

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
41/2017 ОП**

Београд, октобар 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. ДЈНЈН-1000/2017 од 04.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку бр. ДЈНЈН-1001/2017 од 04.08.2017. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**


САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

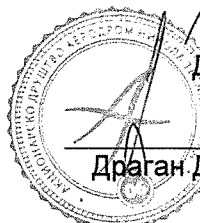
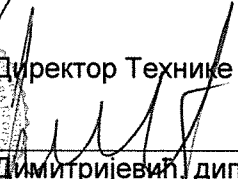
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП

30 Бранислав Стефановић, председник

- Јасмина Ковачевић, члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке






Директор Технике


Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Бранислав Стефановић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 4073
Број факса особе за контакт:	+381 11 228 6025
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА
Број јавне набавке:	41/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

NV
PK
1/20

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Због потребе за даљим унапређењем пословања и сталног подизања нивоа услуга путницима, планирано је уређење тоалета у путничким терминалима:

- изградити комплетну техничку документацију (Пројекат ентеријера и Пројекат за извођење) на основу које би били изведени сви предметни радови на тоалетима у Терминалима 1 и 2 на Аеродрому Никола Тесла у Београду;
- обезбедити независну техничку контролу за предметну техничку документацију;
- извести све пројектоване и планиране радове.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45262700 – адаптација зграда
45453100 - радови на реновирању.

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

11/11/17

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавном набавком је обухваћена израда техничке документације и извођење радова по принципу "кључ у руке". Сви пројектанти укључени у пројекат треба да поседују одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Укупна нето површина санитарних чворова је око 180,00м².

3.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА У ПУТНИЧКИМ ТЕРМИНАЛИМА

Израда техничке документације обухвата Пројекат ентеријера и Пројекат за извођење. Сви пројекти морају се у потпуности урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину израде техничке документације, Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр. 111/09), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр. 101/05) и према важећим СРПС стандардима. Пројектант је дужан да се при изради техничке документације придржава *Пројектног задатка* достављеног од стране Наручиоца. Пројектом за извођење и радовима проистеклим из њега потребно је омогућити унапређење нивоа услуге, повећану хигијену и вентилацију, једноставније и ефикасније одржавање као и спремност аеродрома за повећани број путника. Поред тога планирано је постизање искорака у визуелном, технолошком, еколошком и квалитативном смислу.

Дизајнерско решење ентеријера, материјализацију и успостављен ниво санитарне и технолошке опреме санитарних чворова треба преузети из адаптираног тоалета у транзитној зони који се успоставља као узорни, урадити 2 варијанте решења са 3Д моделима са одговарајућим бројем (најмање 5) фотореалистичних приказа за сваку варијанту, из којих у потпуности може да се сагледа пројектовани амбијент. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања коначног решења од стране Наручиоца, приступа се изради остале техничке документације.

3.1.1. Локација

Тоалет бр.1 се налази на јавној страни спрата Терминала 2 у непосредној близини Поште. Део постојећег тоалета се одузима за комерцијалне намене. Нето површина је око 65,00м².

Тоалет бр. 2 се налази у контролисаној зони сутерена, долазног дела Терминала 2 поред царинске контроле. Нето површина је око 60,00м².

Тоалет бр. 3 се налази на јавној страни сутерена Терминала 1 у који се приступа степеницама поред новог „острва 600“ за пријем пртљага. Нето површина је око 55,00м².

3.1.2. Функција

Постојеће стање тоалета није задовољавајуће због истрошености санитарне опреме и уређаја, технолошке застарелости и високог степена експлоатације. Веома је изражен и проблем недовољне вентилације простора, што узрокује присуство непријатних мириса које је готово немогуће елиминисати расположивим средствима.

Пројекат обухвата мушке и женске тоалете за путнике са одговарајућим предпростором и различитим бројем кабина, писоара и умиваоника, а у свему према цртежима из пројектног

задатка. У свим тоалетима предвиђене су кабине и умиваоници за децу. У тоалетима бр.1 и 2 предвиђене су одвојене кабине за особе са посебним потребама. У тоалетима предвидети одговарајућу количину пратеће санитарне галантерије. На сваких 5 умиваоника предвидети по један сушач за руке. Свако крило улазних врата треба да буде са механизмом за самозатварање, перфорирано, односно тако дизајнирано да омогући несметан проток ваздуха и димензионисано да омогући пролаз особа са посебним потребама или дечијих лица. Вентилисаност простора треба да буде на веома високом нивоу, тако да се уз адекватно одржавање хигијене у потпуности елиминишу непријатни мириси. Из безбедносних разлога спуштене плафоне предвидети као масивне, али од перфорираних материјала, како би се сачувала максимална кубатура простора, типа као *KNAUF Cleaneo* или одговарајуће. које између осталог имају ефекат пречишћавања ваздуха (додатак минерала Зеолита) и каширане су акустичним филцом.

3.1.3. Обликовање и материјализација

Дизајнерска и технолошка решења, материјализација и палета боја треба да буду у свему према већ урађеном тоалету који се успоставља као узорни. Коришћени су савремени, издржљиви и веома квалитетни материјали, погодни за јавне, фреквентне просторе и једноставно одржавање високог нивоа хигијене. То су полирани гранит за плоче умиваоника, гранитна керамика у бело-сивом валеру (*imola RE_MICRON* или одговарајуће.), димензије не мање од 60/60цм за подну и 30/60цм за зидну, порцеланска санитарија (*LAUFEN* или одговарајуће.), *INOX* (потконструкције, окови, ручке, ногари...), ХПЛ материјали за кабине у боји светлог храста (*FUNDERMAX Bleached Oak* или одговарајуће.). Обавезно користити напредна технолошко-еколошка решења нових генерација, у складу са именом које аеродром носи.

3.1.4. Опрема

Сва технолошка и санитарна опрема, санитарна галантерија, расвета и електро галантерија предвиђена пројектом треба да буде врхунског квалитета, тако да поред српских обавезно задовољава и ЕУ стандарде. Предвидети испоруку и уградњу санитарне опреме проверених светских произвођача попут *HANSGROHE*, *GROHE*, *IDEAL STANDARD*, *GEBERIT*, *DYSON* или одговарајуће. са најмање петогодишњом гаранцијом произвођача.

Батерије треба да буду високог квалитета, хромиране, нискомонтажне, сензорске, са мешачем топле/хладне воде. У санитарној арматури потребна је инфрацрвена (*infrared, IrDA*) електроника, електровентил, *QuickClean* аератор, подесива температура воде. Омогућити ручно затварање славине (неутралисање сензора) ради лакшег чишћења и одржавања. Минимална дужина "луле" батерије треба да буде око 120мм. Писоари се монтирају на *GEBERIT* или одговарајућу потконструкцију, са сензорски активираним испирањем (један сензор за један писоар, са детекцијом корисника). Уградни водокотлић и конзолна *WC* шоља са механичким, хромираним тастером за двоколичинску технику испирања (3/6 л или сл.), *SOFT CLOSE WC* даска са антибактеријском заштитом (типа *MKW - Uniset* или одговарајуће.) у белој боји, глатке површине, велике чврстине и отпорности на механичка оштећења. Материјал даске треба да садржи додатке за дугорочно заустављање развоја бактерија.

Предвидети осветљење простора са светилкама са *LED* изворима светлости, уз минимални гарантни рок од 5 година. У складу са пројектом евакуације, предвидети светилке против-паничне расвете на којима ће бити назначени смерови кретања евакуације.

3.1.5. Инсталације

Прикључке свих потребних инсталација пројектовати и извести према условима и у сарадњи са техничком службом аеродрома. Предвидети комплетно нови развод свих инсталација. Постојеће прикључке, одводе и напоје на почетку радова пажљиво бандажирати, обезбедити од оштећења, и припремити за поновну употребу. Након завршене демонтаже постојећих

електроенергетских инсталација које се неће користити у предметном простору (разводни орман, светиљке, каблове и др.), записнички их предати инвеститору.

Предвидети извођење електроенергетских инсталација у предметном простору са "halogen free" кабловима. Све металне масе у објекту, које у нормалном погону нису под напоном, повезати на систем уземљења и обезбедити изједначење потенцијала. Техничку документацију урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација. Предвидети да сва уграђена опрема има одговарајуће атесте и сертификате.

Системом вентилације простора, омогућити висок стандард вентилисања и уклањање непријатних мириса. Прикључак нових инсталација ради се на постојећу примарну мрежу. Сви радови на инсталацијама подразумевају и пражњење, поновно пуњење и хидраулично испитивање и урегулисавање као и проверу радних параметара.

Уколико током извођења радова дође до одступања од пројекта, све евентуалне измене траса је потребно унети у пројекат изведеног стања.

3.1.6 Техничка контрола

У складу за Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле, за израђени Пројекат за извођење радова, обавезно урадити техничку контролу од стране овлашћеног лица, уз прилагање све потребне документације.

3.1.7 Сагласности Наручиоца на техничку документацију

Пројектна документација подлеже сагласности Наручиоца. Све примедбе, захтеви и сугестије Наручиоца морају бити усвојене и имплементирани у пројекат, а пре његовог штампања. **Комплетан пројекат (графичка и текстуална документација) ради се на ћирилицы.** Пројектант је дужан да Инвеститору преда 3 (три) примерака пројекта у оригиналу у штампаном облику. Електронски облик документације се доставља у облику не заштићених датотека, за текстуални део у формату .doc или .xls, за графички део у .dwg формату. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које својим садржајима, називима и нумерацијом одговарају штампаној документацији. Електронски облик документације обавезно садржи и pdf датотеке, које омогућавају директно штампање сваке свеске пројекта.

3.2. УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

3.2.1. ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Сви радови предвиђени овом набавком подразумевају све потребне припремне радове, пажљиву демонтажу постојеће опреме и галантерије и предају исте Наручиоцу, сва потребна рушења, набавку целокупног главног и помоћног материјала, обезбеђивање алата, опреме и механизације, људства и свега осталог потребног за извршење свих позиција обухваћених техничком документацијом у предметном делу објекта, а у свему према важећим техничким прописима за предметне врсте радова, стандардима и накнадним упутствима надзорног органа.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Сав материјал који се уграђује мора поседовати одговарајуће сертификате и атесте квалитета. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од Контролора овлашћеног од стране Наручиоца и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача.

Сви радови морају бити изведени у потпуности у складу са израђеном и одобреном техничком документацијом, техничким условима за извођење радова и упутствима Стручног

надзора или Контролора. Морају бити извршена сва испитивања квалитета и достављени одговарајући извештаји, резултати, атести и сертификати квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални, опрема уграђена и у функцији, простор спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговореној цени. Цене Извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући обезбеђење и ограђивање градилишта, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, оплате, калупа, заштите ентеријера од прашине и оштећења, завршног чишћења и др. Обухватају и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова а који су: режија, зарада, трошкови сменског и ноћног рада у случају потребе, сви друштвени и остали доприноси и таксе, сви трошкови прибављања дозвола за приступ радника у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, трошкови паркирања и све остало што је условљено постојећим прописима.

Понуђач је дужан да изврши детаљан увид у постојећу документацију и сними стање на лицу места пре израде техничке документације. Сви евентуални допунски и непредвиђени радови падају на терет Понуђача, у погледу концепта, рока, технологије и цене извођења таквог рада и сматраће се да су сви радови већ унапред укалкулисани у цену и неће се посебно обрачунавати и плаћати. Извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од Наручиоца за концепт извођења радова, технологију, рок и др., па тек онда да приступи његовом извршењу.

Извођач сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаљима из техничке документације.

По завршетку радова Извођач је обавезан да уклони са градилишта и зоне извођења радова сав свој алат, механизацију, вишак материјала, отпад и др. тако да градилиште и зона предметних радова буде очишћено од отпада и спремно за предају и даљу употребу, а остали простори у првобитном стању.

3.3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Пре подношења понуде, понуђач може обићи предметне објекте и локацију радова у терминима које одреди Наручилац, ради увида у постојеће стање и узимања у обзир свих евентуалних посебних услова и околности под којима треба извршити радове, упознавања са путевима за унос материјала и изношење шута, токовима комуникације унутар објекта, местима за привремено одлагање материјала и сл. тако да понуђене и уговорене цене подразумевају и обухватају све евентуалне посебне услове и околности.

Изабрани Понуђач је дужан да:

- изврши увид на лицу места у положај и постојеће стање санитарних чворова;
- анализира постојећу техничку документацију;
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да прибави позитивно мишљење техничке контроле на израђену техничку документацију;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

- изведе радове на заштити и обезбеђивању делова путничких Терминала у којима се изводе радови од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћаја у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- за сву испоручену и уграђену опрему и галантерију обавезно је да Наручиоцу приликом примопредаје радова испоручи потрошни материјал за текуће одржавање током трајања гарантног рока (мин. 5 година);
- за све испорученене керамичке плочице по врстама, преда Наручиоцу најмање 5% количине за сваку врсту;
- достави динамику свих активности;
- радове изводи у терминима усаглашеним са Наручиоцем;
- по завршетку радова изради Пројекат изведеног стања;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

3.4. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Према Правилима о заштити од пожара обавезно се пријављују сви радови са отвореним пламеном (варење, брушење и сл.) најмање 24 часа пре почетка радова сваким радним даном до 15 часова.

У случају постојања више заваривача на једном градилишту мора да се води рачуна да се достављају захтеви за сваку позицију унутар градилишта на којој ће се изводити радови са отвореном ватром.

Током извођења радова са отвореном ватром (варење, брушење и сл.) на месту радова поред Руковоаоца обавезно је присуство и Руководиоца радова и Одговорног лица за ЗОП. Руковалац мора да поседује доказ да је сертифициковани заваривач. Руководилац радова је лице испред Извођача радова које је одговорно за извршавање уговорених обавеза на градилишту и отклањање уочених недостатака у погледу мера ЗОП, док је Одговорно лице за ЗОП лице испред Наручиоца. Није дозвољено да руковалац буде истовремено и руководилац радова.

У случају уочавања било каквих нерегуларности, радови морају да се прекину до тренутка њиховог отклањања. За отклањање уочених нерегуларности одговоран је Руководилац радова.

Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве НАРУЧИОЦА из Пројектног задатка за израду техничке документације, услова за извођење радова и обавезе понуђача на уређењу простора санитарних чворова.

УРЕЂЕЊЕ ТОАЛЕТА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.Мере	Кол.
1.1.	Пројекат ентеријера	комплет	1
1.2.	Пројекат за извођење радова мора бити у свему према важећем Правилнику о садржини и начину израде техничке документације и у складу са Законом о планирању и изградњи.	комплет	1
1.3.	Набавка, транспорт комплетног материјала и опреме, извођење свих радова, уградња све опреме и сви остали радови комплет по „систему кључ у руке“.	комплет	1

NY
CK
100

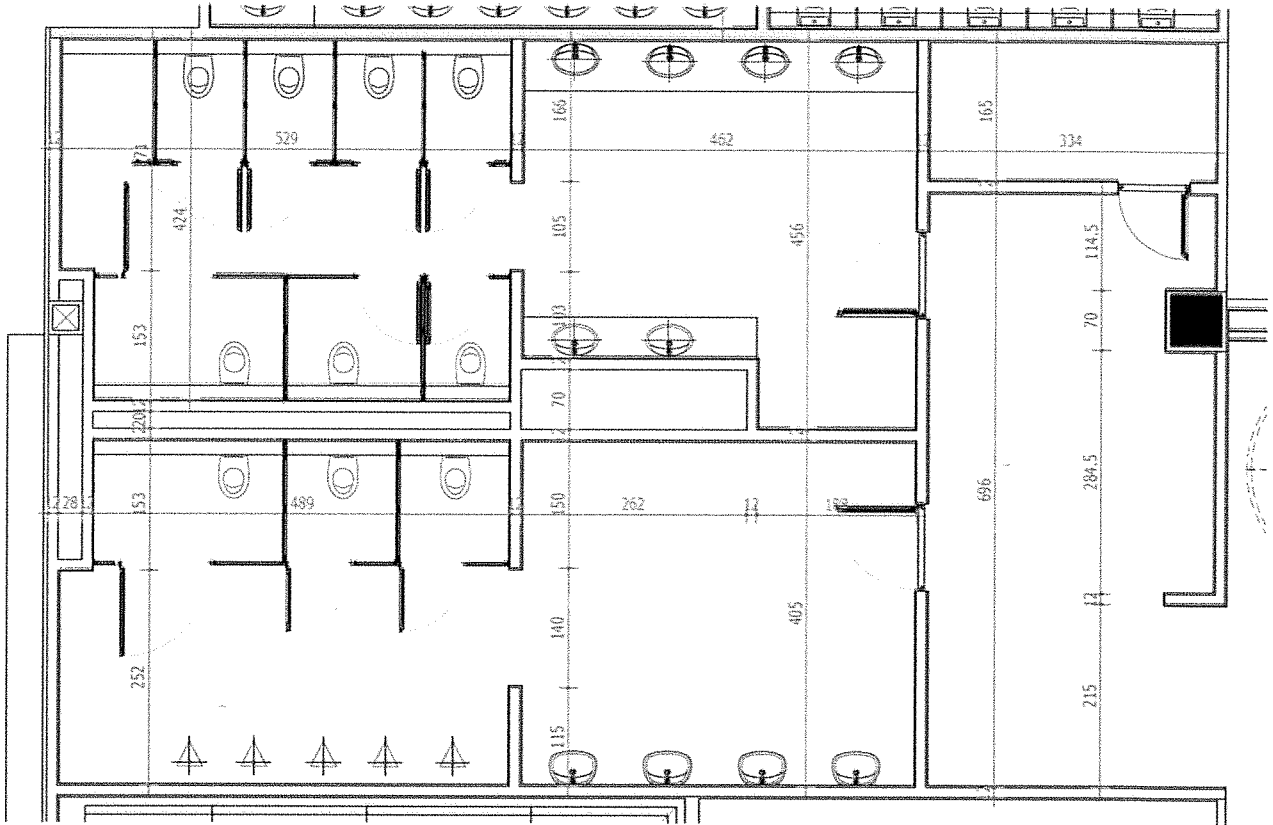
Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

1.4.	Израда пројекта изведеног стања у електронској и штампаној верзији на нивоу пројекта за извођење са техничким упутствима за одржавање објекта и инсталација.	комплет	1
------	--	---------	---

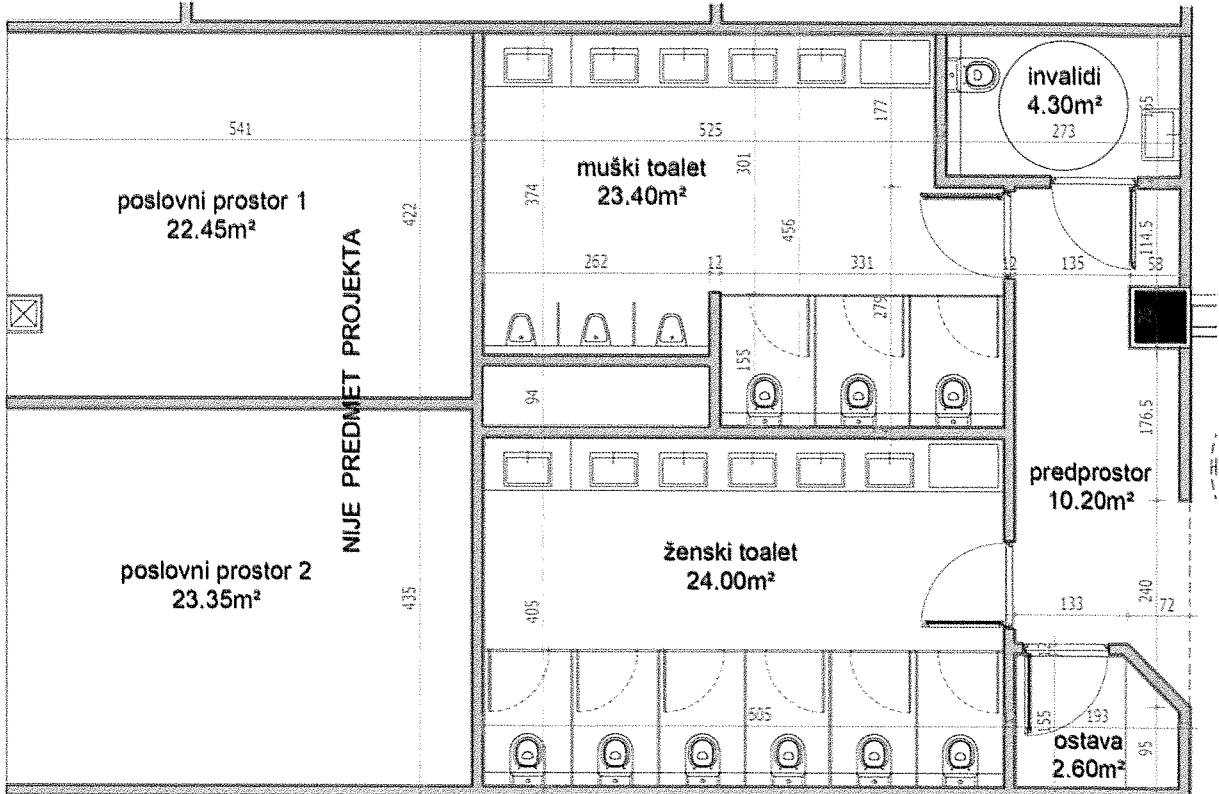
Handwritten signature or initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

Тоалет 1 (код Поште), Постојеће стање

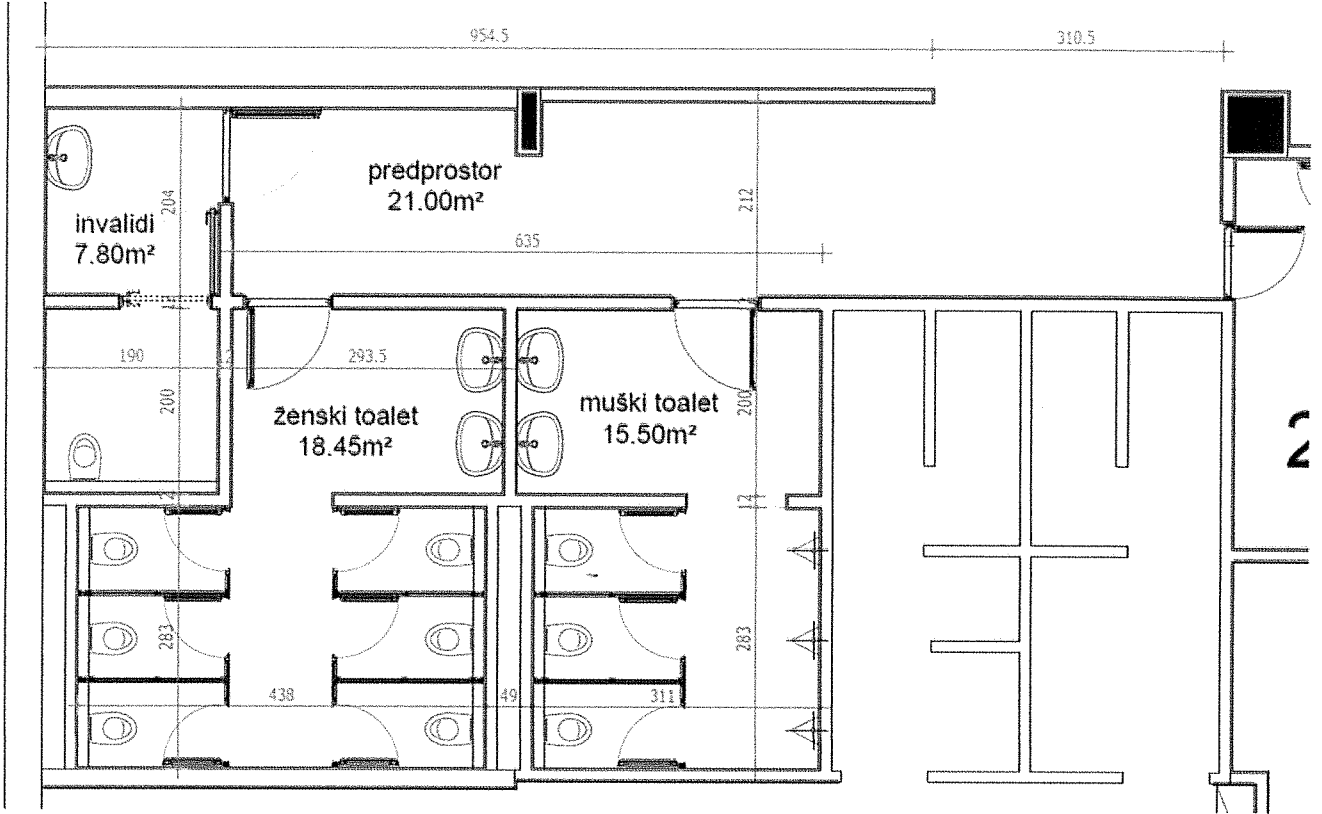


Тоалет 1 (код Поште), Новопројектовано стање

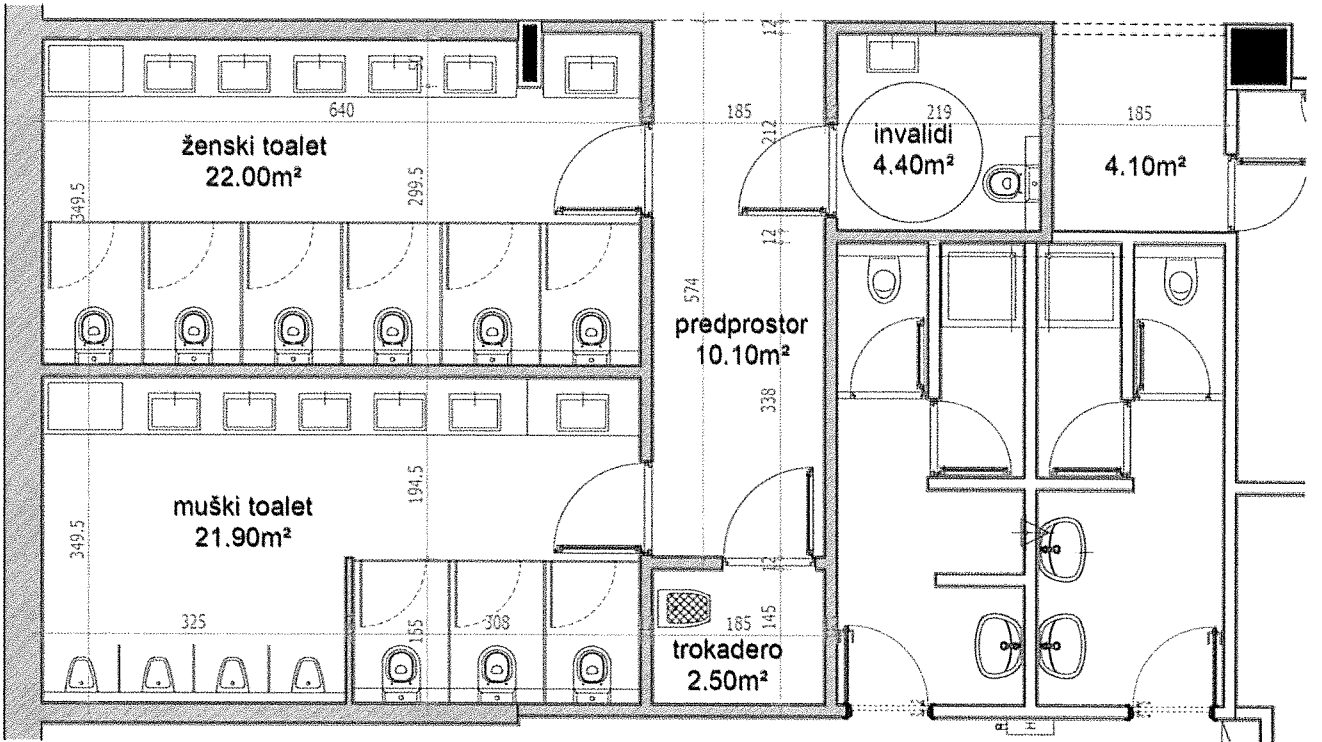


Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

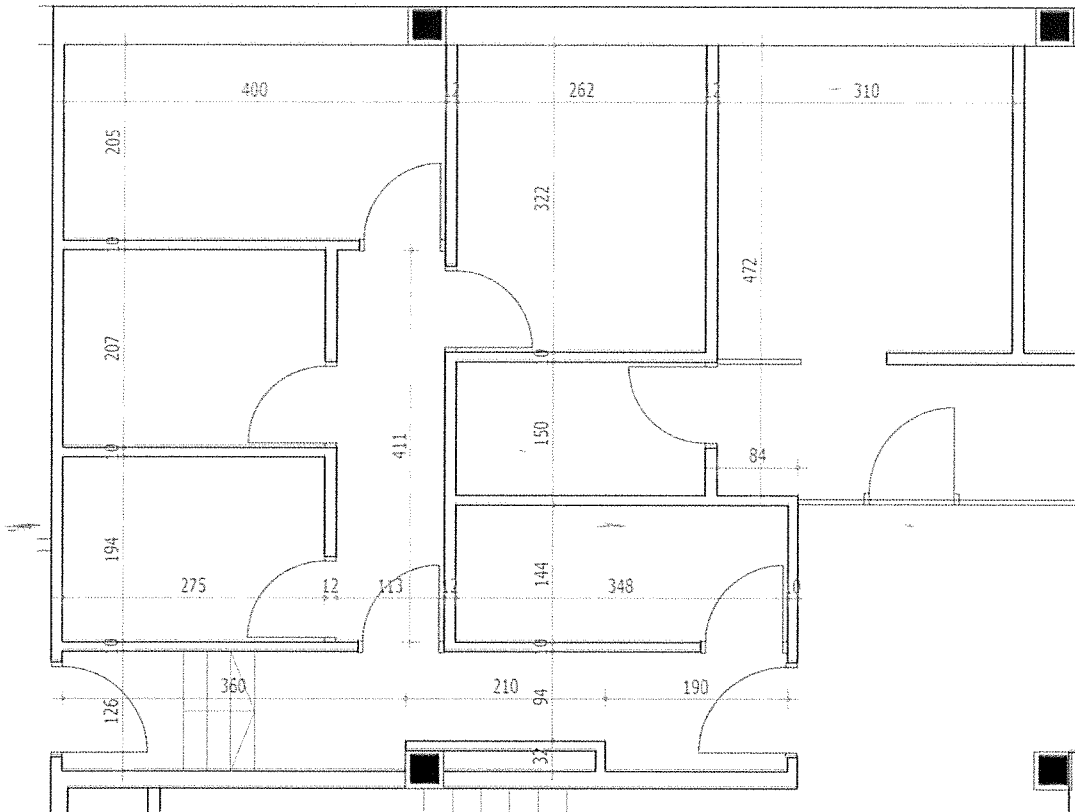
Тоалет 2 (код Царине), Постојеће стање



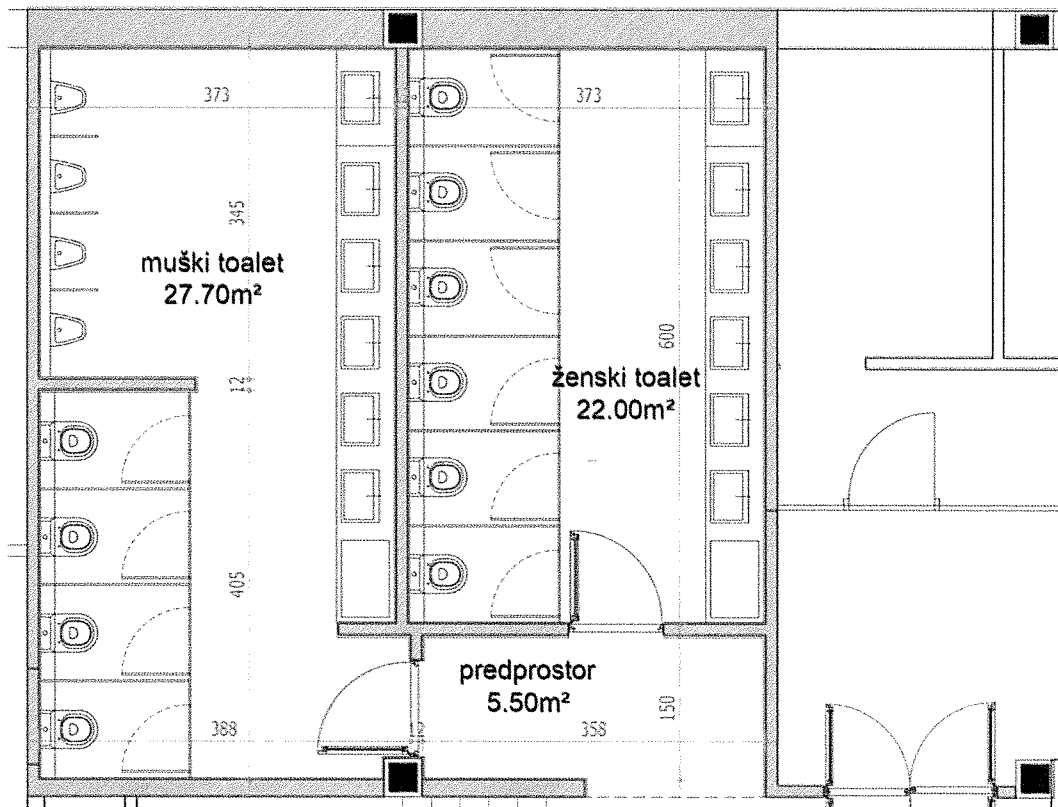
Тоалет 2 (код Царине), Ново стање



Тоалет 3 (сутерен Т1), Постојеће стање



Тоалет 3 (сутерен Т1), Ново стање



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку;	
	Услов:	Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2014., 2015., 2016. година).
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за претходна три доступна обрачунска периода (2014., 2015., 2016. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације
6.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку;	
	Услов:	А) Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у претходних пет година, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извео радове на изградњи, адаптацији, реновирању и опремању ентеријера и санитарних чворова резиденцијалних објеката и репрезентативних простора јавне намене у вредности од најмање 14.000.000,00 динара. Б) Поседује сертификате <i>СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 14001 и СРПС ОHSAS 18001.</i>

Handwritten marks and signature

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

	Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује: 1) Достављањем потврда о референтним набавкама (Обрасца 12.); 2) Уз сваку Потврду приложити копију закљученог Уговора, и копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова. Из уговора се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, бруто површина објекта, врста радова, вредност и квалитет изведених радова, као и време извођења радова). Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа. 3) Фотокопије важећих ИСО сертификата.
7. да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку;		
	Услов:	Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује: - у својини или закупу најмање једно доставно возило, - опрему и алат за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.
	Доказ:	а) Копија/е саобраћајне/их дозволе/а или очитане саобраћајне дозволе/а или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило; б) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.
8. да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку;		
	Услов:	Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање запослена или радно ангажована лица: За израду пројекта: - једног дипломираног инжењера или мастера архитектуре са лиценцом ИКС бр. 300, - једног дипломираног инжењера или мастера машинства са лиценцом ИКС бр. 330, - једног дипломираног инжењера или мастера електротехнике са лиценцом ИКС бр. 350, - једног пројектанта за пројекат заштите од пожара са лиценцом за израду пројекта заштите од пожара. За извођење радова: - једног дипломираног инжењера или мастера архитектуре са лиценцом ИКС бр. 400 или 401, или - једног дипломираног инжењера или мастера грађевине са лиценцом бр. 410 или 411, -20 радника са одговарајућим квалификацијама за извођење предметних радова од којих:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

		<ul style="list-style-type: none">- минимум 1 лице са БЗР лиценцом;- минимум 4 керамичара;- минимум 3 монтера суве градње;- минимум 2 молера;- минимум 2 електричара;- минимум 2 водоинсталатера;- минимум 2 зидара;- минимум 2 бравара;- минимум 2 монтера машинских инсталација.
	Доказ:	<p>а) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, са именима и презименима запослених или радно ангажованих, на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;</p> <p>б) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>в) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;</p> <p>г) Фотокопије важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера или мастера, са потврдом о важности овереном личним печатом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача са којим ће закључити оквирни споразум да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (Образац 6)

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

AN
OK
1/10

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (Образац 4.1.);
 - образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 4.2);
 - образац понуде (Образац 6.);
 - модел уговора (Образац 7.);
 - образац изјаве о независној понуди (Образац 8);
 - образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 9.);
 - образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења (Образац 10. Прилог 1. и Прилог 3.);
 - образац потврде о референтним набавкама (Образац 12.);
 - Детаљни динамички план извођења радова;
 - споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

"РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да пре отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда AS.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Handwritten signature and date: 1.11.14

ВАЛУТА И ЦЕНА

9. Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност. Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације као и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако то није другачије наглашено. У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома, трошкови издавања и продужења привремених дозвола за раднике и возила, за кретање и задржавање на граничном прелазу, на комплексу Аеродрома Никола Тесла.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следећи начин и услове плаћања, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на следећи начин:

- 10% од вредности Уговора након добијања сагласности Наручиоца на "Пројекат ентеријера" и "Пројекат за извођење" са извршеном техничком контролом.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 1, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 2, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 3, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене фактуре, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОКОВИ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок за извођење радова који су предмет јавне набавке:

- Рок за израду "Пројекта ентеријера" и "Пројекта за извођење" за све тоалете је **не дужи од 30 дана** од дана увођења у посао за израду техничке документације;
- Рок за Извођење радова на тоалету 1 је **не дужи од 30 дана**, од дана увођења у посао за радове на Тоалету 1;
- Рок за Извођење радова на тоалету 2 је **не дужи од 30 дана** од дана увођења у посао за радове на Тоалету 2;
- Рок за Извођење радова на тоалету 3 је **не дужи од 30 дана** од дана увођења у посао за радове на Тоалету 3.

Даном увођења у посао за извршење уговорних обавеза, сматраће се датум потписивања Записника о почетку радова, односно израде техничке документације, између представника Наручиоца и Изабраног понуђача.

У случају да Понуђач понуди дужи рок од наведених, понуда ће се одбити као неприхватљива.

У рок се неће урачунавати период од дана предаје техничке документације до давања сагласности од стране Наручиоца.

Рок за испуњење уговорне обавезе може се продужити и за период који Наручилац може да одобри уколико сматра оправданим разлог за продужењем рока (захтеви државних органа, специфични услови одвијања авио саобраћаја и др.). За продужење рокова из овог става Извођач је дужан да добије писану сагласност Наручиоца.

Место извођења радова је у објектима Терминала 1 и 2 Аеродром Никола Тесла Београд.

ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове, материјале и опрему од **најмање 5 (пет) година**. Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о примопредаји радова, којим се констатује да су радови завршени, и да су отклоњене све примедбе на изведене радове, као и да је предата сва документација о изведеним радовима. Понуђач је дужан да гарантни период искаже у годинама. Уколико Понуђач понуди краћи рок од траженог, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

14. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:
 - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1. из обрасца 10 – Писмо о намерама) и
 - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% вредности понуде (Прилог 3 из обрасца 10 – Писмо о намерама)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока.

До достављања банкарске гаранције овај Уговор се закључује под одложним условом.

Понуђач је дужан да, у року од 10 дана од дана прибављања Записника о примопредаји радова да су сви радови завршени и да су отклоњене све примедбе, преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу 10 % од вредности уговора за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важности наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Све описане банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора и наплативе на први позив.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету, као и ако не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBSCA рејтинг AA.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, за председника комисије Бранислава Стефановића,

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07⁰⁰-15⁰⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење

понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

За обављање увида у техничку документацију или обилазак локације у јавној зони аеродрома, заинтересовани Понуђач доставља списак лица најмање пет дана пре планираног обављања увида у техничку документацију или обиласка локације.

Уколико Понуђач жели да обиђе локацију у *Обезбеђивано Рестриктивној Зони* аеродрома, потребно је да за лица која желе да изврше обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходавање поменуте дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09⁰⁰ - 14⁰⁰ часова, уз претходну најаву дан раније на мејл: javnenaabavke@beg.aero. Правилно попуњени документи за исходавање дозволе морају се предати Наручиоцу најмање 15 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико Понуђач достави захтев у року краћем од 15 дана пре планираног обиласка локације у *Обезбеђивано Рестриктивној Зони аеродрома*, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и његов захтев се неће узети у разматрање. Наручилац не сноси одговорност уколико неком лицу Понуђача МУП-Гранична полиција не изда дозволу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова (збир све четири позиције из спецификације). У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити

обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

21. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

22. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној или контролисаној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати као и да се стара о њиховом благовременом продужењу за време трајања уговора. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача радова изда или продужи дозволу. У случају да Извођач радова није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero радним даном у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос: -

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверљив - прималац	број модели	позив на број (зиду жено)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модели	рачун поверљивца - прималаца
место и датум пријема		840-30678845-06
датум валуте	број модели	позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> износ

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималаца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним **редоследом** како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава употреба размака и знакова**, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017 ОП

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

р.бр	Опис позиције	јед. Мере	кол.	јед.цена динара без ПДВ	укупно динара без ПДВ
1.1.	Пројекат ентеријера	комплет	1		
1.2.	Пројекат за извођење радова мора бити у свему према важећем Правилнику о садржини и начину израде техничке документације и у складу са Законом о планирању и изградњи.	комплет	1		
1.3.	Набавка, транспорт комплетног материјала и опреме, извођење свих радова, уградња све опреме и сви остали радови комплет по „систему кључ у руке“.	комплет	1		
1.4.	Израда пројекта изведеног стања у електронској и штампаној верзији на нивоу пројекта за извођење са техничким упутствима за одржавање објекта и инсталација.	комплет	1		
УКУПНО ДИНАРА					

НИВО КВАЛИТЕТА ПОНУЂЕНИХ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

р.бр	Опис позиције	Назив произвођача	Тип/Серија или друга ознака
1.	Гранитне керамичке плочице (подне, зидне)		
2.	Порцеланска санитарна опрема (вц шоље, умиваоници, писоари)		
3.	Батерије за воду		
4.	Сушачи за руке		
5.	Санитарна галантерија (дозери за течни сапун, диспензери и др.)		
6.	Светилке и друга електро галантерија		

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.

Начин и услови плаћања:

За квалитетно и благовремено извршену услугу израде комплетне Техничке документације и изведене Радове, Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на следећи начин:

- 10% од вредности Уговора након добијања сагласности Наручиоца на "Пројекат ентеријера" и "Пројекат за извођење" са извршеном техничком контролом.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 1, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 2, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 3, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Рок за извршење уговора:

- Израда „Пројекта ентеријера“ и „Пројекта за извођење“ за све тоалете је _____ дана (највише 30 дана) од дана увођења у посао за израду техничке документације;
- Извођење радова на тоалету 1 је _____ дана (највише 30 дана), од дана увођења у посао;
- Извођење радова на тоалету 2 је _____ дана (највише 30 дана), од дана увођења у посао;
- Извођење радова на тоалету 3 је _____ дана (највише 30 дана), од дана увођења у посао.

Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове, материјале и уграђену опрему износи (најмање 5 година): _____ година, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Радови на уређењу путничких тоалета" број 41/2017

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)
Место извођења радова који су предмет јавне набавке је АД Аеродром Никола Тесла Београд, објекти Терминала 1 и 2.
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 41/2017 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 – PIRAEUS BANKA
AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 41/2017 ОП;

– да је ИЗВОЂАЧ доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ИЗВОЂАЧА као најповољнијег понуђача за **РАДОВЕ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА**. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови **"РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА"** број **41/2017 ОП**, на Аеродрому Никола Тесла, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2017. (у даљем тексту "Радови").

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност радова по принципу **"кључ у руке"** из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ.

Уговорена цена не може се мењати током трајања овог Уговора из било ког разлога.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом **"кључ у руке"** тако да су у укупну цену урачунати сви трошкови које ИЗВОЂАЧ има у реализацији овог уговора.

У цену су урачунати сва снимања, испитивања и мерења, израда комплетне техничке документације са израдом Пројекта организације, динамике и технологије извођења радова и Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, набавка и транспорт свог материјала и опреме укључујући унутрашњи и спољни транспорт, организација градилишта, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, извођење свих радова и уградња све опреме, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, употреба радне снаге, потребног алата и опреме, средстава за рад, свих видова енергије и воде, испитивања и доказивања квалитета, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, трошкови издавања банкарских гаранција и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке и конкурсне документације, техничких и других прописа и других достављених докумената који су саставни део овог уговора.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Техничка документација мора бити израђена:

- у складу са важећим прописима Републике Србије. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора;
- Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција;
- тако да се омогући извођење радова по систему кључ у руке, односно без уговарања додатних радова;

Услуга израде техничке документације подразумева израду све неопходне документације у складу са прописима, као и израду Пројекта ентеријера, Пројекта за извођење радова и Пројекта изведеног стања.

Техничка документација сматраће се извршеном добијањем сагласности НАРУЧИОЦА. Све примедбе, захтеви и сугестије НАРУЧИОЦА морају бити усвојене и имплементирани у пројекат, а пре његовог штампања. Комплетан пројекат (графичка и текстуална документација) ради се на ћирици. ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда 3 (три) примерака пројекта у оригиналу у штампаном облику. Електронски облик документације се доставља у облику не заштићених датотека, за текстуални део у формату .doc или .xls, за графички део у .dwg формату. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које својим садржајима, називима и нумерацијом одговарају штампаној документацији. Електронски облик документације обавезно садржи и pdf датотеке, које омогућавају директно штампање сваке свеске пројекта.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

За квалитетно и благовремено извршену услугу израде комплетне Техничке документације и изведене Радове, НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре од стране НАРУЧИОЦА на следећи начин:

- 10% од вредности Уговора након добијања сагласности НАРУЧИОЦА на "Пројекат ентеријера" и "Пројекат за извођење" са извршеном техничком контролом.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 1, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране НАРУЧИОЦА.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 2, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране НАРУЧИОЦА.
- 30% од вредности Уговора за изведене комплетне радове на Тоалету 3, а након потписивања Записника о примопредаји радова од стране НАРУЧИОЦА.

Цена за изведене радове ће бити исплаћена ИЗВОЂАЧУ према обрачуну овереном од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране НАРУЧИОЦА исправно испостављеног рачуна, на рачун ИЗВОЂАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Под исправно испостављеним фактурама сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ФАКТУРИСАЊЕ

Члан 5.

Окончани обрачун спровешће се по завршетку свих радова и писаног обавештења Извођача о завршетку радова.

Окончана ситуација или окончана фактура коју ће ИЗВОЂАЧ издати НАРУЧИОЦУ мора садржати нарочито следеће елементе:

- опис и вредност изведених радова - попуњен образац ОБРАЧУН радова;
- сва одузимања која су могла доспети за плаћање према овом Уговору;
- одузимања износа оверених у свим претходним фактурама.

Уз окончану ситуацију или окончану фактуру ИЗВОЂАЧ радова је дужан да приложи Потписани Записник о примопредаји радова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове из члана 1. овог уговора изврши:

- на изради техничке документације (Пројекта ентеријера и Пројекта за извођење) у року од ____ дана од дана увођења у посао;

И да изведе уговорене радове након добијања писане сагласности НАРУЧИОЦА на техничку документацију:

- на тоалету 1 у року од ____ дана, од дана увођења у посао;
- на тоалету 2 у року од ____ дана, од дана увођења у посао;
- на тоалету 3 у року од ____ дана, од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао за извршење уговорних обавеза, сматраће се датум потписивања Записника о почетку радова, односно израде техничке документације, између представника НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА.

У рок се неће урачунавати период од дана предаје техничке документације до давања сагласности од стране НАРУЧИОЦА.

Рок за испуњење уговорне обавезе може се продужити и за период који НАРУЧИЛАЦ може да одобри уколико сматра оправданим разлог за продужењем рока (захтеви државних органа, специфични услови одвијања авио саобраћаја и др.). За продужење рокова из овог става ИЗВОЂАЧ је дужан да добије писану сагласност НАРУЧИОЦА.

Датум завршетка радова ће дефинисати НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ у Записнику о примопредаји радова и отклоњеним свим примедбама.

НАДЗОР

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Стручни надзор или Контролор).

Стручни надзор или Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу извршења радова;
- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- Оверава привремене ситуације, односно фактуре;
- Врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по завршетку свих радова писаним путем обавести НАРУЧИОЦА да су радови завршени.

Уколико сви радови буду изведени у складу са овим Уговором и одобреним Пројектима, НАРУЧИЛАЦ ће у року од три (3) дана од дана пријема обавештења, ИЗВОЂАЧУ доставити Записник о примопредаји радова, чиме су се и стекли услови за предају радова на употребу.

Радови се сматрају окончаним а предмет радова спреман за употребу:

- 1) ако су извршене све позиције радова предвиђене одобреном техничком документацијом, прописима и овим Уговором;
- 2) ако је Пројекат изведеног објекта потписан од стране ИЗВОЂАЧА и предат НАРУЧИОЦУ;
- 3) ако су обезбеђени докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме;
- 4) ако је припремљена градилишна документација;
- 5) ако су успешно извршена сва функционална испитивања;
- 6) предат Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року;
- 7) ако је са градилишта уклоњен сав отпад, материјал и опрема ИЗВОЂАЧА, а све површине и оштећења у зони радова узроковане радовима ИЗВОЂАЧА доведени у исправно стање;
- 8) ако је испоручио потрошни материјал за текуће одржавање током трајања гарантног рока (мин. 5 година);
- 9) ако је за све испоручене керамичке плочице по врстама, предао НАРУЧИОЦУ најмање 5% количине за сваку врсту.

Уколико Стручни надзор или КОНТРОЛОР установи да нису испуњени сви услови дефинисани у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће у року од три (3) дана од дана пријема

обавештења, ИЗВОЂАЧУ доставити списак примедби. ИЗВОЂАЧ је дужан да те примедбе отклони у најкраћем року од дана пријема истих, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана истека рока дефинисаног у члану 6. овог Уговора.

Рок од седам (7) дана, дефинисан у претходном ставу, служи за коначно утврђивање и отклањање евентуалних недостатака на изведеним радовима, и тај период се неће рачунати у дефинисани рок за извођење радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ отклони примедбе у дефинисаном року, сматраће се да уговорени рок за извођење радова није прекорачен, а НАРУЧИЛАЦ ће то верификовати у Записнику о примопредаји радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони примедбе у дефинисаном року, прекорачење тог рока ће се аутоматски сматрати и прекорачењем рока из члана 6. овог Уговора, и НАРУЧИЛАЦ остварује право наплате уговорне казне, у складу са чланом 10. овог Уговора.

Уколико се поменуте примедбе не отклоне, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са овим Уговором.

Примопредајом радова, сматраће се потписивање без примедби Записника о примопредаји радова о завршеним радовима од стране ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза НАРУЧИОЦА био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи НАРУЧИЛАЦ. По прибављеним сагласностима НАРУЧИОЦА, рок за извођење радова се продужава за одобрени период изражен у данима.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.), мере предвиђене актима надлежних органа, специфичним условима одвијања авио саобраћаја, закашњење увођења ИЗВОЂАЧА у посао, сметње у смислу члана 6. Уговора.

ДОЦЊА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, а који није на страни НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

За случај доцње ИЗВОЂАЧА из било ког узрока, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор, као и да

ангажује треће лице ради обављања послова којима се доцња компензује и у сваком случају право на накнаду штете.

У случајевима из претходног става трошкови ангажованог трећег лица иду на терет ИЗВОЂАЧА.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ има право у случају:

- Грешака или некомплетности техничке документације коју је израдио;
- некавалитетно и неблаговремено изведених радова од стране ИЗВОЂАЧА;
- неиспуњења свих уговорних обавеза ИЗВОЂАЧА;
- коришћења некавалитетних материјала од стране ИЗВОЂАЧА;
- уградње некавалитетне опреме од стране ИЗВОЂАЧА;
- неизвршавања уговорне обавезе од стране ИЗВОЂАЧА, односно непоступања по примедбама надлежних органа, НАРУЧИОЦА и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року,

да по свом избору: активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, на сразмерно умањење цене, право да једнострано раскине Уговор без образложења и без отказног рока и право да извођење радова додели другом извођачу о трошку ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

За изведене радове материјале и опрему, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од _____ година. Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о примопредаји радова о завршеним радовима без примедби од стране ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду и ангажује о трошку ИЗВОЂАЧА треће лице да изврши поправке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року десет (10) дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке на 10% од укупне вредности овог Уговора, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 15 дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова да су радови завршени и да су отклоњене све примедбе на квалитет изведених радова, и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности за отклањање недостатака у

гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, ИЗВОЂАЧ мора продужити важност банкарске гаранције добро извршење посла у складу са инструкцијама НАРУЧИОЦА. Захтев НАРУЧИОЦА је да свака од банкарских гаранција важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока.

До достављања банкарске гаранције овај Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету, као и ако не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана од дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова да су радови завршени и да су отклоњене све примедбе на квалитет изведених радова достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности, за отклањање недостатака у гарантном периоду, и са роком важности 30 дана дужи од истека гарантног рока, а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирани у складу са овим Уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља НАРУЧИОЦУ на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико ИЗВОЂАЧ не продужи рок важења наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, НАРУЧИЛАЦ остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ ће предати НАРУЧИОЦУ полису осигурања најкасније у року од седам (7) дана пре почетка извођења радова из члана 1. овог уговора.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави полису осигурања на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Минимална сума осигурања за запослене услед тоталног инвалидитета мора бити 20.000 евра, а минимална сума запослених у случају смрти услед незгоде 10.000 евра. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла", а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету. ИЗВОЂАЧ је дужан да у случају истека рока важења полисе осигурања, достави НАРУЧИОЦУ нову полису осигурања.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла" НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи минимум 50.000 евра.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 15.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 16.

ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ се упознао са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта.

ИЗВОЂАЧ радова је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова. Уколико се касније утврди да је ИЗВОЂАЧ пропустио да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и оградавање)

ТАЧКА 2 – КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗВОЂАЧ потврђује да се детаљно упознао са стањем на објекту и да је својом техничком документацијом обухватио све позиције потребне за комплетирање предметних радова.

За било какве грешке, неслагања, недостатке или разлике у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је сам одговоран, дужан их је отклонити о свом трошку, без права на продужење уговореног рока.

Ако уочи недостатке у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан о томе благовремено обавестити НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ одговара за штету насталу на објекту, уколико је грешку у техничкој документацији утврдио, а о истој пропустио да благовремено упозори НАРУЧИОЦА, и ако грешку у техничкој документацији није приметио, а као ИЗВОЂАЧ је морао исту да уочи.

ИЗВОЂАЧ се не може позивати на чињеницу да због евентуалних недостатака у техничкој документацији не може да започне или настави са извођењем радова с обзиром на то да се пре подношења понуде већ детаљно упознао са постојећим стањем на објекту и техничком документацијом постојећег стања којом располаже Наручилац.

Сагласност Наручиоца на техничку документацију не ослобађа ИЗВОЂАЧА одговорности за њену тачност и комплетност.

ТАЧКА 3 - РАДОВИ ПО ОСНОВУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све измене и допуне техничке документације дужан је израдити ИЗВОЂАЧ о свом трошку, и исте морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ је у обавези да предложи НАРУЧИОЦУ измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове.

Измене морају бити достављене у виду техничких цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом ИЗВОЂАЧА, на шта се мора добити сагласност НАРУЧИОЦА.

ТАЧКА 4 – ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДИНАМИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана пре почетка извођења радова изради и преда НАРУЧИОЦУ Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са НАРУЧИОЦЕМ на начин да омогући неометан рад у објектима Наручиоца као и да достави Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду. У случају примедби на достављени Пројекат и Елаборат, ИЗВОЂАЧ је дужан да исте отклони у року од највише три (3) дана.

ТАЧКА 5 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у разрађену техничку документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току радова. ИЗВОЂАЧ је у обавези да на српском језику и ћириличном писму изради Пројекат изведеног објекта и да га преда НАРУЧИОЦУ у пет (5) примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls и .dwg формат).

По завршетку извођења радова, односно по престанку Уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетиране пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА.

ТАЧКА 6 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Одговорни ИЗВОЂАЧ радова и Стручни надзор или Контролор дужни су да свакодневно раде потребне нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта.

Сваки нацрт мора бити оверен од стране одговорног ИЗВОЂАЧА радова и вршиоца стручног надзора. Уз нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на грађевински дневник или грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске листове грађевинске књиге потписују одговорни ИЗВОЂАЧ радова и Стручни надзор или Контролор уз обавезно уписивање датума овере.

ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова.

У грађевински дневник се уписују и подаци о застоју и прекиду радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама одговорни ИЗВОЂАЧ радова и вршилац стручног надзора.

Вршилац стручног надзора оставља на чување код НАРУЧИОЦА копију потписаних страница, док други примерак остаје код ИЗВОЂАЧА.

Копија листова грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан.

ТАЧКА 8 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да стално на градилишту има:

- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења радова;
- Документацију из које се може утврдити да ли се радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и важећим стандардима (атесте материјала, резултате испитивања и друго);
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о постављању Руководиоца радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опрему и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;

- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

ТАЧКА 9 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди и осигура градилиште и радове у складу са овим уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, као и свих мера прописаних важећом Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења.

ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност као и за евентуалну штету нанету трећим лицима и имовини која настане приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења радова.

ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је неопходна за благовремено извршење Уговорених радова.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да (2) два дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова као и имена чланова свог пројектантског тима са навођењем њихових лиценци. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ ће захтевати, а ИЗВОЂАЧ је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

NK
L
1/11

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће ИЗВОЂАЧ доставити НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором (укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта) ИЗВОЂАЧ је дужан да, на захтев НАРУЧИОЦА, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршилаца, уз претходну корекцију пројекта организације извођења радова који мора бити усаглашен са НАРУЧИОЦЕМ.

ТАЧКА 10 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- посао обави са пажњом доброг стручњака, радове изводи на начин одређен Уговором, одобреном техничком документацијом, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима из пројекта;
- пре почетка радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора и стара се њиховом благовременом обнављању у току трајања радова по Уговору.;
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови;
- изврши увид на лицу места у положај и постојеће стање санитарних чворова;
- изведе радове на заштити и обезбеђењу делова Терминала у коме се изводе радови, од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћај у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- за сву испоручену и уграђену опрему и галантерију обавезно је да Наручиоца снабде резервним деловима неопходним за текуће одржавање током трајања гарантног рока (мин. 5 година);
- снабде НАРУЧИОЦА са најмање 5% од укупно уграђених количина керамичких плочица (појединачно за сваку различиту врсту), за потребе текућег одржавања и непланираних интервенција;
- радове изводи у терминима усаглашеним са НАРУЧИОЦЕМ;
- предвиди све мере против-пожарне заштите у току извођења радова у складу са Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења;
- поступа у свему по одредбама Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова.
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- свакога дана НАРУЧИОЦУ на сагласност достави Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацији на којој ће се радови изводити;
- свакога петка НАРУЧИОЦУ достави на сагласност Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада објављивати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

ТАЧКА 11- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати захтевима из пројектног задатка, важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ радова је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова, о чему ИЗВОЂАЧ обавештава НАРУЧИОЦА и вршиоца Стручног надзора или Контролора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава НАРУЧИОЦА и вршиоца Стручног надзора или Контролора ради утврђивања квалитета.

НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да по налогу НАРУЧИОЦА некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу НАРУЧИОЦА.

Пропусти вршиоца стручног надзора у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе некавалитетних материјала и некавалитетно изведених радова.

ТАЧКА 13 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

- (1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе материјала, полупроизвода и готових производа које је понудио прибави доказе о претходним испитивањима истих од стране овлашћене институције и да их преда НАРУЧИОЦУ ради прегледа и давања одобрења.
- (2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.
- (3) ИЗВОЂАЧ радова не сме употребљавати материјале без одобрења НАРУЧИОЦА, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу по том основу настати.

ТАЧКА 14 – НАКНАДА ШТЕТЕ

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и некавалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на објекту или имовини у објекту, дужан је исту отклонити у најкраћем року и надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

ТАЧКА 15 – УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину, а саобраћајне површине и тротоаре које је користио врати у првобитно стање.

ТАЧКА 16 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда Протокол о одржавању радова који садржи сву документацију која је неопходна за одржавање радова. Документација за одржавање треба да садржи:

- упутство за текуће и инвестиционо одржавање у пројектованом веку;
- списак уграђених материјала и опреме са сертификатима или атестима;
- каталоге;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист.

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

ТАЧКА 17 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Коначан обрачун обавља се након изведених радова и писаног обавештења ИЗВОЂАЧА о завршеним радовима о завршеним радовима. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова према уговореним ценама;
- Износ исплаћен по основу фактура;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали уколико су примењиви;
- Укупну цену изведених радова;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

По завршетку окончаног обрачуна стичу се услови за потписивање Записника о примопредаји радова између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА и испостављање окончане ситуације, односно фактуре.

ТАЧКА 18 – ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ РАДОВА

По извршеној примопредаји радова и окончаном обрачуну сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ.

Записник ће садржати констатацију да су радови изведени и да су исти одобрени од стране НАРУЧИОЦА и оверени од стране НАРУЧИОЦА, да је предата техничка документација (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року, као и сетови потрошних делова за текуће одржавање и резервних количина керамичких плочица. Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

NV
14

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 17.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у току гарантног рока, има примедбе на квалитет уграђеног материјала и опреме или на квалитет изведених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, све недостатке отклони у најкраћем року а не дужем од седам (7) дана. Уколико су за отклањање примедбе неопходне дозволе за улазака у обезбеђивано рестриктивну зону, ИЗВОЂАЧ је обавезан да исте прибави у најкраћем року.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у наведеном року, НАРУЧИЛАЦ може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује треће лице ради отклањања недостатака на терет ИЗВОЂАЧА радова.

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ или лицу овлашћеном од стране НАРУЧИОЦА увид у све његове активности.

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писмене изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

Члан 21.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Директор Технике
Драган Димитријевић, дипл. инж.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке **"РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:
Адреса:
Текући рачун понуђача:
Телефон:
Факс:
Мејл:
ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
На основу понуде у јавној набавци "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, издајем следећи образац

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1						
2						
3						
4						
5						
Укупна цена без ПДВ-а:						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број

14

редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Уколико понуђач нема потреба да своју понуду разлаже на све елементе од којих се понуђена цена састоји, довољно је да у обрасцу структуре цене упише само укупну вредност понуде, на начин дефинисан самим обрасцом.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда

NV
E
100

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за извођење радова "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

УСТУПАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017
ОП**

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и
квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима
и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без
права приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање
Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза
важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 30 дана дуже од дана
потписивања Записника о примопредаји. После истека наведеног рока Гаранција губи
важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена. У случају да се
укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити
благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико
се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен
рок важења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици
Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, на износ од 10 % вредности понуде за извођење радова на "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Гаранција важи за све време трајања гарантног периода, а имаће важност 30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку радова "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором.

Handwritten signature and initials

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

УСТУПАЊЕ РАДОВА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017
ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и
квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у понуђеном гарантном року. Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права приговора и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 30 дана дуже од истека гарантног рока, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји радова. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни НАРУЧИЛАЦ предметних радова:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача – учесник у поступку јавне набавке)

наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач.

и за наше потребе извео радове у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност изведених радова у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке "РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПУТНИЧКИХ ТОАЛЕТА" број 41/2017 ОП, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис и овера

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.