






**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ
КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“
БРОЈ 32/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

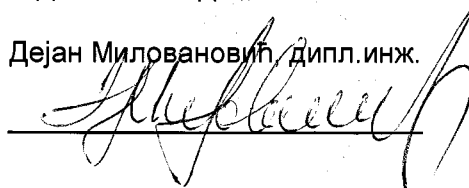
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА
ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 32/2014.**

- Игор Красњук, председник, 
- Марко Мандић, члан, 
- Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	igor.krasnjuk@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА
Број јавне набавке	32/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

и
и

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА
ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Назив и ознака из општег речника набавке:

72317000 – Услуге складиштења података

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

ш
н
с

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда решења *Cloud* платформе за обезбеђивање података и одржавање континуитета пословања интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд, затим имплементација решења, као и изнајмљивање потребних ресурса, одржавање и техничку подршку.

Предметна набавка обухвата:

1. Израду *Cloud* решења за обезбеђивање континуитета пословања интерних сервиса Аеродрома Београд које треба да се састоји од једне лиценциране *Cloud* платформе и једне платформе отвореног кода, а према спецификацији и капацитетима наведеним у техничким захтевима.
2. Израду софтверског пакета за криптовање и архивирање критичних фајлова, инсталацију, пуштање у рад и обуку администратора
3. Имплементацију и пуштање у рад *Cloud* платформи у дата центру који обезбеђује Понуђач;
4. Изнајмљивање потребних ресурса за *Cloud* платформе за период од 12 месеци од дана квалитативног пријема односно пуштања решења у рад;
5. Одржавање и подршку за рад са *Cloud* платформама према спецификацији наведеној у техничким захтевима.
6. Обуку за коришћење *Cloud* платформи.

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца.

Технички захтеви

1. Спецификација интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд који треба да буду обухваћени решењем за обезбеђивање података и одржавање континуитета пословања и захтеваних функционалности

1.1 На лиценцираној платформи треба да буде имплементирано следеће:

- Офсајт бекап и валидација бекапа
 - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (магацинска књига)
 - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (*Sharepoint Server*)
 - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (*Exchange Server*)
 - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (домен контролер)
 - Валидација бекапа на недељном нивоу (магацинска књига)
 - Валидација бекапа на недељном нивоу (*Sharepoint Server*)
 - Валидација бекапа на недељном нивоу (*Exchange Server*)
 - Валидација бекапа на недељном нивоу (магацинска књига)
 - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 30 дана (магацинска књига)
 - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 30 дана (*Sharepoint Server*)

- Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 15 дана (*Exchange Server*)
- Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 45 дана (домен контролер)
- Изоловано клонирано окружење за симулацију продукционог окружења
 - Имплементација виртуалног сервера са клонираним продукционим домен контролером
 - Имплементација виртуалног сервера са клонираним продукционим *Exchange* сервером
 - Имплементација клијентског виртуелног сервера
 - Имплементација виртуелног сервера за приступ изолованом клонираном окружењу
 - Месечно увлачење актуелних бекапа у изоловано клонирано окружење (домен контролер)
 - Месечно увлачење актуелних бекапа у изоловано клонирано окружење (*Exchange Server*)
- Секундарно продукционо окружење за имплементацију непрекидног пословања
 - Имплементација додатног домен контролера у изоловано клонирано окружење
 - Имплементација додатног *Exchange* сервера у изоловано клонирано окружење
 - Тестирање сценарија за непрекидно пословање у изолованом клонираном окружењу
 - Израда документације за активирање секундарне локације
 - Имплементација додатног продукционог домен контролера у секундарно продукционо окружење
 - Имплементација додатног продукционог *Exchange* сервера у секундарно продукционо окружење
 - Тестирање сценарија за опоравак примарне локације у изолованом клонираном окружењу
 - Израда документације за опоравак примарне локације у изолованом клонираном окружењу

1.2 На платформи отвореног кода треба да буде имплементирано следеће:

- Могућност креирања виртуалних инфраструктура сачињених од виртуалних сервера базираних на Линукс оперативном систему и виртуалних мрежа.
- Платформа отвореног кода омогућава приступ заједничком скупу конфигурисаних *Cloud* ресурса као што су (на пример: мреже, сервери, складиштење, апликације, и услуге) које ће се користити по потреби за пројекте и системе Наручиоца.
- Потребно је да виртуелни сервери омогуће скалабилност и флексибилност у спрези са највишом могућом безбедношћу и могућношћу управљања свим ресурсима платформе отвореног кода.
- Могућност аутоматског провизионисања виртуелних машина и аутоматизација дневних администраторских функционалности и задатака.

М
 К
 А

1.3 Софтвер за криптовање треба да обавља следеће функције:

- Да буде инсталиран на све захтеване сервере на страни наручиоца, да на њима обавља криптовање одабраних фајлова и да смешта криптоване фајлове на *storage* капацитете *Cloud* платформи
- Да пружа могућност аутоматизованог процеса валидације бакапа из одабраног криптованог бекап фајла

Пре репликације података на *Cloud* платформу, фајлови се закључавају и чувају у криптованом облику. Откључавање података се врши само када је то неопходно.

2. Спецификација потребних ресурса на *Cloud* платформама

2.1 Лиценцирана платформа

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
• Сервери за <i>Microsoft Windows domain</i> контролере за лиценцирану платформу	<ul style="list-style-type: none">• Процесорска снага 2 језгра• 4 гигабајта радне меморије• 2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта• 2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди	2
• Сервери за виртуелизацију оперативних система за лиценцирану платформу	<ul style="list-style-type: none">• Процесорска снага са 8 језгара• 96 гигабајта радне меморије• 2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта• 2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди• 2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди	4
• Сервери за апликативни фајл сервер кластер за лиценцирану платформу	<ul style="list-style-type: none">• Процесорска снага 4 језгра• 16 гигабајта радне меморије• 2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта• 2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди• 2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди• 1 <i>SAS HBA</i> картица за приступ <i>storage</i> систему	2
• Централизоване мрежне <i>storage</i> за лиценцирану платформу	<ul style="list-style-type: none">• Капацитет за смештање података од минимум 25 терабајта• Редундантно напајање• Редундантно хлађење• Могућност замене вентилатора без прекида у раду• Могућност отказа било која два хард диска без губитка података	1

М
К
Б

Понуђач је у обавези да обезбеди Наручиоцу закуп, за време трајања уговора, свих потребних лиценци за понуђену вендорску платформу. У доле наведени Образац спецификације потребно је унети спецификацију свих потребних лиценци за понуђену вендорску платформу са количинама и ценама месечног закупа.

Спецификација потребних лиценци за понуђену вендорску платформу:

Напомена: Понуђач је дужан да у наведену табелу упише све лиценце које ће бити коришћене у сврху формирања вендорске платформе, као и да упише цене лиценци.

Назив и тип лиценце	Број лиценци	Јединична цена месечног закупа лиценце	Укупна цена месечног закупа лиценци
<i>Windows Server Standard</i>			
<i>Windows Server Datacenter</i>			
<i>Exchange Standard</i>			
<i>Exchange Enterprise</i>			
<i>SharePoint Server</i>			
....			

2.2 Платформа отвореног кода

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
<ul style="list-style-type: none"> Сервери за софтвер за инсталацију платформе отвореног ода 	<ul style="list-style-type: none"> Процесорска снага 4 језгра 8 гигабајта радне меморије 2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта 4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди 	2
<ul style="list-style-type: none"> Управљачки сервери за платформу отвореног кода 	<ul style="list-style-type: none"> Процесорска снага 8 језгара 16 гигабајта радне меморије 2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта 6 мрежних портова капацитета 1 гигабит у секунди 	3
<ul style="list-style-type: none"> Сервери за виртуелизацију оперативних система за платформу отвореног кода 	<ul style="list-style-type: none"> Процесорска снага са 8 језгара 64 гигабајта радне меморије 2 Хард диска капацитета минимум 1 терабајт 4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди 2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди 	6
<ul style="list-style-type: none"> Сервери за дистрибуирани <i>storage</i> за платформу отвореног кода 	<ul style="list-style-type: none"> Процесорска снага са 8 језгара 32 гигабајта радне меморије 4 хард диска SSD типа капацитета минимум 100 гигабајта 12 хард дискова, капацитета 1 терабајт, брзине 10000 обртаја/мин 4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у 	5

ш
к
р

	секунди	
	• 2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди	

2.3 Мрежна опрема

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
• Мрежни L3 свич за екстерни саобраћај и контролу приступа	<ul style="list-style-type: none"> • 48 портова капацитета сваки по 1 гигабит у секунди • Подршка за рутинг протоколе • Подршка за мрежну заштиту • Подршка за 802.1Q протокол 	2
• Мрежни L2 свич за интерну комуникацију између сервера и комуникацију са storage системима	<ul style="list-style-type: none"> • 48 портова капацитета сваки по 10 гигабита у секунди • Подршка за 802.1Q протокол 	2

3. Техничка спецификација решења за обезбеђивање података и одржавање континуитета пословања интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла

Cloud платформа за обезбеђење континуитета пословања интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд треба да обухвати:

3.1 Једну Cloud платформу отвореног кода која подржава следеће могућности

Напомена: Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности.

Опис функционалности	Попуњава понуђач	Попуњава наручилац	
	Подржано (да/не)	Максимално бодова	Додељено бодова
Базирана на Линукс оперативном систему		15	
Има специјализован алат за инсталацију и конфигурисање платформе који није део платформе		12	
Има посебан подсистем за управљање платформом сачињен од бар три физичка сервера који омогућава кориснику управљање платформом путем конзоле и веб портала		10	
Има посебан подсистем за дистрибуирани storage који има три хардверски и софтверски независне тачке управљања и на коме се сваки податак смешта у три примерка. Подаци морају физички да буду одвојени од управљачког дела		10	
Подсистем за storage мора да има могућност организовања података блоковски и објектно и да нуди приступ подацима путем API-ја		10	

М
К
С

Платформа мора да има интензиван развој који подразумева објављивање бар једну генерацијски нове верзије годишње		3	
--	--	---	--

Напомена: Уколико Понуђач задовољава тражене услове, добија максимални број бодова по траженој позицији. Уколико Понуђач не задовољава тражене услове, Наручилац му додељује 0 бодова по траженој позицији.

Максималан број бодова који може да се добије у табели 3.1. износи 60 бодова.

3.2 Једну лиценцирану *Cloud* платформу следећих карактеристика

Напомена: Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности.

Опис функционалности	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
	Подржано (да/не)	Максималн о бодова	Додељено бодова	
Базирана на <i>Microsoft Windows</i> оперативном систему		10		
Да подржава миграцију виртуелних сервера без потребе за гашењем истих и уз могућност коришћења SMB протокола у сврхе растерећења мрежних ресурса		6		
Да подржава непрекидан апликативни приступ виртуелним хард дисковима кроз SMB протокол (<i>SMB Scale Out</i>)		5		
Да подржава редундантан приступ <i>storage</i> систему кроз SAS протокол		5		
Да подржава миграцију <i>Guest</i> кластера без прекида у раду		4		
Да подржава динамичко повећавање и смањивање виртуелних дискова		3		
Да подржава виртуелне дискове веће од 2 терабајта		3		
Да подржава виртуелне сервере са више од 8 виртуелних процесора и више од 64 гигабајта радне меморије		3		
Да подржава листе за контролу приступа на нивоу портова на виртуелном свичу		3		
Да подржава <i>SMB Direct</i>		2		
Да подржава <i>SMB Multichannel</i>		2		
Да подржава <i>SMB Transparent Failover</i>		2		
Да подржава систем за контролу квалитета сервиса за мрежу према систему за смештање података и према јавној мрежи		2		

Напомена: Уколико Понуђач задовољава тражене услове, добија максимални број бодова по траженој позицији. Уколико Понуђач не задовољава тражене услове, Наручилац му додељује 0 бодова по траженој позицији.

Максималан број бодова који може да се добије у табели 3.2. износи 50 бодова.

3.3 Технички захтеви за имплементацију решења за заштиту података (крипто заштиту)

m
zk

Напомена: Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности.

Опис функционалности	Попуњава понуђач	Попуњава наручилац	
	Подржано (да/не)	Максимално бодова	Додељено бодова
Алгоритми криптовања основног садржаја су симетрични алгоритми криптовања		10	
Кључеви коришћени за криптовање кључева за криптовање основног садржаја се криптују асиметричним кључевима		10	
Резултат криптовања је јединствени фајл		10	
Софтверски пакет садржи основни GUI за администратора		10	
Софтверски пакет садржи <i>Command line</i> верзију за коришћење у постојећим <i>PowerShell</i> скриптама		15	
Могућност криптовања за више прималаца		15	
Могуће је користити сертификате издате од неког од овлашћених издавалаца електронских сертификата у Републици Србији		10	
Могућа је интеграција софтверског пакета за криптовање са понуђеним <i>Cloud</i> платформама		20	

Напомена: Уколико Понуђач задовољава тражене услове, добија максимални број бодова по траженој позицији. Уколико Понуђач не задовољава тражене услове, Наручилац му додељује 0 бодова по траженој позицији.

Максималан број бодова који може да се добије у табели 3.3. износи 100 бодова.

3.4 Техничка спецификација Дата центра

За потребе Решења за континуитет пословања интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд, Понуђач треба да обезбеди Дата центар који има следеће карактеристике:

Напомена: Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности.

Опис функционалности	Попуњава понуђач	Попуњава наручилац	
	Подржано (да/не)	Максимално бодова	Додељено бодова
Изграђен је у складу са Tier3 стандардима		10	
Обезбеђена је вишеструка механичко-електронска контрола уласка у објекат, 24/7 видео надзор и физичко обезбеђење. Контрола приступа се спроводи у складу са унапред додељеним правима приступа и безбедоносним процедурама (аутентификација, ИД картице на вратима и сл.)		10	

М
КР

Заштита отварања рекова (кључ, картица и ПИН код).		10	
Могућност видео надзора опреме у ДЦ у реалном времену, чување снимака за одређени временски период		10	
Континуално напајање електричном енергијом: две независне гране напајања преко различитих трафо станица, могуће је одржавање једне од грана напајања без утицаја на функционалност система у целини, обезбеђени су генератори који се аутоматски покрећу након детекције нестанка електричног напајања и два независна УПС система.		10	
Могућност праћења потрошње струје, температуре и влажности ваздуха у реалном времену		10	
Дата центар је опремљен системом за детекцију и рано откривање пожара у било ком делу дата центра и адекватним системом за сузбијање пожара		10	
Сви системи у дата центру (енергетски, климатски, безбедносни, систем приступа и систем за детекцију и сузбијање пожара) су повезани са Системом за управљање који се непрекидно надгледа		10	
Обезбеђене су вишеструке везе ка националним и међународним телекомуникационим операторима, квалитетан приступ Интернету и могућност повезивања удаљених локација преко националних водова		10	

Напомена: Уколико Понуђач задовољава тражене услове, добија максимални број бодова по траженој позицији. Уколико Понуђач не задовољава тражене услове, Наручилац му додељује 0 бодова по траженој позицији.

Максималан број бодова који може да се добије у табели 3.4. износи 90 бодова.

4. Рок за имплементацију и пуштање решења у рад

Понуђач мора да обезбеди рок за имплементацију решења и његово пуштање у рад не веће од 30 дана од дана писмене или усмене сагласности за његову израду.

Рок за имплементацију и пуштање решења у рад: _____ (Максимално 30 дана) дана писмене или усмене сагласности за његову израду.

5. Одржавање и подршка за *Cloud* платформе

Понуђач мора да обезбеди комплетну бригу о опреми, доступности свих сервиса, искоришћености ресурса, надзору платформе и безбедности података.

5.1. Пружање подршке

Категорија проблема	Опис	Захтевано време одзива подршке	Захтевано време за решавање проблема
П1	Систем или било који део система не ради	30 минута од тренутка пријављивања проблема	4 сата
П2	Систем ради, али је остао без додатних ресурса који омогућавају високу доступност	60 минута од тренутка пријављивања проблема	24 сата
П3	Систем захтева измену конфигурације или инсталацију додатних софтверских пакета	60 минута од тренутка пријављивања проблема	5 радних дана

5.2 Одржавање система

- Обезбеди стабилно функционисање платформи;
- Реагује у случају проблема у функционисању Cloud апликација;
- Врши редовну контролу и евентуално унапређивање Cloud апликација.

Понуђач има обавезу да, у складу са потребама, обезбеди Наручиоцу консалтинг и инжењеринг за дизајн *Cloud* апликација и даје препоруке за потребне измене или побољшања платформе. Понуђач треба да обезбеди асистенцију у свакодневним оперативним активностима за коришћење платформи односно да обезбеди минимум једног инжењера који ће током радног времена бити на располагању Наручиоцу.

Доступност *Cloud* платформе мора бити најмање 99,95% у току месеца. У случају хардверског квара на закупљеној опреми, Понуђач је у обавези да замени неисправну хардверску компоненту у року од 48 сати.

6. Обука за рад са *Cloud* платформом

- Обука за *Cloud* платформу отвореног кода мора да садржи:
 - Обуку за различите нивое коришћења платформе (5 дана, 3 полазника)
 - Обуку за коришћење графичког менаџмент интерфејса за управљање платформом отвореног кода (0.5 дан, 3 полазника)
 - Обуку за креирање виртуелних машина и виртуелних система, као и њихово конфигурисање и брисање.
- Обука за лиценцирану *Cloud* платформу мора да садржи:
 - Обуку за коришћење процедура за валидацију бекапа (0.25 дана, 3 полазника)
 - Обуку за приступ серверима у изолованом клонираном окружењу (0.5 дана, 3 полазника)
 - Обуку за симулацију примене хотфикса и апдејта на клониране продукционе сервисе у изолованом клонираном окружењу (0.5 дана, 3 полазника)

- Обуку за приступ серверима у секундарном продукционом окружењу (0.25 дана, 3 полазника)
 - Обуку за приступ менаџмент интерфејсу апликација у секундарном продукционом окружењу (0.5 дана, 3 полазника)
 - Обуку за активацију *business continuity* сервиса у секундарном продукционом окружењу (1 дан, 3 полазника)
 - Обуку за реактивацију продукционих сервиса на примарној локацији (1 дан, 3 полазника)
- Обука за рад са апликацијом за криптовање података (1 дан, 3 полазника). Обука треба да обухвати:
 - Коришћење GUI апликације – за кориснике и администратора
 - Коришћење *command line* апликације – за администратора
 - Интеграција са *Cloud* платформама – за администратора

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена(Пц)-70 пондера
2. Техничко решење(Пт)-20 пондера
3. Рок за имплементацију решења и пуштање у рад(Пр)-10 пондера

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

$$П = П_{ц} + П_{т} + П_{р}$$

Где је:

- П – укупан број пондера,
- П_ц – број пондера за цену (максимално 70 пондера),
- П_т – број пондера за техничко решење (максимално 20 пондера),
- П_р – број пондера за рок за имплементацију решења и пуштање у рад (максимално 10 пондера).

П_ц, П_т и П_р се рачунају по следећим формулама:

1. Понуђена цена(Пц)
Најнижа понуђена цена-70 пондера
Понуђена цена конкретног понуђача према следећој формули:

$$П_{ц} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 70$$

2. Техничко решење(Пт) (максимално 20 пондера)
Број пондера за техничко решење се добија помоћу збира:

$$П_{т} = П_{кпок} + П_{кпл} + П_{к} + П_{дц}$$

Где је:

- П_{кпок} – број пондера за *Cloud* платоформу отвореног кода

и
к
р

- П_{кпл} – број пондера за лиценцирану *Cloud* платформу
- П_к – број пондера за софтвер за крипто заштиту
- П_{дц} – број пондера за дата центар

Пондери за П_{кпок}, П_{кпл}, П_к и П_{дц} се рачунају по следећим формулама:

$$П_{\text{кпок}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.1. Обрасца 3.}}{60} \times 5$$

$$П_{\text{кпл}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.2. Обрасца 3.}}{50} \times 5$$

$$П_{\text{к}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.3. Обрасца 3.}}{100} \times 5$$

$$П_{\text{дц}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.4. Обрасца 3.}}{90} \times 5$$

3. Рок за имплементацију решења и пуштање у рад(П_р) (максимално 10 пондера)
Понуда са најкраћим понуђеним роком-10 пондера
Конкретна понуда понуђача П_р, по следећој формули:

$$П_{\text{р}} = \frac{\text{најкраћи понуђени рок}}{\text{понуђени рок}} \times 10$$

MK

Пц - Табела цена:

Опис	Понуђена цена (без ПДВ)
1. Израда решења, инсталација и имплементација платформи	
2. Обука за коришћење <i>Cloud</i> платформи	
3. Закуп и одржавање ресурса	
• Месечна цена закупа ресурса за <i>Cloud</i> платформе	
• Месечна цена закупа <i>Microsoft</i> лиценци	
• Месечна цена одржавања и подршке	
Укупна цена Закуп и одржавање ресурса за 12 месеци	
УКУПНО Пц (1+2+3)	Пц=

Рок за имплементацију и пуштање Решења у рад:

Пр = _____ (Максимално 30 дана)

Услови плаћања:

- 100% уговорене цене имплементације и пуштања решења у рад у року од 10 дана од дана достављања рачуна Извршиоца на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему Пројекта
- 100% уговорене цене обуке, у року од 10 дана од дана достављања рачуна Извршиоца, по завршетку обуке
- 100% месечне цене Закупа и одржавања ресурса за имплементирано решења до 10. у месецу за претходни месец.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

MK
K
8

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело треваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

mm
7c
16

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** и према **месту пребивалишта**.

За физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** и према **месту пребивалишта**.

За правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

За предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

За физичка лица

3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач: - треба да обезбеди Дата центар на територији Републике Србије, у складу са Tier 3 стандардом који је „Carrier neutral“ што омогућава Наручиоцу да успостави интерконекцију преко разних телекомуникационих оператера	Доставити: - Потписану Изјаву понуђача о испуњености захтеваних карактеристика дата центра, на меморандуму понуђача.

M
K
B

6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:

А) најмање 1 (једног) радника сертификованог за системску администрацију *Cloud* платформе отвореног кода,

Б) најмање 2 (два) радника сертификована од стране произвођача за системску администрацију и лиценциране *Cloud* платформе,

Ц) најмање 1 (једног) радника који поседује релевантан „*Cloud Security*“ сертификат.

Доставити:

А) Копију сертификата за системску администрацију *Cloud* платформе отвореног кода,

Б) Копије сертификата произвођача понуђеног софтвера за системску администрацију и лиценциране *Cloud* платформе,

Ц) Копију релевантног „*Cloud Security*“ сертификата.

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА” број 32/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

М
К
С

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања:

- 100% уговорене цене имплементације и пуштања Решења у рад у року од 10 дана од дана достављања рачуна Пружаоца услуге на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему Пројекта
- 100% уговорене цене обуке, у року од 10 дана од дана достављања рачуна Пружаоца услуге, по завршетку обуке

М
К
8

- 100% месечне цене Закупа и одржавања ресурса за имплементирано решења до 10. у месецу за претходни месец.
6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за имплементацију решења које је предмет ове јавне набавке у рад. Понуђач мора да понуди рок за имплементацију решења **не дужи од 30 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за имплементацију решења дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди изнајмљивање потребних ресурса за *Cloud* платформе, као и одржавање и техничку подршку за рад са *Cloud* платформама. Понуђач мора да понуди изнајмљивање потребних ресурса за *Cloud* платформе као и одржавање и техничку подршку за рад са *Cloud* платформама у периоду од **12 месеци** од квалитативног пријема, односно пуштања решења које је предмет ове јавне набавке у рад.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

9. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
10. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

11. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
12. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
13. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
14. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

16. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

17. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 32/2014 УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА", за председника комисије Игора Красњука.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

21. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 10. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 10., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

4. Понуђена цена(Пц)-70 пондера
5. Техничко решење(Пт)-20 пондера
6. Рок за имплементацију решења и пуштање у рад(Пр)-10 пондера

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

$$П = П_{ц} + П_{т} + П_{р}$$

Где је:

- П – укупан број пондера,
- П_ц – број пондера за цену (максимално 70 пондера),
- П_т – број пондера за техничко решење (максимално 20 пондера),
- П_р – број пондера за рок за имплементацију решења и пуштање у рад (максимално 10 пондера).

$\Pi_{\text{ц}}$, $\Pi_{\text{т}}$ и $\Pi_{\text{р}}$ се рачунају по следећим формулама:

1. Понуђена цена ($\Pi_{\text{ц}}$)

Најнижа понуђена цена-70 пондера

Понуђена цена конкретног понуђача према следећој формули:

$$\Pi_{\text{ц}} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 70$$

2. Техничко решење ($\Pi_{\text{т}}$) (максимално 20 пондера)

Број пондера за техничко решење се добија помоћу збира:

$$\Pi_{\text{т}} = \Pi_{\text{кпок}} + \Pi_{\text{кпл}} + \Pi_{\text{к}} + \Pi_{\text{дц}}$$

Где је:

- $\Pi_{\text{кпок}}$ – број пондера за *Cloud* платформу отвореног кода
- $\Pi_{\text{кпл}}$ – број пондера за лиценцирану *Cloud* платформу
- $\Pi_{\text{к}}$ – број пондера за софтвер за крипто заштиту
- $\Pi_{\text{дц}}$ – број пондера за дата центар

Пондери за $\Pi_{\text{кпок}}$, $\Pi_{\text{кпл}}$, $\Pi_{\text{к}}$ и $\Pi_{\text{дц}}$ се рачунају по следећим формулама:

$$\Pi_{\text{кпок}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.1. Обрасца 3.}}{60} \times 5$$

$$\Pi_{\text{кпл}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.2. Обрасца 3.}}{50} \times 5$$

$$\Pi_{\text{к}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.3. Обрасца 3.}}{100} \times 5$$

$$\Pi_{\text{дц}} = \frac{\text{добијени број бодова из табеле 3.4. Обрасца 3.}}{90} \times 5$$

3. Рок за имплементацију решења и пуштање у рад ($\Pi_{\text{р}}$) (максимално 10 пондера)

Понуда са најкраћим понуђеним роком-10 пондера

Конкретна понуда понуђача $\Pi_{\text{р}}$, по следећој формули:

$$\Pi_{\text{р}} = \frac{\text{најкраћи понуђени рок}}{\text{понуђени рок}} \times 10$$

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Архиву Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@beg.aero, факсом (број факса: 011/ 2286-199) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Наручиоца-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

26. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања:	
<ul style="list-style-type: none"> • за имплементацију и пуштање решења у рад износ од _____ динара у року од 10 дана од дана достављања рачуна Пружаоца услуге на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему пројекта. • за извршену услугу обуке, износ од _____ динара у року од 10 дана од дана достављања рачуна Пружаоца услуге, по завршетку обуке. • за услугу закупа и одржавања ресурса за имплементирано решење износ од _____ динара на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 10 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец. 	
Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за имплементацију решења које је предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана поруџбине.	
Изнајмљивање потребних ресурса за <i>Cloud</i> платформе, одржавање и техничку подршку за рад са <i>Cloud</i> платформама у периоду од 12 месеци од квалитативног пријема, односно пуштања у рад решења које је предмет ове јавне набавке.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

С
М
К

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 32/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „**УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА**“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева следеће:

1. Израду *Cloud* решења за обезбеђивање континитета пословања интерних сервиса Аеродрома Београд које треба да се састоји од једне лиценциране *Cloud* платформе и једне платформе отвореног кода, а према спецификацији и капацитетима наведеним у техничким захтевима.
2. Израду софтверског пакета за криптовање и архивирање критичних фајлова, инсталацију, пуштање у рад и обуку администратора

1
M
K

3. Имплементацију и пуштање у рад *Cloud* платформи у дата центру који обезбеђује ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ;
4. Изнајмљивање потребних ресурса за *Cloud* платформе за период од 12 месеци од дана квалитативног пријема, односно пуштања решења у рад;
5. Одржавање и подршку за рад са *Cloud* платформама према спецификацији наведеној у техничким захтевима.
6. Обуку за коришћење *Cloud* платформи

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за имплементацију и пуштање решења у рад износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу обуке корисника износи _____ динара, без ПДВ.

Цена закупа и одржавања ресурса за имплементирано решење износи _____ динара, без ПДВ.

Цена месечног закупа и одржавања ресурса за имплементирано решење износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за имплементацију и пуштање решења у рад у року од 10 дана од дана достављања рачуна на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему пројекта.
- за извршену услугу обуке у року од 10 дана од дана достављања рачуна, по завршетку обуке.
- за услугу закупа и одржавања ресурса за имплементирано решење, на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 10 дана од дана достављања фактуре и извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за имплементацију решења из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Handwritten signature and initials

Место имплементације решења из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем након имплементације и пуштања решења у рад, потписивањем Записника о квалитативном пријему.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре са стварно извршеном услугом имплементације и пуштања у решења рад.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге из члана 1. овог уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружене услуге.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да обезбеди услугу закупа и одржавања ресурса за имплементирано решење које је предмет овог уговора у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему, односно пуштању решења у рад.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за имплементацију решења из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да

М
К

активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 32/2014 "УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

24/10

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ŽIRO RAČUN Pонуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 32/2014 „Услуга обезбеђивања
информација и одржавање континуитета
пословања интерних сервиса
Аеродрома Никола Тесла“ издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количин а	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

М
К

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА" бр. 32/2014 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје

(навести назив)

(место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу

регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА" (број јавне набавке 32/2014) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСЛОВАЊА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“ (број јавне набавке 32/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

MK