трајне неспособности за рад, према налазу органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са законом и општина актима Друштва. Организатору плана престаје обавеза уплате пензијског доприноса за члана плана који у целини или делимично повуче акумулирана средства, осим у случају трајне неспособности за рад из претходног става. Повлачење и располагање акумулираним средствима члан плана мора започети најкасније са навршених 70 година живота. Повлачењем акумулираних средстава у целости, члану плана аутоматски престаје чланство у фонду.

Члан 17.

Члан плана има право да одреди лице на које ће се, у случају смрти члана плана, пренети средства акумулирана на његовом рачуну и то потписивањем посебне изјаве. На остваривање права на пренос средстава лица које је члан фонда претходно одредио, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује осигурање живота у корист трећих лица. Уколико члан фонда не одреди поменуто лице или исто није познато или таквог лица нема, поступиће се у складу са законом којим се регулише наслеђивање.

Члан 18.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, постаје пуноважан даном правоснажности решења надлежног државног органа о давању сагласности на уговор, а производи правна дејства уплатом првог износа пензијског доприноса.

Члан 19.

Организатор плана може једнострано раскинути овај уговор и распустити пензијски план, с тим да је у обавези да о томе писаним путем обавести чланове плана, Друштво и надлежни државни орган.

У случају распуштања пензијског плана, члан плана нема право на повлачење средстава, осим уколико не испуњава услове из члана 16. овог уговора, али има право на пренос средстава у други добровољни пензијски фонд, у складу са законом и општим актима Друштва.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а уколико то није могуће за решење спора биће надлежан стварно надлежан суд у Београду.

Члан 21.

Повећање и смањење броја чланова пензијског плана, као и усклађивање висине уплате пензијског доприноса са максимално неопорезивим износом, не сматрају се изменама и допунама овог уговора у смислу ст. 1 овог уговора.

У случају измена законских прописа који регулишу пословање друштва и фонда, исте ће се непосредно применити на овај уговор, без закључења анекса.

Уколико било која од одредби овог уговора постане противна закону, неважећа или неизвршива у складу са законом, то неће утицати на законитост, пуноважност и извршивост осталих одредби уговора.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свака уговорна страна.

**ДРУШТВО ЗА
УПРАВЉАЊЕ ДПФ**

директор

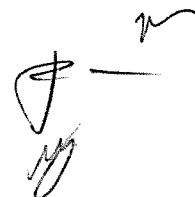
**ОСИГУРАНИК:
АД Аеродром НиколаТесла Београд**

извршни директор

Раша Ристивојевић, дипл. инж

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овери овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да, у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ“ бр. 54/2017 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис понуђача и
овера

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром
Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ
РАДНИКА“ бр. 542017 ОП издајем следећи
образац структуре понуђене цене.

Р.б р.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јединична цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Минимални износ пензијског доприноса по запосленом члану добровољног пензијског фонда				
2.	Накнада приликом уплате пензијског доприноса (по појединачној уплати)				%
3.	Накнада за управљање фондом				%
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, име,
презиме и потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

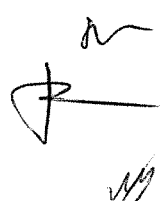
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам

одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

- Напомена: Због специфичности услуге за чију набавку се спроводи предметни поступак – услуге добровољног пензијског осигурања, у оквиру које је објективно немогуће изразити цену у економском смислу, треба имати у виду да на терет наручиоца падају износи из тач.1. и 2., док износ из тачке 3. сноси запослени код наручиоца – чланови добровољног пензијског фонда који буде изабран као најповољнији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.-86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА“ бр. 54/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, име, презиме и
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту: Група понуђача), који су поднели заједничку понуду за јавну набавку услуге Добровољног пензионог осигурања ЈН 54/2017 ОП, у циљу извршења предметне јавне набавке се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђачи из групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорне обавезе извршити на следећи начин:

Датум: _____

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

