

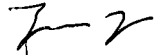




КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ"
БРОЈ 30/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

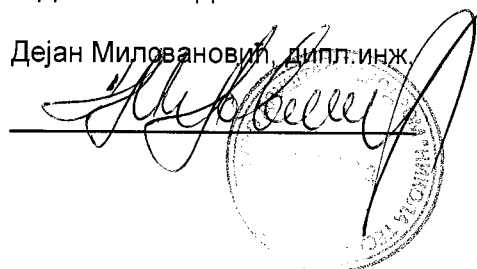
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ " БРОЈ 30/2014.

- Игор Красњук, председник, 
- Марко Мандић, члан, 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	igor.krasnjuk@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ
Број јавне набавке	30/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ

Назив и ознака из општег речника набавке:

32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал

45314000 – Уградња телекомуникационе опреме

32551200 – Телефонске централе

32552100 – Телефонски апарати

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је проширење дигиталне аутоматске телефонске централе типа AVAYA и опреме, која спада под целокупан систем телефоније. Проширење ИП телекомуникационог система подразумева проширење и побољшање функционалности које савремена дигитална телефонска централа типа AVAYA може да пружи, затим побољшање и унапређење система за снимање разговора, као и набавку ИП телефонских апарата, као крајњих уређаја у ИП телекомуникационог систему. Проширење ИП телекомуникационог система неопходна је због застарелости серверског окружења и апликативног софвера постојећег система условљеног значајним напретком на пољу дигиталних телекомуникационих система, као и због застарелости крајњих уређаја који су прикључени на телекомуникациони систем. Са наведеним проширењем и унапређењем обезбеђује се стабилан рад ИП телекомуникационог система, унапређење његових функција и проширење капацитета ИП телефоније на цео комплекс аеродрома.

Предмет набавке подразумева следеће:

1. Набавка и проширење система новим софтверским платформама и корисничким ИП телефонима и опремом,
2. Инсталација система на постојеће VMWare виртуелно окружење Наручиоца,
3. Интеграција система са осталим деловима ИП телекомуникационог система,
4. Тестирање и валидација имплементираних система и
5. Техничко одржавање.

Потребно је постојећи ИП телекомуникациони систем унапредити следећим елементима са наведеним минималним техничким карактеристикама:

1. **Менаџер система** – *Avaya Aura System Manager*, или одговарајући:

- Потребно је да софтверска платформа обезбеђује централизовану администрацију плана бирања и правила рутирања.
- Потребно је да софтверска платформа обезбеђује администрацију вишеструке *Avaya Aura* апликације, инсталиране код наручиоца, употребом алата који су једноставни, интуитивни и конзистентни за употребу са свим *Avaya* апликацијама.
- Потребно је да систем представља једину административну тачку за администрацију *Avaya* апликација.
- Потребно је да систем поједностави администрацију корисничких података на тај начин што ће се кориснички подаци вршити само једним уносом.

Менаџер система мора бити софтверска платформа која је компатибилна са *VMWare* виртуелним окружењем и која задовољава следеће минималне техничке карактеристике и функционалности:

Р. бр.	Техничке карактеристике и функционалности	Понуђене карактеристике и функционалности - (ДА/НЕ)
1	Web базирана конзола ради омогућавања приступа корисничкој администрацији, правилу рутирања, мониторинга и сигурности, са једног места	
2	Јединствен интерфејс за администрацију корисника	
3	Централно место за администрацију плана бирања у више вендорском окружењу	

4	Креирање системских правила за рутирање бројева користећи рутирање за смањење трошкова	
5	Обезбеђен флексибилан и моћан алат за тестирање комплексних правила рутирања	
6	Менаџмент за грешке и догађаје	
7	Обезбеђен СИП менаџмент са флексибилним СИП праћењем и детаљан увид у параметре сваког позива	
8	Сециуриту Манаџмент – обезбеђује домене од поверења, омогућава аутентикацију и обезбеђује администрационе и сигурносне логове	
9	Компатибилност са VMWare виртуелним окружењем	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у колони "понуђене карактеристике и функционалности" уписивањем речи "да/не", у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

2. Менаџер сесија – *Avaya Aura Session Manager*, или одговарајући:

- Потребно је да менаџер сесија буде СИП сервер који интегрише све СИП ентитете широм корпорацијске мреже унутар компаније.
- Могућност дистрибуирања СИП-систем решења у мулти-вендорском окружењу са централизованим плановима бирања, корисничким профилима и СИП трунк-овима
- Могућност лакше администрације "он-нет" рутирања позива и побољшане СИП скалабилности и сигурности.
- Смањење телекомуникационих и управљачких трошкова.

Менаџер сесија мора бити софтверска платформа која је компатибилна са VMWare виртуелним окружењем и која задовољава следеће минималне техничке карактеристике и функционалности:.

Р. бр.	Техничке карактеристике и функционалности	Понуђене карактеристике и функционалности - (ДА/НЕ)
1	Бржа примена централизованих пословних апликација	
2	Обједињена архитектура која повезује кориснике система, апликације и решења других произвођача	
3	Интеграција опреме и уређаја других произвођача	
4	Централизовано рутирање и могућност креирања и контроле јединственог диал плана у оквиру комплетног предузећа	
5	Капацитет до 250.000 крајних уређаја, 100.000 СИП ендпоинт-а, 500 Avaya CM система и 25.000 локација које се могу администрирати и којима се може управљати са једне тачке	
6	Подршка за до 250 удаљених (<i>survivable</i>) локација	
7	Адаптација различитих СИП порука на тај начин што претвара заглавља у СИП	

Handwritten marks and signature in the bottom right corner.

	порукама која се користе за приказивање позиваоца и позваног у облик који је потребан за централу (ПБХ)	
8	Рутирање засновано на правилима дефинисањем јединствених правила рутирања која омогућава администраторима да контролишу када ће се позиви рутирати, како ће се саобраћај балансирати и како ће позиви бити рутирани у случају пада мреже	
9	Подржано коришћење локалних трунк-ова на свакој локацији тако да сви корисници могу користити исте када њихови позиви иду ван компанијске мреже	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у колони "понуђене карактеристике и функционалности" уписивањем речи "да/не", у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

3. Гранични контролер сесија (Session Border Controller)

Потребно је набавити гранични контролер сесија (*Session Border Controller*) који омогућава до 100 истовремених СИП сесија. Контролер сесија мора бити софтверска платформа која је компатибилна са *VMWare* виртуелним окружењем и која задовољава следеће минималне техничке карактеристике и функционалности:

Р. бр.	Техничке карактеристике и функционалности	Понуђене карактеристике и функционалности - (ДА/НЕ)
1	Висока поузданост са 100 истовремених СИП сесија (лицензно прошириво до 150)	
2	Екстерна аутентификација са РАДИУС сервером за ГУИ и СИП	
3	Подршка за <i>failover</i> више интернет провајдера услуга (ИСП)	
4	Подршка за сигнализациону и медиа енкрипцију (ТЛС и СРТП)	
5	<i>Statefull</i> дубока инспекција пакета	
6	Грануларна контрола приступа	
7	<i>IDS/IPS</i> функционалност	
8	Интероперабилност са AVAYA телекомуникационим системом (ПБХ) и провајдера услуга (ИТСП)	
9	Подршка за СИП протокол и стандардне протоколе (укључујући <i>TCP, UDP, FTP i DHCP</i>)	
10	СИП функционалности: <i>SIP Proxy, SIP Registrar, SIP NAT/PAT, B2BUA</i> , наплату и аутентификацију СИП корисника са екстерног РАДИУС сервера	
11	<i>Firewall</i> функционалности: <i>stateful</i> инспекцију, филтрирање пакета, <i>DHCP proxy, Proxy</i> за <i>TCP, UDP i FTP</i> протоколе, флексибилан <i>NAT/PAT</i>	
12	VPN функционалности: X.509 сертификат или <i>shared secret</i> , генерисање X.509 сертификата за клијенте, PPTP сервер,	

М
К
СМ

	IPsec (3DES, AES, NULL, MD5 i SHA1)	
13	Подршка за СИП трункинг (повезивање ИП централа са провајдерима сервиса)	
14	Подршка за удаљено СИП повезивање (<i>Far-end NAT traversal sa STUN serverom</i>)	
15	QoS функционалност: лимитирање протока и приоритизација	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у колони "понуђене карактеристике и функционалности" уписивањем речи "да/не", у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

4. Upgrade система за снимање разговора и његова виртуелизација

Потребно је извршити *Upgrade* постојећег система за снимање разговора (*Nice SMB Perform 3.1 Interactions SP13*) новим софтверским дефиницијама, као и извршити његову виртуелизацију на серверско *VMWare* виртуелно окружење Наручиоца.

Upgrade система за снимање разговора треба да задовољи следеће минималне техничке карактеристике и функционалности:

Р. бр.	Техничке карактеристике и функционалности	Понуђене карактеристике и функционалности - (ДА/НЕ)
1	Потребно је да подржава постојећи AVAYA телекомуникациони систем	
2	Потребно је да буде подржано снимање свих врста телефона истим снимачем разговора	
3	Потребно је да проширење капацитета система за снимање разговора буде омогућено путем софтверских лиценци	
4	Подршка за оцењивање квалитета рада оператера (<i>QM Форме</i>)	
5	Подржава снимање екрана радних станица оператера	
6	Могућност повезивања на друге изворе снимања (камере за видео надзор и слично) у истом производу	
7	Подршка за <i>COTS</i> сервере	
8	Инсталација на стандардни оперативни систем (<i>Windows Server 2008 R2 SP1</i>)	
9	<i>Web – based</i> интерфејс	
10	Без инсталирања додатних клијентских апликација ради претраге	
11	Аутоматско прављење и управљање архивом позива и резервним копијама база података	
12	Пристап апликацији преко персонализованих налога	
13	Могућност прилагођавања нивоа приступа информацијама по кориснику / групи корисника	

li
K
Uu

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у колони "понуђене карактеристике и функционалности" уписивањем речи "да/не", у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

5. ИП телефонски апарати

- 1) Телефонски апарат Тип I - Avaya B189 IP или одговарајући, конференцијски телефон са следећим минималним карактеристикама:
 - Гигабитни Ethernet порт са ПоЕ,
 - Два јака звучника,
 - Три ЛЕД диоде,
 - Четири омнидирекциона микрофона,
 - 5-инчни екран осетљив на додир,
 - Подржава језик за земље групе Г13,
 - Унос текста на латиничном писму,
 - Подржано је бирање последњег броја.

- 2) Телефонски апарат Тип II - Avaya 9641G или одговарајући, са следећим минималним карактеристикама:
 - 10.4cm x 5.9 cm екран у боји који је осетљив на додир (*touch screen*),
 - 2 x 10/100/1000T мрежни прикључак,
 - могућност напајања како локалним напајањем, тако и коришћењем ПоЕ стандарда (класа 2),
 - подршка за смањење потрошње кроз тзв „*sleep mode*“ опцију,
 - подржани X.323 и СИП протокол

- 3) Телефонски апарат Тип III - Avaya 9608 или одговарајући, са следећим минималним карактеристикама:
 - монохроматски 8.2 cm x 5.5 cm екран са 8 тастера,
 - 2 x 10/100T мрежни прикључак,
 - могућност напајања како локалним напајањем, тако и коришћењем ПоЕ стандарда (класа 1),
 - брзо бирање и коришћење директоријума корисника,
 - подржани X.323 и СИП протокол.

Напомена: Уз сваки ИП телефонски апарат потребно је испоручити и одговарајуће напајање (уколико је подржано напајање локалним путем).

Предмет набавке подразумева испоруку свих потребних лиценци системског и апликативног софтвера потребних за оптималан рад телекомуникационог система.

6. Плоче за телефонску централу

- 1) *TN793CP RHS* аналогна плоча, или одговарајућа, за *Avaya Media Gateway G650* са следећим минималним карактеристикама:
 - 24 аналогна порта са подршком за *Caller ID* (идентификацију позиваоца) на телефонима и уређајима
 - Сваки порт подржава аналогни телефон, аутоматску секретарицу, факс апарат и *Loop-start CO* порт
 - Обезбеђено тонско или пулсно бирање
 - Обезбеђено програмабилно *flash* тастер време

lll
K
lll

- Подржава различита звона и *Caller ID* са чекањем позива
 - Подржана ЛЕД и неон идентификацију порука
 - Обезбеђени *Rotary digit 1 recall* и *Ground-key recall*
- 2) *TN2793 RHS* аналогна плоча, или одговарајућа, за *Avaya Media Gateway G650* са следећим минималним карактеристикама:
- 24 аналогна порта са подршком за *Caller ID* (идентификацију позиваоца) на телефонима и уређајима.
 - Сваки порт подржава аналогни телефон, аутоматску секретарицу, факс апарат и *Loop-start CO* порт
 - Обезбеђено тонско или пулсно бирање
 - Обезбеђено програмабилно *flash* тастер време
 - Подржава различита звона и *Caller ID* са чекањем позива
 - Подржана ЛЕД и неон идентификацију порука
 - Обезбеђени *Rotary digit 1 recall* и *Ground-key recall*

7. Напајање за *Avaya Media Gateway G650* кабинет

- Напајање је потребно да може да ради у опсезима од 90 до 264 VAC на 47 – 63 Hz за AC напајање, док за DC ради на - 48VDC
- Напајање треба да има функцију редудантног напајања, што значи да је потребно да преузима функцију ако примарно напајање из било ког разлога престане да ради.

Напомена:

Испоручилац је дужан да:

- изврши инсталацију система на постојеће *VMWare* виртуелно окружење Наручиоца,
- изврши конфигурисање и интеграцију имплементираних софтверских платформи,
- тестирање функционалности интегрисаних Система,
- изради записник о квалитативном пријему.
- изврши инсталацију плоча за телефонску централу у постојеће кабинете централе Наручиоца и да изврши тестирање система.
- изврши инсталацију напајања за телефонску централу у постојеће кабинете централе Наручиоца и да обезбеди редудантност са постојећим напајањима у кабинету.
- Пружи техничко одржавање у трајању од 12 месеци.

20
20
20

Техничко одржавање

Понуђач је дужан да обезбеди техничко одржавање за софтвер која укључује превентивно и корективно одржавање, које се дефинишу на следећи начин:

Превентивно одржавање

Превентивно одржавање подразумева следеће:

- Ажурирање софтвера по захтеву. Након објављивања доступности и тестирања нових *Patch*-ева од стране произвођача софтвера Понуђач је дужан да исте имплементира на систем Наручиоца.
- Испорука нових верзија софтвера које су доступне. Понуђач је дужан да поред нове верзије софтвера обезбеди и достави техничку документацију за нову верзију софтвера.
- Месечну периодичну проверу система, која укључује:
 - Провера рада система, кроз преглед логова.
 - Преглед перформанси система.
 - Провера усаглашености система са препорукама и добром праксом препорученом од стране произвођача.

Корективно одржавање

Корективно одржавање подразумева да Пружалац услуге на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршава све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности.

У цену услуге корективног одржавања морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући све потребне ресурсе, излазак на терен и сл. Пружалац услуге се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу број телефона, е-маил адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему. Такође, Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем (*Help Desk*) за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћење сервисног процеса од пријаве до решења од стране наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Начин пружања услуге корективног одржавања:

1. Директна комуникација, путем телефона или електронске поште у временском периоду 9:00-17:00 часова, радним данима.
2. Решавање проблема "on-site" на локацији Наручиоца у временском периоду 9:00-17:00 часова, радним данима.

Кварови на ИП телекомуникационом систему класификују се по степену угрожености рада система на:

Критичан квар: проблем који онемогућава рад свим, односно већини корисника ИП телекомуникационог система или онемогућава извршење важне функције, а проблем је узрокован грешком у софтверу ИП телекомуникационог система.

Озбиљан квар: проблем који битно спречава Наручиоца у коришћењу ИП телекомуникационог система и узрокован је грешком у софтверу ИП телекомуникационог система.

Мањи квар: проблем који омета Наручиоца у коришћењу појединачних функција ИП телекомуникационог система и узрокован је грешком у софтверу ИП телекомуникационог система.

Отклањање кварова према степену угрожености система врши на следећи начин:

W
K
W

- Пружалац услуге је обавезан да почне да решава критичан квар у року од једног радног дана од пријема обавештења од стране Наручиоца, са свим расположивим ресурсима уз максимално ангажовање да би се проблем решио у најкраћем року.
- Пружалац услуге је обавезан да почне да решава озбиљан квар у року од два радна дана од пријема обавештења од стране Наручиоца, да би се проблем решио у најкраћем року.
- Пружалац услуге одржавања ИП телекомуникационог система је обавезан да почне да решава мањи квар у року од пет радних дана од пријема обавештења од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди приступ бази решених проблема која је доступна путем Интернета или VPN везе.

Понуђач је дужан да обезбеди техничко одржавање у трајању од 12 месеци.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све колоне у табели "РЕКАПИТУЛАЦИЈА", у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Р.Бр	Назив	Произвођач	Модел / Верзија	Количина	Јед.Цена	Цена
1.	Менаџер система – Avaya Aura System Manager, или одговарајући			1		
2.	Менаџер сесија – Avaya Aura Session Manager, или одговарајући			1		
3.	Гранични контролер сесија (Session Border Controller)			1		
4.	Upgrade система за снимање разговора			1		
5.	ИП Телефонски апарати					
5.1.	Тип 1			6		
5.2.	Тип 2			50		
5.3.	Тип 3			100		
6.	Плоче за телефонску централу					
6.1.	Аналогна плоча за Avaya Media Gateway G650 - TN793CP RHS			1		
6.2.	Аналогна плоча за Avaya Media Gateway G650 - TN2793 RHS			3		
7.	Напајање за Avaya Media Gateway G650 кабинет			8		
Р.Бр	Назив			Количина	Јед.Цена	Цена
8.	Инсталација система на постојеће VMWare виртуелно окружење Наручиоца			1		
9.	Интеграција система са осталим деловима ИП телекомуникационог система			1		
10.	Тестирање и валидација имплементираних система			1		
11.	Инсталација плоча за телефонску централу у постојеће кабинете			1		
12.	Инсталација напајања за телефонску централу у постојеће кабинете			1		
13.	Техничко одржавање			12		
				УКУПНО:		
				ПДВ:		
				УКУПНО са ПДВ:		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
Физичка лица не достављају овај доказ	

11
2
111

2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За правна лица

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

За физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

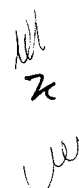
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p align="center">За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p align="center">За предузетнике</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p align="center">За физичка лица</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p align="center">За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За предузетнике</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За физичка лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

M
K
lll

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, за последње три доступне обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач произвођач понуђених добра или да је овлашћен од стране произвођача за заступника, увозника или дистрибутера понуђених добара. - Поседује <i>Service Expert</i> сертификате од стране произвођача опреме и софтвера за извршавање највиших стандарда у имплементацији опреме и софтвера, као и пружању сервисних услуга - у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио најмање једну испоруку и имплементацију софтвера који је предмет ове јавне набавке 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава да је понуђач произвођач добара <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке. - Копије <i>Service Expert</i> сертификата који издају произвођачи опреме и софтвера. - Потврду, односно Уговор, ауторизацију, или други документ, оверен и потписан од стране клијента.
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у радном односу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 (два) запослена или радно ангажована инжењера, сертификована од стране произвођача понуђеног софтвера, који ће бити задужени за имплементацију и техничко одржавање софтвера који је предмет ове јавне набавке. - најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог инжењера који поседује <i>Advanced</i> сертификат за производ (инсталација и одржавање комплексних решења за <i>Data Protection</i> системе) 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврду произвођача понуђеног софтвера са тачно наведеним именима сертификованих инжењера понуђача или копије сертификата произвођача понуђеног софтвера за поменуте инжењере. - Копију сертификата за инсталацију и одржавање комплексних решења за <i>Data Protection</i> системе.

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

М
К
Ш

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ" број 30/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Ми
к
СМ

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.
5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ

6. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања:
- за квалитетно и благовремено извршено проширење система новим софтверским платформама и корисничким ИП телефонима и опремом, Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.
 - за услугу техничког одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.
7. Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца** од дана испоруке добара који су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива
9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара са уградњом у постојећи систем која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке са уградњом у постојећи систем **не дужи од 15 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку са уградњом у постојећи систем дужи од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди техничко одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.
11. Место испоруке добара је магацин АД Аеродром Никола Тесла Београд.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

13. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
14. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

15. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
16. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
17. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
18. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

20. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

21. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

22. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

23. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 30/2014 "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ", за председника комисије Игора Красњука.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

24. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне

MC
K
SM

цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

25. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 13. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 13., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

26. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке са уградњом у постојећи систем добара која су предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

27. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

28. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

29. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnepobavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

30. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.

исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

31. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

32. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

33. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

34. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

35. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр 30/2014. "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ"

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Web site:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.

Начин и услови плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршено проширење система новим софтверским платформама и корисничким ИП телефонима и опремом, износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.
- за услугу техничког одржавања износ од _____ динара на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку добара са уградњом у постојећи систем која су предмет ове јавне набавке (највише 15 дана): _____ дана од дана поручбине.

Гаранција за испоручена добра (најмање 24 месеца): _____ месеца од дана испоруке добара.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 30/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа _____, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше
Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **"ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ"**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. подразумева следеће:

1. Набавка и проширење система новим софтверским платформама и корисничким ИП телефонима и опремом,
2. Инсталација система на постојеће *VMWare* виртуелно окружење Наручиоца,
3. Интеграција система са осталим деловима ИП телекомуникационог система,
4. Тестирање и валидација имплементираних система.
5. Техничко одржавање.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања за 1 (један) месец износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за квалитетно и благовремено извршено проширење система новим софтверским платформама и корисничким ИП телефонима и опремом, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.
- за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку добара са уградњом у постојећи систем из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца од дана испоруке добара.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након измирења свих обавеза по овом уговору.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди техничко одржавање за испоручена добра која су предмет овог уговора у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:
директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

_____ по овлашћењу
в.д. генералног директора
Саша Влаисављевић, дипл. инж.
бр. _____ од _____

2
Саша

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке у отвореном поступку "ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ" број 30/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Handwritten marks/signatures in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци

бр. 30/2014 "Проширење ип
телекомуникационог система контакт
центром" издајем следећи образац

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

М
З
С

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.

Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци „ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ„ бр. 30/2014 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Сс
А
т

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (број меница) _____ (словима) _____ бланко-сопствених меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ**" (број јавне набавке 30/2014) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

Handwritten signature/initials

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку " ПРОШИРЕЊЕ ИП ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА КОНТАКТ ЦЕНТРОМ " (број јавне набавке 30/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

Handwritten signature/initials