



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА"
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
31/2015 ОП**

Београд, мај 2015. године

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА"
БРОЈ 31/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-13)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 14-21)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 22-30)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 31-32)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 33-36)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 37)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 38-39)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 40-41)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 42)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА" БРОЈ 31/2015 ОП

- Зоран Скорић, председник
- Предраг Адамов, члан
- Марија Бабић, члан
- Небојша Тешић, члан
- Горан Живковић, члан,
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке
- Александар Матић, члан
- Дина Козличкић, члан,
- Владимир Видосављевић, члан

ПОСЛОВНИ КАБИНЕТ

в.д. Генералног директора
Сања Влаисављевић дипл. инж.



Handwritten signatures and initials, including 'MB' and 'S'.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. Генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Горан Живковић
Број телефона особе за контакт:	011 209 7583
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	goran.zivkovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА
Број јавне набавке:	31/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА

Назив и ознака из општег речника набавке:

Радна одећа -18110000, Заштитна обућа- 18830000, Јакне-18223200

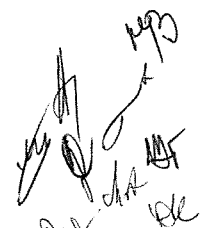
Описи партија:

ПАРТИЈА 1: РАДНА ОДЕЋА

ПАРТИЈА 2: ПОЛО МАЈИЦЕ

ПАРТИЈА 3: КРАВАТЕ И МАРАМЕ (ЕШАРПЕ)

ПАРТИЈА 4: ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: РАДНА ОДЕЛА

Производи задовољавају захтев Наручиоца ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и ако су израђени по поступку израде за тражени артикал.

1.1 РАДНО ОДЕЛО – ЛЕТЊЕ (радна блуза и радне панталоне)

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.1.1 Радна блуза је равног кроја дужине до струка. На грудном делу блузе нашивена два коса џепа. Затварање блузе рајсфершлусом који је покривен лајсном. На бочним деловима обострано постојање траке са дрикерима који служе за регулисање ширине блузе. Блуза има отворе са обе бочне стране, испод рукава чије отварање/затварање је омогућено рајсфершлусом, који служе у сврху омогућавања циркулације ваздуха. Блуза има нашивену рефлектујућу траку која мора да задовољава норму СПРС ЕН471. На предњој левој страни утискује се амблем. Лого обезбеђује Наручилац, најмање сито штампа. Боја радне блузе је претежно тебет.

Сировински састав: 100% памук.
Површинска маса материјала је 260 г/м² +/- 3%.
Материјал мора да задовољава норму ЕН1149.

1.1.2. Радне панталоне су равног кроја, у појасу панталона, бочно, убачен ластиш за затезање око струка. Копчање панталона помоћу рајсфершлуса и металног дугмета у струку. На предњем делу панталона, испод струка, налазе се два косо углављена џепа. У нивоу колена на предњем делу панталона, на обе ногавице нашивен по један џеп. У висини потколенице, на обе ногавице ушивена рефлектујућа трака, ширине 3цм. Боја радних панталона је претежно тебет.

Сировински састав: 100% памук.
Површинска маса материјала је од 260 г/м² +/-3%.
Материјал мора да задовољава норму ЕН1149.

1.2. ПАНТАЛОНЕ СА КАРГО ЏЕПОВИМА - ЛЕТЊЕ

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Панталоне радне са карго џеповима, класичан крој. Појас са копчањем на дугме и ластишом у боковима дужине 10 цм. Шлиц се затвара рајсфершлусом. У пределу бокова два коса џепа са паспулом од кедера и флуо траке. Има два задња џепа која се затварају патном и копчају на дрикер. Са бочне стране у пределу надколеница по један карго џеп са фалтом низ средину џепа. Џепови се затварају на патну и копчају на дрикер. У пределу подколеница, на 20 цм од поруба нашивена флуо трака ширине 3 цм. Џепови, гајке и остала места која су изложена већој сили хабања приликом коришћења утврђена тзв. ринглицама.

Сировински састав: 100% памук
Површинска маса: 250-260 гр/м²

Скупљање при прању на 60 Ц: мах 2%

Постојаност боје: при прању на 60Ц 4, при пеглању на 150Ц 4, при хем.чишћењу 4, на воду 4, на зној 4.

1.3. НАВЛАКЕ ЗА ПАНТАЛОНЕ

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Навлаке за панталоне су водонепропусне, високе видљивости и израђене у складу са стандардом: ЕН 471, ЕН 343. Навлаке за панталоне треба да поседују флуо траке у делу потколенице. Боја навлака је флуо жуто-зелено.

Сировински састав: 100 % полиестер са слојем ПУ.

1.4. ЗИМСКА ЈАКНА

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Зимска јакна треба да је вишенаменска и вишеслојна, чији слојеви чине целину тако што су повезани рајсфершлусом и дрикерима на крагни и рукавима (јакна-прслук, кабаница са капуљачом), високе видљивости са одвојивом термоизолацијском поставом, да је израђена у складу са стандардом ЕН 20471, ЕН 343, ЕН 14058, ЕН 13688 и ЕН 471.

ЈАКНА-ПРСЛУК

Спољашност: Крагна равна, 2 скривена уметнута џепа са чичак траком у висини струка, равни рукави, платнена еластична ранфла на крајевима рукава. Одвојиви рукави рајсфершлусом. Боја флуо жуто-зелена и тебет, са рефлектујућим тракама сиве боје по стандарду ЕН 471, са равним струком и копчањем на пластични рајсфершлус. Дужина у висини струка.

Унутрашњост: Тебет боје, прошивена постава, пуњена термослојем, са нашивеним џеповима са обе стране у висини груди.

Материјал: 100% полиестер тканина са спољашњим слојем од 100% полиуретана; 195 г/м²+/-3% , висока отпорност на џепање и 100% водоотпорна.

КАБАНИЦА СА КАПУЉАЧОМ

Спољашност: Равна крагна, са нашивеном склопивоом капуљачом која се затвара чичак траком. Дужина кабанице је средње дужине, са равним рукавима који се завршавају скривеном еластичном ранфлом и затезном чичак траком. Боја флуо жуто-зелена и тебет, са рефлектујућим тракама сиве боје по стандарду ЕН 471. Кабаница је са равним струком и копчањем на пластични рајсфершлус који је прекривен лајсном са чичак траком, са два скривена уметнута џепа са чичак траком. Кабаница поседује учкур за затезање у струку.

Унутрашњост: Причвршћена прошивена мрежаста постава, плетене манжетне на рукавима за заштиту од ветра, унутрашњи џеп у висини груди који се затвара рајсфершлусом.

Материјал: 100% полиестер тканина са спољашњим слојем од 100% полиуретана; 195 г/м²+/-3% , висока отпорност на џепање и 100% водоотпорна.

Ред.бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Произвођач помоћног материјала	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина x јединична цена
1.1.1.	Радно одело летње			641		
1.1.2.	Панталоне са карго џеповима летње тебет			104		
	Панталоне са карго џеповима летње маслинасто зелене			20		
1.1.3.	Навлака за панталоне			532		
1.1.4.	Зимска јакна 4 у 1			733		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1, БЕЗ ПДВ						

НАПОМЕНА:

Уз понуду обавезно доставити следеће:

- по један узорак готовог производа у величини бр. 52, као и по један узорак основног материјала дужине 1м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.
- оригинал или оверену фотокопију извештаја о испитивању основних и помоћних материјала за све ставке из табеле издатог од стране овлашћене акредитоване лабораторије. Извештај о испитивању мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.
- Уколико захтевани извештаји о испитивању основних и помоћних материјала за све ставке из табеле и узорци за наведене готове производе не буду достављени, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуда чији узорци и извештаји о испитивању не буду испуњавали прописане техничке карактеристике биће одбијена као неодговарајућа.
- За навлаке за панталоне и зимску јакну доставити и Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- За све готове производе доставити упутство за одржавање, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да поседује важећи Сертификат о успостављеном менаџменту квалитетом Исо 9001:2008. Уз понуду обавезно доставити копију важећег Сертификата о успостављеном менаџменту квалитетом Исо 9001:2008, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 2 – ПОЛО МАЈИЦЕ

Производи из ове партије задовољавају захтев Наручиоца ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и наведеног описа.

2.1 ПОЛО МАЈИЦЕ (тегет, сива и зелена боја)

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Мајица Поло кратких рукава, са крагном, од 100% памука.

Површинска маса тканине је 200-220 г/м².

Скупљање при прању на 40Ц: по дужини мах 2% и ширини мах 2%.

На предњој левој страни мајице у грудном делу треба да стоји везен амблем АНТ чији лого ће доставити Наручилац.

Са унутрашње стране мајице дуж врата и рамена је ојачање траком како би се спречило истезање и кривљење. Крагна је урађена од памучног рендера који спречава увртање и ломљење крагне. Рендер крагне и рукава је на крају специјално порубљен како би се спречило крзање и парање.

Ред. Бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина x јединична цена
1	Поло мајице кратак рукав - тегет		1433		
2	Поло мајице кратак рукав- сива		1380		
3	Поло мајице кратак рукав- маслинасто зелена		20		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2, БЕЗ ПДВ					

НАПОМЕНА:

Уз понуду обавезно доставити следеће:

- по један узорак готовог производа у величини ХЛ и ХХЛ за тегет, сиву и маслинасто-зелену боју, као и по један узорак основног материјала дужине 1м, у пуној ширини за тегет, сиву и маслинасто-зелену боју, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.
- Оригинал или оверену фотокопију извештаја о испитивању основног материјала издатог од стране овлашћене акредитоване лабораторије. Извештај о испитивању мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда а предметну јавну набавку.
- Уколико захтевани извештај о испитивању основног материјала и узорци не буду достављени, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуда чији узорци и извештај о испитивању не буду испуњавали прописане техничке карактеристике биће одбијена као неодговарајућа.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



Handwritten signature and initials, possibly including the name 'M. M.' and the initials 'M. M.'.

ПАРТИЈА 3: КРАВАТЕ И МАРАМЕ (ЕШАРПЕ)

Производи задовољавају захтев Наручиоца ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета и ако су израђени по поступку израде за тражени артикал.

3.1. КРАВАТЕ (ТЕГЕТ И СИВЕ)

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Боје кравате:

1. Тегет кравата (тегет основа са црвеним тачкицама уоквиреним белим круговима)
2. Сива кравата (сива основа са црвеним тачкицама уоквиреним беж круговима)

Кравата:

Сировински састав: 100% Полиестер, Димензије: 150цм x 9цм

Постава за кравату:

Сировински састав: 100% ацетат

Уложак за кравату:

Сировински састав: 100% вискоза

3.2. МАРАМЕ СЕТ (СИВО /ЦРВЕНЕ И ЦРВЕНО/ ТЕГЕТ)

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Напомена: Марама сет обухвата две мараме. Једна марама је димензија 90цм x 90цм +/- 3%, а друга марама је димензија 70цм x 70цм +/- 3%.

ОПИС СИВО/ ЦРВЕНЕ МАРАМЕ:

Основа мараме је сива, уоквирена црвеном бордуром.

По целој марами расут лого компаније у црвеној боји.

У симетричним угловима велики лого у црвеној боји.

ОПИС ЦРВЕНО/ ТЕГЕТ МАРАМЕ:

Основа мараме је црвена, уоквирена тегет бордуром.

По целој марами расут лого компаније у тегет боји.

У симетричним угловима велики лого у тегет боји.

Сировински састав: 100% свила у платно преплетају

Тежина: 65 гр/м2 +/- 3%

Ред. бр.	Назив производа	Произвођач тканине	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина x јединична цена
1.	Кравате сиве		214		
2.	Кравате тегет		156		
3.	Мараме сет сиво/ црвене		165		

4.	Мараме сет црвено/ тегет		152		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3, БЕЗ ПДВ					

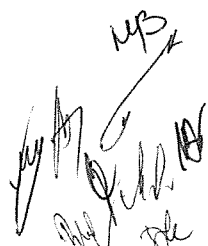
НАПОМЕНА:

Уз понуду обавезно доставити следеће:

- *Узорке за све ставке из спецификације (табеле), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.*

Место и датум: _____

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера Печатом**

MP


ПАРТИЈА 4: ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ

Производ задовољава захтев Наручиоца ако је израђен од материјала дефинисаног квалитета и ако је израђен по поступку израде за тражени артикал.

4.1. ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ- ПЛИТКЕ

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ципеле заштитне на шнирање црне боје, за заштиту прстију и стопала од механичких повреда, атмосферских падавина и утицаја лоших микроклиматских услова.

Лице природна говеђа, бокс кожа, глат, хидрофобирана, црне боје, осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије).

Дебљина коже: од 1,8- 2,2 мм

Апсорпција воде минимун 17 према ЕН ИСО 20344, пенетрација воде максимум 0,04 гр. према ИСО 20344

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса према ЕН ИСО 5402-1.

Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом са упијајућим својствима. Крагна је већим делом од природне коже. Уложна табаница је померљива, са упијајућим својствима.

Ћон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност на клизање ЕН ИСО 20344: коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин 0,30 клизање предњег дела ка напред мин 0,35.

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: мин 0,13 клизање предњег дела ка напред мин 0,20.

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капном од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J.

Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.

Везивање: помоћу отвора и синтетичких пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

ЦИПЕЛА МОРА БИТИ БЕЗ МЕТАЛНИХ ДЕЛОВА.

КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ: Према СРПС ЕН ИСО 20345 С3 СРЦ.

СПЕЦИЈАЛНА ОБРАДА: хидрофобирана кожа, њон отпоран на уља и нафтне деривате премна СРПС ИСО 1718. На обући мора бити трајно утиснути: артикал, произвођач, величински број, стандард.

Ред. бр.	Назив производа	Произвођач	Количина (комада)	Јединична цена	Укупно: количина х јединична цена
1.	Заштитне ципеле ПЛИТКЕ		529		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4, БЕЗ ПДВ					

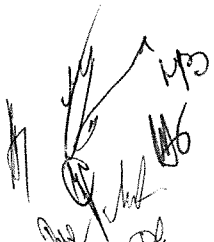
НАПОМЕНА:

Уз понуду обавезно доставити следеће:

- Оригинал или оверену фотокопију извештаја о испитивању основних материјала од којих су израђене ципеле, издатог од стране овлашћене акредитоване лабораторије. Извештај мора да обухвати захтеване техничке карактеристике које су у складу са произвођачком декларацијом или сертификатом произвођача и не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.
- Произвођачку декларацију или сертификат произвођача преведено на српски језик, преведено и оверено од стране судског тумача
- Један пар, као узорак.
- Уколико захтевани извештај о испитивању основних материјала и узорак не буду достављени, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуда чији узорак и извештај о испитивању основних материјала не буду испуњавали прописане техничке карактеристике биће одбијена као неодговарајућа.
- Уз понуду обавезно доставити и упутство за одржавање, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера Печатом

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

	<p>За предузетнике</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>

	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За физичка лица</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке

Докази о испуњености услова

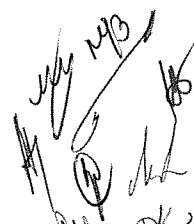
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година), као и да понуђач није био у блокади непрекидно у периоду дужем од 45 дана у претходне 3 године.</p> <p>Овај финансијски капацитет Понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2012., 2013. и 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати (у својини или закупу) магацин за складиштење добара која су предмет јавне набавке, као и најмање једно доставно возило.</p> <p>Овај технички капацитет Понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, на меморандуму Понуђача, и која мора да садржи најмање следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • податке о месту и адреси где се налази магацин за складиштење добара која су предмет јавне набавке; • податке о основу коришћења (својина, закуп) • податке о доставном/им возилу/има <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослена или радно ангажована најмање 5 радника који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета.</p> <p>Овај кадровски капацитет Понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, на меморандуму Понуђача.</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о

испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

Handwritten signature and initials in the bottom right corner, possibly including the name 'MUB' and other illegible marks.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је понуђач _____

_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА“ број 31/2015 ОП по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да, поред документа на страном језику, достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ- за сваку понуђену партију посебно;

Понуда која не буде садржала све наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

3. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност, фиксне за време трајања уговора и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИСПОРУКЕ

4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је магацин АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.

РОК ИСПОРУКЕ

5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказа рок испоруке. Понуђач мора да понуди рок испоруке не дужи од **30 дана** од дана појединачне наруџбине Наручиоца. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

7. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама)-за сваку понуђену партију посебно.
8. Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора. До достављања банкарске гаранције уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање годину дана дуже од дана закључења уговора.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

ОБЛИК ПОНУДЕ

9. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Образас понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

10. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 8. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 8., али у вредности од 15% од понуђене цене.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

11. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ПОНУДЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

12. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

13. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач који поднесе понуду за више од једне партије дужан је да достави, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце, односно документа:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.);

Понуђач, који достави понуду за више од једне партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Образцем 4. конкурсне документације) у једном примерку за све понуђене партије.

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у

затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ"

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

16. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

17. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

18. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 31/2015 ОП „ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА“, за председника комисије Зорана Скорића.
- путем и-мејла: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30)

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена,

а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, за сваку партију посебно, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-маил javn nabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		кино		

Налог финансијски уређен на интернетској мрежи
Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

Handwritten signatures and initials:
MKB
+10

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.мерз.гов.рс адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.сепа.гов.рс
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.минрзс.гов.рс.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду достави попуњен, оверен и потписан Образац 6.

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 31/2015 ОП "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА", Партија број _____ (уписати број партије) – _____ (уписати назив партије).

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефах: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ ц) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'M' and other scribbles.

1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ	
Начин и услови плаћања: одложено (најмање 15 дана) у року од _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара која су предмет јавне набавке, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Рок испоруке (максимум 30 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица и овера: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Попунити, оверити и потписати модел уговора
- Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 31/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж.,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА"
по партијама- ПАРТИЈА _____ (навести број
и назив понуђене партије) за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је
заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку
су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене су дате без ПДВ, фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ___ дана од дана достављања фактуре, по појединачној поруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ___ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара, као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

Члан 6.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је магацин АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање годину дана дужи од дана закључења уговора, са могућношћу продужења.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врше приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља Записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши контролу квалитета испоручених добара код овлашћене организације (акредитоване лабораторије) по свом избору.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, на начин утврђен у предходном ставу, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог, односно уговореног квалитета добара из члана 1. овог Уговора, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да одмах поступи по рекламацији НАРУЧИОЦА и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку, у супротном НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу из члана 7. овог Уговора.

Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, уз испоручена добра из члана 1. овог Уговора, достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

VI УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење сене, право да активира банкарску гаранцију из члана 7. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до

искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
в.д. Генералног директора
Саша Влаисављевић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

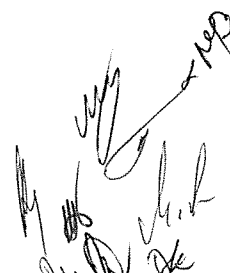
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 31/2015 ОП "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА", по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 31/2015 ОП ПАРТИЈА _____
(уписати број партије) издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____


назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name, with several initials and a date '14/3' written below it.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку добара "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА", по партијама- Партија _____ (уписати број и назив партије) (бр. Јавне набавке 31/2015 ОП), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће годину дана дуже од дана закључења уговора, са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. Прилог 1)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА", по партијама- Партија
(уписати број и назив партије)

БР. 31/2015 ОП

ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ.

Ова Гаранција има важност годину дана дуже од дана закључења уговора, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ХТЗ СРЕДСТВА ОДЕЋА И ОБУЋА" по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 31/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.

