



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ"
БРОЈ 4/15 ЈНМВ**




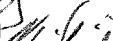
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“
БРОЈ 4/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

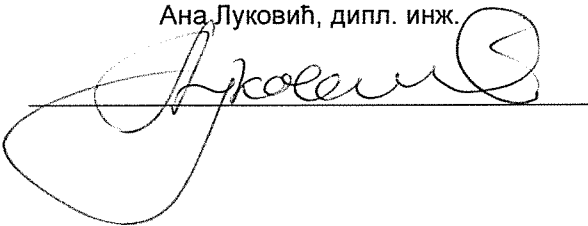
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 6-12)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 13 – 19)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 20-21)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 22 – 29)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 30)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 31-32)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 33)
11. ПРИЛОГ (стр. 34)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ бр. 4/15 ЈНМВ.

- Јелена Пејовић, председник 
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке 
- Никола Цвијан, члан 
- Хранислав Мишић, члан 

Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж.
Особа за контакт:	Јелена Пејовић
Број телефона особе за контакт:	011/209 - 4873
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	jelena.pejovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ
Број јавне набавке:	4/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71520000 - Услуге грађевинског надзора

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

g
f
K
A

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Стручни надзор ће се вршити над Извођењем радова на изградњи објекта Д пролаз, у свему према Главном пројекту, а до добијања употребне дозволе, што подразумева и све вишкове и непредвиђене радове који буду настали приликом извршења Уговора о извођењу радова на изградњи објекта Д пролаз.

Оквирна површина објекта је 340 м². Објекат се састоји из дела за противдиверзиону контролу лица и надстрешнице за противдиверзиону контролу возила и опреме. Укупна бруто грађевинска површина објекта је 180 м² и надстрешнице је 163,75 м². Основни конструктивни склоп је скелетни армирано-бетонски. Објекат је једноетажни и има две спратне висине 4.25 м и 5.80 м, које су проистекле из функционалних захтева, тј. потребне чисте висине надстрешнице.

Оквирна вредност извођења радова је 65.000.000 динара. Извођење радова се врши по принципу „кључ у руке“.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Понуђач је дужан да изрази цену за вршење стручног надзора у % (процентима) у односу на укупну процењену вредност радова.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за вршење стручног надзора у понуђеном проценту од вредности уговорених радова. Плаћање ће се вршити по испостављеним ситуацијама сукцесивно у складу са динамиком испостављења ситуација од стране Извођача радова.

Ред.бр.	Назив пројекта по којима се врши стручни надзор:
1.	Главни архитектонско грађевински пројекат
2.	Главни пројекат конструкције
3.	Главни пројекат електроенергетских инсталација
4.	Главни пројекат телекомуникација
5.	Главни пројекат инсталација водовода и канализације
6.	Главни пројекат термотехничких инсталација
7.	Главни пројекат дојаве пожара
8.	Главни технолошки пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
9.	Главни пројекат заштите од пожара

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

5
B
M

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, квалитетно окончао стручни надзор на реконструкцији или изградњи два објекта јавне намене или пословних објеката појединачне површине најмање 500 м².</p>	<p>За сваки од објеката доставити Потврду која мора бити на меморандуму, оригинална, потписана и оверена печатом Инвеститора-власника објекта. Из Потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту (назив, локација, намена објекта, површина објекта, врста и вредност радова и време завршетка радова).</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 310 или 410; -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 315 или 415; -1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом бр. 300 или 400; -1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) са лиценцом бр. 350, 352 или 450; -1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) са лиценцом бр. 353 или 453; -1 дипломираног инжењера машинства са лиценцом бр. 330 или 430; -1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом бр. 372 или 471; -1 дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, из области заштите од пожара и Лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара; -1 дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. • Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) за наведена лица.

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ**“ бр. 4/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

3 B
1w

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ бр. 4/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

5
12
1

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ**“ бр. 4/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

**назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера**

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

3
1.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15 под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ бр. 4/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

у б
1.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;
- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од 15 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност најмање **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

5.12. Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова. Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова до добијања Употребне дозволе. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА

5.13. Понуђач је дужан да прикаже цену у процентима (%) од укупне вредности изведених радова, односно оверених привремених и окончане ситуације. Процент изразити на две децимале.

- Цена наведена у понуди је без пореза на додату вредност;
- Цена наведена у понуди је фиксна током извршавања уговора и не може се повећавати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 165.000,00 динара, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла..

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:**

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ број 4/15 ЈНМВ, за председника комисије: Јелена Пејовић

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.14. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.14., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом(процентом), Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим

5
12
1

ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

- 5.25.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.26.** Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде у износу од _____ процента (%) од укупне вредности изведених радова, односно оверених привремених и окончане ситуације. Процент изразити на две децимале.	
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то: <ul style="list-style-type: none"> • Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца; • Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од 15 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта извршене примопредаје радова. Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца.	
Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова. Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова до добијања Употребне дозволе. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.	
Рок важења понуде(минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место вршења услуге: АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

50
R

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ**“, према захтеву НАРУЧИОЦА, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који су саставни делови овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

Изградња објекта Д пролаз је уговорена са клаузулом **»кључ у руке«** У цену извођења су урачунати **сви вишкови радова** као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

3/11

У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру радова то није другачије наглашено.

НАРУЧИЛАЦ уступа, а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ прихвата и преузима вршење стручног надзора у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, ("Сл. Гласник РС" бр. 7/2010) и свим важећим прописима и стандардима.

ЦЕНА

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да Пружаоцу услуге плати накнаду за вршење стручног надзора у износу од _____ процената (%) од укупне вредности уговорених радова на изградњи објекта Д пролаз површине од око 340 м2. Цена услуге из члана 1. овог Уговора обухвата накнаду за све услуге које ће Пружалац услуге извршити по овом послу.

За време трајања овог Уговора није дозвољено повећање процента (%) на основу кога се обрачунава цена услуге из члана 1. овог Уговора.

Уговор се закључује на оријентациони износ до 1.650.000 динара, без ПДВ, до добијања употребне дозволе, што подразумева и све непредвиђене радове који буду настали приликом извршења Уговора о извођењу радова на изградњи објекта Д пролаз. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену услугу платити Пружаоцу услуге на следећи начин:

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;
- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од 15 дана од дана позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

РОК

Члан 4.

Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова наведених у предмету овог Уговора се односи на период од увођења Извођача радова у посао до добијања Употребне дозволе за објекат. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и

36
L

евентуалних додатних, вишкова накнадних и непредвиђених радова, до добијања Употребне дозволе за објекат.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Сматра се да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уведен у посао када му НАРУЧИЛАЦ записнички преда техничку документацију.

САДРЖАЈ ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 6.

Вршење стручног надзора из члана 1. овог Уговора обухвата контролу извођења радова према техничкој документацији коју поседује НАРУЧИЛАЦ, што обухвата контролу:

- уговорних обавеза Извођача радова,
- динамике извођења радова,
- количина изведених радова и материјала (Количине изведених радова се дефинишу као проценат укупне количине изведених радова у односу на потребну количину. Процењују се количине по групама радова, у складу са Обрасцем 11.);
- утрошка средстава;
- извођења радова према техничкој документацији;
- квалитета свих врста радова;
- осталих врста надзора неоподних за потпуну контролу извођења радова (примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација).

У свему у складу са законом, прописима и правилима струке.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

У оквиру извршења предмета уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- пре започињања радова изврши преглед техничке документације и писано обавести НАРУЧИОЦА о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте;
- уведе Извођача радова у посао у складу са условима Уговора и буде свакодневно присутан на градилишту;
- врши контролу спровођења уговорних обавеза извођача радова;
- изради и ажурира План превентивних мера сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- овери Елаборат о уређењу градилишта за радове наведене у члану 1. овог Уговора, који израђује Извођач радова;
- обавља функцију координатора за израду пројекта као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- обавља функцију координатора за извођење радова као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- даје писану сагласност на пројекат технологије и организације извођења радова;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог уговора;
- обезбеди свакодневно присуство инжењера одговарајуће струке у периоду када се по тој струци изводе радови;

- у сарадњи са пројектантом даје писану сагласност на измене и допуне техничке документације, у случају пропуста у техничкој документацији, ако се на тај начин добија технички боље решење;
- врши контролу рада Извођача радова над извођењем радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације;
- пре почетка уградње утврђује да ли материјал који Извођач радова уграђује, одговара домаћим и/или међународним стандардима, техничким прописима и да ли има одговарајући атест, контролише квалитет уграђених материјала и радова. Напред наведене активности Стручни надзор је у обавези да одобри и/или не одобри у року од 3 дана од дана доставе документације од стране Извођача радова са писаним образложењем;
- врши контролна геодетска снимања и обрачун изведених радова;
- оцењује стручност и способност радне снаге и механизације ангазоване на извршењу радова;
- путем грађевинског дневника даје извођачу радова сва потребна објашњења техничких услова, даје тумачење евентуално нејасних детаља у пројектима и осталој документацији у току извођења радова,
- једном месечно доставља НАРУЧИОЦУ извештај са пресеком стања изведених радова, са посебно назначеним вишковима, мањковима, неподвиженим и накнадним радовима, узроцима њиховог настанка, образложењем у случају одступања од уговорене динамике, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неке уговорне обавезе Извођача радова;
- контролише да ли Извођач радова свакодневно уноси све измене и допуне настале у току извођења радова у копију Главних пројеката, односно да ли Извођач радова синхронно са извођењем радова ради Пројекат изведеног објекта (у штампаном и електронском облику). Пружалац услуге је у обавези да потпише Пројекат изведеног објекта достављен од стране Извођача радова, као потврду да исти одговара стварном стању на објекту. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да изврши контролу и по позитивном резултату извршене контроле потписом потврди све измене и допуне које настану у току извођења радова у односу на Главни пројекат;
- доставља свакодневно копије потписаног грађевинског дневника и грађевинске књиге Наручиоцу (са доказницама, атестном документацијом, резултатима испитивања и сл. уграђених материјала и опреме). На листовима грађевинске књиге мора бити назначен датум овере;
- дневно извештава Наручиоца на радним састанцима о приспелим количинама материјала, квалитету допремљеног и уграђеног материјала и динамици радова;
- активно учествује у решавању свих проблема који се буду јавили у току извођења радова, даје сагласност на предложена решења и предлаже техничка решења (нарочито у случају накнадних и неподвижених радова);
- даје сагласност Извођачу радова на програм рада за 7 дана са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој се изводе радови;
- врши контролна лабораторијска испитивања материјала и геодезије;
- учествује у вршењу техничког пријема изведених радова и сачињава Извештај о комплетно изведеним радовима на објекту;
- признаје у реализацији Извођача само квалитетно изведене радове. Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљеног материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, дужан је да изда писани налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у технички исправно стање, Пружалац услуге има право да на име неквалитетно изведених радова задржи одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини неквалитетно изведених радова;
- за све додатне (накнадне) радове дужан је да достави:
 - o предмер радова
 - o предрачун радова са тржишним ценама позиција
 - o анализу цене
 - o разлоге који узрокују извођење предметних радова
 - o оверене доказнице
 - o доказе за утврђене цене додатних радова (извор информација) у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област

Наведене обавезе ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши најкасније у року од 10 дана од дана њиховог учечавања од стране Извођача радова, Наручиоца или вршиоца Стручног надзора.

- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави Потврду да су радови завршени у целости и у уговореном квалитету, као и о датуму завршетка радова;
- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави:
 - Изјаве којима се потврђује да изведени радови, уграђени материјали и опрема одговарају атестима и да је атесна документација комплетна.
 - Изјаве којима се потврђује да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту и да су унете све измене и допуне у односу на Главни пројекат.
- сачињава Записник, у којем детаљно одређују вишкове радова, констатују конкретне недостатке на страни техничке документације услед којих је дошло до уговарања мање количине радова него што су потребне и даје тачне вредности и количине вишкова и мањкова радова; оверава Записник, чији саставни део чини предмер вишкова и мањкова радова са доказницама (у виду техничких цртежа);
- активно учествује у поступку примопредаје и коначног обрачуна радова. О примопредаји се саставља записник који садржи и ове податке: да ли су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради о свом трошку, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини, констатације о извршеној примопредаји одговарајуће документације, о којим питањима техничког карактера није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговарача, датум завршетка радова и датум примопредаје, о узроцима кашњења и одговорности. Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито: вредност изведених радова према уговореним ценама, износ разлика у цени, износ исплаћен по основу ситуација, коначан износ који Извођач треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна, износ новца који Наручилац задржава за уклањање недостатака, податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен, податак о томе који уговарач, по којој основи и у којем износу захтева наплату уговорне казне и накнаду штете, њихове оспорене и неоспорене износе, укупну цену изведених радова, податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника Уговарача. Обавеза Пружаоца услуге је потписивање Коначног обрачуна и Записника о примопредаји изведених радова;
- по налогу Наручиоца врши све неопходне контроле и сачињава писане недељне извештаје;
- свакога дана даје сагласност на Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- свакога петка достави НАРУЧИОЦУ сагласност на Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- оверава привремене и окончане ситуације достављене од извођача радова у року не дужем од 7 дана или достави образложење у писаном облику о разлозима враћања неоверене ситуације (уз оверену ситуацију доставља оверене листове грађевинске књиге и оверене доказнице, са назначеним датумом овере);
- уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе.
- Потребно је доставити списак атеста, испитивања, извештаја, геодетских снимака, сертификата и сл. које је потребно Извођач радова да припреми, са тачно назначеним лицем стручног надзора одговарајуће струке који ће контролисати дату активност.
- на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши стручни надзор (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени.

- Обезбеди свакодневно, у периоду извођења радова, доступност свих лица одговорних за вршење Стручног надзора са лиценцом за сваку од струка.

Доступност у овом смислу подразумева физичко присуство на градилишту, инжењера одговарајуће струке, најкасније два часа од упућеног позива од стране Наручиоца.

Наручилац позив упућује на један од четири начина, и то: факсом, имејлом, телефоном или смс поруком, на број-адресу руководиоца групе стручног надзора.

- даје сагласност Извођачу за продужење рока за завршетак радова у случају непредвиђених околности које не зависе од воља уговорних страна, нити су то уговорне стране својим поступањем могле спречити;

- обавља и друге послове по захтеву Наручиоца

Члан 8.

У случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може дати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су, по његовој процени, неопходне за отклањање и спречавање опасности.

О оваквом налогу ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће без одлагања обавестити НАРУЧИОЦА.

АЖУРНОСТ НАДЗОРА

Члан 9.

Динамика и ажурност вршења стручног надзора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ мора бити у складу са усвојеном динамиком извођења свих радова који су предмет Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова на изградњи објекта Д пролаз.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца и опрему неопходну да свакодневно прати динамику извођења радова из става 1. овог члана.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши стручни надзор који је предмет овог Уговора у свему у складу са важећим законом, прописима, стандардима и правилима струке, са пажњом доброг стручњака и гарантује за квалитет изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока по питању било које обавезе из овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 165.000,00 динара, као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након исходавања сагласности Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације и употребне дозволе на изведени објекат.

Члан 13.

У случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да наплати меницу из члана 12. овог Уговора, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен овим Уговором, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 18.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања вршења стручног надзора и облигациони односи.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. ек.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ бр. 4/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ бр. 4/15 ЈНМВ издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од **165.000,00 динара**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје

(навести назив) _____ (место)
АД Аеродром Никола Тесла Београд
(број меница) _____ (словима) _____ бланко-сопствених

меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ (број јавне набавке 4/15 ЈНМВ) и то

на терет свих рачуна који су отворени код Банка: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____ (навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

3
1

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ Д ПРОЛАЗ“ (број јавне набавке 4/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

11. ПРИЛОГ

ОБРАЧУН РАДОВА

УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА		C=		
Група радова	Цена	% Завршености	Укупно	
A	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	A= 0.540 *C=		0
A.1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	0.017 *A=		0
A.2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	0.019 *A=		0
A.3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	0.149 *A=		0
A.4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	0.110 *A=		0
A.5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	0.038 *A=		0
A.6	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	0.086 *A=		0
A.7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	0.018 *A=		0
A.8	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	0.002 *A=		0
A.9	БРАВАРСКИ РАДОВИ	0.032 *A=		0
A.10a	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - СПОЉАЊШИ	0.239 *A=		0
A.10b	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - УНУТРАШЊИ	0.140 *A=		0
A.11	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	0.030 *A=		0
A.12	ЛАКЕ ЗИДНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ	0.001 *A=		0
A.13	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ	0.021 *A=		0
A.14	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	0.005 *A=		0
A.15	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	0.038 *A=		0
A.16	РАЗНИ РАДОВИ	0.032 *A=		0
A.17	ОПРЕМА	0.023 *A=		0
B	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	B= 0.050 *C=		0
B.1	УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	0.560 *B=		0
B.2	ВОДОВОД	0.240 *B=		0
B.3	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА	0.200 *B=		0
V	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	V= 0.080 *C=		0
V.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	0.008 *V=		0
V.2	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ	0.105 *V=		0
V.3	СИСТЕМИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ	0.349 *V=		0
V.4	СИСТЕМИ ВЕНТИЛАЦИЈЕ	0.159 *V=		0
V.5	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	0.023 *V=		0
V.6	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	0.003 *V=		0
V.7	ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ТОПЛОВОДА	0.353 *V=		0
Г	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	Г= 0.080 *C=		0
Г.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	0.410 *Г=		0
Г.2	СПОЉНА ЕЛЕКТРО МРЕЖА	0.060 *Г=		0
Г.3	КАБЛОВИ И КАБЛОВСКИ ПРИБОР	0.210 *Г=		0
Г.4	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И ТАБЛЕ	0.210 *Г=		0
Г.5	СВЕТИЉКЕ	0.030 *Г=		0
Г.6	ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ	0.030 *Г=		0
Г.7	ГРОМОБРАН И УЗЕМЉЕЊЕ	0.010 *Г=		0
Г.8	ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ	0.040 *Г=		0
Д	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	Д= 0.190 *C=		0
Д.1	СИСТЕМ ЕВАКУАЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА, КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ЛИЦА И ВОЗОЛА,	0.620 *Д=		0
Д.2	РАДИО МРЕЖА	0.030 *Д=		0
Д.3	УНУТРАШЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ(РАЧУНАРСКА МРЕЖА, ВИДЕО НАДЗОР)	0.130 *Д=		0
Д.4	КАБЛОВСКЕ ТРАСЕ ОПТИКЕ И БАКРА	0.220 *Д=		0
Ђ	ДОЈАВА ПОЖАРА	Ђ= 0.020 *C=		0
Ђ.1	ОПРЕМА	0.500 *Ђ=		0
Ђ.2	ОСТАЛО	0.500 *Ђ=		0
Е	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Е= 0.040 *C=		0
Е.1	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА :	0.650 *Е=		0
Е.2	ОСТАЛО	0.350 *Е=		0
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
A	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			0.00
B	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			0.00
V	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			0.00
Г	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ			0.00
Д	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ			0.00
Ђ	ДОЈАВА ПОЖАРА			0.00
Е	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			0.00
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА				0.00

36
A