



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу,
папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и
кесе број 50/2017 ОП

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
50/2017 ОП**

Београд, октобар 2017. године



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1047/2017 од 15.08.2017. године, Одлуке број ДНЈН-1208/2017 од 13.09.2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-1048/2017 од 15.08.2017. године и Решења број ДНЈН-1209/2017 од 13.09.2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ,
ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И
КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	13
V	Образци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел оквирног споразума	36
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

Комисија за јавну набавку:

1. Зоран Петровић, председник
2. Горан Софранић, члан
3. Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке





Директор Логистике
Александар Бацац, дипл. ек.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Зоран Петровић
Број телефона особе за контакт:	
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе
Број јавне набавке	50/2017 ОП
Назив и ознака из Општег речника набавки	33761000 Тоалетна хартија; 39831600 Средства за чишћење тоалета; 39831300 Средства за чишћење пода; 39532000 Подни простирачи
Партије	Партија 1 Хемијска средства за чишћење ваздухоплова, санитарних просторија и терминала Партија 2 Џамбо убруси и џамбо тоалет папир Партија 3 Отирач и стазе
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

<p>Врста оквирног споразума</p>	<p>Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године.</p> <p>На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 1 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба.</p> <p>У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив материјала, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке.</p> <p>При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.</p>
--	---

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 – Хемијска средства за чишћење ваздухоплова, санитарних просторија и терминала

Ред. бр.	НАМЕНА / ОПИС	Јед. мере	Количина * (литара употребног раствора)
1	Заштитна емулзија на бази нејонских сурфактанта. Користи се за премазивање различитих подова (мермер, ПВЦ, гума, линолеум, терацо итд). Премазани под добија сјај, није клизав и одбија нечистоћу, може се полирати HIGH SPEED поступком. Средство припремљено за употребу, не разређује се. Махимална амбалажа капацитета 5Л.	лит	30
2	Средство на бази сапуна, алкохола, за ручно прање и негу премазаних и сјајних подова. Средство не сме да садржи раствараче. Средство треба, да је неклизајуће и могуће га је полирати. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5Л.	лит	2.800
3	Средство за одржавање и негу кожног намештаја и намештаја од еко-коже. Средство припремљено за употребу, не разређује се. Паковање мах. 500мл.	лит	10
4	Јако средство за уклањање наслага каменца, рђе и других нечистоћа у санитарним просторима. Средство на бази фосфорне киселине, нејонских сурфактанта и не сме да оштећује површине. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.	лит	2.350
5	Средство за редовно прање санитарних површина и уклањање каменца. Средство на бази лимунске киселине и нејонских сурфактанта, мора садржати парфем. Средство не сме да оштећује површине. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.	лит	16.250
6	Средство за уклањање жвака са различитих подлога. Средство мора бити у боци са притиском, не сме садржати раствараче. Паковање мах 500 мл. Средство припремљено за употребу, не разређује се.	лит	80
7	Течни абразив за керамичке површине. Средство мора бити на бази ајонских сурфактанта, мора садржати парфем. Не сме оштећивати материјале. Средство припремљено за употребу, не разређује се.	лит	100
8	Средство за чишћење и одржавање свих водоотпорних површина, на бази алкохола, парфимисано. Након употребе оставља свеж пријатан мирис. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.	лит	13.750
9	Средство за уклањање минералних уља, трагова од гума. Средство не би требало да пени. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.	лит	600
10	Средство за негу и чишћење дрвених површина (дрвени подови и ламинати). Не оштећује површине, није потребно испирање, оставља изузетан сјај и пријатан мирис. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.	лит	3.500

11	Течно концентровано средство намењено за дневно чишћење, одстрањивање каменца, дезинфекцију и освежавајући мирис за све кисело отпорне и водоотпорне тврде површине у тоалетима. Паковање са дозирним системом за безбедно и контролисано дозирање концентрованог средства. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 1,5Л	лит	455
12	Вишенаменско средство за чишћење водоотпорних површина (глазирана керамика, пластика и сл.) и стакала (прозори и огледала), на бази алкохола и сурфаканата. Након употребе површине оставља без трагова и мрља. Паковање са дозирним системом за безбедно и контролисано дозирање концентрованог средства. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 1,5Л	лит	1.400
13	Средство за одстрањивање мрља и флека са тапацираног намештаја и простирки у облику спреја. Ефикасан за уклањање мрља од сокова, кафе, чаја, вина (мрља базираних на води). Средство припремљено за употребу, не разређује се. Паковање мах 1000 мл.	ком	25
14	Средство – политура за дрвени намештај, врата и сл. Средство се брзо суши и полирањем доводи до високог сјаја. Оставља пријатан, свеж мирис. Средство припремљено за употребу, не разређује се. Паковање мах 1000 мл.	ком	20
15	Средство за одстрањивање непријатних мириса из тапацираног намештаја. Средство има брзо и дуготрајно деловање, нешкодљив за тапацирани намештај. Средство припремљено за употребу, не разређује се. Паковање мах 1000 мл.	ком	12

Напомена 1:

- Доставити узорке за ставку 3, 4, 5, 11, 12 из спецификације и прецизно их обележити по наведеним редним бројевима из спецификације. Сви понуђени узорци морају бити у року трајања.
 - Свако средство на амбалажи треба да поседује декларацију произвођача
 - Доставити упутство за употребу за свако понуђено средство на српском језику
 - Обавезно доставити за све понуђене производе безбедносне листе
 - Решење о упису у привремени регистар биоцидних производа за средство под редним бројем 11.
- У случају да понуда не садржи све наведене елементе из ове напомене, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да након закљученог Оквирног споразума за наведену партију изврши монтажу диспензера за дозирање хемије за сва концентрована средства која на паковању немају дозирни систем (ставке 11 и 12).

Напомена 2:

* Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.



ПАРТИЈА 2 – Џамбо убриси и џамбо тоалет папир

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	ТОАЛЕТ ПАПИР ЏАМБО, 250 мм (пречник), 100 мм (висина) +/- 10%, Хилзна мин фи 65, Тежина ролне мин 650 гр, двослојни папир, 100 % целулоза	ком	9.900
2	ПАПИРНИ УБРУСИ ЏАМБО, 190 мм (пречник), 240 мм (висина) +/- 10%, Хилзна мин фи 65, Тежина ролне мин 800 гр, хидроскопни папир, искључиво 100% целулоза	ком	21.000
3	ТОАПЕТ ПАПИР, Ролна, двослојни, минимум 110 мм x 950 мм, димензија листића минимум 100ммx950мм, број листића у ролни минимум 200, ТЕЖИНА РОЛНЕ: Минимум 90 грама	ком	8.500
4	КОЗМЕТИЧКИ УБРУСИ НА ИЗВЛАЧЕЊЕ, Димензије мин 190мм x 200мм, паковање 1/100, 100% целулоза	Паковање	960
5	ПАПИРНИ прекривачи за WC даску паковање 200/1 одговарајући за диспензере произвођача UNIONCLEAN	Паковање	450
6	ПАПИРНИ прекривачи за WC даску паковање 200/1 одговарајући за диспензере произвођача ARS NOVA	Паковање	450
7	ПАПИРНИ ПЕШКИРИ, димензије пешкира: минимум 260 мм x 380 мм, минимум 350 листића у ролни, 100% целулоза, дерматолошки испитан, папир велике моћи упијања. Уз папирне пешкире обавезно доставити одговарајућа два носача.	ком	80
8	УБРУС ПЛАВИ ТРОСЛОЈНИ димензије ролне: минимум 350мм (пречник) и 370 мм (висина). Број листића у ролни минимум 500.	ком	70

Напомена 1: Обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 7 и атест (потврду) о здравственој исправности робе за наведене ставке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена 2:

* Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.



ПАРТИЈА 3 - Отирач и стазе

Ред. бр.	Опис/спецификација артикла	Јед. мере	Количина (Оквирни број замена за 12 месеци)
1	Отирачи - стазе 90x150 +/-10% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не родижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 л/м ²	ком	190
2	Отирачи - стазе 120x180 +/-15% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на сллорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 л/м ²	ком	340
3	Отирачи - стазе 130x300 +/-20% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 л/м ²	ком	370

Намена стаза:

- За унутрашњи простор.
- Да се не клизају, не померају и не подижу ивице приликом преласка људи и колица.
- Отпорност на велику фреквенцију људи, велики број прелазака људи и колица за пртљаг путника.
- Боја: сива или тамно плава/сива.

Напомена 1:

- За период новембар - фебруар неопходно је обезбедити минимално: 16 стаза 130x300, 10 стаза 120x180
- За период март-октобар неопходно је обезбедити минимално: 6 стаза 130x300, 20 стаза 120x180
- Током целе године 4 стазе 90x150

Напомена 2:

- Доставити узорак за ставку под редним бројем 1.
Доставити одговарајући атест који се односи на запаљивост/ограничен допринос пожару/слабу емисију дима.
У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Закуподавац је у обавези да доставља исправне стазе, неоштећених ивица, чисте и без флека.
- Закуподавац је у обавези да приликом испоруке постави стазе на места која је одредио закупац.
- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

Handwritten signature or initials

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p>



	<p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Образац 5.</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.	<p>Услов: Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>6.1. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе.</p> <p>Доказ: Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог.</p> <p>6.2. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има у власништву или закупу доставно возило за превоз робе.</p> <p>Доказ: Копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило. Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>
6.	<p>Услов: Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: Понуђач мора да има најмање два запослена и/или уговором ангажована лица која су одговорна за извршење уговора, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- једног радника који ће бити ангажован на комерцијалним пословима за извршење уговора о јавној набавци,- једног возача. <p>Доказ: а) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p>



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача са којим ће закључити оквирни споразум да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од три дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (Образац 6)

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образци који чине саставни део понуде су:

- 1) Образац понуде (Образац 1) - за сваку партију посебно;
- 2) Образац наруџбенице (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења (Образац 6).



1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку – „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ“, број 50/2017 ОП– ПАРТИЈА 1 – Хемијска средства за чишћење
ваздухоплова, санитарних просторија и терминала

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	_____ ПИБ: _____
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	_____ мејл за пријем докумената: _____
Број телефона:	_____ Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално	b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ број телефона: _____
са	_____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу,
папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и
кесе број 50/2017 ОП

адреса:	_____	матични број:	_____	ПИБ:	_____
особа за контакт:	_____	број телефона:	_____		
са	_____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:					
адреса:	_____	матични број:	_____	ПИБ:	_____
особа за контакт:	_____	број телефона:	_____		
са	_____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____		
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):					
1.		адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		
2.		адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		
3.		адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		

12.12.17



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу,
папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и
кесе број 50/2017 ОП

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА (према табели из техничке спецификације)	ПРОИЗВОЂАЧ РОБЕ	ПАКОВАЊЕ (МАХ. 5Л)	1	2	3	4	5	6
1.				30					
2.				2.800					
3.				10					
4.				2.350					
5.				16.250					
6.			Max 500 мл	80					
7.			Max 500 мл	200					
8.				13.750					
9.				600					
10.				3.500					
11.				375					
12.				1.500					
13.			Max 1000 мл.	25 ком					
14.			Max 1000 мл.	20 ком					
15.			Max 1000 мл.	12 ком					
УКУПНО понуђена цена у динарима (колона 6)									
							Укупно без ПДВ-а		
							Укупан ПДВ		
							Укупно са ПДВ-ом		

Напомена 1:

- Укупна цена из колоне 6 представља укупну вредност понуде која ће се упоређивати, и која се наводи у члану 2 Оквирног споразума.
- Понуда чија укупна вредност из колоне 6 прелази процењену вредност јавне набавке, неће се одбити као неприхватљива.

За понуђена, концентрована средства, обавезно навести однос разблаживања са водом и понудити доказ о томе (МСДС безбедносни лист).



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу,
папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и
кесе број 50/2017 ОП

Уколико је у безбедносном листу понуђеног концентрата наведен интервал у коме се концентрат може мешати, обавезно у горњој табели користити само горњу границу мешања концентрата са водом, која је изражена у %.

На пример: Уколико се по безбедносном листу понуђени концентрат може мешати у односу 0.5 до 2.7%, понуђач је дужан да за обрачун наведе однос мешања концентрата са водом у односу 2,7%. У овом случају понуђач ће ради добијања обрачунске цене помножити јединичну цену по 1 литру концентрата (колоне 4) са максималним процентом – однос мешања са водом (колоне 2).

У случају да се не ради о концентрату, понуђач у колону број 2 уписије 100%.

Напомена 2:

Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

29



Укупна вредност понуде:	РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок испоруке добара:	
Потписивањем овог обрасца понуђач прихвата услов да ће у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручити робу. (рок не дужи од 5 дана)	
Место испоруке добара:	
Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде:	
_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



Понуда број _____ од _____ за јавну набавку – „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ“, број 50/2017 ОП – ПАРТИЈА 2 – Џамбо убруси и џамбо тоалет
папир

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	_____ , ПИБ: _____
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	_____ , мејл за пријем докумената: _____
Број телефона:	_____ , факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	e) понуда са подизвођачем f) Заједничка понуда
d) самостално	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ , матични број: _____ , ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ , број телефона: _____
са	_____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ , матични број: _____ , ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ , број телефона: _____
са	_____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Handwritten signature and initials.



3. у извршењу предмета набавке подизвођач:

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Handwritten initials/signature



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу,
папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и
кесе број 50/2017 ОП

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна количина *	Јединична цена без ПДВ(дин)	Јединична цена са ПДВ(дин)	Укупно без ПДВ(дин)	Укупно са ПДВ (дин)
1	ТОАЛЕТ ПАПИР ЏАМБО, 250 мм (пречник), 100 мм (висина) +/- 10%, Хилзна мин фи 65, Тежина ролне мин 650 гр, двослојни папир, 100 % целулоза	ком	9.900				
2	ПАПИРНИ УБРУСИ ЏАМБО, 190 мм (пречник), 240 мм (висина) +/- 10%, Хилзна мин фи 65, Тежина ролне мин 800 гр, хидроскопни папир, искључиво 100% целулоза	ком	21.000				
3	ТОАПЕТ ПАПИР, Ролна, двослојни, минимум 110 мм x 950 мм, димензија листића минимум 100ммx950мм, број листића у ролни минимум 200, ТЕЖИНА РОЛНЕ:Минимум 90 грама	ком	8.500				
4	КОЗМЕТИЧКИ УБРУСИ НА ИЗВЛАЧЕЊЕ, Димензије мин 190мм x 200мм, паковање 1/100, 100% целулоза	Паковање	960				
5	ПАПИРНИ прекривачи за WC даску паковање 200/1 одговарајући за диспензере произвођача UNIONCLEAN	Паковање	450				
6	ПАПИРНИ прекривачи за WC даску паковање 200/1 одговарајући за диспензере произвођача ARS NOVA	Паковање	450				
7	ПАПИРНИ ПЕШКИРИ, димензије пешкира: минимум 260 мм x 380 мм, минимум 350 листића у ролни, 100% целулоза, дерматолошки испитан, папир велике моћи упијања. Уз папирне пешкире обавезно доставити одговарајућа два носача.	ком	80				
8	УБРУС ПЛАВИ ТРОСЛОЈНИ димензије ролне: минимум 350мм (пречник) и 370 мм (висина). Број листића у ролни минимум 500.	ком	70				
Укупно РСД							

Напомена 1: Обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 7 и атест (потврду) о здравственој исправности робе за наведене ставке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22



Напомена 2:

* Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

Укупна вредност понуде:	РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке добара:	Потписивањем овог обрасца понуђач прихвата услов да ће у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручити робу уз присуство представника Наручиоца. (рок не дужи од 5 дана)
Место испоруке:	Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место и датум:	_____
Потпис овлашћеног лица:	_____

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

2



Понуда број _____ од _____ за јавну набавку – „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА
ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ“ број 50/2017 ОП – ПАРТИЈА 3 – Отирач и
стазе

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	_____ ПИБ: _____
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	_____ мејл за пријем докумената: _____
Број телефона:	_____ Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	h) _____ понуда са подизвођачем i) _____ Заједничка понуда
g) самостално	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

1129



3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ , матични број: _____ , ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ , број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____

GA
AK



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

Закуп отирача - стаза (замена, чишћење и испорука)

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина (Оквирни број замена за 12 месеци)*	Јединична цена без ПДВ(дин)	Јединична цена са ПДВ(дин)	Укупно без ПДВ (дин)	Укупно са ПДВ (дин)
1	Отирачи - стазе 90x150 +/-10%, газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 l/м ²	ком	190				
2	Отирачи - стазе 120x180 +/-15%, газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на сллорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 l/м ²	ком	340				
3	Отирачи - стазе 130x300 +/-20%, газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум 2,6кг/м ² , укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин 4 l/м ²	ком	370				
Укупно РСД							

Намена стаза:

- За унутрашњи простор.
- Да се не клизају, не померају и не подижу ивице приликом преласка људи и колица.
- Отпорност на велику фреквенцију људи, велики број прелазака људи и колица за пртљаг путника.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

- Боја: сива или тамно плава/сива.

Напомена 1:

- За период новембар - фебруар неопходно је обезбедити минимално: 16 стаза 130x300, 10 стаза 120x180
- За период март-октобар неопходно је обезбедити минимално: 6 стаза 130x300, 20 стаза 120x180
- Током целе године 4 стазе 90x150

Напомена 2:

- Доставити узорак за ставку под редним бројем 1. Доставити одговарајући атест који се односи на запаљивост/ограничен допринос пожару/слабу емисију дима. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Закуподавац је у обавези да доставља исправне стазе, неоштећених ивица, чисте и без флека.
- Закуподавац је у обавези да приликом испоруке постави стазе на места која је одредио закупац.

Напомена 3:

* Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чија укупна вредност прелази процену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

GA
K A



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

Укупна вредност понуде:	РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	
Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок испоруке добара:	
Потписивањем овог обрасца понуђач прихвата услов да ће у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручити робу уз присуство представника Наручиоца. (рок не дужи од 5 дана)	
Место испоруке и замене добара:	
Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде:	
_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место и датум:	
	Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

2 ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ (за све партије)



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого добављача(уколико га
добављач поседује)

ДОБАВЉАЧ: Назив добављача и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број:XXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године, за јавну набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА -----, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2018. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок испоруке: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Добављачу приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Добављача.

ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

BT
KA



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП, Партија _____ (уписати број и назив партије) и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ"** БРОЈ 50/2017 ОП, Партија _____ (уписати број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

BT
TVR



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" – БРОЈ 50/2017 ОП, Партија _____ (уписати број и назив партије) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке у отвореном поступку **"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА** _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања оквирног споразума.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке у отвореном поступку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ", БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____._____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са оквирним споразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten initials or signature



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку број 50/2017 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж.,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK,
AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив добављача: _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____,

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке **"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ"**, БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије), ради закључења оквирног споразума на период од једне године;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. XXXXX од XX.XX 2017. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА;



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

- да је ДОБАВЉАЧ доставио ронуду бр. XXXXXX од XX.XX.2017. године, (Попуњава Наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;
- обавеза ДОБАВЉАЧА настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;
- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ", број 50/2017 ОП – ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије), између НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 50/2017 ОП, понудом ДОБАВЉАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXX од XX.XX.2017. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи XXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX и 00/100) без пореза на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу понуде (Образац 1 конкурсне документације) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

Наручилац ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке при чему укупна вредност повећања оквирног споразума неће бити већа од 5% од укупне вредности закљученог оквирног споразума. У овом случају, сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, салиниће се анекс оквирног споразума.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати током важења оквирног споразума.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ДОБАВЉАЧУ у



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун ДОБАВЉАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

Плаћање по овом оквирном споразуму у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ДОБАВЉАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за конкретним добрима, НАРУЧИЛАЦ ће издати наруџбеницу ДОБАВЉАЧУ, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ДОБАВЉАЧА, да испоручи конкретна добра.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив материјала, јединицу мере, количине, цене, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке.

Члан 7.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ДОБАВЉАЧА овлашћени представник: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____

ДОБАВЉАЧ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ДОБАВЉАЧ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок испоруке. Уколико ДОБАВЉАЧ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок испоруке почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ је дужан да у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручи добра уз присуство представника НАРУЧИОЦА.

Динамику испоруке и количине добара одређује НАРУЧИЛАЦ, у случају када настане стварна потреба.

Члан 9.

Место испоруке добара из члана 1. овог оквирног споразума је Аеродром Никола Тесла Београд.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ДОБАВЉАЧ испоручује НАРУЧИОЦУ имају недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ДОБАВЉАЧ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине оквирни споразум, а ДОБАВЉАЧ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом оквирног споразума.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука и замена добара из члана 1. овог оквирног споразума у целини или сукцесивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе ДОБАВЉАЧА везане за испоруку робе из предмета оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 11.

ДОБАВЉАЧ је дужан да испоручи и замени добра из члана 1. овог оквирног споразума на начин прописан за ту врсту добара. Добра морају бити оригинално упакована и декларисана на српском језику или енглеском језику.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом употребе установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума, који нису могли бити примећени при пријему и замени добара, дужан је да о томе одмах обавести ДОБАВЉАЧА писаним путем. ДОБАВЉАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ДОБАВЉАЧ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ДОБАВЉАЧ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико ДОБАВЉАЧ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Уколико ДОБАВЉАЧ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне испоруке.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана оквирног споразума.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ДОБАВЉАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од оквирног споразума.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

Члан 14.

Уколико ДОБАВЉАЧ у року из члана 13. став 4. овог оквирног споразума не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ДОБАВЉАЧ овим оквирним споразумом овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 12. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 3. став 1. овог оквирног споразума, као и право једностраног раскида оквирног споразума без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог оквирног споразума уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ
Назив Понуђача

НАРУЧИЛАЦ
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Овлашћено лице, Име и презиме

в.д. генералног директора
Саша Влаисављевић дипл. инж.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са Добављачем.



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА

(уписати број и назив партије)

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђачи су у обавези да најкасније дан пре датума отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда AS.

Понуда мора да садржи:

- **доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – III);**
- **образац понуде (Образац 1);**
- **образац наруџбенице (Образац 2);**
- **образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5);**
- **образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења (Образац 6);**



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

- модел оквирног споразума (поглавље VI);
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама:

- Партија 1 Хемијска средства за чишћење ваздухоплова, санитарних просторија и терминала
- Партија 2 Џамбо убриси и џамбо тоалет папир
- Партија 3 Отирач и стазе

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7,ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

ST
SK 2



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ" БРОЈ 50/2017 ОП – ПАРТИЈА
(уписати број и назив партије)
- НЕ ОТВАРАТИ –"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати увише заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

СЈ
УК Р



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке.

Изабрани понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати услов да ће у року од **највише 5 дана** од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручити добра уз присуство представника Наручиоца.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења оквирног споразума.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде



чија укупна вредност прелази процењену вредност одговарајуће Партије, неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 6, Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.



14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин или мејл: javnenabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити радним данима од **понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ "**, БРОЈ 50/2017 ОП - Партија _____ (уписати број и назив набавке)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам(8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави

- Изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
- Изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјава дат је у Обрасцу 5 конкурсне документације.



17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од



Конкурсна документација – Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе број 50/2017 ОП

стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац			шифра плаћања			валута			износ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			253			РСД			= Износ таксе		
сврха плаћања			број модела			рачун дужника - налогодавца			позив на број (задужење)		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке						Бр. рачуна налогодавца					
поверљивац - прималац			број модела			рачун поверљивца - примаоца			позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије						840-30678845-06			Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца			место и датум пријема			датум валуте			<input type="checkbox"/>		
Налог безоплатно коришћен на е-интерфејсу			Собрац бр. 3								

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац			шифра плаћања			валута			износ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			153			РСД			Износ таксе		
сврха уплате			рачун примаоца			модел и позив на број (одобрење)			број или ознака јавне набавке		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06						Број или ознака јавне набавке		
прималац			печат и потпис уплатиоца			место и датум пријема			датум валуте		
Буџет Републике Србије											

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у законском року.

Одлуку о додели оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Оквирни споразум ће бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац понуђачу достави оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписан оквирни споразум.