



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ"
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
32/2016 ОП**

Београд, децембар 2016. године

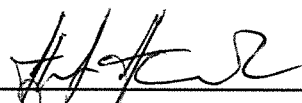
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ
ОБЈЕКТУ"
БРОЈ 32/2016 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

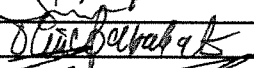
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

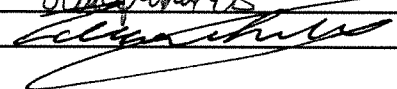
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ" БРОЈ 32/2016 ОП

- Станко Адамовић, председник
- Милица Судар, члан
- Бранислав Стефановић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке








ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА

32 Ана Калуђеровић дипл.инж.




1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АД Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особе за контакт:	Станко Адамовић
Број телефона особа за контакт:	011 209-4054
Број факса особа за контакт:	011/209-4290
e-mail особа за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ
Број јавне набавке:	32/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ

Назив и ознака из општег речника набавке:

39100000 – Намештај

39156000 – Намештај за чекаонице и рецепције

Јавна набавка је обликована по партијама у три партије:

Партија 1- гарнитуре за седење (столице)

Партија 2- гарнитуре за седење у релакс зонама (модуларни)

Партија 3- пратећи мобилијар

Набавка гарнитура за опремање чекаоница А4а, А4б, С5, С6, С7 и Терминала 1 (троседи, софе, табуреи, клупе) и пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама).



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 1 и Табела 2

- ТИП 1 (Подтип: А1, А2) и ТИП 2 (Подтип: Б1, Б2, Б3,) Прилог 1 и Прилог 2

Модуларне клупе за седење у конфигурацији: тросед, (тросед са припадајућим елементима према приложеној спецификацији). Визуелни изглед клупе треба да је сличан као модели који су приказани у Прилогу 1 и Прилогу 2 ове документације.

Све техничке карактеристике које се односе на квалитет склопа и материјала тражене доле наведеном спецификацијом обавезно је доказати атестима овлашћене институције у складу са стандардима.

Остале техничке карактеристике морају бити доказане узорцима делова елемената. Изглед и квалитет понуђеног склопа доказује се и донетом комплет клупом са сточићем. Димензије приказати табеларно или овереним каталогом.

Технички опис за ТИП 1 и ТИП 2	Захтеване техничке карактеристике за: ТИП 1 (Подтип А1, А2) ТИП 2(Подтип Б1, Б2, Б3)	Понуђене техничке карактеристике за: ТИП 1 (Подтип А1, А2) ТИП 2(Подтип Б1, Б2, Б3,) (попуњава понуђач)
Конструкција	Конструкција	Конструкција
<p>Конструкцију клупе чине носећи елементи: греда (као засебни елемент или као део система столице "шасија"), ногари, оквир седишта и наслона и везни елементи (веза седишта и греде).</p> <p>Материјал комплетног конструктивног склопа може бити од метала (челик или алуминијум). Завршна обрада носећих елемената је облагање бојом уколико је склоп од челика, или полирани алуминијум уколико је склоп од алуминијума. Бочне покривне маске конструктивних елемената су од алуминијума.</p>		опис
<p>Подконструкција седишта и наслона је челични метални рам-оквир повезан шрафљењем са везним елементима (конзоле или шасије). Обавезна је могућност замене</p>		

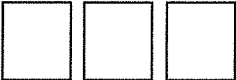
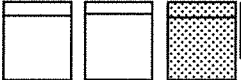
<p>седишта. Седиште и наслон су тапацирани ватроотпорном полиуретанском пеном и пресвучени еко кожом. Противпожарна отпорност полиуретанске пене подразумева да је материјал негорив (самогасив) и да не производи штетне гасове. Еко кожа мора бити ватроотпорна, отпорна на гребанье, отпорна на хемикалије и отпорна на бактерије. Лим дебљине мин. 1,2мм, челична конструкција на коју се монтира седиште дебљине мин 2,5мм израђена од хладно ваљаних цеви, M.I.G. варена конструкција. Могућност бојења конструкције у црну или сиву боју.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Завршна обрада ивица седишта и видних делова конструкције и неравнине као и финоћа обраде је фина без грубих ивица. -Удобност седишта и еластичност и флексибилност седећег дела. -Размак између два суседна седишта мин 5цм -Дебљина полиуретанске пене мин 4цм 		
Ногари	Ногари	Ногари
<p>Ногари су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Потребно је да ногари имају подесиве противклизне подлошке са гуменим уметком. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца.</p>	Облик ногу "Л".	
Сточиић	Сточиић	Сточиић
<p>Сточиић бочно постављен у односу на низ од три седишта. Сточиић је метални мали и не замењује седиште.</p>		
<p>Атести: Атести EN 1728:2012, EN 16139:2013</p>		
<p>Карактеристике еко коже 89% PVC, 7% PL, 4% памук Тежина 715gr/m² Martindale: >80.000 Издржљивост на савијање>100.000 Антибактеријска еко кожа Отпорна на огреботине Отпорна на хемикалије.</p>		

1. Димензије	Димензије	Димензије
Структура троседа са сточићем: комплет чине сточић-седиште- седиште-седиште (позиција бочног сточића у односу на седиште биће накнадно дефинисана)		
Оквирна ширина једног седишта	490мм	
Висина наслона	475мм	
Укупна висина клупе	850мм	
Оквирна дубина седишта	620мм	


Напомена: Дозвољено одступање од свих димензија је $\pm 5\%$.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

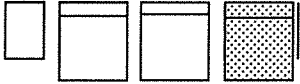
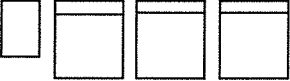
- ТИП 1 (Подтип: А1, А2)

Опис позиције	јединица мере	количина
1. Подтип А1 – тросед 	комплет	111
2. Подтип А2 Тросед са једним седиштем за путнике са смањеном покретљивошћу (ергономски обликовано за путнике са смањеном покретљивошћу са могућношћу промене висине седишта у оквиру реда клупа за 5цм или више, 2 руконаслона и логом на наслону). Руконаслони су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца. 	комплет	5

- ТИП 2 (Подтип: В1, В2, В3)
Прилог 2

Опис позиције	јединица мере	количина
1. Подтип В1 тросед са бочним сточићем (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана) 	комплет	20



<p>2. Подтип В2 тросед са бочним сточићем и једним седиштем за путнике са смањеном покретљивошћу (ергономски обликовано за путнике са смањеном покретљивошћу 2 руконаслона и логом на наслону) са бочним сточићем (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана). Руконаслони су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца.</p> 	<p>комплет</p>	<p>2</p>
<p>3. Подтип В3 тросед са бочним сточићем и прикључком са 2 електроенергетске (шуко) утичнице и 2 усб утичнице (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана).</p> 	<p>комплет</p>	<p>6</p>



ПРИЛОГ 1

ТИП 1



Напомена:

- Понуђена добра морају бити нова и првокласног квалитета;
- Понуђена добра морају бити ЕУ порекла;
- Понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из обрасца 3 конкурсне документације;
- Понуђач мора да достави сертификат овлашћених европских или домаћих институција којима се доказује квалитет тамо где је тражен техничком спецификацијом;
- Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у рубрикама "понуђено";
- За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом;
- Део стручне оцене понуда, за Партију 1, који се односи на проверу квалитета понуђених- достављених узорака, Наручилац ће извршити одмах по окончању поступка отварања понуда, у присуству овлашћених присутних представника Понуђача. Из тог разлога, пожељно је да присутни представник Понуђача буде лице које је меродавно по питању квалитета и техничких карактеристика достављеног узорка.



СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ за опремање Терминала 1 (софе, табуреи, клупе)

Табела 1

- **ТИП 3**
Прилог 3

Технички опис

ТИП 1

Мултифункционални модуларни елемент - типа "софа" за одмор.

Модуларни елементи могу да чине склоп. Склоп је сачињен од више модуларних елемената који могу мењати склоп. **Модуларни елементи** не садрже руконаслоне.

Димензија седећег дела модуларног елемента:

- ширина седења око 90 цм
- дужина седења око 180 цм
- висина седења око 45 цм

Димензија наслона модуларног елемента:

- ширина наслона око 20 цм
- дужина наслона око 110 цм
- висина наслона око 85 цм

Конструктивни склоп чини метална подконструкција, а седишта су тапацирана са завршном обрадом од природних или вештачких материјала. **Модуларни елемент** може бити затворен од седишта до пода (тапациран) са скривеним ножицама, или са видним ножицама (од полираног алуминијума или инокса). Боја ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога). **Завршна обрада мора бити највишег квалитета.**

Визуелни изглед **слично** као примери на сликама у прилогу 3.

- **ТИП 4**
Прилог 4

Седиште - типа "табуре" за одмор у две димензије.

Табуреи су кружног или неког другог неправилног облика различитих димензија и боја.

Димензије седећег места:

- Пречник табуреа кружног облика око 60 и 120цм
- Висина табуреа око 45цм

Димензије табуреа неправилног облика биће одабране на основу означеног и овереног каталога.

Визуелни изглед **слично** као примери на сликама у прилогу 4.

Завршна обрада од природних или вештачких материјала. Конструктивни склоп чини метална подконструкција. Елемент може бити затворен од седишта до пода (тапациран) са скривеним ножицама, или са видним ножицама (од полираног алуминијума или инокса).

- **ТИП 5**
Прилог 5

Клупе са одговарајућим простором за кутије са зеленилом - типа "клупа" за одмор. Простор за кутије са зеленилом биће у скопу клупа са могућношћу монтаже и демонтаже.

Димензија седећег дела клупе:

- дубина седења око 45 цм
- дужина седења око 120 цм
- висина седења око 45 цм

Димензија наслона клупе:

- дебљина наслона око 20 цм (наслон опционо)
- дужина наслона око 80 цм
- висина наслона око 85 цм

Конструктивни склоп чини метална подконструкција, а седишта су тапацирана. Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана на основу означеног и овереног каталога.

Завршна обрада мора бити највишег квалитета.

Визуелни изглед слично као примери на сликама у прилогу 5.

Димензија простора за кутије са зеленилом:

- ширина кутије око 50 цм
- дужина кутије око 150 цм
- висина кутија око 85 цм

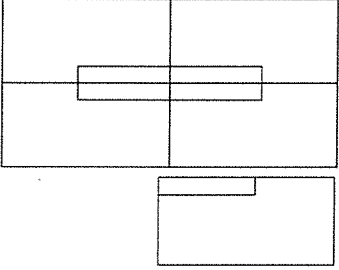
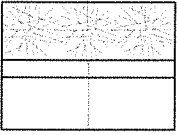
Конструктивни склоп чини метална подконструкција, а облога је од врхунских композитних материјала са имитацијом природних материјала. Завршна обрада, боја и текстура биће одабране на основу означеног и овереног каталога.

Завршна обрада мора бити највишег квалитета.

Визуелни изглед слично као примери прилога 5.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2- ГАРНИТУРЕ ЗА СЕДЕЊЕ У РЕЛАКС ЗОНАМА (МОДУЛАРНИ)

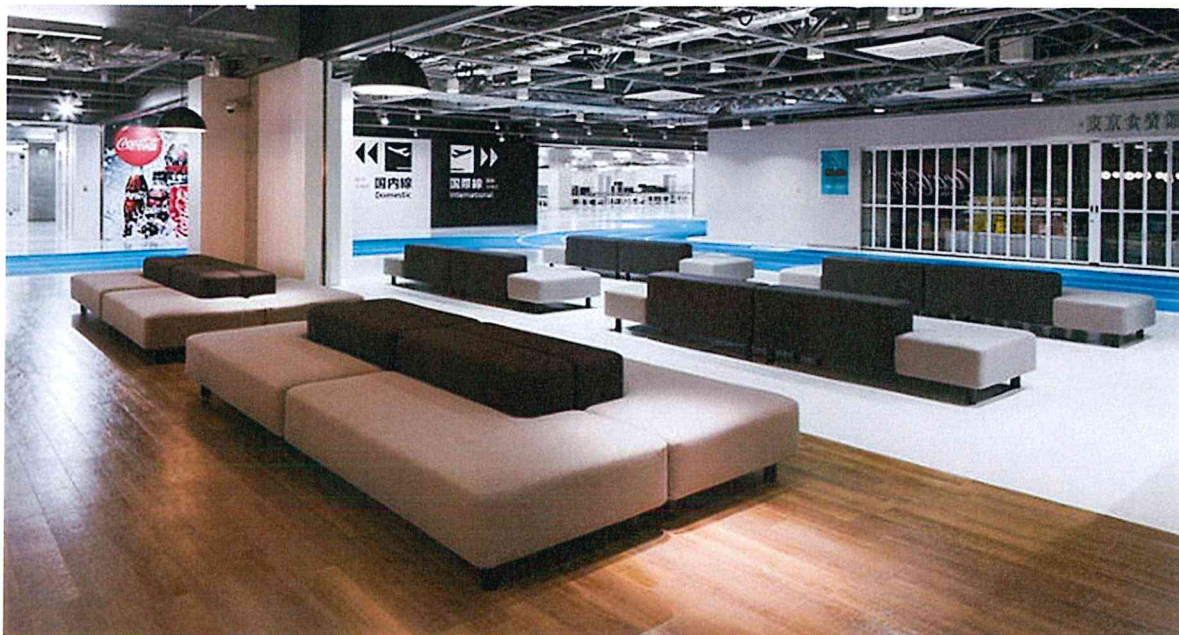
Набавка гарнитура за опремање терминала 1 (софе, табури, клупе)

Опис позиције	јединица мере	количина
<p>1. ТИП 3 Мултифункционални модуларни елемент - типа "софа" за одмор</p> 	Ком	10
<p>2. ТИП 4 Седиште - типа "табури" за одмор. Димензија Ø 120цм Димензија Ø 60цм Табури је кружног или неког другог неправилног облика различитих димензија и боја.</p>	<p>Ø120цм Ком</p> <p>Ø60цм Ком</p>	<p>9</p> <p>15</p>
<p>3. ТИП 5 Клупе са одговарајућим простором за кутије са зеленилом.</p> 	<p>Клупе: Ком</p> <p>Кутије: Ком</p>	<p>36</p> <p>18</p>



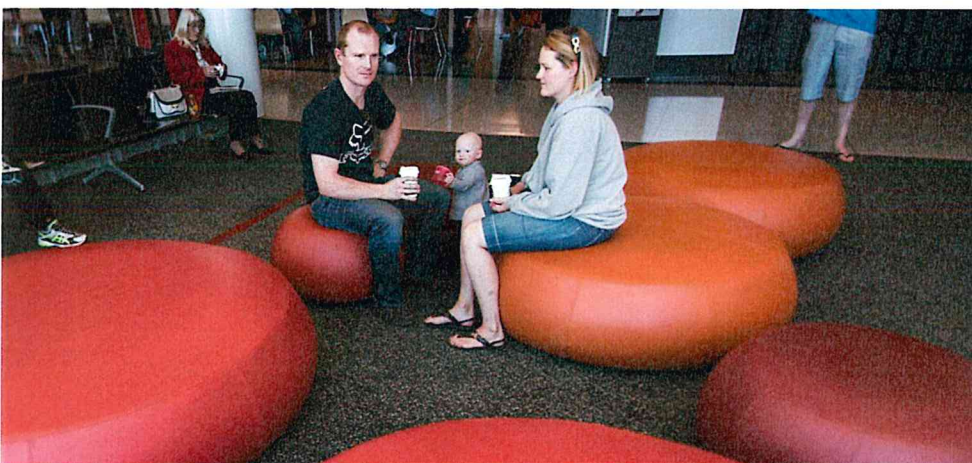
Набавка гарнитура за опремање терминала 1 (софе, табури, клупе)

ПРИЛОГ 3



Набавка гарнитура за опремање терминала 1 (софе, табуреи, клупе)

ПРИЛОГ 4



Набавка гарнитура за опремање терминала 1 (софе, табуреи, клупе)
ПРИЛОГ 5



Handwritten signature or initials in blue ink.

Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 - пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)
Табела 1

- ПОДНА ОБЛОГА
Прилог 6

Подне облоге намењене јавним просторима. Потребно је да пружају топлину, комфор и умањују буку. Карактерише их издржљивост на већу проходност и чишћење. Подна облога треба да има сертификат о отпорности на ватру. Подови би требало да су одрживи.

Површина (имитација природних материјала) око 90 м²

Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога). Завршна обрада мора бити највишег квалитета.

Визуелни изглед слично као примери на сликама у прилогу 6).

- ФОТО И ЗИДНЕ ТАПЕТЕ, ДИГИТАЛНА ШТАМПА НА ПЛАТНУ
Прилог 7

Фото тапете као украсни елемент треба да употпуни и оживи амбијент и да дају специфичну атмосферу.

Површина зидних тапета (имитација природних материјала) око 50 м². Површине фото тапета (имитација природних пејзажа) око 80 м².

Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога). Завршна обрада мора бити највишег квалитета.

Визуелни изглед слично као примери на сликама у прилогу 7.

Дигитална штампа фотографија Београда на платну. Висок квалитет штампе. Боје треба да су еколошке, безбедне за здравље, без мириса и са гаранцијом за дуг рок трајања. Сlike се раде на сликарском платну у комаду или из делова. Одштампани материјал се затеже на рам од око 3цм.

Димензије у зависности од каталога и одабира

Визуелни изглед слично као примери на сликама у прилогу 8.

- ПРИРОДНО ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ СА ОДГОВАРАЈУЋИМ КУТИЈАМА
Прилог 9

Природно зеленило као декорација употпуњује простор и оживљава амбијент. Потребно је да буде у кутији, од квалитетних врста које пружају трајност и одрживост.

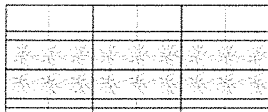
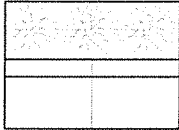
Финалан изглед ће бити одабран накнадно (на основу одабраног стила, узорака или каталога). Визуелни изглед слично као примери на сликама у прилогу 9.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3.

Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

Опис позиције	јединица мере	количина
1. ПОДНА ОБЛОГА Винил подна облога са заштитним слојем дебљине 0,3 мм + PUR& UV& NANO лак. Подови са антибактеријском заштитом. Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога).	м ²	90
2а. ФОТО И ЗИДНЕ ТАПЕТЕ Приказ идејног решења, израда и монтажа фото тапета. Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога)	м ²	130
2б. СЛИКЕ Дигитална штампа на платну Дигитална штампа фотографија Београда на сликарском платну. Одабир фотографија накнадно (на основу узорака или каталога). Оквирна димензија слике 400x260 цм. Тачне димензије узети на лицу места.	ком	6

3. Природно озелењавање са одговарајућим кутијама. У одговарајуће жардињере поставити биљке типа стабло са три мале лопте до 120 цм висине, *Laurus nobilis* до 140 цм висине.

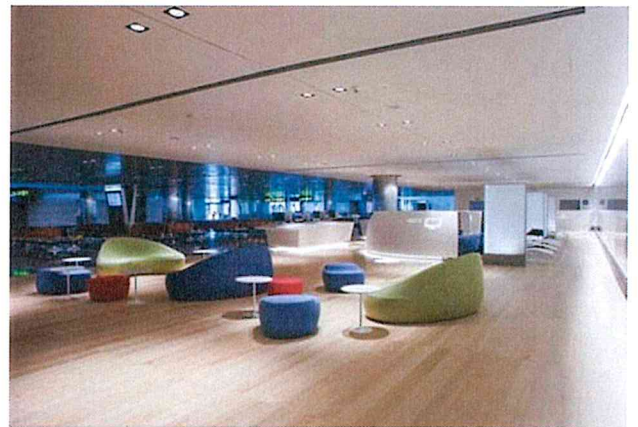


Ком

30

Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

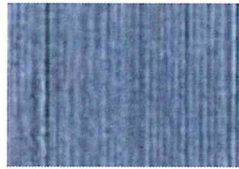
ПРИЛОГ 6



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.

Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

ПРИЛОГ 7



Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

ПРИЛОГ 8



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Пратећи мобилијар уз гарнитуре за седење у Терминалу 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

ПРИЛОГ 9



Напомена:

- Понуђена добра морају бити нова и првокласног квалитета;
- Понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из обрасца 3 конкурсне документације;
- Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у рубрикама "понуђено";
- За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом;
- Наручилац ће одредити тачан дезен и боју свих ставки из спецификације са изабраним најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ре д. бр ој	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

	лице:	полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	<p>а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона);</p> <p>б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75. став 2. Закона.</p> <p>Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4.2.).</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.</p>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у радном односу или радно ангажоване у последњих 12 месеци следеће: да има најмање 3 (три) тапетара, 1 (једног) кројача и 1 (једног) дипломираног инжењера Шумарског факултета. Наведени запослени морају имати радно искуство после стицања захтеване стручне спреме од најмање 12 (дванаест) месеци код последњег послодавца.</p> <p>Сва запослена лица могу бити запослена (на одређено или неодређено време) или радно ангажована.</p>	<p>Доставити: -Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. За сваког од запослених приложити: фотокопију радне књижице из које се несумњиво може видети да је и колико дуго запослени пријављен на обавезно осигурање као и степен стручне спреме запосленог, за дипломираног инжењера доставити сертификат од AUTODESK-а за рад у AutoCAD-у 2Д и 3Д</p>

<p>6. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом.</p> <p>Довољним техничким капацитетом сматра се ако понуђач, на дан подношења понуде, располаже следећим машинама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кружни нож за кројење - Машина за навлачење јастука - Машина за пуњење јастука - Машина за шивење - Просторијом за лакирање 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пописна листа, за машине на дан 31.12.2015. године или фактуре ако су машине купљене у 2016.години. Стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад издату од институције која је лиценцирана за обављање послова прегледа и испитивање опреме за рад. - Власнички лист или одговарајући уговор (Уговор о закупу, Уговор о пружању и коришћењу простора за лакирање.) и Записник о извршеном редовном инспекцијском прегледу издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације.
--	---

Напомена:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу **оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе** (видети изјаву на следећој страни).

Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

4.1. А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Ову изјаву попуњавају само страни понуђачи, уколико се у земљи седишту не издаје неки од докумената из члана 77. Закона о јавним набавкама):

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4 конкурсне документације (тачке 1. до 4.), за учешће у поступку јавне набавке „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“, _____ (навести број и назив партије) бр. 32/2016 ОП

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
- 3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА: Заокружити један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ”, _____ (навести број и назив партије) бр. 32/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана
групе понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15). Услови су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5).

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском или енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
- **Узорак – комплет модел клупе (за Партију 1);**
- **Оверени каталози са фотографијама и узорци материјала са наведеним свим бојама и дезенима, који ће се користити за производњу предмета набавке (за све партије).**

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (радним данима од понедељка до петка у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
6. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3)" понуђач попуњава само за понуђену партију, док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

Понуђач који поднесе понуду за све партије дужан је да достави, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце, односно документа:

- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ.

Понуђач, који достави понуду за све партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) наведене у табели 4.1. Обрасца 4. Конкурсне документације тачке 1. до 5. у једном примерку за све понуђене партије.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне

набавке, као и број партије и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.
- Цене наведене у понуди се дају на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP. Понуђач је дужан да за понуђена добра искаже паритет на коме је дао понуду. У случају понуда датих на различитим паритетима, Наручилац ће Понуђачима који су понуду доставили на паритету DAP додати царинске трошкове по важећој царинској тарифи ради упоређивања понуда са понуђачима који су доставили понуду на паритету DDP. У случају да Понуђач не наведе паритет DAP или DDP, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - Уколико понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда, само ради поређења понуда.
 - **Уколико домаћи понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан настанка пореске обавезе.**
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
 - Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке. Понуђач мора да понуди рок испоруке не дужи од **90 дана** од дана закључења уговора. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **90 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ГАРАНТНИ РОК

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра и то:
- За Партију 1 од **најмање 5 година**, од дана пријема добара која су предмет јавне набавке.
 - За Партију 2 од **најмање 24 месеца**, од дана пријема добара која су предмет јавне набавке.
 - За Партију 3 од **најмање 24 месеца**, од дана пријема добара која су предмет јавне набавке.
- Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) и попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама).
17. Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% без ПДВ од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 15 дана дужу од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року без ПДВ.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за за отклањање кварова у гарантном року мора имати важност најмање 15 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

18. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

19. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

20. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 32/2015"

ОП "НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ" (са назнаком партије), за председника комисије: Станко Адамовић.

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30).

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

22. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЈАВА ДОЛАСКА

23. Понуђачи су у **обавези да најкасније дан пре датума отварања понуда**, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero. Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда АС.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач који понуди краћи гарантни рок од 24 месеца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

25. У случају да два или више Понуђача добију исти број пондера, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди најнижу цену.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена и пуштена у рад добра која су предмет ове набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена добра исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на

извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

26. Понуђач је дужан да, уз понуду, за сваку партију посебно, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

27. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - примаоца		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		
		х/н/о		
место: Београдски центар за интелектуална својина		Образак бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
примаоца				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА. Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

30. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку број 32/2016 ОП "НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ"

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични _____, ПИБ: _____, број _____

број: _____	телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАБАВКА ГАРНИТУРА ЗА ОПРЕМАЊЕ ЧЕКАОНИЦА И ТРАНЗИТНИХ ЗОНА-ТРОСЕДИ

Укупна вредност понуде: _____ РСД/ЕУР (заокружити понуђену валуту), без ПДВ, на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP (заокружити одговарајући паритет).
Укупна вредност уговора износи _____ динара/ЕУР (заокружити) са ПДВ-ом, на паритету _____ (DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP).
Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла Београд.
Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке (максимално 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 5 година): _____ година од дана испоруке, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему..
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 - НАБАВКА НЕФОРМАЛНИХ ГАРНИТУРА ЗА РЕЛАКС ЗОНЕ

Укупна вредност понуде: _____ РСД/ЕУР (заокружити понуђену валуту), без ПДВ, на паритету ДАР Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP (заокружити одговарајући паритет).	
Укупна вредност уговора износи _____ динара/ЕУР (заокружити) са ПДВ-ом, на паритету _____ (ДАР Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP).	
Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла Београд.	
Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке (максимално 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.	
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеца): _____ месеца од дана испоруке, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему..	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3- ПРАТЕЋИ МОБИЛИЈАР УЗ ГАРНИТУРЕ ЗА СЕДЕЊЕ

Укупна вредност понуде: _____ РСД/ЕУР (заокружити понуђену валуту), без ПДВ, на паритету ДАР Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP (заокружити одговарајући паритет).	
Укупна вредност уговора износи _____ динара/ЕУР (заокружити) са ПДВ-ом, на паритету _____ (ДАР Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP).	
Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла Београд.	
Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке (максимално 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.	
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеца): _____ месеца од дана испоруке, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему..	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомена: Уколико домаћи понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан настанка пореске обавезе.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 32/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Раша Ристивојевић дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача _____ са седиштем у _____
Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

_____ кога заступа директор _____ ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „**НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ**“, _____ за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, 2016. године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара/ЕУР (заокружити) без ПДВ-а, на паритету _____ (DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP).

Укупна вредност уговора износи _____ динара/ЕУР (заокружити) са ПДВ-ом, на паритету _____ (DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP).

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра из члана 1. овог Уговора, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016.годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017.години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по приспећу добара и монтажи код НАРУЧИОЦА, потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, о свом трошку, обезбеди присуство овлашћеног супервизора који ће давати упутства и надгледати монтажу добара и који ће истовремено бити у обавези да у његово име потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара који су предмет овог Уговора.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из тражене техничке спецификације са испорученим добрима, као и њиховом функционалном провером.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од седам (7) дана, о сопственом трошку.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему биће потписан након отклањања недостатака од стране ИСПОРУЧИОЦА.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију у трајању од ____ месеци/година (заокружити) од дана испоруке, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за предмет јавне набавке из члана 1. овог Уговора изда декларацију на основу које преузима одговорност за порекло и квалитет испоручених добара.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 15 дана дужи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему. НАРУЧИЛАЦ ће ИСПОРУЧИОЦУ вратити банкарску гаранцију за добро извршење посла након достављања банкарске гаранције за отлањање кварова у гарантном року.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за отлањање кварова у гарантном року на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 3 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом испоруке или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, установи недостатке у квалитету испоручених добара, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарске гаранције из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
извршни директор

Раша Ристивојевић дипл. ек.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „**НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ**“ број 32/2016 ОП, по партијама- ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди све партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

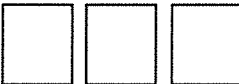
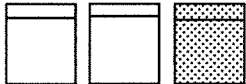
ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 32/2016 ОП ПАРТИЈА _____ (уписати
број партије) издајем следећи образац
структуре цене.

ПАРТИЈА 1

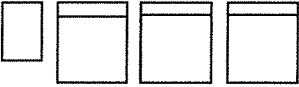
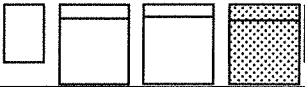
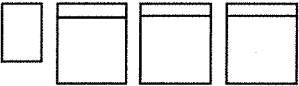
- ТИП 1 (Подтип: А1, А2)

Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)	укупна цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)
2. Подтип А1 – тросед 	комплет	111		
2. Подтип А2 Тросед са једним седиштем за путнике са смањеном покретљивошћу (ергономски обликовано за путнике са смањеном покретљивошћу са могућношћу промене висине седишта у оквиру реда клупа за 5цм или више, 2 руконаслона и логом на наслону). Руконаслони су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца. 	комплет	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

- ТИП 2 (Подтип: В1, В2, В3)
Прилог 2

Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
---------------	------------------	----------	-------------------	-------------

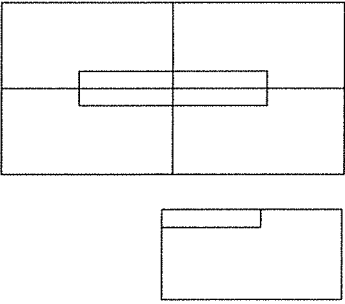
Handwritten signature and initials.

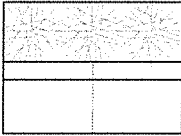
			У РСД/ЕУР (заокружити валуту)	У РСД/ЕУР (заокружити валуту)
<p>2. Подтип В1 тросед са бочним сточићем (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана)</p> 	комплет	20		
<p>3. Подтип В2 тросед са бочним сточићем и једним седиштем за путнике са смањеном покретљивошћу (ергономски обликовано за путнике са смањеном покретљивошћу 2 руконаслона и логом на наслону) са бочним сточићем (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана). Руконаслони су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца.</p> 	комплет	2		
<p>4. Подтип В3 тросед са бочним сточићем и прикључком са 2 електроенергетске (шуко) утичнице и 2 усб утичнице (позиција бочног сточића у односу на тросед биће накнадно дефинисана).</p> 	комплет	6		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

ПАРТИЈА 2- ГАРНИТУРЕ ЗА СЕДЕЊЕ У РЕЛАКС ЗОНАМА (МОДУЛАРНИ)

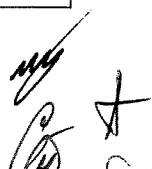
Набавка гарнитура за опремање терминала 1 (софе, табуреи, клупе)

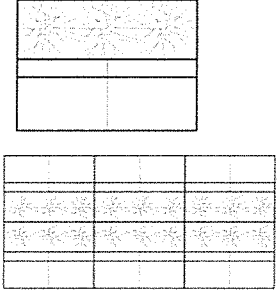
Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)	укупна цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)
<p>1. ТИП 3 Мултифункционални модуларни елемент - типа "софа" за одмор</p> 	Ком	10		
<p>2. ТИП 4 Седиште - типа "табуре" за одмор. Димензија Ø 120цм Димензија Ø 60цм Табуре је кружног или неког другог неправилног облика различитих димензија и боја.</p>	<p>Ø120цм Ком</p> <p>Ø60цм Ком</p>	<p>9</p> <p>15</p>		

<p>3. ТИП 5 Клупе са одговарајућим простором за кутије са зеленилом.</p> 	<p>Клупе: Ком</p> <p>Кутије: Ком</p>	<p>36</p> <p>18</p>		
<p>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</p>				

ПАРТИЈА 3.- ПРАТЕЋИ МОБИЛИЈАР УЗ ГАРНИТУРЕ ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛУ 1 (подне облоге, зидне облоге и зеленило са одговарајућим кутијама)

Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)	укупна цена У РСД/ЕУР
<p>1. ПОДНА ОБЛОГА Винил подна облога са заштитним слојем дебљине 0,3 мм + PUR& UV& NANO лак. Подови са антибактеријском заштитом. Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога).</p>	м ²	90		
<p>2а. ФОТО И ЗИДНЕ ТАПЕТЕ Приказ идејног решења, израда и монтажа фото тапета. Завршна обрада, боја и текстура ће бити одабрана накнадно (на основу узорака или каталога)</p>	м ²	130		
<p>2б. СЛИКЕ Дигитална штампа на платну Дигитална штампа фотографија Београда на сликарском платну. Одабир фотографија накнадно (на основу узорака или каталога). Оквирна димензија слике 400x260 цм. Тачне димензије узети на лицу места.</p>	КОМ	6		



<p>3. Природно озелењавање са одговарајућим кутијама. У одговарајуће жардињере поставити биљке типа стабло са три мале лопте до 120 цм висине, <i>Laurus nobilis</i> до 140 цм висине.</p> 	Ком	30		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди све партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене.

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) бр. јавне набавке 32/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 15 дана дужа од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:			од:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У
ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ" _____ бр. јавне
набавке 32/2016 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара/ЕВРА
и словима (_____) у обиму и квалитету
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у
уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор и на први писмени захтев Наручиоца извршити
плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/ЕВРА, што чини 10% уговорене
цене.

Ова Гаранција има важност 15 дана дужу од дана потписивања Записника о
квалитативном и квантитативном пријему.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом примопредаје предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије партије) бр. јавне набавке 32/2016 ОП, као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања кварова у гарантном року или закашњења са отклањање кварова у гарантном року. Важност гаранције је 15 дана дужа од дана истека гарантног рока.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)



ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија**

и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за ЈАВНУ НАБАВКУ „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У
ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА _____ (НАВЕСТИ БРОЈ И
НАЗИВ ПАРТИЈЕ) бр. јавне набавке 32/2016 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД чија укупна Уговорена вредност износи
_____ динара/ЕВРА и _____ словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу везано за отклањање
кварова у гарантном року испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор и на први писмени захтев Наручиоца извршити
плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/ЕВРА, што чини 10% уговорене
цене.

Ова Гаранција важи 3 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 32/2016 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у RSD/EUR
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., уколико понуђач тражи накнаду трошкова. У супротном, овај образац се не доставља у понуди.

