

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
30/17 ЈНМВ**

Београд, јун 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

На основу члана 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН-419/2017 од 26.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-420/2017 од 26.04.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ"
БРОЈ 30/17 ЈНМВ**

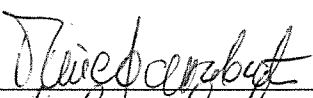
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА


Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ

Комисија за јавну набавку:

1. Бранислав Стефановић, председник
2. Јасмина Ковачевић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке









Директор Технике


_____ Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: | |
|--|---|
| Назив наручиоца: | Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд |
| Адреса: | 11180 Београд 59 |
| Седиште (град и општина): | Београд, Сурчин |
| Матични број: | 07036540 |
| ПИБ број: | 100000539 |
| Шифра делатности наручиоца | 5223 |
| Интернет адреса наручиоца | www.beg.aero |
| Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци: | Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж. |
| Особа за контакт: | Бранислав Стефановић |
| Број телефона особе за контакт: | 011/209-4073 |
| Број факса особе за контакт: | 011/228-6025 |
| е-маил особе за контакт | javnenabavke@beg.aero |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | |
| Предмет јавне набавке су добра: | ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ |
| Број јавне набавке: | 30/17 ЈНМВ |
| Врста поступка јавне набавке: | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| Спровођење поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39100000 – Намештај,
39141000 - Кухињски намештај и опрема,
39200000 - Производи за унутрашње опремање,
33192000 - Медицински намештај.

2. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Уградни намештај
Партија 2 – Покретни намештај
Партија 3 – Опрема и галантерија

Handwritten signature and initials

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ОПИС ЗА ПАРТИЈУ 1 - уградни намештај

Предмет набавке је израда, транспорт и монтажа уградног намештаја у ентеријеру простора државних институција у Терминалу 1 Аеродрома „Никола Тесла“, у свему према пројекту и приложеним цртежима Наручиоца. У цену је потребно урачунати израду радионичких цртежа, комплетан потребан материјал, алат и опрему, паковање, транспорт, уградњу на лицу места и заштиту зоне радова. Обавеза Извођача је да пре поруџбине материјала, израде и монтаже провери све потребне мере и димензије на лицу места. Искројени елементи панела за уградњу морају бити прецизно исечени, са оштрим ивицама и угловима, без икаквих оштећења и идеално спојени. Предвидети ласерско кантовање ивица. Извођач ће пре поруџбине материјала и почетка извођења радова доставити разрађене (у електронској форми у дwg. формату) - радионичке цртеже, карактеристичне детаље веза и узорке свих материјала и окова Наручиоцу ради одабира боје, текстуре и давања сагласности. Уз понуду обавезно доставити каталоге произвођача материјала, фотографије или шеме понуђених производа. За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом и све уписано у назначене рубрике за сваку позицију у спецификацији модел/тип и произвођача за понуђену ентеријерску опрему и материјал од које је израђен уградни намештај, и то:

- Понуђач је дужан да достави каталог универ декора (минималне грамаже фолије 120гр), од којих ће се израђивати намештај;
- Понуђач је дужан да достави каталог акрилних плоча од којих ће се израђивати намештај;
- Понуђач је дужан да достави каталог HPL compact плоча од којих ће се израђивати намештај;
- Понуђач је дужан да достави каталог окова (ручке, ножице, клизне шине и др.) који ће се уграђивати у понуђену ентеријерску опрему.

Сви материјали који се уграђују морају бити нови и првокласног квалитета. За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом/типом. По потреби, унос материјала и монтажа намештаја на објекту ће се изводити и у периоду смањеног саобраћаја и то после 22x (обухваћено ценом Извођача). Обавеза Извођача радова је да пре почетка радова изврши заштиту локације радова, а по завршетку простор очисти од остатка материјала, као и да отпад од својих радова одвезе ван аеродрома.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1- уградни намештај

| I | УГРАДНИ НАМЕШТАЈ | Ј.М. | КОЛ | ТИП/МОДЕЛ | ПРОИЗВОЂАЧ |
|---|---|------|-----|-----------|------------|
| 1 | <p>ГАРДЕРОБЕРИ У ПРЕДСОБЉУ И СОБИ: Израда, транспорт и монтажа уградног гардеробног плакара са клизним вратима димензија према пројекту. Клизна врата са огледалом у танком раму од елоксираног алуминијума у натур боји са интегрисаним ручицама за отварање, димензија према цртежу. Корпус плакара је од квалитетног универа у боји натур храста, типа "Funder", "Egger" или одговарајући, дебљине 18mm и 25mm, са висококвалитетном меламинском фолијом, ласерски кантованог АБС кант траком дебљине 2mm у истом дезену. Леђа плакара су од универа у истом тону, дебљине 8mm. Комплетан оков и шина за клизање врата плакара је високог квалитета типа "Hafele", "Hettich" или еквивалент. Фиока је алуминијумска са клизачем и успоривачем. Орман се ослања на под преко подесивих ножица за фину нивелацију висине. Шипка за одећу је од нерђајућег челика са уграђеним ЛЕД осветљењем које се аутоматски укључује отварањем врата, дужине према пројекту. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места.</p> | | | | |
| | Обрачун по комаду комплет уграђеног плакара. | | | | |
| | 200Ш x 60Д x 240Вcm | КОМ. | 1 | | |
| | 150Ш x 60Д x 240Вcm | КОМ. | 1 | | |
| 2 | <p>ЧАЈНЕ КУХИЊЕ: Израда, транспорт и монтажа кухињских елемената (доњих и viseћих делова), димензија према пројекту, са уградњом комплетне кухињске опреме и беле технике у свему према пројекту (судопера, уградна плоча, уградна машина за судове, уградни фрижидер, микроталасна). Корпуси кухиње раде се од квалитетног универа дебљине 18mm и 25mm типа "Funder", "Egger" или одговарајући са висококвалитетном меламинском фолијом, у боји натур храста, ласерски кантованог АБС кант траком дебљине 2mm у истом дезену. Фронтони се раде од акрилних белих плоча дебљине 18mm у високом сјају типа „Rehau“, „Kronospan“ или одговарајуће. Део фронтони висећих елемената је од замућеног стакла у танком раму од елоксираног алуминијума. Доњи елементи ослоњени су на под преко видљивих алуминијумских или инокс нивелишућих ножица, висине око 100mm. На месту уградне беле технике поставља се алуминијумска сокла. Кухињска радна плоча је беле боје, ширине 60cm, дебљине око 40mm, израђена на Е1 иверици пресвучена је машински под притиском са ХГЛ ламинатима Кварц и алуминијум дебљине фолије 0.6mm, тако да је водоотпорана и појачаних термичких карактеристика. Приликом уградње судопера и</p> | | | | |

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|---|--|------|---|--|--|
| | др. сваки њен пресек мора да се заштити наношењем кант траке и силиконских заптивача. Дихтунг лајсна је правоугаоног пресека, приближних димензија 25mm x 12mm. Сви фронтови се отварају механизмом на потисак - push-pull (без ручица). Фиока је алуминијумска са клизачем и успоривачем. Предвидети посебно отварање елемента са уградним фрижидером. Комплетан оков квалитетан типа BLUM, HETTICH или еквивалентно, сва отварања са успоривачима. Кухињу израдити у свему према пројекту. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места. | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне кухиње са уградњом беле технике и опреме. Бела техника и опрема набављају се посебно кроз Партију 3. | | | | |
| | Кухиња дужине 165cm | ком. | 1 | | |
| | Угаона кухиња дужине 230+130cm | ком. | 1 | | |
| 3 | <u>РАДНИ СТО У СОБИ ЗА ОДМОР:</u> Израда, транспорт и монтажа радног стола димензија 190x45x75cm, у свему према пројекту. Подконструкција стола и ноге су од мат кутијастих инокс челичних профила димензија 30x30x2mm. Горња плоча, корпуси и фронт фиоке раде се од квалитетног универа дебљине према пројекту типа "Funder", "Egger" или одговарајући са висококвалитетном меламинском фолијом, у боји натур храста, ласерски кантованог АБС кант траком дебљине 2mm у истом дезену. Сто је опремљен алуминијумском фиоком са клизачима за тихо затварање типа "Hafele", "Hettich" или еквивалент са отварањем механизмом на потисак - push-pull (без ручица). Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места. | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | |
| 4 | <u>НОЋНИ ОРМАРИЋИ У СОБИ ЗА ОДМОР:</u> Израда, транспорт и испорука ноћних ормарића димензија 50/40/50cm у свему према пројекту. Подконструкција ормарића и ноге су од мат кутијастих инокс челичних профила димензија 30x30x2mm. Горња плоча, корпуси и фронт фиоке раде се од квалитетног универа дебљине према пројекту типа "Funder", "Egger" или одговарајући са висококвалитетном меламинском фолијом, у боји натур храста, ласерски кантованог АБС кант траком дебљине 2mm у истом дезену. Фиока је алуминијумска са клизачима за тихо затварање типа "Hafele", "Hettich" или еквивалент са отварањем механизмом на потисак - push-pull (без ручица). | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 2 | | |
| 5 | <u>УЗГЛАВЉЕ КРЕВЕТА У СОБИ ЗА ОДМОР:</u> Израда, транспорт и испорука узглавља димензија 150/2.5/80cm у свему према пројекту. Подконструкција узглавља је од мат кутијастих инокс челичних профила димензија 30x30x2mm. квалитетног универа дебљине према пројекту | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|---|---|----------------|-------|--|--|
| | <p>типа "Funder", "Egger" или одговарајући са висококвалитетном меламинском фолијом, у боји натур храста, ласерски кантованог АБС кантраком дебљине 2мм у истом дезену. Причвршћивање фронта за потконструкцију је видљивим инокс завртњевима са украсном главом. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места.</p> | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 2 | | |
| 6 | <p>МАСКА ЗА РАДИЈАТОРЕ: Израда, транспорт и монтажа маске за радијаторе у комбинацији са вентилационим решеткама у горњем делу чела и са отвором са доње стране, димензија према пројекту. Саставни део маске за радијатор су и подпрозорске даске. Подконструкција је од мат кутијастих инокс челичних профила димензија 30x30x2mm, а од истог материјала димензија 20x20x2mm су и хоризонтале које формирају решетку. Фронтони маске и подпрозорске даске су од HPL compact (one-side decor) плоча дебљине мин 8мм типа "Funder" или одговарајући у боји натур храста. Фронталне плоче су перфориране кружним отворима Ф10mm, геометрије према цртежу. Све бочне ивице морају бити прецизно исечене, без крзања, оборене и глатко ошмирглане. Причвршћивање фронта за потконструкцију је видљивим инокс завртњевима са украсном главом тако да постоји могућност једноставног скидања чеоне облоге ради ревизије. Радити у свему према пројекту ентеријера. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места.</p> | | | | |
| | Обрачун по м ¹ маске висине 55cm. | м ¹ | 22,10 | | |
| | Обрачун по м ¹ маске висине 90cm. | м ¹ | 10,40 | | |
| 7 | <p>ДОЊИ ОРМАРИЋ ЗА УМИВАОНИК: Израда, транспорт и монтажа ормарића за умиваоник димензија и карактеристика према пројекту. Фронтони се раде од акрилних белих плоча дебљине 18mm у високом сјају типа „Rehau“, „Kronospan“ или одговарајуће. Корпус и горња плоча је од HPL compact (one side decor) плоча дебљине 10mm типа "Funder" или одговарајући у боји натур храста. Све бочне ивице морају бити прецизно исечене, без крзања, оборене и глатко ошмирглане. Бочно је постављен држач пешкира од инокса (дужине према пројекту). Фиока је алуминијумска са клизачима, ногарићи од инокса. Изнад плоче уградити изабрани умиваоник. Комплетан оков квалитетан типа BLUM, HETTICH или еквивалентно, сва отварања механизмом на потисак - push-pull (без ручица) са успоривачима. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места.</p> | | | | |
| | Обрачун по комаду комплет уграђеног ормарића са свим елементима. Цена обухвата и демонтажу постављеног умиваоника са бојлером и њихову поновну монтажу на постављен ормарић. | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|--|------|---|--|--|
| | 70x50cm | ком. | 2 | | |
| | 90x50cm | ком. | 1 | | |
| 8 | КУПАТИЛО-КЛИЗНИ ТУШ ПАРАВАН: Израда, транспорт и монтажа стаклених клизних врата димензија 145x210cm за туш кабину. Клизна шина и сви метални елементи од инокса. Каљено стакло дебљине 8mm, са анти плак (Anti-Plaque) заштитом. Комплетан оков високог квалитета типа BLUM, HETTICH или еквивалентно Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места. | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | |
| 9 | ОГЛЕДАЛО У КУПАТИЛУ: Израда транспорт и уградња огледала изнад умиваоника. Огледало је дебљине d=6mm, каљено, полираних ивица, са фазетом по целом обиму ширине 10mm. Поставља се на блинд плочу од акрилних белих плоча дебљине 18mm у високом сјају типа „Rehau“, „Kropopan“ или одговарајуће, кантовану одговарајућом кант траком. Блинд плоча је краћа од огледала за 5cm по целом обиму. | | | | |
| | Обрачун по комаду комплет уграђеног огледала. | | | | |
| | 70x100cm | ком. | 2 | | |
| | 90x100cm | ком. | 1 | | |
| 10 | МАСКА ЕЛЕКТРО ОРМАНА СА ОГЛЕДАЛОМ: Израда, транспорт и монтажа маске електро ормана димензија према пројекту. Врата са огледалом у танком раму од елоксираног алуминијума у натур боји са интегрисаним ручицама за отварање. Корпус маске је од квалитетног универа у боји натур храста, типа "Funder", "Egger" или одговарајући, дебљине 25mm, са висококвалитетном меламинском фолијом, кантованог АБС кант траком дебљине 2mm у истом дезену. Маска се ослања на под преко две подесиве ножице за фину нивелацију висине, а причвршћује се за зид челичним угаонцима. Пре израде обавезно проверити димензије мерењем на лицу места. | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | |

Датум:

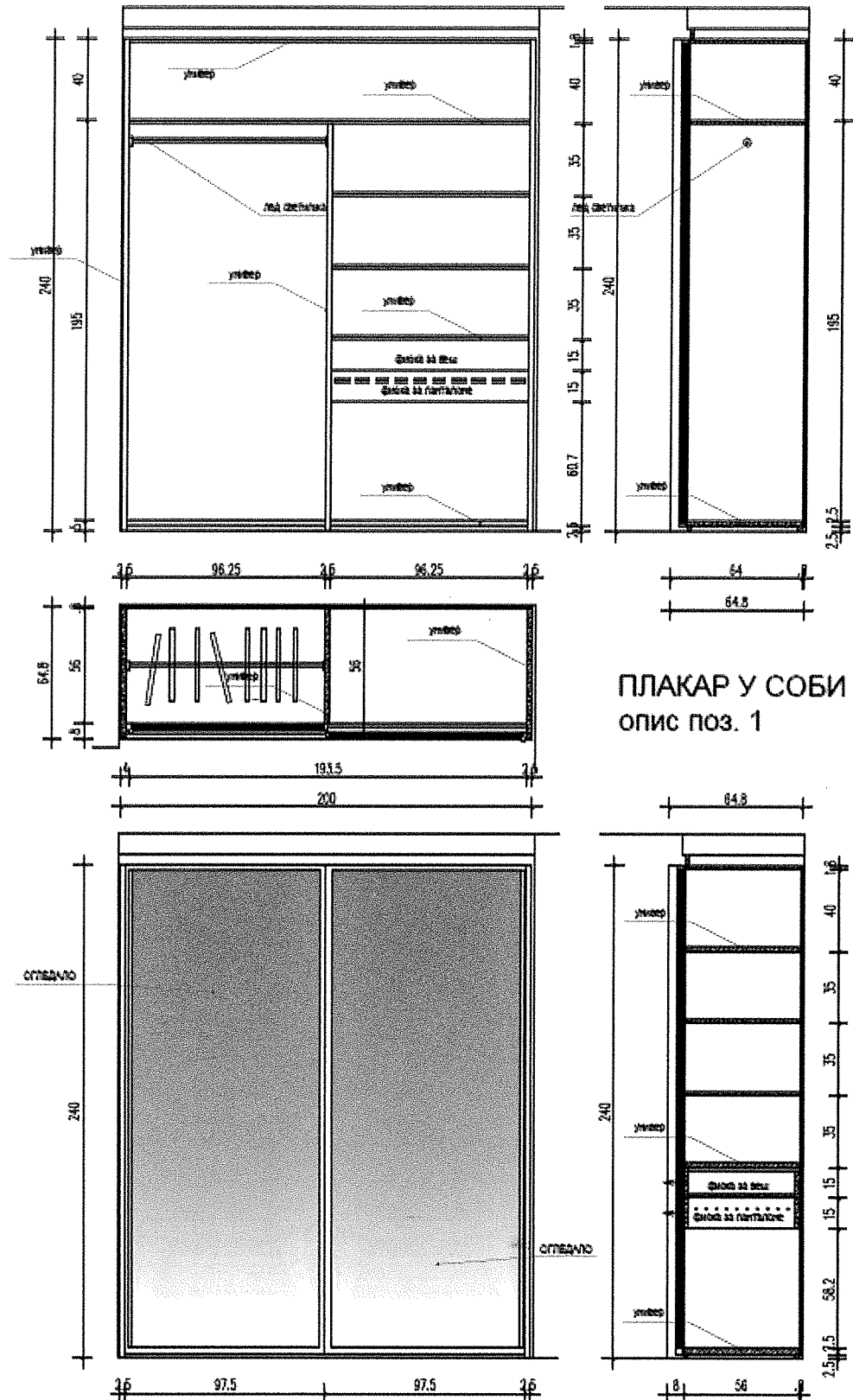
М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Понуђач је дужан да упише тип/модел и произвођача материјала и опреме од којег је израђен уградниг намештај, у суптроном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

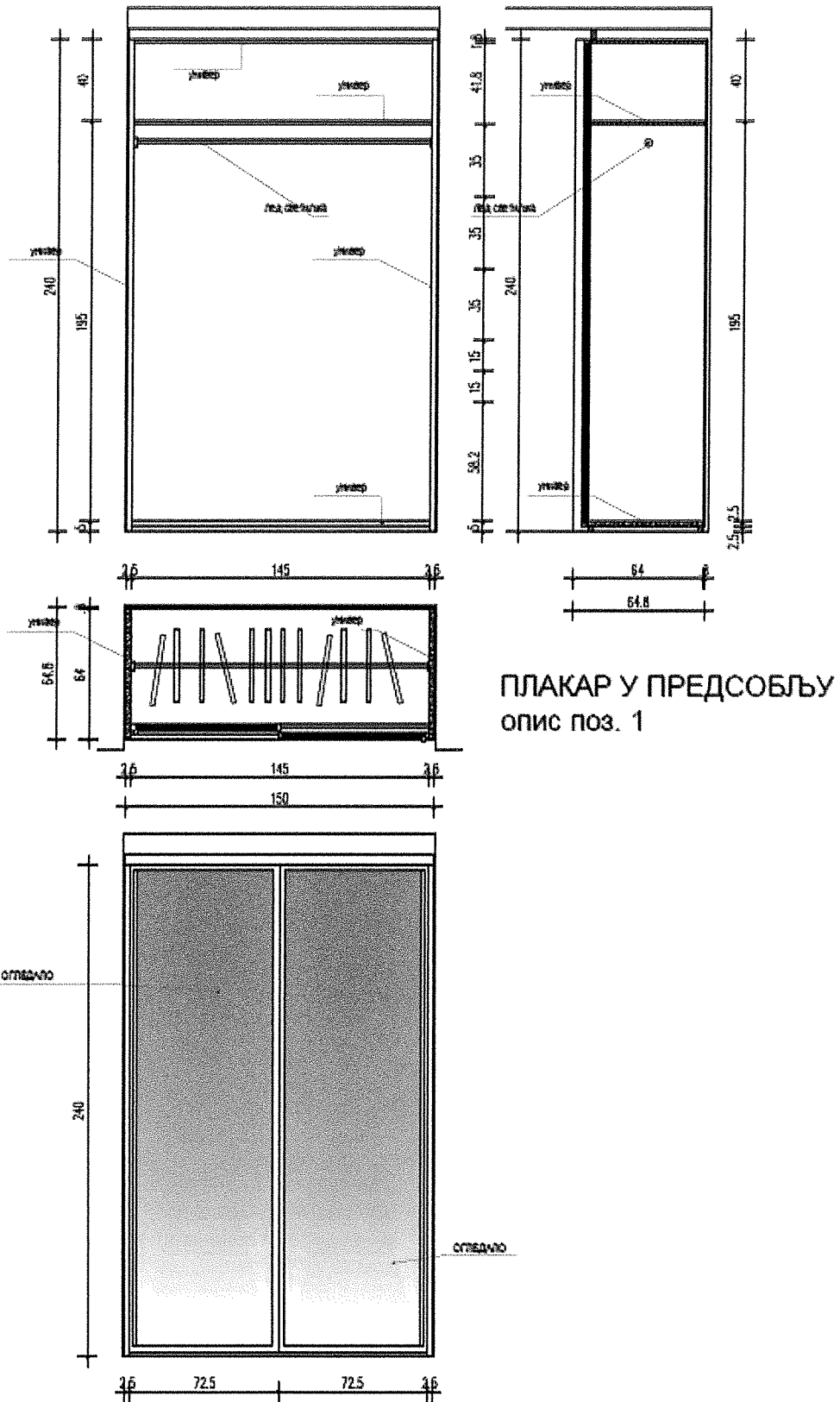
ПРИЛОГ 1- уградни намештај



ПЛАКАР У СОБИ
 ОПИС ПОЗ. 1

Handwritten signature and initials

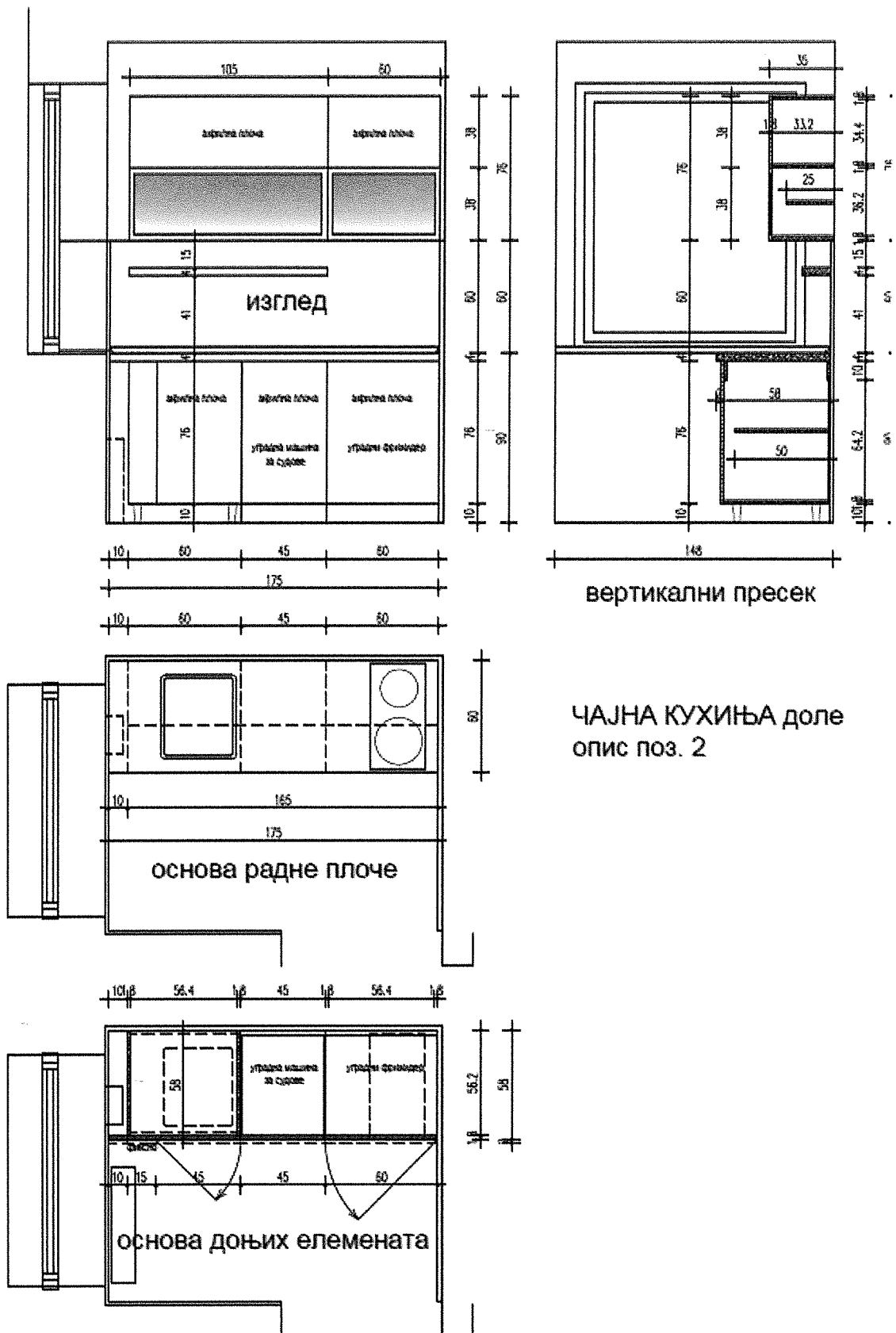
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ



ПЛАКАР У ПРЕДСОБЉУ
опис поз. 1

Handwritten signature and initials.

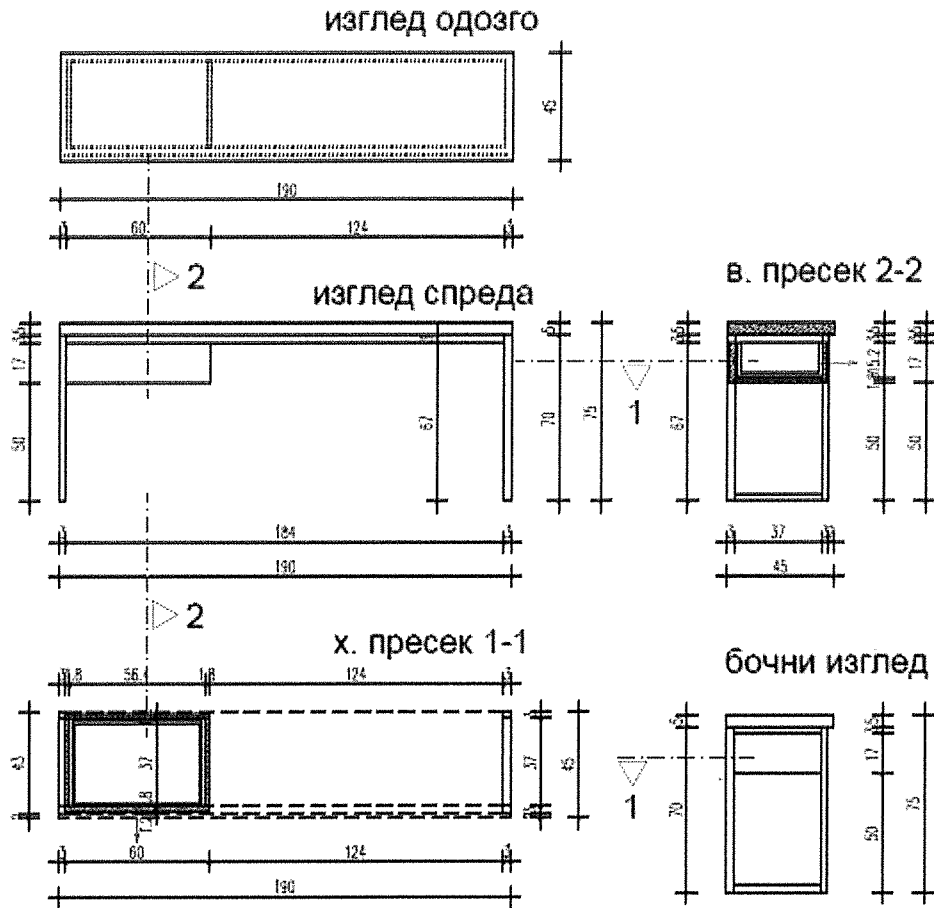
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ



ЧАЈНА КУХИЊА доле
опис поз. 2

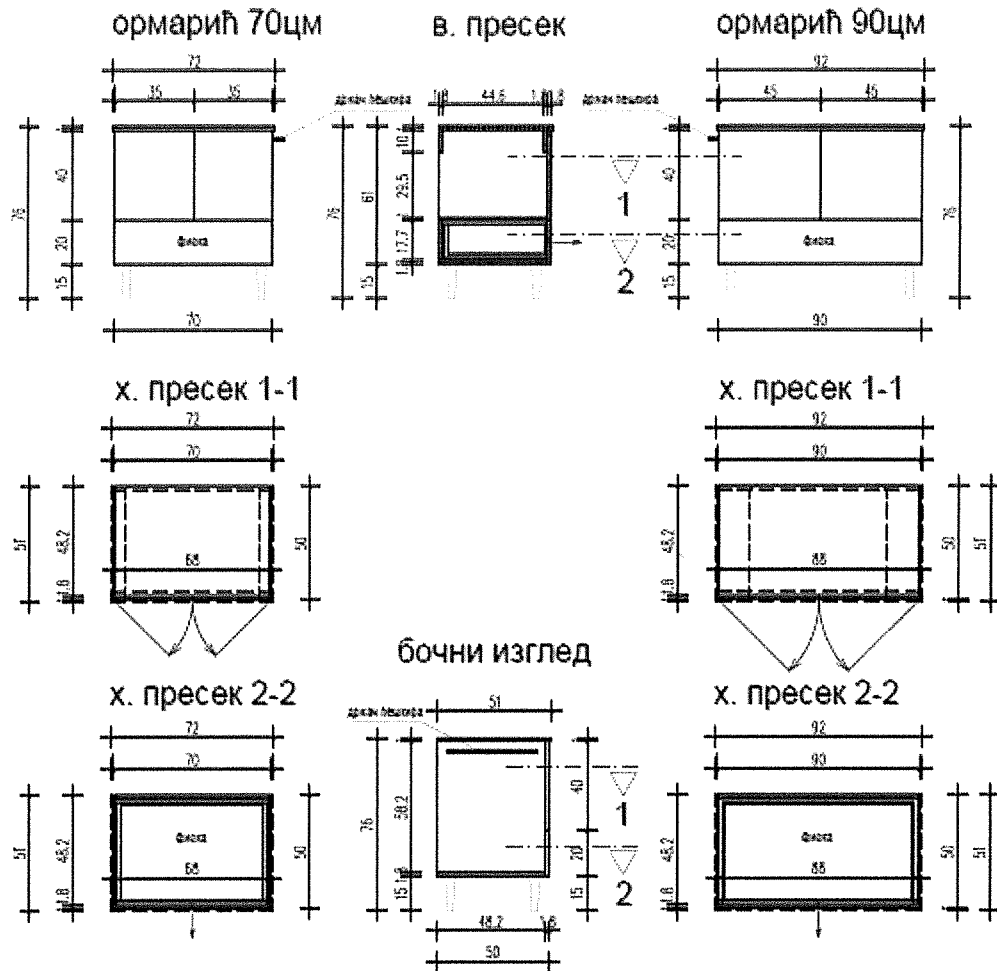
Handwritten signature and initials.

РАДНИ СТО
опис поз. 3



Handwritten signature and initials.

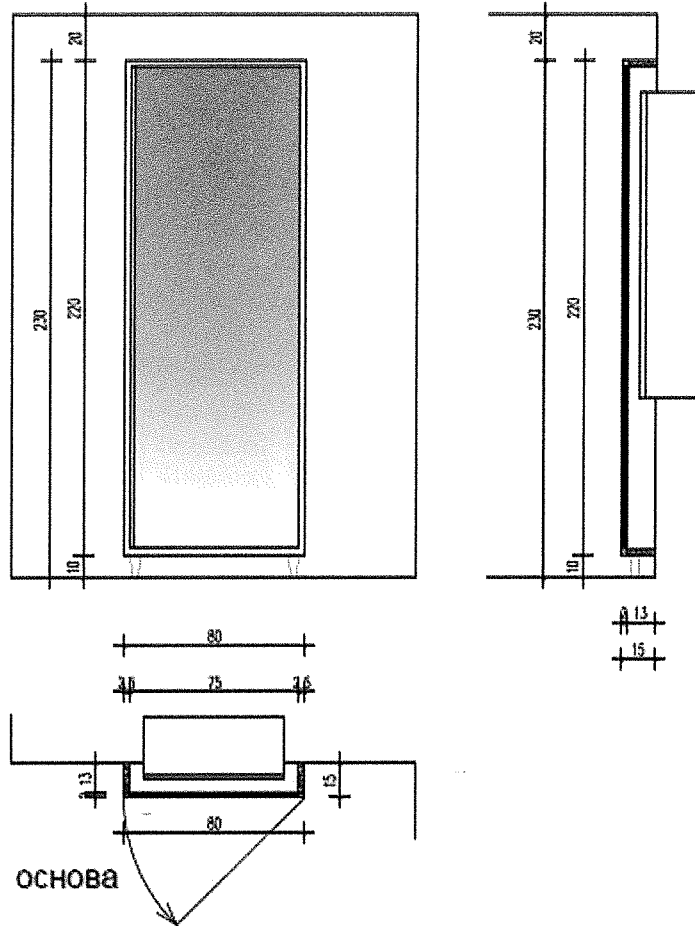
ДОЊИ ОРМАРИЋ ЗА УМИВАОНИК
опис поз. 7



Handwritten signature and initials.

МАСКА ЗА ЕЛЕКТРО ОРМАН
опис поз. 10

изглед



Handwritten signature and initials

ОПИС ЗА ПАРТИЈУ 2 - покретни намештај

Предмет набавке је набавка, транспорт и монтажа комадног, покретног намештаја у ентеријеру простора државних институција у Терминалу 1 Аеродрома „Никола Тесла“, у свему према спецификацији и приложеним илустрацијама Наручиоца. Уз понуду обавезно доставити каталоге произвођача материјала, фотографије или шеме понуђених производа. За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом и све уписано у назначене рубрике за сваку позицију у спецификацији модел/тип и произвођача за понуђену ентеријерску опрему и материјал, и то:

- Понуђач је дужан да за понуђене штофове и еко-кожу достави каталог, са узорцима мин. 350 g/1m² за штоф односно 500 g/m² за еко кожу, отпорност на хабање по Martindejl-у не мања од 50.000 циклуса и техничким листом са карактеристикама понуђених производа који испуњавају тражено фреквентно коришћење од 24h.
- Столице понудити квалитетне, стабилне, издржљиве, модерног дизајна, у свему према опису и графичком прилогу за носивост од 120кг. Приликом испоруке приложити атест или технички лист са преводом на српски језик.

Сви материјали који се уграђују морају бити нови и првокласног квалитета. За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом. По потреби, унос намештаја и материјала и монтажа на објекту ће се изводити и у периоду смањеног саобраћаја и то после 22h (обухваћено ценом Извођача). Обавеза Извођача радова је да пре почетка радова изврши заштиту локације радова, а по завршетку простор очисти од остатка материјала, као и да отпад од својих радова одвезе ван аеродрома.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - покретни намештај

| II | ПОКРЕТНИ НАМЕШТАЈ | Ј.М. | КОЛ | ТИП/МОДЕЛ | ПРОИЗВОЂАЧ |
|----|---|------|-----|-----------|------------|
| 1 | КЛУБ ГАРНИТУРЕ: Набавка, транспорт и испорука клуб гарнитуре за седење, боје по избору Наручиоца, са ножицама од инокса (или хромирано). Наглашена пословна форма, база-метал, седални део, леђни део и руконаслони на чврстој подконструкцији пресвучени сунђером високе густине пресвучен текстилом или еко кожом високог квалитета. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Тросед приближних димензија 300/90cm | ком. | 2 | | |
| | Двосед приближних димензија 200/90cm | ком. | 5 | | |
| | Фотеља приближних димензија 100/90cm | ком. | 5 | | |
| 2 | КЛУБ СТОЧИЋИ: Набавка, транспорт и испорука клуб сточића високог квалитета, на ногарима од полираног инокса (или хромирано) или пуног дрвета завршно у боји натур храста. Плоча стола је од каљеног стакла дебљине око 10mm, или другог материјала отпорног на хабање и једноставног за одржавање. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Сточић приближних димензија 80/80cm | ком. | 7 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|---|---|------|---|--|--|
| | Сточић приближних димензија Ф80см | ком. | 5 | | |
| 3 | КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО: Набавка, транспорт и испорука округлог (или овалног) конференцијског стола за 8 особа у просторији за састанке приближне димензије Ф200см, на ногарима од полираног инокса (или хромирано). Сто је високог квалитета, са радном плочом од медијапана дебљине око 40mm, пресвучено фурниром „А“ класе, у боји натур хроста или од каљеног стакла. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Сто приближних димензија Ф200см | ком. | 1 | | |
| 4 | РАДНЕ СТОЛИЦЕ: Набавка, транспорт и испорука кабинетске радне столице у просторији за састанке и спаваћој соби. Ергономска радна столица носивости до 120kg. Висока радна фотеља, на металној хромираној бази. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Хромирани руконаслони фиксирани за седиште и наслон тапацирани са јастучићима у боји столице. Укупна дебљина наслона и седишта који укључује дрвени отпресак, сунђер и материјал којим се фотеља тапацира је минимум 12cm. Могућност подешавања положаја седишта и наслона, механизам за клацкање. Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Столица тапацирана по избору наручиоца у штофу или еко кожи високог квалитета. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 9 | | |
| 5 | КАБИНЕТСКА КОМОДА: Набавка, транспорт и испорука кабинетске комодe приближних димензија 240/50/100cm. Комода високог квалитета својом материјализацијом у свему треба да одговара понуђеном конференцијском столу. Комплетан оков квалитетан типа BLUM, HETTICH или еквивалентно, сва отварања са успоривачима. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | |
| 6 | ХОТЕЛСКИ КРЕВЕТ: Набавка, транспорт и испорука основе хотелског кревета без узглавља, висине око 30 cm, за душек димензија 160/200cm типа као Plant Galant или одговарајуће. База кревета сачињена је од дрвеног рама. Тапациран са квалитетним прошивеним материјалом у белој или беж боји, и најмање 2cm сунђера по целој површини. Материјал за тапацирање по избору Наручиоца. Дрвене ногице завршно у боји натур хроста, заштићено полиуретанским полумат лаком или у инокс варијанти. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | |
| 7 | ДУШЕЦИ: Набавка, транспорт и испорука душека без жичаног језгра у белој боји димензија 160/200cm. Опруге од пене, са реверзибилним језгром које омогућава да бирате мекшу или тврђу | | | | |

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|--|------|---|--|--|
| | површину за спавање. Третман за динамичку теморегулацију: прилагођава се температури тела - зими греје а лети хлади. Прозрачан, антибактеријски и хипоалергијски душек. Навлака се може скидати и перива је, висина језгра око 23cm. Тип као Dormeo Air Comfort Plus или сл. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | |
| 9 | МЕДИЦИНСКИ КРЕВЕТ: Набавка, транспорт и испорука болничког механичког металног кревета са одговарајућим душеком, димензија око 90/200cm. Облик и карактеристике према спецификацији произвођача. Прегледан болнички кревет лак и покретан у свим правцима, са могућношћу подизања узглавља и подножја, подизањем бочних страница, точићима и кочицама. Одабир према каталогу. Изглед као у Прилогу или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду кревета са душеком. | ком. | 2 | | |
| 10 | ТЕПИСИ: Набавка, транспорт и испорука тепиха димензија 200/300cm или сл., класа горивости Cfls1. Густо чворован, кратких влакана, тепих високог квалитета, модерног дизајна, погодан за пословне просторије, у дезену и боји која одговара боји клуб гарнитура, по избору Наручиоца, лак за одржавање и чишћење. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 4 | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Понуђач је дужан да упише тип/модел и произвођача покретног намештаја, у суптроном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ 2- илустрације за покретни намештај

КЛУБ ГАРНИТУРЕ:



КЛУБ СТОЛОВИ:



Handwritten signature and initials in blue ink.

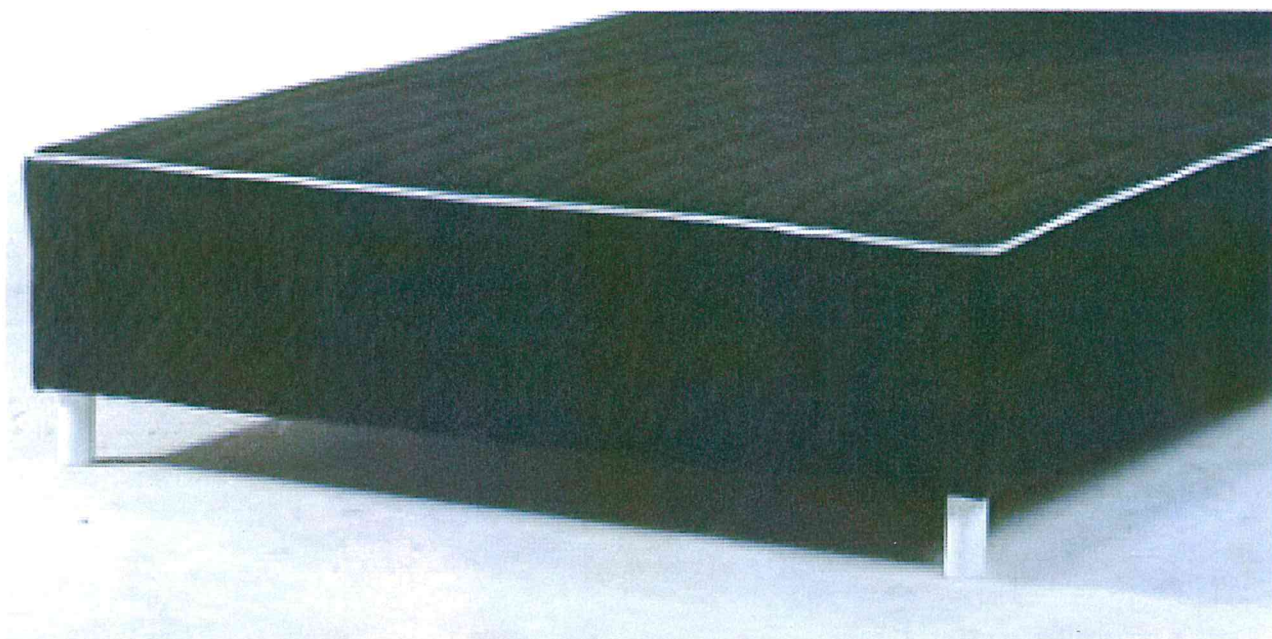
КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО И СТОЛИЦА:



КАБИНЕТСКА КОМОДА:



ХОТЕЛСКИ КРЕВЕТ:



МЕДИЦИНСКИ КРЕВЕТ:



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

ТЕПИСИ:



Handwritten signature or initials in blue ink.

ОПИС ЗА ПАРТИЈУ 3 - опрема и галантерија

Предмет набавке је набавка, транспорт и монтажа ентеријерске опреме, беле технике и галантерије у ентеријеру простора државних институција у Терминалу 1 Аеродрома „Никола Тесла“, у свему према спецификацији и приложеним илустрацијама Наручиоца. Уз понуду обавезно доставити каталоге произвођача материјала, фотографије или шеме понуђених производа. За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоручена мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом, све уписано у назначене рубрике за сваку позицију у спецификацији модел/тип и произвођача за понуђену ентеријерску опрему и материјал.

- За „Blackout“ завесу доставити узорке материјала.

Сви материјали који се уграђују морају бити нови и првокласног квалитета. За сву наведену ентеријерску опрему, белу технику и галантерију која ће бити испоручена, мора бити достављена слика са називом произвођача и моделом. По потреби, унос ће се изводити и у периоду смањеног саобраћаја и то после 22h (обућвањено ценом Извођача). Обавеза Извођача радова је да пре почетка радова изврши заштиту локације радова, а по завршетку простор очисти од остатка материјала, као и да отпад од својих радова одвезе ван аеродрома.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3 - опрема и галантерија

| III | ОПРЕМА И ГАЛАНТЕРИЈА | Ј.М. | КОЛ | ТИП/МОДЕЛ | ПРОИЗВОЂАЧ |
|-----|---|------|-------|-----------|------------|
| 1 | ЗАВЕСЕ: Набавка, транспорт и постављање „Blackout“ Роло завесе типа COULISSE или одговарајуће, исте боје са обе стране, за омогућавање тоталног замрачење просторије, боја и дезен по избору Наручиоца. Састоји се од механизма и платна. Платно се помера помоћу ланчића. Роло механизме монтирати на плафон. Платно завесе мора да поседује сертификат негоривости. | | | | |
| | Висина завесе 215cm | m1 | 23,40 | | |
| | Висина завесе 170cm | m1 | 8,40 | | |
| 2 | ЈАСТУЦИ: Набавка, транспорт и испорука јастука типа HealthProtect са антибактеријском и антиалергијском заштитом. Ваздушаст и једноставан за одржавање, у целости перив на 60°C. Памучна, перива навлака, структура пуњења са силиконизираним ваздушастим микровлакнима који омогућавају проток ваздуха па је јастук увек прозрачен и сув. | | | | |
| | Јастук 60/80cm или сл. | ком. | 2 | | |
| | Јастук 40/40cm или сл. | ком. | 2 | | |
| 3 | ПРЕКРИВАЧ: Набавка, транспорт и испорука памучног, штепаног декоративног прекривача и декоративних јастучница. Прекривач и јастучнице високог квалитета, у боји и дезену по избору Наручиоца, једноставан за одржавање, прање на | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|---|---|------|----|--|--|
| | мин. 30°C. | | | | |
| | Прекривач 200/240cm или сл. | ком. | 1 | | |
| | Јастучница 60/80cm или сл. | ком. | 2 | | |
| | Јастучница 40/40cm или сл. | ком. | 2 | | |
| 4 | <u>ВЕШАЛИЦЕ:</u> Набавка, транспорт и испорука дрвених вешалица за одећу, високог квалитета за уграђене плакаре. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 20 | | |
| 5 | <u>СТАКЛОКЕРАМИЧКА ПЛОЧА:</u> Набавка, транспорт и испорука уградне стаклокерамичке плоче за кување беле боје, димензија 30/50cm или сл. Најмање једна грејна површина је двострука 18/12cm. Сензорско управљање на додир, BoilControl. Тип као Gorenje ECT330KR или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | |
| 6 | <u>МАШИНА ЗА СУДОВЕ:</u> Набавка, транспорт и испорука уградне, потпуно интегрисане машине за прање судова, димензије (ШхВхД): 44×82×55cm или сл. Потпуни Aqua Stop, самочистећи филтер, кратки интензивни програм прања, унутрашњост од нерђајућег челика. Тип као Gorenje GV51010 или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | |
| 7 | <u>ПОДПУЛТНИ ФРИЖИДЕР:</u> Набавка, транспорт и испорука уградног подпултног, потпуно интегрисаног фрижидера димензије (ШхВхД): 59×85×55cm или сл. Бруто запремина око 140l, стаклене полице, механичко управљање, унутрашње осветљење. Тип као Gorenje RIU6092AW или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 1 | | |
| 8 | <u>УГРАДНИ ФРИЖИДЕР:</u> Набавка, транспорт и испорука уградног, потпуно интегрисаног фрижидера са замрзивачем димензије (ШхВхД): 54×145×55 cm или сл. Бруто запремина око 230л, стаклене полице, механичко управљање, унутрашње осветљење. Тип као Gorenje RFI4151AW или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 1 | | |
| 9 | <u>МИКРОТАЛАСНА РЕРНА:</u> Набавка, транспорт и испорука самосталне микроталасне рерне беле боје, димензије (ШхВхД): 50×30×40cm или сл. Комбиновано загревање: Микроталасно + грил. Рерна од нерђајућег челика, осветљење, подешавање нивоа снаге, електронско управљање на додир - Touch control, паметно управљање – SmartControl, сигурносно закључавање. Тип као Gorenje GMO23ORAITOW или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 1 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|
| 10 | КУХИЊСКИ БОЈЛЕРИ: Набавка, транспорт, испорука и монтажа нискомонтажних кухињских проточних бојлера запремине 5l. Температурни опсег: 15-75°C, заштита од смрзавања, индикатор рада електричног грејача, степен заштите оклопа: IP 24. Тип као Gorenje TEG5U или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | |
| 11 | СУДОПЕРА: Набавка, транспорт, испорука и монтажа уградне судопере од племенитог челика, са системом за цеђење и комплетом одговарајућих сифона, димензије за уградњу у кухињски елемент ширине 60цм. Тип као BLANCO TIPO 6 BASI или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | |
| 12 | БАТЕРИЈА ЗА ВОДУ: Набавка, транспорт, испорука и монтажа квалитетне, нискомонтажне кухињске хромиране батерије, висине око 25cm. Монтажа преко нискомонтажног проточног бојлера. Тип као BLANCO MILA или одговарајуће. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | |
| 13 | КОРПА СА ПОКЛОПЦЕМ: Набавка, транспорт и испорука квалитетне корпе за отпатке од ИНОХ-а за тоалете и кухиње, са поклопцем и педалом за отварање, мин запремине 12l. У класи UNIIONCLEAN или одговарајући. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 5 | | |
| 14 | КОРПА ЗА ПАПИРНЕ УБРУСЕ: Набавка, транспорт и испорука квалитетне стојеће корпе за одлагање папирних убруса за руке у тоалетима од ИНОХ-а, мин запремине 30l. У класи UNIIONCLEAN или одговарајући. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 3 | | |
| 15 | КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА: Набавка, транспорт и испорука квалитетне отворене корпе за канцеларијски папир од ИНОХ-а, мин запремине 10l. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 4 | | |
| 16 | ЧЕТКА ЗА ВЦ: Набавка, транспорт и испорука квалитетне стојеће четке за вц шољу од ИНОХ-а. | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 3 | | |
| 17 | ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН: Набавка, транспорт, испорука и монтажа квалитетног дозатора за течни сапун од ИНОХ-а. У класи UNIIONCLEAN или одговарајући. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 3 | | |
| 18 | ДИСПЕНЗЕРИ ЗА УБРУСЕ: Набавка, транспорт, испорука и монтажа квалитетних диспензера, носача сложивих цикл-цак папирних убруса за руке од ИНОХ-а. Поседује сигурносну бравицу против неовлашћеног отварања (кључеви су исти за све држаче из серије). Причвршћивање на зид. Минимални капацитет 600 листова. У класи UNIIONCLEAN или одговарајући. | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|
| | Обрачун по комаду. | ком. | 3 | | |
| 19 | ДИСПЕНЗЕРИ ЗА ТОАЛЕТ ПАПИР: Набавка, транспорт, испорука и монтажа квалитетних диспензера, носача сложивог цик-цак толет папира од ИНОХ-а. Поседује сигурносну бравицу против неовлашћеног отварања (кључеви су исти за све држаче из серије). Причвршћивање на зид. Минимални капацитет 350 листова. У класи UNIIONCLEAN или одговарајући. | ком. | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 3 | | |
| 20 | ЗИДНИ ЧИВИЛУК: Набавка, транспорт, испорука и монтажа квалитетног зидног чивилука за тоалете од ИНОХ-а. | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 3 | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Понуђач је дужан да упише тип/модел и произвођача опреме и галантерије, у суптроном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ 3- илустрације за опрему и галантерију

„BLACKOUT“ ЗАВЕСЕ:



ПРЕКРИВАЧ:



СУДОПЕРА И КУХИЊСКА БАТЕРИЈА:



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | |
|---|--|
| Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке | Докази о испуњености услова. |
| 1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем. |
| 2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | |
| 3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | |

| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | |
|--|--|
| <p>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p> | <p>Докази о испуњености услова.</p> |
| <p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак (нето губитак) у пословању у претходна три доступна обрачунска периода.</p> | <p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p> |
| <p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <p>6.1. Понуђач у претходне три године (2014, 2015 и 2016. год.), за потребе опремања ентеријера ексклузивних простора, израдио, продао, тј. испоручио добра која су истоврсна предметној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од најмање:</p> <p>Партија 1 – 1.250.000 динара; Партија 2 – 2.250.000 динара; Партија 3 – 500.000 динара.</p> <p>6.2. Понуђач мора да поседује сертификован систем према захтевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FSC стандарда (међународна сертификација за дрво из одрживих шума) за партију 1 и 2; - SRPS ISO 9001 за партије 1, 2 и 3; - OHSAS 18001 за партије 1, 2 и 3; - SRPS ISO 14001 за партије 1, 2 и 3. | <p>За тачку 6.1.</p> <p>Партија 1</p> <p>а) Списак референтних купаца (Образац 11а); б) Потврде о референтним набавкама (Образац 12а).</p> <p>Партија 2</p> <p>а) Списак референтних купаца (Образац 11б); б) Потврде о референтним набавкама (Образац 12б).</p> <p>Партија 3</p> <p>а) Списак референтних купаца (Образац 11в); б) Потврде о референтним набавкама (Образац 12в).</p> <p>За тачку 6.2.</p> <p>Понуђач је дужан да достави копије важећих Сертификата издатих од стране сертификационог тела.</p> |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | |
|--|--|
| <p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има:</p> <p>Партија 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- радионицу или погон за израду намештаја и металних елемената који су предмет ове јавне набавке;- машине, опрему и алат за израду и монтажу намештаја и металних елемената који су предмет ове јавне набавке;- минимум једно доставно возило у власништву или закупу за превоз робе. <p>Партије 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none">- магацин за складиштење робе која је предмет ове набавке;- опрема и алат за монтажу намештаја који је предмет ове јавне набавке;- минимум једно доставно возило у власништву или закупу за превоз робе. | <p>а) Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог;</p> <p>б) Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>в) Копија/е саобраћајне/их дозволе/а или очитане саобраћајне дозволе/а или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило.</p> |
| <p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <p>Понуђач има најмање запослена или радно ангажована лица:</p> <p>8.1. за партију 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1. једног запосленог дипломираног инжењера или мастера (архитектонске или шумарске или грађевинске или машинске струке) одговорног за израду радионичких цртежа, кројних листа и контролу квалитета предметне јавне набавке2. два столара;3. једног бравара;4. два радника који ће бити ангажовани за испоруку, пренос и склапање добара,5. једног возача доставног возила. <p>8.2. за партију 2 и 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1. једног запосленог дипломираног инжењера или мастера (архитектонске или шумарске или грађевинске или машинске струке) одговорног за контролу квалитета предметне јавне набавке2. четири радника који ће бити ангажовани за испоруку, пренос и склапање добара,3. једног возача доставног возила. | <p>а) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p> <p>в) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су лица ангажована код понуђача оспособљена за израду, испоруку, пренос и склапање добара и оспособљена за контролу квалитета предметне јавне набавке.</p> <p>г) Фотокопије важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера или мастера, са потврдом о важности овереном личним печатом.</p> |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Доказ:

Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5), 6) и 7), понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5), 6) и 7) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:3.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику, осим техничке документације која може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге (Образац 3); – за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - Доказе из тачке 5), 6) и 7) из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.); - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.); - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1. и Прилог 3.); - за сваку понуђену партију образац посебно;
 - Списак референтних купаца (Образац 11) – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Потврде о референтним набавкама (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Каталогe и узорке понуђених производа на начин дефинисан у Обрасцу 3. Конкурсне документације. Каталогe са фотографијама и узорци материјала са наведеним свим бојама и дезенима, који ће се користити за производњу предмета набавке (за све партије) и то:
 - Каталог узорака универ декора (минималне грамаже фолије 120гр), од којих ће се израђивати намештај;
 - Каталог узорака акрилних плоча од којих ће се израђивати намештај;
 - Каталог узорака HPL сопраст плоча од којих ће се израђивати намештај;
 - Каталог окова (ручке, ножице, клизне шине и др.) који ће се уграђивати у понуђену ентеријерску опрему;
 - Каталог узорака за понуђене штофове и еко-кожу, и то мин. 350 g/1m² за штоф односно 500 g/m² за еко кожу, отпорност на хабање по Martindejl-у не мања од 50.000 циклуса и техничким листом са карактеристикама понуђених производа;
 - Каталог тепиха са техничким карактеристикама;
 - Каталог узорака материјала за „Blackout“ завесу.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац б.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

**"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ
30/17 ЈНМВ**

НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са ознаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ
30/17 ЈНМВ
НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ
НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.10. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок испоруке добара која су предмет јавне набавке не дужи од **45 дана** од дана писане поруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши испоруку и монтажу (склапање) на захтеваној локацији на комплексу Аеродром Никола Тесла Београд.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра у трајању од најмање **24 месеца** од дана испоруке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати;
 - У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд;
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке;
 - Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона;
 - У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

примопредаје добара која су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице као гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ"** БРОЈ 30/17 ЈНМВ, за председника комисије: Бранислав Стефановић

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.19. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero радним даном од 7³⁰ до 15³⁰.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| дужник - налогодавац | шифра плаћања | валута | износ |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 253 | РСД | = Износ таксе |
| сврха плаћања | број модела | рачун дужника - налогодавца | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Бр. рачуна налогодавца | |
| поверилац - прималац | број модела | рачун повериоца - примасла | |
| Буџет Републике Србије | | 840-30678845-06 | |
| печат и потпис налогодавца | место и датум пријема | датум валуте | <input type="checkbox"/> хитно |
| Налог бесплатно креиран на www.mps.gov.rs | | | Образац бр. 3 |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | | |
|--|----------------------------------|--------------|-------------|
| уплатилац | шифра плаћања | валута | износ |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 153 | РСД | Износ таксе |
| сврха уплате | рачун примасла | | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | 840-30678845-06 | | |
| прималац | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис уплатиоца | место и датум пријема | датум валуте | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.22.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.23.** Изабрани понуђач је дужан да за потребе испоруке добара у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ

| | | |
|---|---|----------------------|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Седиште понуђача (град и општина): | | |
| Матични број: | ПИБ: | |
| Овлашћено лице: | | |
| Особа за контакт: | | |
| Радно време понуђача: | | |
| Web site: | е-маил за пријем документата: | |
| Број телефона: | Факс за пријем докумената: | |
| Број рачуна понуђача: | | |
| Понуда се подноси: (заокружити) | | |
| a) самостално | b) понуда са подизвођачем | c) Заједничка понуда |
| Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): | | |
| 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: | | |
| адреса: | матични број: | ПИБ: |
| особа за контакт: | број телефона: | |
| са | % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: | |

Конкурсн документација за јавну набавку мале вред. ЈТИ
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | |
|---|---------------|
| 2. у извршењу предмета набавке подизвођач: | |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ | |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ | |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ | |
| 3. у извршењу предмета набавке подизвођач: | |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ | |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ | |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ | |
| В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда понуди као заједничка понуда): | |
| 1. | адреса: _____ |
| матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ | |
| особа за контакт: _____, број рачуна: _____ | |
| 2. | адреса: _____ |
| матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ | |
| особа за контакт: _____, број рачуна: _____ | |
| 3. | адреса: _____ |
| матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ | |
| особа за контакт: _____, број рачуна: _____ | |

[Handwritten signature]

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Партија 1 – Уградни намештај

| ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------|------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| Р. Бр. | Предмет набавке | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупно без ПДВ | Укупно са ПДВ |
| 1 | ГАРДЕРОБЕРИ У ПРЕДСОБЉУ И СОБИ | | | | | | |
| | 200Ш x 60Д x 240Вcm | ком. | 1 | | | | |
| | 150Ш x 60Д x 240Вcm | ком. | 1 | | | | |
| 2 | ЧАЈНЕ КУХИЊЕ | | | | | | |
| | Кухиња дужине 165cm | ком. | 1 | | | | |
| | Угаона кухиња дужине 230+130cm | ком. | 1 | | | | |
| 3 | РАДНИ СТО У СОБИ ЗА ОДМОР | | | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | | | |
| 4 | НОЋНИ ОРМАРИЋИ У СОБИ ЗА ОДМОР | | | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 2 | | | | |
| 5 | УЗГЛАВЉЕ КРЕВЕТА У СОБИ ЗА ОДМОР | | | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 2 | | | | |
| 6 | МАСКА ЗА РАДИЈАТОРЕ | | | | | | |
| | Обрачун по м ¹ маске висине 55cm. | м ¹ | 22,10 | | | | |
| | Обрачун по м ¹ маске висине 90cm. | м ¹ | 10,40 | | | | |
| 7 | ДОЊИ ОРМАРИЋ ЗА УМИВАОНИК | | | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|--|------|---|------------|--|
| | 70x50cm | ком. | 2 | | |
| | 90x50cm | ком. | 1 | | |
| 8 | КУПАТИЛО-КЛИЗНИ ТУШ ПАРАВАН | | | | |
| | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | |
| 9 | ОГЛЕДАЛО У КУПАТИЛУ | | | | |
| | 70x100cm | ком. | 2 | | |
| | 90x100cm | ком. | 1 | | |
| | МАСКА ЕЛЕКТРО ОРМАНА СА ОГЛЕДАЛОМ | | | | |
| 10 | Обрачун по комаду комплетне позиције. | ком. | 1 | | |
| | | | | укупно РСД | |

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде: _____ РСД са порезом на додату вредност.

Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана писане наруџбине. (рок не дужи од 45 дана)

Гарантни рок: _____ месеца од дана пријема добара. (рок не краћи од 24 месеца).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд

Саставни део понуде је Образац 3.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Партија 2 – Покретни намештај

| ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ) | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|---------------|
| Р. Бр. | Предмет набавке | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупно са ПДВ |
| 1 | КЛУБ ГАРНИТУРЕ | | | | | |
| | Тросед приближних димензија 300/90cm | ком. | 2 | | | |
| | Двосед приближних димензија 200/90cm | ком. | 5 | | | |
| | Фотеља приближних димензија 100/90cm | ком. | 5 | | | |
| 2 | КЛУБ СТОЧИЋИ | | | | | |
| | Сточичь приближних димензија 80/80cm | ком. | 7 | | | |
| | Сточичь приближних димензија Ф80cm | ком. | 5 | | | |
| 3 | КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО | | | | | |
| | Сто приближних димензија Ф200cm | ком. | 1 | | | |
| 4 | РАДНЕ СТОЛИЦЕ | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 9 | | | |
| 5 | КАБИНЕТСКА КОМОДА | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | | |
| 6 | ХОТЕЛСКИ КРЕВЕТ | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | | |
| 7 | ДУШЕЦИ | | | | | |

Конкурсн. документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | |
|--|-------------------|---|-------|--|------------|
| Обрачун по комаду. | ком. | 1 | | | |
| 9 | МЕДИЦИНСКИ КРЕВЕТ | | | | |
| Обрачун по комаду кревета са душеком. | ком. | 2 | | | |
| 10 | ТЕПИСИ | | | | |
| Обрачун по комаду | ком. | 4 | | | |
| | | | | | укупно РСД |
| Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност. | | | | | |
| Укупна вредност понуде: _____ РСД са порезом на додату вредност. | | | | | |
| Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана). | | | | | |
| Рок испоруке: _____ дана од дана писане наруџбине. (рок не дужи од 45 дана) | | | | | |
| Гарантни рок: _____ месеца од дана пријема добара. (рок не краћи од 24 месеца). | | | | | |
| Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана) | | | | | |
| Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд | | | | | |
| Саставни део понуде је Образац 3. | | | | | |
| Место и датум: | | | М.П. | | |
| _____ | | | _____ | | |
| Потпис овлашћеног лица: | | | _____ | | |

Конкурсн. документација за јавну набавку мале вред. 5
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Партија 3 – Опрема и галантерија

| ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ) | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------|----------|------------------------|-----------------------|---------------|
| Р. Бр. | Предмет набавке | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупно са ПДВ |
| 1 | ЗАВЕСЕ | | | | | |
| | Висина завесе 215cm | m1 | 23,40 | | | |
| | Висина завесе 170cm | m1 | 8,40 | | | |
| 2 | ЈАСТУЦИ | | | | | |
| | Јастук 60/80cm или сл. | ком. | 2 | | | |
| | Јастук 40/40cm или сл. | ком. | 2 | | | |
| 3 | ПРЕКРИВАЧ | | | | | |
| | Прекривач 200/240cm или сл. | ком. | 1 | | | |
| | Јастучница 60/80cm или сл. | ком. | 2 | | | |
| | Јастучница 40/40cm или сл. | ком. | 2 | | | |
| 4 | ВЕШАЛИЦЕ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 20 | | | |
| 5 | СТАКЛОКЕРАМИЧКА ПЛОЧА | | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | | |
| 6 | МАШИНА ЗА СУДОВЕ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 2 | | | |
| 7 | ПОДПУЛТНИ ФРИЖИДЕР | | | | | |
| | Обрачун по комаду | ком. | 1 | | | |
| 8 | УГРАДНИ ФРИЖИДЕР | | | | | |

Конкурсн документација за јавну набавку мале вредности
 "Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | | | | | | |
|-------------------|--|------|---|--|--|--|
| 9 | Обрачун по комаду МИКРОТАЛАСНА РЕРНА | КОМ. | 1 | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 1 | | | |
| 10 | КУХИЊСКИ БОЈЛЕРИ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 2 | | | |
| 11 | СУДОПЕРА | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 2 | | | |
| 12 | БАТЕРИЈА ЗА ВОДУ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 2 | | | |
| 13 | КОРПА СА ПОКЛОПЦЕМ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 5 | | | |
| 14 | КОРПА ЗА ПАПИРНЕ УБРУСЕ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 3 | | | |
| 15 | КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 4 | | | |
| 16 | ЧЕТКА ЗА ВЦ | | | | | |
| | Обрачун по комаду | КОМ. | 3 | | | |
| 17 | ДОЗАТОР ЗА ТЕЧНИ САПУН | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | КОМ. | 3 | | | |
| 18 | ДИСПЕНЗЕРИ ЗА УБРУСЕ | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | КОМ. | 3 | | | |
| 19 | ДИСПЕНЗЕРИ ЗА ТОАЛЕТ ПАПИР | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | КОМ. | 3 | | | |
| 20 | ЗИДНИ ЧИВИЛУК | | | | | |
| | Обрачун по комаду. | КОМ. | 3 | | | |
| УКУПНО РСД | | | | | | |

Конкурс документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

| | |
|---|------------------------------------|
| Укупна вредност понуде: | РСД без пореза на додату вредност. |
| Укупна вредност понуде: | РСД са порезом на додату вредност. |
| Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана). | |
| Рок испоруке: _____ дана од дана писане наруџбине. (рок не дужи од 45 дана) | |
| Гарантни рок: _____ месеца од дана пријема добара. (рок не краћи од 24 месеца). | |
| Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана) | |
| Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд | |
| Саставни део понуде је Образац 3. | |
| Место и датум: | Потпис овлашћеног лица: |
| _____ | _____ |
| | М.П. |

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 30/17 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS
BANK, AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 30/17 ЈНМВ;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2017. године (Попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2017. године (Попуњава Наручилац) изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____**
(навести број и назив партије).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ", ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXX од XX.XX.2017. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара по поруџбини из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине.

Поруџбине су сукцесивне, а динамику испоруке добара одређује НАРУЧИЛАЦ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара изврши испоруку и монтажу (склапање) на захтеваној локацији на комплексу Аеродром Никола Тесла Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ИСПОРУЧИЛАЦ испоручује НАРУЧИОЦУ има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине Уговор, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем монтираних добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добара из члана 1. овог уговора у целини или сукцесивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе ИСПОРУЧИОЦА везане за испоруку робе из предмета уговора.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за потребе испоруке добара из члана 1. овог уговора у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати.

Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд.


НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику ИСПОРУЧИОЦА изда или продужи дозволу.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету ИСПОРУЧИОЦА.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора и у складу са важећим стандардима квалитета.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи _____ месеца од дана испоруке.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у току трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (10) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом потписивања уговора, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом примопредаје прве испоруке добара из члана 1. овог Уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИОЦА има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности појединачни испоруке.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у року из члана 10. став 4. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ИСПОРУЧИЛАЦ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Директор Технике Драган
Димитријевић, дипл. инж.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора за сваку партију посебно и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Handwritten signature and date: 1. 11. 17

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача:

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ, ПАРТИЈА** _____ (навести број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун:
125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача:

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____** (навести број и назив партије), приликом примопредаје добара који су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ 2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ**, и то:

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у динарима |
|-------|----------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

11.а СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ (Партија 1 – Уградни намештај)

| Ред број | Референтни купац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.) |
|----------|------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

11.6 СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ (Партија 2 – Покретни намештај)

| Ред број | Референтни купац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.) |
|----------|------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Опремање простора државних институција на аеродрому" број 30/17 ЈНМВ

11.в СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Јавна набавка "ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА ДРЖАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА НА АЕРОДРОМУ" БРОЈ 30/17 ЈНМВ (Партија 3 – Опрема и галантерија)

| Ред број | Референтни купац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.) |
|----------|------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12а. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **Уградни намештај** у уговореном року, обиму и квалитету.

| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **30/17 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

126. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **Покретни намештај** у уговореном року, обиму и квалитету.

| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **30/17 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

12в. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **Опремену и галантерију** у уговореном року, обиму и квалитету.

| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 30/17 ЈНМВ, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.