



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
33/2016 ОП**

Београд, август 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 31-1041/1 од 26.07.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку бр 31-1089 од 26.07.2016. год. и бр. 31-1089/1 од 29.07.2016. год., припремљена је следећа

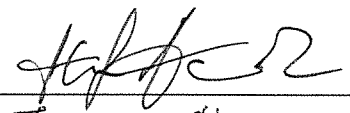
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ПРИЛОЗИ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**

- Станко Адамовић, председник
- Јована Гламочанин, члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



Jovana Glamocanin

Milutin Marković

**ДИРЕКТОР
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА**



M. Marković

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Станко Адамовић
Број телефона особе за контакт:	011/209 - 4054
Број факса особе за контакт:	011/209 - 4935
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
Број јавне набавке:	33/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

г м ЈГ ✓

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Овом позицијом предвиђена је израда техничке документација са извођењем радова на ојачању дела међуспратне конструкције изнад сутерена објекта Терминал 2. Како је у делу објекта Терминал 2 предвиђено постављање новог рендген уређаја за проверу пртљага, масе знатно веће у односу на постојећи, јавила се потреба за ојачавањем међуспратне конструкције.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45213331- Радови на изградњи аеродромских зграда.

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. УВОД

Пројектни задатак

Потребно је израдити техничку документацију и извести радове на ојачању међуспратне конструкције у делу приземља објекта Терминала 2 на Аеродрому Никола Тесла Београд. Јавном набавком биће обухваћена израда техничке документације и извођење радова по принципу „кључ у руке“.

На Аеродрому Никола Тесла Београд у приземљу објекта Терминала 2, у сортирници за одлазећи пртљаг, планира се замена постојећег рендген уређаја новим. Планира се постављање једног новог рендген уређаја масе око 8300 кг, односно знатно веће масе у односу на постојећи рендген масе 3900 кг. Како међуспратна конструкција Терминала 2 није пројектована за додатно оптерећење, потребно је израдити техничку документацију ојачања међуспратне конструкције, којим ће бити предвиђена провера носивости и израда ојачања међуспратне конструкције и свих других додатно оптерећених конструктивних елемената. Техничка документација треба бити израђена на нивоу детаљности тако, да се на основу ње могу изводити радови на ојачању међуспратне конструкције и свих других додатно оптерећених конструктивних елемената.

Постојећа конструкција

Конструкција сутерена објекта Терминал 2 је скелетна и изведена је у монтажном систему применом конструктивних елемената од армираног бетона.

Читава конструкција се носи на армирано бетонским стубовима пресека 70x70 цм.

Конструкција међуспратних таванице изнад сутерена, - 0,06 м је изведена од армирано-бетонских коруба које се ослањају на главне бетонске носаче система просте греде. Конструкција је ојачавана у периоду 2004-2005. година током реконструкције Терминала 2 применом сађастих челичних „I“ носача испод бетонских коруба и постављањем челичних столица на месту ослањања коруба на стубове и испод кратких елемената у тачки ослањања стубова и греда.

Фундирање стубова објекта извршено је на темељима самцима.

Обавеза Пројектанта конструкције је да изађе на лице места и изврши снимање стања конструктивних елемената. Извођењем радова на изградњи нових конструктивних елемената не сме бити угрожена стабилност постојећег објекта.

Нова конструкција

За потребе инсталирања рендген уређаја најновије генерације, потребна је интервенција на постојећој конструкцији, односно увођење нових конструктивних елемената који ће омогућити спровођење захтева технологије.

Статичким прорачуном у оквиру ојачања конструкције треба да буду обухваћене све новопројектоване конструкције као и постојећи конструктивни елементи у околини новопројектованих конструкција на које ове имају утицаја. Такође статичким прорачуном треба да буду обухваћени и елементи постојеће конструкције који су из било којих других разлога изложени неповољнијем оптерећењу у односу на које су првобитно рачунати и димензионисани. Све конструктивне елементе треба уклопити и повезати са постојећим статичким системом тог дела објекта и свим постојећим конструктивним елементима. Потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији које захтевају демонтажу и рушење постојећих елемената конструкције као и монтажу нових конструктивних

елемената који се повезују са постојећом конструкцијом објекта уз претходну проверу статичких и динамичких утицаја, носивости постојећих и новопроектованих конструктивних елемената, стабилности објекта и проверу носивости темеља објекта. За израду пројекта обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимања постојећег стања конструктивних елемената неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

С обзиром на функционисање и коришћење аеродрома у сложеним условима санације објекта захтева се технички могуће и исправно конструктивно решење које је оправдано са аспекта стабилности и сигурности објекта, технологије, динамике и економичности градње, са минимумом интервенција на постојећим инсталацијама и неометања функционисања саобраћаја у објекту за време извођења радова. Свако решење ојачања са уношењем нових конструктивних елемената у виду стубова, није прихватљиво због ометања технологије одвијања саобраћаја у објекту.

Техничка документација за ојачање конструкције треба да садржи прорачун свих елемената новопроектоване конструкције, као и прорачун ојачања и санације елемената постојеће конструкције, који ће у објекту бити под оптерећењима која су различита од оптерећења за која је објекат првобитно прорачунат. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са приказом величине оптерећења и напонским стањем којим је изложен у свим фазама градње и експлоатације. За све армирано бетонске елементе и њихове везе треба дати шему армирања (у подужном и попречном пресеку), планове оплате и спецификацију арматуре, а за све челичне елементе и њихове везе треба дати радионичке цртеже и спецификацију.

У оквиру пројекта конструкције доставити статички прорачун, технички извештај предмер и предрачун радова, планове за извођење (радионичке цртеже, планове арматуре и оплате), цртеже са детаљима елемената конструкције, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама и испитивањима, техничким условима за извођење радова са упуствима за контролу и оцену квалитета, пројекат бетона и пројекат одржавања са осматрањем у току експлоатације објекта.

Обавеза пројектанта да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

Целокупну нову челичну конструкцију треба антикорозионо и противпожарно заштитити. Противпожарну заштиту предвидети да се изведе са степеном ватроотпорности сагласно елаборату противпожарне заштите Главног пројекта реконструкције и доградње Терминала 2 на који је добијена сагласност МУП РС, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Пројектом је потребно дефинисати начин одржавања конструкције и њене заштите у пројектованом веку трајања конструкције.

При пројектовању конструкције ојачања узети мере на лицу места.

Техничку документацију ојачања међуспратне конструкције приземља објекта Терминала 2 је потребно урадити у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке. Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање сагласности министарства надлежног за послове грађевинарства.

Ојачање међуспратне конструкције треба да предвиди бетонирање армирано бетонске плоче испод самог уређаја како би се испоштовао захтев произвођача опреме да максимална деформација подлоге мора да буде у границама 1 mm/m. Максимална дозвољена вибрација подлоге 0.3 mm/s (1Hz – 80 Hz).

Пројекат осматрања објекта урадити у свему у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе. Пројекат треба да садржи положај и опис

реперне сталне тачке у односу на коју се врши осматрање објекта, као и дефинисане положаје и опис реперних тачака на новом објекту чије померање је потребно пратити, као и динамику праћења померања.

Остале обавезе понуђача

Понуђач је дужан да:

- изврши увид на лицу места постојеће конструкције тог дела Терминала 2,
- анализира постојећу техничку документацију,
- изврши статичку анализу утицаја новог рендген уређаја,
- анализира носивост постојеће конструкције, изради техничко решење и изведе радове на ојачању међуспратне конструкције.
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови.
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- изведе радове на заштити и ојачању дела Терминала 2 у коме се изводе радови од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћаја у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- изради сва неопходна привремена ојачања и заштите у периоду док се уноси рендген кроз објекат;
- достави динамику свих активности;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Термотехничке инсталације

С обзиром да су у зони будућих радова, у спуштеном плафону, присутне и термотехничке инсталације које су у употреби, потребно је техничким решењем предвидети њихову демонтажу и поновну монтажу након завршених грађевинских радова.

Од термотехничких инсталације се налазе:

Систем за вентилацију: Канали изоловани термичком изолацијом од минералне вуне у облози од алуминијумске фолије и квадратни анемоности са пленумском кутијом

Систем за климатизацију: Касетни фен коил уређаји са припадајућим челичним изолованим цевоводом и пластичним цевима за одвод кондензата

Спринклер систем: Млазнице са припадајућим челичним цевоводом

Техничким решењем и предмером и предрачуном је потребно предвидети демонтажу оних делова инсталације које су препрека за извођење предметних грађевинских радова. Након поновне монтаже демонтиране инсталације, цео систем мора бити попуно функционалан и усаглашен са постојећим системом што подразумева и све друге неопходне радње, а које се пре свега односе на евентуалне преправке каналског и цевног развода да би се заобишле све новонастале препреке у спуштеном плафону услед радова на ојачању конструкције.

Сви потенцијални радови на термотехничким инсталацијама подразумевају и пражњење, поновно пуњење и хидраулично испитивање и урегулисавање као и проверу радних параметара.

Све евентуалне измене траса је потребно унети у пројекат изведеног стања.

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Сви радови предвиђени овом набавком подразумевају комплетну техничку документацију радове који подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, обезбеђивање алата и механизације, људства и свега осталог потребног за извршење свих позиција у предметном делу објекта, а у свему према важећим техничким прописима за предметне врсте радова, стандардима и накнадним упутствима надзорног органа.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране надзорног органа и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални продукт спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговорене цене.

Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући обезбеђење градилишта, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, подупирача током уношења опреме, оплате, калупа, заштите ентеријера од прашине и оштећења и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова, а који су: режија, зарада, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало што је условљено постојећим прописима.

Пре подношења понуде, уговарања и почетка радова, извођач је дужан обићи терен и предметни објекат у постојећем стању и узме у обзир све евентуалне посебне услове и околности под којима треба извршити радове, тако да понуђене и уговорене цене подразумевају укључење у њих и свих евентуалних посебних услова и околности. Према захтеву Инвеститора, предвиђене радове могуће је углавном изводити током ноћи, па се и то мора узети у обзир приликом формирања извођачке цене.

За све штете које би проузроковао извођач приликом извршења радова, било на предметном или суседним објектима, сам је одговоран и све оправке и надокнаде извршиће о свом трошку. Инвеститор ставља извођачу на располагање потребан простор за организацију градилишта. Све остало у овом погледу брига је извођача.

Извођач је дужан да изврши детаљан увид у постојећу документацију и снимити стање на лицу места. Уколико се појави потреба за извођењем неког непредвиђеног рада извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од надзорног органа како за само извршење рада, тако и за концепт његовог извођења, цену рок и др., па тек онда да приступи његовом извршењу. Уколико се овако не поступи и изврши неки рад који би се доцније формирао као "накнадни" сматраће се да је такав рад већ унапред укалкулисан у своје цене и неће се посебно обрачунавати и плаћати.

Пре почетка, као и у току извршења сваке радне позиције, извођач је обавезан да тражи од надзорног органа објашњење за све евентуалне нејасноће у техничкој документацији, те сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаљима из техничке документације.

Пре почетка радова понуђач ће инвеститору писмено доставити презиме, име и адресу свог опуномоћеног лица, које ће руковати овим послом и бити непосредно одговорно за исти (одговорни пројектант и одговорни извођач радова). У току извођења радова ово лице се не може мењати без сагласности инвеститора.

Обзиром да је понуђач детаљно упознат са техничким проблемом и свим локалним условима и околностима, под којима се има извршити, то се уговорени рок неће моћи продужити, сем из разлога "више силе". За евентуално задоцњавање неће се уважити лоше временске прилике, недостатак на градилишту појединих потребних материјала, радне снаге и сл. Из истих разлога понуђач потписивањем уговора за извођење предметних радова, одриче се било каквих својих права на промену понуђених цена у вези са скоком цена материјала, јер се обзиром на релативно мању обимност посла и врсту материјала подразумева да је сав потребан материјал набавио (уговорио) одмах по потписивању уговора.

Начин плаћања извршених радова биће регулисан уговором.

Опис рада дат за неку предрачунску позицију меродаван је и за извођење сличних радова – позиција, уколико то у предрачуну није другачије наведено.

Уколико неки рад не буде изведен у складу са комплетном инвестиционо-техничком документацијом, исти неће бити примљен нити исплаћен. Искључује се могућност смањења цене за слабији квалитет радова или употребљеног материјала, већ се такав рад мора поправити или порушити, па изградити поново о трошку извођача.

Извођач је обавезан да ажурно са напредовањем извршења радова води грађевинску књигу и грађевински дневник и да исте даје на контролу и оверу надзорном органу.

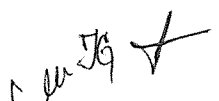
По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и добијеног простора сав свој алат, механизацију, вишак материјала, остатке и др. тако да градилиште буде у концепту комплетне инвестиционо-техничке документације, а остали простори у стању каквом су запоседнути пре грађења.

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за адаптацију простора за регистрацију путника.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	да поседује лиценцу П 111Г1– пројекти грађевинских конструкција на објектима високоградње на аеродромском комплексу	
	Доказ:	Копије тражених лиценци.
6.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је у претходних 5 (пет) година 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. испројектовао и извео радове на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене један објекат, минималне вредности изведених радова на конструкцији распона преко 12м на радовима дијамантског бушења - сечења бетона и санација грађ. конструкција, најмање у вредности од 17.000.000 динара без ПДВ. Поред наведених, радови морају да обухвате и грађевинске радове, занатске радове, радове на термотехничким инсталацијама, радове на инсталацијама јаке струје и радове на инсталацијама слабе струје. Укупна вредност свих уговорених и фактурисаних радова мора бити најмање 40.000.000,00.

	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Списак референци (Образац 12, Прилог 10); • За објекат из референтне листе потребно је доставити потврду (Образац 12, Прилог 11) која мора бити потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, врста радова, вредност и квалитет изведених радова, као и време извођења радова). Уз сваку Потврду приложити копију закљученог Уговора, и копију окончане ситуације радова оверене од стране Стручног надзора. Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.
7.	да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора имати у власништву или закупу сву потребну опрему и механизацију неопходну за квалитетно извршење јавне набавке. Под довољном опремом и механизацијом Наручилац подразумева: машине за дијамантско сечење и бушење бетона најмање 3 комада и припадајући алат (тестере, бор круне и бургије), атестиране скеле и дизалице. Доказ о Редовној провери техничке исправности опреме од стране овлашћене институције.
	Доказ:	Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку (Образац 12, Прилог 9). Доставити доказ о власништву или закупу неопходне опреме и механизације - машине за дијамантско сечење и бушење бетона најмање 3 комада и припадајући алат (тестере, бор круне и бургије), атестиране скеле и дизалице
8.	да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има Понуђач има најмање два запослена или ангажована дипломирана инжењера грађевинске струке (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 310 и 410) и најмање једног ангажованог дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације). Понуђач мора имати запослене или ангажоване најмање 15 радника са одговарајућом квалификацијом за извођење радова ангажованих на пословима који су предмет набавке и полисом осигурања за раднике, од којих најмање пет руковооца грађевинским машинама и једно лице за БЗР са лиценцом.

	Доказ:	<p>изјава о кључном техничком особљу (Образац 12, Прилог 8), и достављењем фотокопија:</p> <ul style="list-style-type: none">• М Обрасци или МУН обрасци за ангазоване раднике.• личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета.• лиценца за обављање послова за БЗР.• Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације). <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангазована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>
--	--------	--

Напомена:

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

... 56 ✓

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који је наведен у табели 4.1. тачка 5) Обрасца 4. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у у табели 4.1. тачкама 6), 7), и 8) Обрасца 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачка 1) до 3));
- Докази о испуњености услова члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама;
- Докази о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације:
- Пословни капацитет:
 - а) Списак референци – Образац 12, Прилог 10;
За референцу/објекат наведену у списку:
 - Попуњену, оверену и потписану Потврду референтног наручиоца – Образац 12, Прилог 11;
 - Копију закљученог Уговора;
 - Копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова оверене од стране Стручног надзора.
- Технички капацитет:
 - а) Доставити попуњен и оверен Прилог 11, Образац 12.
 - б) Доставити доказ о власништву или закупу неопходне опреме и механизације
 - машине за дијамантско сечење и бушење бетона најмање 3 комада и припадајући алат (тестере, бор круне и бургије), атестиране скеле и дизалице
- Кадровски капацитет:
 - а) Доставити попуњен и оверен Прилог 8, Образац 12;
 - б) За свако лице наведено у Прилогу 8 Обрасца 12, по истом редоследу:
 - Личну лиценцу са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета (само за инжењере).
 - лиценца за обављање послова за БЗР.
 - Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације).
 - ц) За сва лица наведена у 8 Обрасца 12:
 - М Образац или МУН образац за ангазоване;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о независној понуди (Образац 8);
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.);
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5 % од понуђене цене, са роком важења који мора бити исти као и рок важења понуде, а која ће бити издата у форми која је приложена као (Прилог 4.1 из обрасца 10). У случају да понуда Понуђача буде прихваћена, а Понуђач не приступи закључењу Уговора у предвиђеном року, односно не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења Уговора, Наручилац има право да

активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и задржи обезбеђени износ на име казне за неизвршење обавезе од стране Понуђача. По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

- Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља (Прилог 1. из обрасца 10 – Писмо о намерама);
- Попуњен, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља (Прилог 3 из обрасца 10 – Писмо о намерама);
- Попуњена, оверена и потписана изјава да је понуђач упознат са посебним околностима при којима се изводе радови (Прилог 5. Обрасца 12);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о прихватању обавеза у гарантном периоду (Прилог 6. Обрасца 12);
- Попуњена, оверена и потписана изјава извођача о усклађености изведених радова са прописима (Прилог 7. Обрасца 12);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о кључном техничком особљу (Прилог 8. Обрасца 12);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о техничкој опремљености (Прилог 9. Обрасца 12);
- Попуњен, оверен и потписан списак референци о извођењу радова на изградњи или реконструкцији објекта високоградње у последњих пет година (Прилог 10. Обрасца 12);
- Попуњен, оверен и потписан образац потврде референце (Прилог 11. Обрасца 12);
- Детаљни динамички план извођења радова.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.
Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.
Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаком:
"Понуда за јавну набавку
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуно или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуно или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаком:
"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11136

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

9. Понуђач је дужан да прикаже укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а као и јединичне цене по групама радова. Јединичне цене се формирају као предефинисани проценат укупне понуђене цене, у складу са прилогом 12. Конкурсне документације.
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:
 - цену израде комплетне техничке документације, набавке материјала, израде,

радне снаге, геодетска мерења, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремне радове, трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организацију градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкове осигурања;

- израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома;
 - испитивање и доказивање квалитета рада и уграђеног материјала;
 - трошкове издавања привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла;
 - Израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године).
- У цену су урачунати **сви вишкови радова** као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.
 - У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако то није другачије наглашено.

Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће начин и услове плаћања: за квалитетно и благовремено извршену услугу израде техничке документације и изведене Радове, плаћање извршити у року од 7 дана на следећи начин:

- 10% након предаје комплетне техничке документације и добијања сагласности свих надлежних органа;
- 90% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту а у складу са Обрасцем 10. Прилог 4. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора;
- Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед).

Цена за изведене радове ће бити исплаћена Понуђачу према обрачуну овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОКОВИ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за израду техничке документације и извођење радова, који не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао. У случају да Понуђач понуди дужи рок од 60 дана за извршење радова, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Рок за испуњење уговорне обавезе продужиће се за период потребан за прибављање сагласности надлежних органа и Решења надлежног Министарства којим се одобрава извођење радова, уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да Извођач није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Извођача.

Такође, рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити и за период који подразумева време које је Наручиоцу потребно за преглед достављене документације и давање сагласности. Рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити и за период који Наручилац може да одобри уколико сматра оправданим разлог за продужењем рока. За продужење рокова из овог става Извођач је дужан да добије писану сагласност Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове, материјале и опрему од најмање 5 (пет) година. Гарантни рок се рачуна од дана добијања потврде стручног надзора да су радови завршени и да су отклоњене све примедбе на изведене радове. Понуђач је дужан да гарантни период искаже у годинама. Понуђач је у обавези да достави изјаву о прихватању обавеза у гарантном периоду. Уколико Понуђач понуди краћи рок од траженог, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

14. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:
- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Прилог 4.1 из обрасца 10),
 - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1. из обрасца 10 – Писмо о намерама) и
 - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% вредности понуде (Прилог 3 из обрасца 10 – Писмо о намерама)

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да у року од најкасније **10 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 30 дана** после истека тако промењеног рока.

У случају да изабрани Понуђач не достави банкарске гаранције на начин и у року прописаном у овој тачки, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да, у року од 10 дана од дана прибављања потврде Стручног надзора да су сви радови завршени и да су отклоњене све примедбе, преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу 10 % од вредности уговора за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важности наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Све описане банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора и наплативе на први позив.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBСA рејтинг AA.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

1111 56 7

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**, за председника комисије Станка Адамовића

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰-15³⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Понуђач може, на горе описан начин, тражити од Наручиоца да му омогући увид у оригиналну техничку документацију, као и обилазак локације.

Пре подношења понуде Понуђач може да обиђе локацију, као и да изврши увид у оригиналну расположиву техничку документацију Наручиоца, за набавку **Израде техничке документације и извођење радова на ојачању међуспратне конструкције број 33/2016 ОП**, само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица Понуђача. Списак лица се доставља од стране Понуђача који је преузео конкурсну документацију пет дана пре планираног обиласка локације и обављања увида у техничку документацију (за свако лице навести име, презиме, име оца, датум рођења, место рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број).

Уколико Понуђач жели да обиђе локацију и у **Обезбеђивано Рестриктивној Зони**, потребно је да за лица која желе да изврше обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходавање поменуте дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама

Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09⁰⁰ - 14⁰⁰ часова, уз претходну најаву дан раније. Правилно попуњени документи за исходовање дозволе морају се предати Наручиоцу најкасније 5 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико неком лицу Понуђача МУП не изда дозволу, Наручилац за то не сноси одговорност.

Потребно је да Понуђач у захтеву наведе контакт особу и контакт телефон. Обилазак локације извођења радова и обављање увида у документацију могуће је извршити 11.08.2016. године у 11:00 часова, 18.08.2016. године у 11:00 часова. Захтев за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на меморандуму Понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача (најкасније до пет дана пре дана отварања понуда). Уколико Понуђач достави захтев у року краћем од пет дана пре планираног обиласка локације, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и документацији и његов захтев се неће узети у разматрање. Пријава за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на архиву Наручиоца (копија пријаве доставља се путем факса 209-4935).

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и рок одложеног плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

21. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero радним даном у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Handwritten signature

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
шифра плаћања	валута	износ
253	РСД	= Износ таксе
рачун дужника - налогодавца		
бр. рачуна налогодавца		
број модела	позив на број (задужење)	
рачун поверљивца - примаоца		
840-30678845-06		
број модела	позив на број (одобрење)	
	број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте <input type="checkbox"/> хиџо

Дужник - налогодавац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверљивец - примаоца
Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

Место: Београдско везирање на везу: cefaboska.rs

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
шифра плаћања	валута	износ
153	РСД	Износ таксе
рачун примаоца		
840-30678845-06		
модел и позив на број (одобрење)		
	број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте

уплатилац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца
Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

1.000 JG

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	_____ ПИБ: _____	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Web site:	_____ мејл за пријем _____ документата:	
Број телефона:	_____ Факс за пријем _____ докумената:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____		
особа за контакт: _____ број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____		
особа за контакт: _____ број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____		
особа за контакт: _____ број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		

ГМ ЈГ ✓

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку "Израда техничке документације и извођење радова на ојачању међуспратне конструкције" број 33/2016 ОП

1.	_____	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	_____	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	_____	број рачуна: _____
2.	_____	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	_____	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	_____	број рачуна: _____
3.	_____	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	_____	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	_____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)		
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.		
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:		
Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу израде техничке документације и изведене Радове, плаћање извршити у року од 7 дана на следећи начин:		
<ul style="list-style-type: none">• 10% након предаје комплетне техничке документације и добијања сагласности свих надлежних органа;• 90% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту а у складу са Обрасцем 10. Прилог 4. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора;• Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед).		
Рок за израду техничке документације и за извођење радова који су предмет ове јавне набавке (највише 60 дана) : _____ дана од дана увођења извођача у посао.		
Гарантни рок за изведене радове материјал и опрему износи (најмање 5 година) : _____ година.		
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)		
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације		
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:
_____		_____
М.П.		

а ДМ ЈГ Ј

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 33/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 – PIRAEUS BANKA AD,
BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

1. 12. 16

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 33/2016 ОП;

– да је ИЗВОЂАЧ дана XXXX године доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2016. године, изабрао ИЗВОЂАЧ као најповољнијег понуђача за услугу Организованог превоза запослених. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"** по принципу **кључ у руке**, на Аеродрому Никола Тесла, према пројектном задатку НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2016. (у даљем тексту "Радови").

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ. Уговорена цена не може се мењати током трајања овог Уговора из било ког разлога.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом **»кључ у руке«**

У цену из члана 2. урачуната је цена израде комплетне техничке документације, свих снимања, испитивања и мерења, радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, геодетска мерења, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године), испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби Управе за

ванредне ситуације и Комисије за технички преглед објекта везано за Радове и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени ИЗВОЂАЧУ.

Такође, у цену су урачунати **сви вишкови радова** као и **сви непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру радова то није другачије наглашено.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Техничка документација из става 2. овог члана мора бити израђена:

- у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују предметну врсту градње. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора, а до исходавања Грађевинске дозволе;
- Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре, Министарства финансија Управе царина, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције и Наручиоца;
- могу изводити радови по систему кључ у руке (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова);

Услуга израде техничке документације подразумева израду све неопходне документације у складу са прописима, као и израду:

- Идејног пројекта;
- Пројеката за извођење радова;

Услуга израде техничке документације, сматраће се извршеном даном прибављања Решења о грађевинској дозволи, добијањем сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење радова и документацију за уговарање радова, и сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације на Пројекат за извођење радова.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу израде техничке документације и изведене Радове, плаћање извршити у року од 7 дана на следећи начин:

- 10% након предаје комплетне техничке документације и добијања сагласности свих надлежних органа;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку "Израда техничке документације и извођење радова на ојачању међусpratне конструкције" број 33/2016 ОП

- 90% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту а у складу са Обрасцем 10. Прилог 4. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора;
- Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед).

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће омогућити Стручном надзору да изврши оверу испостављене ситуације у року од седам (7) дана од дана испостављања ситуације од стране ИЗВОЂАЧА.

Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након извршених обавеза ИЗВОЂАЧА, а према табели из Прилога 12

Члан 6.

ФАКТУРИСАЊЕ

Привремене и окончана ситуација коју ће ИЗВОЂАЧ издавати НАРУЧИОЦУ мора садржати нарочито следеће елементе:

- опис и вредност изведених радова - попуњен образац ОБРАЧУН радова;
- сва одузимања која су могла доспети за плаћање према овом Уговору;
- одузимања износа оверених у свим претходним привременим ситуацијама.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да приложи следећу пратећу документацију:

- фотокопије обрачунских листова грађевинске књиге за све обрачунате позиције по предмеру и предрачуну радова из техничке документације, оверене од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- нацрте за сваки обрачунски лист грађевинске књиге. Нацрт се доставља у форми техничког цртежа у штампаном и dwg формат и који садржи све елементе извођачког пројекта, оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- фотографије са приказаним изведеним радовима по обрачунатим позицијама. Фотографије се достављају у електронској форми (на ЦД) са јасно раздвојеним групама изведених радова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Рок за израду техничке документације и за извођење радова који су предмет ове јавне набавке је _____ дана од дана увођења извођача у посао.

Датум увођења у посао сматра се дан кад НАРУЧИЛАЦ достави ИЗВОЂАЧУ радова писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧА радова увести у посао најкасније 20 дана од дана закључења Уговора.

Рок за испуњење уговорне обавезе продужиће се за период потребан за прибављање сагласности надлежних органа и Решења надлежног Министарства којим се одобрава извођење радова, уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да Извођач није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Извођача.

JG ✓

Такође, рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити и за период који подразумева време које је Наручиоцу потребно за преглед достављене документације и давање сагласности. Рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити и за период који Наручилац може да одобри уколико сматра оправданим разлог за продужењем рока. За продужење рокова из овог става Извођач је дужан да добије писану сагласност Наручиоца.

Датум завршетка радова ће дефинисати Стручни надзор у ПОТВРДИ о завршеним радовима и отклоњеним свим примедбама, која ће бити достављена НАРУЧИОЦУ.

Члан 8.

ПОТВРДА О ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

ИЗВОЂАЧ је дужан да по завршетку свих радова писаним путем обавести Стручни надзор и НАРУЧИОЦА да су радови завршени и да је објекат спреман за технички преглед.

Уколико **сви радови** буду изведени у складу са овим Уговором и одобреном техничком документацијом, Стручни надзор ће, у року од 3 дана од дана пријема обавештења, НАРУЧИОЦУ доставити ПОТВРДУ о завршеним радовима и отклоњеним свим примедбама, чиме су се и стекли услови за технички преглед објекта.

Објекат се сматра спремним за вршење техничког прегледа:

- 1) ако су извршени **сви радови** предвиђени техничком документацијом, прописима и овим Уговором;
- 2) ако је Пројекат изведеног објекта потписан од стране ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора и предат НАРУЧИОЦУ;
- 3) ако су обезбеђени докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме и друге дозволе и сагласности прописане законом;
- 4) ако је припремљена градилишна документација;
- 5) ако су уклоњени привремени објекти и уређаји
- 6) ако су успешно извршена сва функционална испитивања
- 7) ако је извршена обука корисника.

Уколико Стручни надзор установи да нису испуњени сви услови дефинисани у претходном ставу, он ће у року од три (3) дана од дана пријема обавештења ИЗВОЂАЧУ и НАРУЧИОЦУ доставити списак примедби. ИЗВОЂАЧ је дужан да те примедбе отклони у року од четири (4) дана од дана пријема истих, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана истека рока дефинисаног у члану 7 овог Уговора.

Рок од седам (7) дана, дефинисан у претходном ставу, служи за коначно утврђивање и отклањање евентуалних недостатака на изведеним радовима, и тај период се неће рачунати у дефинисани рок за извођење радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ отклони примедбе у дефинисаном року, сматраће се да уговорени рок за извођење радова није прекорачен, и Стручни надзор ће то и верификовати у ПОТВРДИ.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони примедбе у дефинисаном року, прекорачење тог рока ће се аутоматски сматрати и прекорачењем рока из члана 7. овог Уговора, и НАРУЧИЛАЦ остварује право наплате уговорне казне, у складу са чланом 10. овог Уговора.

Уколико се поменуте примедбе не отклоне, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са овим Уговором.

Члан 9.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

ИЗВОЂАЧ има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза НАРУЧИОЦА био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Стручни надзор, а након тога и НАРУЧИЛАЦ. По прибављеним сагласностима Стручног надзора и Наручиоца, рок за извођење радова се продужава за одобрени период изражен у данима.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.), мере предвиђене актима надлежних органа, услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом, закашњење увођења извођача у посао, време потребно за отклањање недостатака техничке документације, уколико је на недостатак ИЗВОЂАЧ благовремено указао.

Члан 10.

ДОЦЊА

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

За случај доцње ИЗВОЂАЧА из било ког узрока, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор, као и да ангажује треће лице ради обављања послова којима се доцња компензује и у сваком случају право на накнаду штете.

У случајевима из претходног става трошкови ангажованог трећег лица иду на терет ИЗВОЂАЧА.

Члан 11.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају:

- некавалитетно и неблаговремено изведених радова од стране ИЗВОЂАЧА;
- неиспуњења свих уговорних обавеза ИЗВОЂАЧА;
- коришћења некавалитетних материјала од стране ИЗВОЂАЧА;
- уградње некавалитетне опреме од стране ИЗВОЂАЧА;
- неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама стручног надзора и НАРУЧИОЦА од стране ИЗВОЂАЧА и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране ИЗВОЂАЧА

по свом избору, право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, на сразмерно умањење цене, право да једнострано раскине Уговор без образложења и без отказног рока и право да извођење радова додели другом извођачу о трошку ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

100 JG A

Члан 12.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

По пријему ПОТВРДЕ од Стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поднети надлежним институцијама захтев за преглед изведених радова.

Трошкове првог техничког прегледа радова сноси НАРУЧИЛАЦ. ИЗВОЂАЧ је дужан да активно учествује у сваком од техничких прегледа. Све евентуалне примедбе надлежних институција, ИЗВОЂАЧ је дужан да отклони о свом трошку, без додатне накнаде, у року не дужем од 20 дана. Уколико ИЗВОЂАЧ поменути примедбе не отклони у дефинисаном року, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Трошкове сваког наредног техничког прегледа објекта (до добијања позитивног извештаја) чији је разлог везан за недостатке на радовима који су предмет овог Уговора сноси ИЗВОЂАЧ.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ су дужни да изврше примопредају најкасније у року од 30 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед. Комисију за примопредају радова сачињавају представници НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора. Комисија сачињава ЗАПИСНИК о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

За изведене радове материјале и опрему, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од _____ година. Гарантни рок се рачуна од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два (2) дана од позива НАРУЧИОЦА.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду банкарску гаранцију за период одговорности за недостатке у гарантном року и ангажује о трошку Извођача треће лице да изврши поправке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року десет (10) дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке на 10% од укупне вредности овог Уговора, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 15 дана од дана прибављања ПОТВРДЕ Стручног надзора да су радови завршени и да су отклоњене све

ЈГ
/

примедбе на квалитет изведених радова, и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности за отклањање недостатака у гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана од дана од дана прибављања ПОТВРДЕ Стручног надзора да су радови завршени и да су отклоњене све примедбе на квалитет изведених радова достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности, за отклањање недостатака у гарантном периоду, и са роком важности 30 дана дужи од истека гарантног рока, а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирани у складу са овим Уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важења наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ ће предати НАРУЧИОЦУ полису осигурања најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења овог Уговора.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави полису осигурања на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла", а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету. ИЗВОЂАЧ је дужан да у случају истека рока важења полисе осигурања, достави НАРУЧИОЦУ нову полису осигурања.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла" НАРУЧИЛАЦ мора имати статус

осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 16.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 17.

ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је пре давања понуде обишао локацију за извођење радова на Аеродрому Никола Тесла и упознао се са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. ИЗВОЂАЧ радова је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова. Уколико се касније утврди да је ИЗВОЂАЧ пропустио да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање)

ТАЧКА 2 – КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗВОЂАЧ потврђује да се детаљно упознао са техничком документацијом за извођење радова. О било каквим грешкама, неслагањима или разликама у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ неизоставно одмах, писаним путем, мора обавестити НАРУЧИОЦА и Стручни надзор.

Ако уочи недостатке у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан о томе благовремено обавестити НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ одговара за штету насталу на објекту, уколико је грешку у техничкој документацији утврдио, а о истој пропустио да благовремено упозори НАРУЧИОЦА, и ако грешку у техничкој документацији није приметио, а као ИЗВОЂАЧ са лиценцом је морао исту да уочи.

ИЗВОЂАЧ се не може позивати на чињеницу да због евентуалних недостатака у техничкој документацији не може да започне или настави са извођењем радова с обзиром на то да се пре подношења понуде већ детаљно упознао са техничком документацијом потребном за извођење радова.

ТАЧКА 3 - РАДОВИ ПО ОСНОВУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне настале на основу непредвиђених околности, евентуалних пропуста и недостатака у техничкој документацији. Све измене и допуне техничке документације морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА, Пројектанта и Стручног надзора. ИЗВОЂАЧ је у обавези да предложи НАРУЧИОЦУ измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове. Измене морају бити достављене у виду техничких цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом ИЗВОЂАЧА, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време сагледа и путем грађевинског дневника, од Стручног надзора, тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената.

ТАЧКА 4 – ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДИНАМИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана од дана закључења Уговора изради и преда НАРУЧИОЦУ Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са радом оператера Аеродрома и Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду. У случају примедби на достављени Пројекат и Елаборат, ИЗВОЂАЧ је дужан да исте отклони у року од највише три (3) дана, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да радове изводи по одговарајућим подфазама и прилагоди их условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ТАЧКА 5 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у пројектну документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току грађења, постављања инсталација и монтаже опреме. ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради Пројекат изведеног објекта и да га преда НАРУЧИОЦУ у осам (8) примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls i .dwg формат). По завршетку извођења радова, односно по престанку Уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетирани пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА. Пројекат изведеног објекта у штампаном облику мора бити оверен од стране Стручног надзора и достављен у осам оригиналних примерака.

На захтев НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да периодично доставља Пројекат изведеног објекта у штампаној и електронској форми.

ТАЧКА 6 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Одговорни извођач радова и вршилац стручног надзор дужни су да свакодневно раде потребне нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта. Сваки нацрт мора бити оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора. Уз нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на грађевински дневник или грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске листове грађевинске књиге потписују одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора уз обавезно уписивање датума овере.

ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова. У грађевински дневник се уписују и подаци о застоју и прекиду радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама руководиоца радова и надзорни орган.

Стручни надзор оставља на чување код НАРУЧИОЦА копију потписаних страница, док други примерак остаје код ИЗВОЂАЧА.

Копија листова грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан.

ТАЧКА 8 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да стално на градилишту има:

- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења радова;
- Документацију из које се може утврдити да ли се радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и важећим стандардима (атесте материјала, опреме и уређаја, резултате испитивања и друго);
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о постављању Руководиоца радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Финансијски план трошења средстава;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опредм и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;
- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

ТАЧКА 9 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора и поглављем IV Аеродромских оперативних процедура и мера сигурности изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди и осигура градилиште и радове у складу са овим уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност као и за евентуалну штету нанету трећим лицима и имовини која настане приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту Аеродрома "Никола Тесла" коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења радова.

ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је неопходна за благовремено извршење Уговорених радова.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ, односно Стручни надзор има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да два дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ ће захтевати, а ИЗВОЂАЧ је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће ИЗВОЂАЧ доставити НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором (укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта) ИЗВОЂАЧ је дужан да, на захтев НАРУЧИОЦА или Стручног надзора, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршилаца, уз претходну корекцију пројекта организације извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома

ТАЧКА 10 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену

документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја и свих служби запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд;

- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- радове изводи на начин одређен Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима из пројекта;
- поступа у свему по одредбама Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова.
- добро проучи техничку документацију, услове рада, описе по свакој позицији;
- уграђује материјал у свему по усвојеној понуди, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима;
- документује квалитет радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и домаћим стандардима или испитивањима предвиђеним у Техничкој документацији;
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- свакога дана на сагласност достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацији на којој ће се радови изводити;
- свакога петка достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ на сагласност Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити;
- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и Стручног надзора на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада објављивати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- достави банкарске гаранције у складу са овим Уговором и обезбеди полисе осигурања;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

ТАЧКА 11 - РИЗИК И ОДГОВОРНОСТ

Извођач прихвата ризик и одговорност за обим Радова који му је познат у време подношења Понуде, и који се оправдано може очекивати од искусног извођача, и потврђује:

- да се упознао (и осигурао се за случај) са свим ризицима, непредвиђеним ситуацијама и осталим питањима која могу утицати или утичу на извођење Радова
- да је проверио Уговорну документацију по питању одступања и неслагања у самој Уговорној документацији и између Уговорне документације и законских одредби;
- да је урачунао у Уговорену цену, у складу са чланом 3, трошкове исправке таквих одступања и неслагања; и
- да је проценио степен потпуности свих пројектних материјала и осталих информација у оквиру Уговорне документације и да је урачунао у Уговорену цену трошкове допуне за случај пропуста у материјалима у мери у којој искусан Извођач може предвидети

Извођач је сагласан да уложи сав труд да се ова одступања и неслагања исправе, и да се допуне пропусти, у складу са захтевима НАРУЧИОЦА и Стручног надзора, као што је потврђено Уговорном документацијом, на начин да се избегне или ублажи кашњење распореда, или друга одлагања или прекиди који би могли да утичу на Дан завршетка радова.

Извођач ће ставити на располагање сву потребну организацију, руководство и радну снагу како би обезбедио да Радови буду завршени у складу са захтевима Уговора, да се поштују рокови из динамике и да одлагање или прекиди буду избегнути.

Извођач мора да преузме иницијативу у решавању свих проблема везаних за динамику, спецификацију и квалитет, који настану као последица догађаја који утичу на извођење и завршетак Радова.

Извођач потврђује, да ће током извођења Радова који су му познати у време подношења Понуде (и који могу повремено варирати током напретка на Радовима) и на начин који се оправдано може очекивати од искусног Извођача, неће имати право да истиче било какав захтев против Инвеститора, осим уколико није другачије предвиђено Уговором, по основу:

- било каквог неспоразума или неразумевања везаног за било које питање које утиче на извођење Радова.
- непотпуне информације коју је примио од стране било које особе, била да је запослена код Руководиоца Изградње и Надзорног Инжењера или не,
- чињенице да на дан потписивања Уговора, није предвидео или није могао да предвиди било шта што би могло да утиче или је утицало на могућност Извођача да изврши своје обавезе у складу са Уговором.
- било какве неадекватности, погрешног описа или нетачности цртежа, спецификација или других информација (без обзира на то ко их је сачинио), који су коришћени или ће бити коришћени у вези са Радовима или било које инструкције Руководиоца изградње и Надзорног Инжењера да се исправе такве неадекватности, погрешни описи или нетачности, уколико су исте могле разумно бити идентификоване од стране искусног Извођача.
- било ког другог питања, ако је, и у мери у којој је могло бити умањено или избегнуто Извођачевим извршењем обавеза у складу са условима овог Уговора.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

ТАЧКА 12- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ радова је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова, о чему ИЗВОЂАЧ обавештава Стручни надзор.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава Стручни надзор ради утврђивања квалитета.

ТАЧКА 13 – ПРЕТХОДНА И ТЕКУЋА ИСПИТИВАЊА

У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, обави сва потребна претходна и текућа испитивања квалитета изведених радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у техничким спецификацијама. Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан доставити Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ.

ТАЧКА 14 – КОНТРОЛНА ИСПИТИВАЊА

Стручни надзор спроводи контролна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати контролног испитивања.

НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да по налогу Стручног надзора некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу Стручног надзора.

Пропусти Стручног надзора у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе некавалитетних материјала и некавалитетно изведених радова.

ТАЧКА 15 – ТРОШКОВИ ИСПИТИВАЊА

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

ТАЧКА 16 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

- (1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе материјала, полупроизвода и готових производа које је понудио прибави доказе о претходним испитивањима истих од стране овлашћене институције и да их преда Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.
- (2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.
- (3) ИЗВОЂАЧ радова не сме употребљавати материјале без одобрења Стручног надзора, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу по том основу настати.

ТАЧКА 17 – ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за употребу материјала и опреме који не одговарају уговореном и прописаном квалитету.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по техничком прегледу, све евентуалне недостатке констатоване у Записнику Комисије за технички преглед, отклони у року од осам (8) дана, о свом трошку. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши своју обавезу у датом року, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину цене и исту одбије по коначном обрачуну.

ТАЧКА 18 – НАКНАДА ШТЕТЕ

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и некавалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на комплексу Аеродрома, дужан је надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

ТАЧКА 19 – УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину.

ТАЧКА 20 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

По завршетку извођења радова, ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ ће сачинити Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року, посебно за инсталације, а посебно за опрему. НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће Решењима одредити Надзорне органе за гарантни рок.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда сву документацију која је неопходна за одржавање објекта и сваког од уграђених система, инсталације и опреме. Документација за одржавање треба да садржи:

- начин текућег и инвестиционог одржавања у пројектованом веку;
- опис и шему уређаја, инсталације или опреме;
- списак уграђене опреме са атестима;
- каталог;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист;
- препорука произвођача о редовном сервисирању опреме;
- назив и адресу овлашћеног сервисера;
- списак резервних делова;
- листове о испитивању и упутство за безбедан рад и одржавање од овлашћене институције.

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

ТАЧКА 21 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова према уговореним ценама;
- Износ разлика у цени, уколико постоји (обуставе на conto квалитета изведених радова, и сл...);
- Износ исплаћен по основу ситуација;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;
- Укупну цену изведених радова;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

ТАЧКА 22 – ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

О примопредаји радова се саставља Записник који ће садржати констатацију да су радови изведени и да су исти одобрени од стране Комисије за технички преглед и оверени од стране Стручног надзора, као и констатацију о предатој техничкој документацији (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року. Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

JG
r w ✓

ТАЧКА 23 – ТРОШКОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учествовања у поступку примопредаје.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 18.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у току гарантног рока, има примедбе на квалитет уграђеног материјала и опреме или на квалитет изведених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, све недостатке отклони у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у наведеном року, НАРУЧИЛАЦ може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује треће лице ради отклањања недостатака на терет ИЗВОЂАЧА радова.

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ или лицу овлашћеном од стране НАРУЧИОЦА увид у све његове активности.

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писмене изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза.

Члан 21.

ИЗВОЂАЧ радова нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

Члан 22.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. екк.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ
33/2016 ОП издајем следећи образац

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.						
2.						
Укупна цена без ПДВ-а:						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Уколико понуђач нема потреба да своју понуду разлаже на све елементе од којих се понуђена цена састоји, довољно је да у обрасцу структуре цене упише само укупну вредност понуде, на начин дефинисан самим обрасцем.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу **АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла**, на износ од 10 % вредности понуде за извођење радова **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 15 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"** на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са Уговором број:		од:	

закљученим између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

УСТУПАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и квалитету
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и
квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права
приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање
Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи
и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 15 дана дуже од дана
потписивања Записника о примопредаји. После истека наведеног рока Гаранција губи важност
и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена. У случају да се укаже потреба
продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено
продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини,
Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици
Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, на износ од 10 % вредности понуде за извођење радова на **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, невалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Гаранција важи за све време трајања гарантног периода, а имаће важност 30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку радова **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"**, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:		датум:	
У складу са Уговором број:		од:	

закљученим између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

УСТУПАЊЕ РАДОВА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и квалитету
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у понуђеном гарантном року. Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права приговора и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 10 дана дуже од истека гарантног рока, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји радова. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 4.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ
МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ"**

доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, без приговора и одлагања, сваки износ од _____ динара, што чини 5% од цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату најављујући да је _____ (назив Понуђача):

1. повукао своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији;
3. није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ МЕЂУСПРАТНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ" БРОЈ 33/2016 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 5

ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТИ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

Овом изјавом потврђујемо да смо упознати са посебним околностима при којима се изводе радови на комплексу аеродрома, и то на:

- 1) Могуће прекиде због одвијања саобраћаја и аеродромских активности
- 2) Захтеве за фазним одвијањем и организацијом радова, у складу са усвојеном технологијом саобраћаја
- 3) Захтеве и услове за пролазак и кретање запослених у обезбеђивано-рестриктивној зони
- 4) Остале захтеве и процедуре које се морају испоштовати како би се омогућило неометано одвијање ваздушног саобраћаја

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПРИЛОГ 6

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Овом изјавом потврђујемо да смо сагласни да:

- 1) у случају појаве било каквих оштећења на конструкцији, системима, инсталацијама и уграђеној опреми у гарантном року, а која не спадају у део редовног одржавања, време нашег одзива у циљу отклањања уочених недостатака буде мање од 48 часова.
- 2) смо упознати са одредбама Уговора које се тичу обавеза у гарантном року, и да исте у целости прихватамо

Напомена: Обавеза Наручиоца је обезбеђивање дозвола МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Извођач је у обавези да достави исправну документацију за подношење захтева за издавање дозвола МУП РС у роковима наведеним у тачки 1). Рокови кашњења обрачунаваће се у случају кашњења достављања исправне документације за лица, возила и опрему за коју се тражи дозвола од МУП РС, односно у случају кашњења санирања нерегуларности по добијању дозволе од МУП РС.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

ЈБ
✍

ПРИЛОГ 7

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

Овом изјавом потврђујемо:

- 1) Да ће изведени радови бити у свему усклађени са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта на територији Републике Србије,
- 2) Да ћемо у току извођења радова отклонити све евентуалне недостатке техничке документације;

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПРИЛОГ 10

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ У
ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА**

Бр.	Корисник/Власник објекта	Објекат (назив, намена, локација, власник/корисник објекта)	Укупна вредност изведених радова	Година реализације (datum-период извођења радова)	Број и датум уговора

Место и датум: _____ М.П. _____ Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Горња табела је само модел и даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све референце.

36 A

ПРИЛОГ 11

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ
(за период 2011-2015 година)**

Назив власника/корисника

објекта: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. ЗЈН, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је са извођачем радова _____
закључен уговор који се односи на предмет јавне набавке.

Назначити број уговора, датум закључења уговора, уговорену вредност и временски период
у ком су извођени радови:

За наше потребе извршио квалитетно и у року следеће радове:

1.	Врста и вредност изведених радова (примерених предмету јавне набавке)	
2.	Датум-период извођења радова	
3.	Вредност изведених радова (који су горе описани) у динарима (без ПДВ-а)	
4.	Вредност радова изведених радова на конструкцији у динарима (без ПДВ-а)	

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____,
седиште: _____ ул. _____, бр. _____,
ради учешћа у јавној набавци радова – израда техничке документације и извођење радова на
ојачању међуспратне конструкције, број јавне набавке 33/2016 ОП и у друге сврхе се не може
користити.

Место и датум:

М.П.

Назив корисника/власника,
потпис овлашћеног лица и овера

ПРИЛОГ 12

**ОБРАЧУН РАДОВА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ
ПЛАЋАЊЕ ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

Група радова	Процент учешћа при наплати
Припремни радови	10
Челик	30
Завртњи, класе 8.8	5
Бушења рупа за завртње	15
Пуњење рупа епоксидом и ињектирање	10
Противпожарни премаз	20
Армирано-бетонски радови	5
Плутафон и завршни радови	5
Свега радова	100