



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
"ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке  
33/15 ЈНМВ**

**Београд, мај 2015. године**

АД Аеродром Никола Тесла Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА“ БРОЈ  
33/15 ЈНМВ

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-7)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 8-14)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15-20)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 21-22)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 23-26)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 27)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 28-29)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 30)

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА“ БРОЈ 33/15 ЈНМВ**

- Игор Красњук,
- Марко Мандић,
- Саша Николић,

председник  
члан  
дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. Инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	igor.krasnjuk@beg.aero

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је услуга:	„ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА“
Број јавне набавке:	33/15 JHMB
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:**

**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**

Предмет ове јавне набавке је одржавање сториц система који се налазе на локацији АД Аеродром Никола Тесла Београд.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

**50312600 –Одржавање и поправка опреме за информационе технологије.**

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА**

Предмет јавне набавке је одржавање уређаја за складиштење података (*Storage*) типа *VNX5200* произвођача *EMC*

Услуга одржавања предметног система за складиштење података састоји се из следећих услуга:

- **Техничка подршка**

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију предметног система, и то корисничког портала или електронске поште. Шифра за приступ корисничком порталу и Е-маил адресе биће одређени након потписивања уговора.

- **Корективно одржавање**

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих код предметних уређаја. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањану кварова насталих на испорученим добрима. Отклањање кварова насталих код испоручених добра подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају квара опреме.

- **Превентивно одржавање**

Под превентивним одржавањем подразумева се једанпут месечно превентивна дијагностика и провера стања система на локацији Наручиоца.

- **Систем инжењерска помоћ**

Услуга систем инжењерске помоћи подразумева пружање консултантских услуга и услуга стручне помоћи у трајању од 1 систем-инжењер дана квартално. Ова услуга се користити за консултације и конфигурацију система која обухвата:

Стручна помоћ у примени идејних решења за различите делове система за складиштење података

Стручна помоћ у имплементацији решења за различите делове система за складиштење података

Услуга систем инжењерске помоћи извршава се под следећим условима:

- Систем инжењерска помоћ телефоном или електронским путем. Време одзива понуђача по питању систем инжењерске помоћи неће бити дуже од једног радног дана, од тренутка пријема званичног захтева. Пријем захтева је по принципу 24x7;
- Систем инжењерска помоћ на локацији Наручиоца. Систем инжењерска помоћ се реализује кроз присуство инжењерског тима понуђача на

локацији Наручиоца. Време одзива по овој категорији неће бити дуже од 2 радна дана од тренутка пријема званичног захтева. Пријем захтева је по принципу 24x7.

#### ▪ **Услуга одржавања функционалности система**

Извршава се под следећим условима:

- Подршка на локацији Наручиоца у случају квара
- Удаљена подршка и подршка на локацији Наручиоца. Време одзива по овој категорији неће бити дуже од 4 радна сата од тренутка пријема званичног захтева. Пријем захтева је по принципу 24x7.
- Обезбеђивање резервног дела. Резервни део, са стоком резервних делова понуђача треба бити обезбеђен у року од 6 сати од тренутка пријема званичног захтева. Пријем захтева је по принципу 24x7.
- Понуђач је у обавези да на стоку држи сток резервних делова. Понуђач је у обавези да омогући увид Наручиоцу у дефинисани сток резервних делова током трајања Уговора
- Замена неисправних делова. Трајна замена неисправног дела биће омогућена у року од 10 радних дана. Понуђач обезбеђује испоруку исправног и преузимање неисправног уређаја или дела на локацији Наручиоца.

Сток резервних делова са минималном количином

Р.бр.	Код	Опис	Минимална количина
1	071-000-518	3RD GEN P/S 400W, DUAL 12V, DUAL 5V AUX	1
2	005050349	DDA 900GB 10K 2.5 SAS 520 DERR B TAA	1
3	005050037	DDA 2000Gb 7.2 3.5 SAS 520 DV VNX VE TAA	1
4	110-201-026B-02	VNX5200/5400 SP 1.8GHz 4C FRU	1
5	071-000-578-01	GEN1 BLASTOFF PSU	1
6	078-000-092-07	LITHIUM-ION UNIVERSAL BATTERY-ON-BUS	1
7	078-000-104-03	Copilot BBU populated with K2 Energy cel	1
8	100-563-382	4GBYTE UNBUFFERED DIMM TLA,DDR3-1600	1

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року за одзив од највише 6 сати приступи извршавању отклањања квара који проузрокује отказ целог система, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског, односно писаног позива. Услуга корективног одржавања подразумева пријаву кварова и замену неисправног уређаја/модула по моделу 24x7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изради и достави НАРУЧИОЦУ месечни извештај о превентивном и корективном одржавању старију система, који ће обухватати статистику захтева за подршком, анализу броја захтева, време одзива према степену

ошибочности квара, ефективну расположивост система и детаљан извештај о свим кваровима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће на основу редовног увида у рад система, предлагати НАРУЧИОЦУ и мере за повећање квалитета рада система, његове поузданости, као и остале предлоге везане за унапређење рада овог система.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, пре почетка пружања услуге, достави НАРУЧИОЦУ број телефона и адресу електронске поште као контакт на који ће НАРУЧИЛАЦ упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

### **ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Одржавање сториц система	месец	24		

УКУПНО (без ПДВ)
УКУПАН ПДВ
УКУПНО (са ПДВ)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) Ауторизовани партнери производиоџача предметног система за складиштење података,</li> <li>- Б) у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио годишње одржавање најмање 1 (једног) система за складиштење података типа VNX5200 производиоџача EMC</li> </ul>	<p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) <b>Потврду</b>, издату од стране производиоџача или локалне канцеларије производиоџача опреме која је предмет одржавања, да је Понуђач овлашћени партнер.</li> <li>- Б) <b>Потврду купца</b> које на недвосмислен начин мора приказати да је Понуђач извршио годишње одржавање система за складиштење података типа VNX5200 производиоџача EMC, оверену и потписану од стране овлашћеног лица тог купца.</li> </ul>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године као и потврду о пријему захтева (автоматски генерисан mail са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</li> <li>- Б) поседује неопходне резервне делове на сопственом лагеру</li> </ul>	<p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) Оверену и потписану <b>Писану изјаву</b>, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</li> <li>- Б) Оверену и потписану <b>Изјаву о поседовању неопходних резервних делова</b>, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</li> </ul>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера који ће бити одговоран за извршење уговора, као и најмање једног запосленог дипломираног инжењера који ће бити одговоран за контролу квалитета предмета јавне набавке.</p>	<p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку;</b></li> </ul>

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)  
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“ БРОЈ 33/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

**назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“ БРОЈ 33/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера**

---

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив подизвођача)  
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“ БРОЈ **33/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### **4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“ БРОЈ 33/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### **4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ЈЕЗИК**

- 5.1.** Понуда мора бити на српском језику.

### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- 5.2.** Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
  - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
  - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ОБЛИК ПОНУДЕ**

- 5.3.** Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 5.4.** Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да прихвати месечно плаћање и то одложено **најмање 15 дана** (навести у данима) од дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу која је предмет јавне набавке у претходном месецу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА

- 5.11. Понуђач је дужан да прихвати да је рок за одзив **највише 6 сати** за отклањање квара који проузрокује отказ целог система, односно **највише 24 сата** када је у питању кварт који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ГАРАНТНИ РОК

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене резервне делове у трајању од **најмање 24 месеци** од дана извршења конкретне услуге, односно уградње, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, као место пружања услуге, обавезно наведе АД Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин

прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу велиkim словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“ број 33/15 ЈНМВ, за председника комисије Игора Красњука.
- путем е-маил-а: [javnepenabavke@beg.aero](mailto:javnepenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.14. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.14., али у вредности од 15% од понуђене цене.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.
- 5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксусу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у изосу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
  - Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
  - Шифра плаћања: 153;
  - Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
  - Број модела: 97;
  - Позив на број: 50016; .
- 5.24. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

**Напомене:**

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА“, број 33/15 ЈНМВ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт:	
Web сите: , е-майл:	
Број телефона: , Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално      b) понуда са подизвођачем      c) Заједничка понуда	
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):</b>	
1. адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде (цена за пружање услуге за период од 24 месеци): \_\_\_\_\_ РСД,  
без ПДВ.

Цена за пружање услуге која је предмет јавне набавке за 1(један) месец: \_\_\_\_\_ РСД,  
без ПДВ.

Начин и услови плаћања: месечно плаћање и то одложено у року од (**најмање 15**) \_\_\_\_\_ дана од  
дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу која је предмет  
јавне набавке у претходном месецу.

Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене резервне делове (**најмање 24**  
**месеци**): \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења конкретне услуге, односно уградње.

Рок за одзив је највише 6 сати за отклањање квара који проузрокује отказ целог система, односно  
највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања  
телефонског позива.

Рок важења понуде (**најмање 60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Период пружања услуге која је предмет јавне набавке: 24 месеци од дана закључења уговора

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 33/15 ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,**  
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

---

---

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

---

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

#### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА**“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуга из става 1. овог члана обухвата следеће:

- Техничку подршку
- Превентивно одржавање
- Корективно одржавање
- Систем инжењерску помоћ
- Услуга одржавања функционалности система

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора..

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Цена за 1(један) месец пружања услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Јединична цена из понуде је дата без ПДВ, фиксна током периода важења Уговора и не може се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ плаћање вршити месечно, одложено у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу из члана 1. овог Уговора у претходном месецу.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у наредним годинама, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за односну годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV ПЕРИОД И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора пружа НАРУЧИОЦУ у периоду од 24 месеца од дана закључења Уговора, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације.

Место пружања услуге из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

Динамику пружања услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

## V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област.
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

## **Члан 6.**

Рок за одзив ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је највише 6 сати за отклањање квара који проузрокује отказ целог система, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива.

## **VII КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршене услуге из члана 1. овог Уговора и уграђених резервних делова уз давање гаранције за сваку појединачно извршну услугу и уграђене резервне делове у трајању од \_\_\_\_ месеци, од дана извршења конкретне услуге, односно уградње.

### **Члан 8.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење послана. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након испуњења свих обавеза по овом Уговору.

### **Члан 9.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке

## **VIII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 6. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора

## **VIII НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог Уговора, као и право једностралог раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 24 (двадесетчетири) месеца.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразumno, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА**  
**ТЕСЛА БЕОГРАД**  
Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл.  
инж.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА" број 33/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

---

## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **ПРИЛОГ 1**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА" број 33/15 JHMB издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, предаје \_\_\_\_\_, предаје \_\_\_\_\_  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
(\_\_\_\_\_) бланко-сопствених (број меница) (словима) меницу  
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да  
депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења  
обавеза по Уговору о јавној набавци "ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА" (број јавне  
набавке 33/15 ЈНМВ) и то

на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице  
на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона  
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) комада бланко-сопствених меница у вредности од  
\_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром  
Никола Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац  
приликом потписивања Уговора.**

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА" (број јавне набавке 33/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера