

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ"
БРОЈ 39/14**

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ"
БРОЈ 39/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр.5 – 8)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 9 – 15)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 16 – 23)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 24 – 25)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 36 – 34)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 35)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 36 - 37)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 38)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14

- Дејан Мрвић, председник
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке,
- Јован Тансиловић, члан
- Никола Цвијан, члан

Директор департманости Безбедности



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Дејан Мрвић
Број телефона особе за контакт:	011/2094820
Број факса особе за контакт:	-----
е-маил особе за контакт	dejan.mrvic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга	"ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ"
Број јавне набавке	39/14
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

PK JWS

Ula 04

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

„ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ“

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

7124200 - Израда пројеката и нацрта, процена штете

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1.ТЕХНИЧКИ ОПИС

Назив пројекта	Цена пројекта
Главни пројекат система за узбунивање	

Штампана форма техничке документације доставља се у шест (6) примерака, а тендерске документације (р.бр.5) у једном (1) примерку. Такође, потребно је доставити Пројекат и у дигиталној форми, на едитабилним форматима (dwg, xls, doc...)

Место и датум: _____
овера

назив Понуђача,
потпис
овлашћеног лица и

Handwritten signatures

Handwritten signature

3.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ "ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ"

Предмет овог пројекта је систем за узбуњивање, који служи за ширење информација значајних за упозоравање појединаца, заједница и организација које могу бити угрожене неком опасношћу на подручју Аеродрома Никола Тесла, а како би се припремили и на време реаговали чиме се смањује вероватноћа настанка штете или губитака.

Машински факултет у Београду је у децембру 2013. године израдио студију чујности на Аеродрому Никола Тесла Београд, која је обухватила мерења нивоа амбијеталне буке на комплексу Аеродрома, и предвидела начин и методологију постављања сирена за узбуњивање. Приликом пројектовања система за узбуњивање, неопходно је придржавати се закључака и мишљења из помунете студије, која ће комплетна бити достављена најповољнијем понуђачу након закључења уговора (закључци из студије чујности и цртеж су у прилогу пројектног задатка), као и важећих Прописа и правне регулативе.

Систем треба конципирати тако да поред своје основне намене (узбуњивање у ванредном стању), има и опцију емитовања гласовних обавештења преко позивне микрофонске станице, или аутоматске репродукције звука са неког другог система. Такође, систем треба да има могућност интерграције са постојећим систем за алармирање у случају пожара на АД Никола Тесла Београд.

Централни део система треба да буде смештен у постојећу сервер салу Аеродрома Никола Тесла. У зависности од опреме и њених габарита, пројектант је дужан да предвиди нови рек орман, или да ако има могућности, искористи неки од постојећих рек ормана. До свих рек ормана у сервер сали је доведено УПС напајање. Централни део система треба обавезно да садржи и „мониторинг модул“, који би требало да у сваком тренутку приказује статус рада делова система и евентуални квар на неком од њих. Обавеза пројектанта је да сагледа постојећу аудио опрему која је у поседу Инвеститора, и да, ако постоји могућност, исту и искористи за потребе новог система. Нови систем мора да буде скалабилан и лако проширив.

Локација периферног дела система, који служи за иницирање звучних порука (тастер или конзола у случају аларма, микрофонска станица и сл.) предвиђено је да буде у диспечерском центру Аеродрома Никола Тесла. Систем треба да омогући да раздаљина ове периферне опреме од централног дела система буде и до 500m.

Локација самих сирена за узбуњивање је оријентационо дата у Студији. Пројектант треба да сагледа постојеће стање предложених локација, и да дефинише тачне позиције и начин монтаже. Посебно обратити пажњу, и пројектом обрадити све релевантне детаље монтаже и качења опреме. Неопходно је израдити и статички прорачун за темеље и за стубове/носаче сирена са радионичким цртежима. Позиција, висина и начин инсталације самих стубова и опереме треба да буде усаглашена са нормама за изградњу објеката на Аеродромима према Правилнику о Аеродромима, и другим важећим прописима и препорукама. Пожељно је избећи да стуб односно опрема представља препреку, у смислу члана 6, тачка 71, Правилника о Аеродромима.

За потребе напајање периферне опреме електричном енергијом предвидети адекватна проширења постојећих електро-ормана који се налазе у близини будућих потрошача. Пројектанту ће бити дата на увид документација (ако постоји) везана за постојеће електро инсталације на локацијама будућих потрошача, али пројектант је и поред тога у обавези да сними постојеће стање и на основу тако сакупљених улазних података изради своје решење.

Све електроинсталације, каблови и кабловски прибор морају бити пројектовани у складу са Прописима за овај тип објекта. За инсталације унутар објекта предвидети полагање каблова по кабловским регалима. За вођење инсталација

изван објекта, на местима где је год то могуће и технички исправно, пожељно је користити постојећу кабловску канализацију.

Обавеза пројектанта је да сва спорна питања и недоумице у вези постојећег стања, евентуалне непотпуности или нетачности документације којом располаже Инвеститор, предложених нових решења разреши у сагласности са Инвеститором, изласком на лице места и снимањем постојећег стања, како предметних система, тако и услова за нова решења.

Пројекат мора бити изводљив без ометања саобраћаја и осталих функција аеродрома и са што мањим прекидима у раду појединих система, јер ће његова реализација бити на објекту који се користи.

Извод из студије чујности:

ЗАКЉУЧАК

Предложено решење покрива и правце очекиваног ширења аеродрома за наредних 15 - 20 година. То је најдужи рок, на који је оправдано пројектовати један систем у области електроакустике, која се врло динамично развија. Пројектовање на сувише дугачак период би фиксирало садашња техничка решења и садашње могућности електронике и електроакустике, и такав систем би у једном тренутку постао кочница развоја и спречавао би увођење савременијег система.

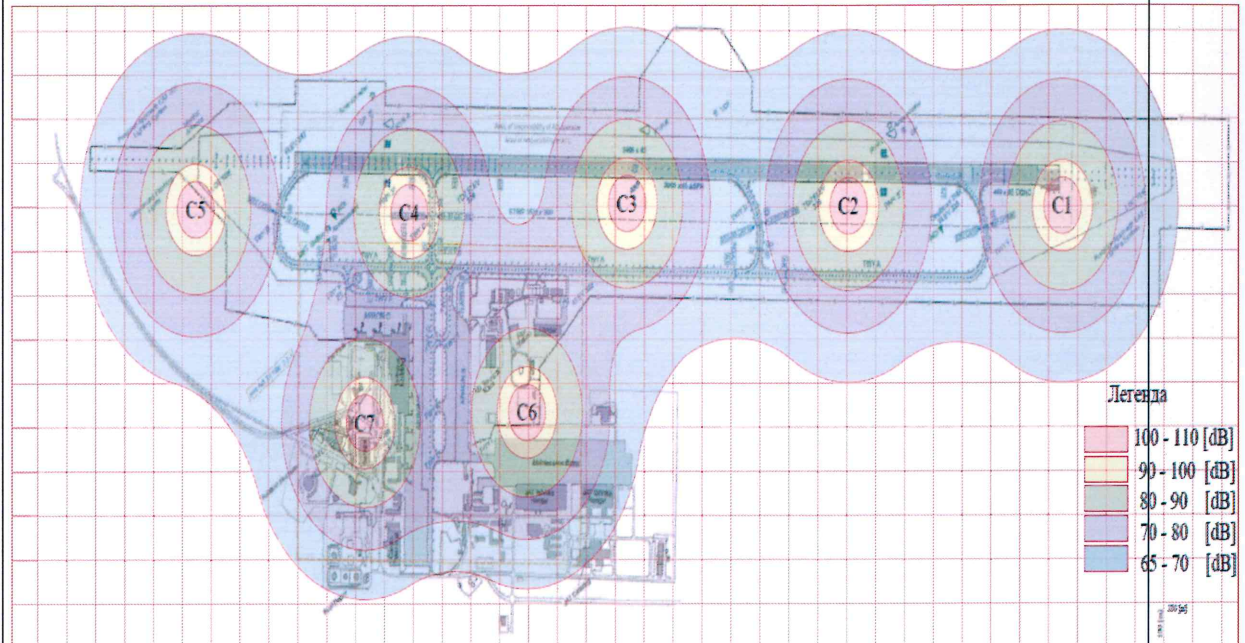
На доступном плану аеродрома Београд (Прилог I) су назначена места постављања сирена. Приликом извођења радова треба потражити најпогодније објекте, односно најпогоднија места из аспекта могућности монтаже, што ближе назначеним местима.

Потребно је остати у кругу полупречника 40-50m око назначенг положаја. При избору најповољнијег места за монтажу би требало, бар код нових сирена, избегавати одређене, "осетљиве" објекте у околини (нпр, школе, вртиће, болнице, сточне фарме, итд) јер врло јак звук сам по себи може изазвати панику са непожељним последицама. Осим тога претерно јак звук (у непосредној близини сирена) омета комуникацију у тренуцима када је она најважнија. Са друге стране треба тежити, да они објекти, у којима се окупља велики број људи (макар повремено) буду покривени сигналом сирена преко 70 dB.

Минимална висина сирена треба да буде 12-15m, и у кругу полупречника око 10m око сирене не сме бити објеката (осим подлоге при монтажи на крову) већих димензија (преко 3m), како би се осигурало што бољи услови простирања звука.

На Прилогу I је приказан коначан резултат ове студије: чујност сигнала сирена при пројектованом размештају. Види се да је у оквирима рационалности постигнут постављени циљ и да је са мало изузетака на целом подручју аеродрома чујност одлична, односно добра, чак и према строгим критеријумима, са којима је ова студија рађена.

ПРИЛОГ: ЛОКАЦИЈА НОВИХ СИРЕНА НА АЕРОДРОМУ БЕОГРАД



Услед специфичности локације полетно-слетне стазе, коју обухвата ова студија чијности, као и не постојећих законских регулатива којима се тачније дефинише покривање оваквог типа терена, оставља се могућност да инвеститор предложи или усклади распоред и по потреби уклони сирене око полетно-слетне писте у складу са техничким-технолошким могућностима.

Узимајући у обзир да се око полетно-слетне стазе креће искључиво мали број запослених из одржавања и обезбеђења аеродрома, и да је свим тим запосленима због технологије рада обезбеђен адекватан лични преносиви систем за узбуњивање, даљу имплементацију система за узбуњивање (пројекат, набавка, инсталација...) треба извести у свему у складу са Прописима и важећом законском регулативом.

С тим у вези, обавезно је обрадити део студије који дефинише узбуњивање на подручју где бораве људи (сирене С6 и С7), док се остали параметри студије могу користити, по налогу Инвеститора, у некој од следећих фаза развоја Аеродрома у складу са потребама.

У свему остало, приликом пројектовања и извођења овог звучног система и покривања аеродрома "Никола Тесла" системом за узбуњивање, треба се у потпуности ослонити на израђену студију чујности.

Handwritten signature and initials.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	




**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведени додатни услов за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује важећу лиценцу предузећа за пројектовање објекта високоградње на аеродромском комплексу издату од стране Министарства надлежног за послове П 111Е3 - пројекти телекомуникационих мрежа и система</p>	<p>Доставити фотокопију тражене лиценце.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има лиценце за коришћење софтвера за пројектовање - AutoCAD, софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или одговарајуће</p>	<p>Доставити Изјаву о испуњености услова прописаног под неопходним техничким капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 дипломираног грађевинског инжењера (лична лиценца IKS бр. 310); -1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) (лична лиценца IKS бр. 353); 	<p>Доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача, и копије тражених лиценци са потврдама Инжењерске коморе.</p>

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет

страницама надлежних органа.

-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:




На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ " БРОЈ 39/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис
овлашћеног лица
и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

f

MM
Ule

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив
Подизвођача,
потпис
овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

✓

1111
1111

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача
или овлашћеног
члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица
и овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да техничким решењем није фаворизован ниједан произвођач опреме
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи

грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Имена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року од најмање 10 дана од дана овере фактуре од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће фактуру оверити у року од 10 дана након достављања исте, под условом да је услуга извршена квалитетно и благовремено у свему у складу са уговором, у супротном фактура ће бити враћена Пружаоцу услуге.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност најмање **30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

5.12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

[Handwritten signatures and initials]

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.13. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.14. Понуђач је дужан да понуди рок за израду техничке документације која је предмет ове јавне набавке **не дужи од 30 дана** од дана закључења Уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за

Сла

достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ " БРОЈ 39/14, за председника комисије: Дејана Мрвића.

или

- Путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.8. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.8., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је: најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети одлуку у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

5.24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

5.26. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Веб site:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем документата:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
особа за контакт:	број телефона:	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.

Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од _____ дана (најмање 10 дана од дана овере фактуре стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет јавне набавке).

Рок за израду техничке документације која је предмет ове јавне набавке је (максимум 30 дана): _____ дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде (минимум 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Место испоруке: АД Аеродром Никола Тесла Београд

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 39/14 између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу
в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код
Рiгаеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив
Понуђача: _____
са седиштем у

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде пројекта "ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ", према захтеву НАРУЧИОЦА, Пројектном задатку, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње:

- може добити решење надлежног министарства којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145 Закона о планирању и изградњи;
- могу изводити радови,
- не омета технологија одвијања саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд (при извођењу радова и након завршених радова).

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена и ажурирана у складу са важећим прописима Републике Србије који третирају предметну врсту градње.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

Израду Главног пројекта система за узбуђивање.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршеног пројекта као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда пројекта. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима и усаглашава је у случају потребе до тренутка добијања Употребне дозволе.

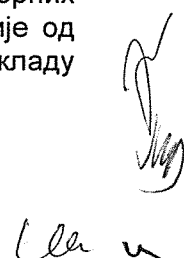
Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације – Управе за превентивну заштиту, Управе граничне полиције, Министарства финансија – Управе царина и НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројекта извршених у складу са овим Уговором.



РОКОВИ

Члан 4.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора и то:

Члан 5.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће за извршену услугу из члана 1. овог Уговора плаћање извршити у року од _____ дана од дана овере фактуре од стране НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће фактуру оверити у року од 10 дана након достављања исте, под условом да је услуга извршена квалитетно и благовремено у свему у складу са уговором, у супротном фактура ће бити враћена ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ Пројектни задатак и све друге податке којима располаже за израду техничке документације.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације НАРУЧИОЦУ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројеката који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог

Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна геодетска мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду комплетне уговорене техничке документације, као и прикупљање или израду свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геотехничких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони извођења радова на изградњи чекаонице за излазак на отворене позиције на Аеродрому Никола Тесла Београд и др.) и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен. НАРУЧИЛАЦ неће бити у обавези да изврши плаћање све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања пројеката услед примедби сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да сарађује са осталим консултантима које НАРУЧИЛАЦ евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање одобрења за изградњу
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Директорат Цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управа Царина, сектор за ванредне ситуације и др.);
- да решења, опрема и материјали предвиђени техничком документацијом која је предмет овог уговора буду таква да не фаворизује ниједног произвођача опреме, а у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама;
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту система .
- да, уколико у току извођења радова Извођач радова или Вршилац стручног надзора, установе недостатке у техничкој документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће исте отклонити у року не дужем од 3 дана (чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог Уговора). Све измене и допуне техничке документације морају бити

оверене од стране Одговорног пројектанта и достављене у штампаном и електронском облику Извођачу радова и НАРУЧИОЦУ. Измене и допуне техничке документације морају да садрже технички опис, цртеже са свим детаљима, статички или други прорачун и сваку врсту прорачуна, предмер и предрачун;

- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 1. овог Уговора, предату НАРУЧИОЦУ, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, која не заклања остале податке о измени

Уколико НАРУЧИЛАЦ то затражи у било које време, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди;
- презентације са техно-економском анализом од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ варијантних решења или опција када то затражи НАРУЧИЛАЦ;
- било којих измена које је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог Уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом или технологијом одвијања саобраћаја на комплексу аеродрома.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације из члана 1. овог Уговора, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама Директорат Цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управа Царина, сектор за ванредне ситуације и др. без посебне надокнаде и у року од десет (10) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости техничке документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке техничке документације, у току пројектовања, у року од највише три (3) дана од дана пријема обавештења, чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом техничке документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

Г А Р А Н Ц И Ј А

Члан 17.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након отклањања евентуалних недостатака израђене техничке документације до завршетка извођења радова (изградње система по овом пројекту).

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 18.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 2. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима НАРУЧИОЦА, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 19.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи доказе о функционалности система у складу са Пројектним задатком, као и о квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста, чија начела ће цитирати приликом позивања на исти.

Ако контрола НАРУЧИОЦА захтева измену појединих решења коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да ову измену омогући.

Члан 20.

Када израђена техничка документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 22.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 17. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог Уговора, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на НАРУЧИОЦА.

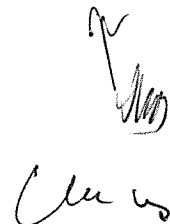
Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Члан 24.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 25.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.



Члан 26.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

Члан 27.

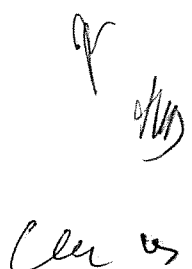
Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА





(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис
овлашћеног лица
и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

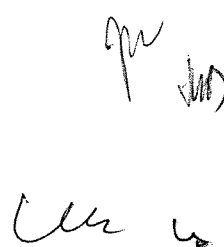
- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје

АД _____ (навести назив) _____ (место)
Аеродром Никола Тесла Београд
_____ (број меница) _____ (словима) бланко-сопствених

меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" (број јавне набавке 39/14) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____



_____ (навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПРОЈЕКАТ СТУДИЈЕ ЧУЈНОСТИ" БРОЈ 39/14, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

