
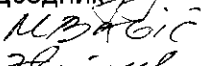
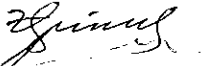

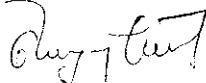



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 3/2014

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

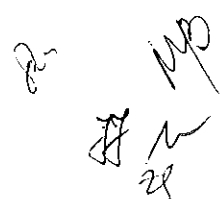
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 3/2014.

- Јелена Јеленковић, председник 
- Марија Бабић, члан 
- Зденко Гринвалд, члан 
- Дејан Димкић, члан 
- Бојан Тодоровић, члан службеник за јавне набавке 

34 ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Јелена Јеленковић
Број телефона особе за контакт:	011-209-4222
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	jelena.jelenkovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	СТОЛАРСКИ РАДОВИ
Број јавне набавке	3/2014
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:
СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Назив и ознака из општег речника набавке:

39100000 – намештај

39120000 – столови, ормани, радни столови и полице за књиге

39130000 – канцеларијски намештај

Handwritten signature and initials

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Столарски радови за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе одржавања и опремања јавних и пословних просторија. Претежно обухватају израду столарских елемената намештаја вансеријских димензија, а у мањем обиму и извођење разних столарских радова за потребе одржавања терминалних објеката. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба, у складу са реалним и предстојећим захтевима и потребама током године.

ОПШТИ УСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ

1. Столарски елементи раде се по захтеву и потребама Наручиоца.

2. Пре израде комадних елемената проверити габарит просторије и припремити идејну скицу елемената, па доставити Наручиоцу на сагласност.

3. Обрачун столарских елемената у зависности од потреба на годишњем нивоу, због различитих димензија, своди се на цену карактеристичне површине: плоча радног стола, фронт ормара, пулта и сл.

4. По завршетку столарских елемената, уз фактуру, приложити и обрачун вредности сваког појединачног елемента опреме.

5. Материјал највећег дела столарске опреме: универ минималне грамаже фолије 120гр и дебљине 18-25мм. Оријентационе боје су светли јасен, буква, бељени храст, храст феррара, црна, сивер металик, воодлине, венге или боје нових трендова, најбољег квалитета у класи „egher“, „kaindl“ или одговарајуће. Окови, ручке, метални ослонци и стопе, перфориране странице, од алуминијума или инокса најквалитетнијих произвођача.

6. Уз понуду обавезно доставити каталоге и узорке свих понуђених материјала. Уписати произвођача за понуђени материјал:

Универ – приложити каталог са палетом боја и дезена који се нуде, 3 репрезентативна узорка дим. 5x5 цм, Произвођач _____

Медијапан – приложити 3 репрезентативна узорка дим. 5/5 цм у боји PANTONE Cool gray 8C (сива) PANTONE 1797 C (црвена) _____

Оков (ручке, стопе, ослонци, точићи, бравице) – приложити узорак за понуђени оков-ручке, стопе, ноге, бравице, точиће, као и каталог понуђених ослонаца канцеларијских столова-кенгур, Л/Т ноге. Произвођач _____

Фолија - приложити каталог са палетом боја и дезена који се нуде, 3 репрезентативна узорка дим. 5x5 цм, Произвођач _____

Перфориране странице – приложити каталог са назначеним типовима и 1 репрезентативни узорак 10x10цм Произвођач _____

7. Ценом обухватити набавку материјала, израду по мери, транспорт и монтажу на лицу места.

Р/Б	ОПИС	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА/дин.	УКУПНО
A	КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ				
	Универ				
1	Радни сто, једноставног изгледа , од универа у боји по избору Наручиоца, правоугаоног облика. Плоча радног стола д= 25 мм. Ослонац на страницама од универа исте боје. На фронталној страни маска од универа. Радна плоча стола и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 75-78 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
2	Радни сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика , од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 25 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т са подешавањем висине или округлим Ø= 10цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Радна плоча и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 75 до 78 цм.Обрачун по површини радне плоче.	м ²	20		
	а)правоугаоног облика	м ²	5		
	б)правоугани заобљених углова	м ²	5		
	ц)криволинијског, лучног облика	м ²	5		
3	Конференцијски сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика , од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама, Ø= 15 цм., са стабилном округлом стопом. Радна плоча АБС кантована. Висина плоче стола 75 -78цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а)правоугаоног облика	м ²	3		
	б) правоугани заобљених углова	м ²	3		
	ц) криволинијског, лучног облика	м ²	3		
4	Ниски клуб сто, правоугаоног или лучног облика , од универа у боји по избору Наручиоца. Ослонац на металним ногама, силвер металик. Плоча стола д= 25-36 мм, АБС кантована, висина стола од 45-65 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а)правоугаони	м ²	1,5		
	б)лучни	м ²	1,5		
	Фолија				

Handwritten signatures and initials

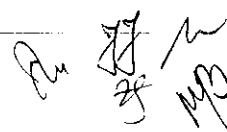
5	Радни сто пресвучен фолијом , у боји по избору Наручиоца, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т, са подешавањем висине, или округлим ногама Ø=10 цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Висина радне плоче од 65 до 80 цм. Обрачун по површини радне плоче. а) правоугаони	м ²	4		
	б) правоугани заобљених углова	м ²	2		
	ц) криволинијског, лучног облика	м ²	2		
6	Конференцијски сто, или пулт, пресвучен фолијом , у боји по избору Наручиоца, сложенијег правоугаоног или заобљеног облика, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36-40 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама Д= 15 цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Висина радне површине 75 цм. Обрачун по површини радне плоче. а) правоугаони	м ²	3		
	б) правоугани заобљених углова	м ²	2		
УКУПНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТОЛОВИ БЕЗ ПДВ-а					
Б КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАНИ					
1	Гардеробни ормар једнокрилни-двокрилни, дубине 45-55 цм., од универа 18 мм, грамаже фолије 120гр. у боји по избору Наручиоца. Задња страница од лесонита у боји универа. У горњој зони једна полица. Метална шипка за гардеробу, или клизна шипка. Бравица за закључавање. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Висина ормара 210 цм. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	8		
2	Архивски ормар или комода са пуним вратима и полицама за документацију, једнокрилни, двокрилни, висине од 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18 мм, грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ивице фронталне кантоване АБС. 5 нивоа полица (са могућношћу промене висине). Задња страница од лесонита у боји универа. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Бравица за закључавање. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	20		
3	Архивска полица за документацију без врата , висине 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18мм,грамаже фолије 120гр, у боји Наручиоца. Ивице кантоване АБС, 5 нивоа полица (могућност промене висине). Елементе веће висине комбиновати од описаних. Задња страница од лесонита у боји универа. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини.Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	20		

MP

4	Архивски ормар комбинован, 40% пуна врата , остало отворене полице, једнокрилни, двокрилни, са полицама за документацију висине по потреби, укупне висине 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	5		
5	Архивски ормар комбинован, врата 40% пуна , остало застакљена пескираним стаклом, у алуминијумском раму, висине 75 до 210цм. са полицама за документацију, Дубина ормара 40 цм., од универа 18мм, грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица са променљивом висином. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	4		
6	Архивски ормар, врата 100% застакљена пескираним стаклом, са алу рамом, или без, по захтеву, са полицама за документацију. Дубина ормара 40 цм., висина 75 до 210цм., од универа 18мм.грамаже фолије 120гр , у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица са променљивом висином. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца.Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	4		
7	Касета са 4 фиоке на точкићима са централним закључавањем , од универа 18 мм. у боји по избору Наручиоца. Ивице фронталне стране елемента и ивице чеоне стране фиока кантоване АБС кант траком. Дим. 40x55x65 цм. Обрачун по комаду.	КОМ.	10		
8	Касета са 4 фиоке на точкићима , од универа 18 мм. у боји по избору Наручиоца. Ивице фронталне стране елемента и ивице чеоне стране фиока кантоване АБС кант траком. Дим. 40x55x65 цм. Обрачун по комаду.	КОМ.	5		
УКУПНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАРИ БЕЗ ПДВ-а					
Ц РАДНИ ПУЛТЕВИ					
1	Радни пулт од универа, са закошеним фронтом од алу лима . Пулт у боји по избору Наручиоца, габарита правоугаоног, закошеног . Радна плоча д= 25 мм, у два нивоа (1. ниво-висина 75 цм., ширина 60цм, и 2.ниво - висина 110 цм., ширина 30-60цм.). Ослонац на страницама од универа исте боје. На фронталној страни закошена маска од универа у више нивоа, обложена алу лимом, који је перфориран у дезену по избору Наручиоца. Радна плоча АБС кантована. Обрачун по површини ортогоналне пројекције фронта пулта. КАО ПРИМЕР БР.1.(Т2 –	м ²	3		

Handwritten signatures and initials.

	авио компаније)				
2	<p>Радни пулт - покретан, слободно стојећи дубине у основи до 70 цм, ширине 60 цм, висине пулта 115 цм (са точкићима). Горња плоча, предња и бочне стране пулта од Solid surface материјала Ореолан или одговарајуће ,дезен по избору Наручиоца, са обореним ивицама Р 5 мм. Бочне стране пулта заобљеног облика. Предња , горња и бочне стране пулта су у сивој боји у комбинацији са црвеном. Радни део пулта је висине 85 цм са полицом на телескопским клизачима. Радни део пулта има ПВЦ роло механизам за отварање са ручком и бравицом за закључавање. Доњи део пулта се ради од универа дезен по избору Наручиоца глат мат фолија 120 гр, са АБС кант траком. Врата са укопавајућом ручком и бравицом за закључавање. Пулт се ослања на ротирајуће точкиће са и без кочнице веће носивости. Обрачун по површини фронталне стране, без бренданих елемената пулта, логоа и слично КАО ПРИМЕР БР.2 (СТW-борд)</p>	м ²	6,9		
3	<p>Радни пулт слободно стојећи, комбинација универ-медијан, дубине у основи до 60 цм., ширине по захтеву Наручиоца. Висина пулта до 125 цм. Радна плоча од универа 25 мм., комбинована у два нивоа. Корпус од универа, ивице кантоване АБС кант траком, бочне стране у комбинацији универа и алу перфорираног лима, а фронт од медијана фарбаног у боји по избору наручиоца. Планирати основну инсталацију за расвету. Спојеви лепљени или урађени украсним спојницама и завртњима. Пулт покретан, са маскираним точковима.Обрачун по површини фронталне стране. КАО ПРИМЕР БР. 3(Т2-П/О)</p>	м ²	3		



4	Израда високог пулта - царина. Конструкција пулта од челичних кутијастих профила 60x60x3мм и челичних "У" профила, минизираних и бојених. Предња страна обрађена топ-акустик облогом 28/4 д=16мм, бојена полиуретанском бојом по избору Наручиоца. По обиму обрађено фино полираним прохромским лимом д= 1мм ширине приближно 10цм + закошени део ≈15 цм . Горња плоча пулта је ореолан д ≈ 2цм или доказани еквивалент, плоча боје и дезена по избору Наручиоца са обореним ивицама 5мм. Радни унутрашњи део пулта -сто универ плоча д= 2цм у дезену и боји Наручиоца ивица АБС кантована. Са предње стране пулт је висине х ≈ 115 цм ширине око 30 цм, висина унутрашње радне плоче пулта ≈ 80 - 85 цм, ширина радне плоче ≈ 60 цм.Дужина радне плоче покрива два радна места приближно око 120цм по радном месту слободне површине. Укупна дужина пулта са предње стране ≈ 200 цм. Бочне стране пулта су закошене , исте висине и обраде као предња страна пулта .Дужина сваке бочне стране је око 100 цм. Обрачун по површини фронталних страна. КАО ПРИМЕР БР. 4				
		м ²	9,2		
5	Кухињски елемент доњи , од универа 18мм. висине до 86 цм., са потребним украјањем за судоперу и остале елементе, са радном плочом 36мм., у боји и дезену по избору. Ширина елемента 60 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. Елемент ослоњен на алуминијумским ножицама округлим / коцкастим са подесивом висином. Обрачун по м ² фронталне површине.	м ²	2		
6	Кухињски елемент горњи , једнокрилни или двокрилни, од универа 18мм., висине 60 цм. Дубина елемента 30 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. 1 полица са подесивом висином. Обрачун по м ² фронталне површине.	м ²	2		
7	Умиваоник- плоча од композитног материјала , по изгледу слично мермеру или граниту, а у саставу од неорганског пуњења са висококвалитетним акрилним полимером као везивом. Умиваоник са састоји од једног или више обједињених сегмената, а ширина једног сегмента умиваоника износи од 55-65 цм. Дезен и облик према захтеву Наручиоца. Дизајн плоче подразумева истовремено обликовање и израду корита за умиваоник. Обрачунава се по метру дужном умиваоник-плоче, комплет са монтажом и потребном подконструкцијом.	м ¹	3		
	УКУПНО ОСТАЛА ОПРЕМА БЕЗ ПДВ-а				
Д	РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ				
1	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од ОСБ плоча.	м ²	5		
2	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од универа д =18 мм., без кантовања, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
3	Израда и монтажа дрвених елемената (полице, испуне и сл.) од универа д =18 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		

4	Израда и монтажа дрвених елемената (полице, радне плоче и сл.) од универа д =25 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
5	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
6	Израда и монтажа дрвених елемената од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца, сечених криволинијски. Облик и димензије усагласити са Наручиоцем.	м ²	10		
7	Израда столарских елемената (подијуми, облоге, шаблони и сл.), од тополовог шпера, д=2 цм. Обрачун по површини утрошеног плочастог материјала.	м ²	4		
8	Демонтажа постојећег намештаја због преноса (плакар, радни сто и сл.).	КОМ.	2		
9	Монтажа постојећег намештаја због преноса (плакар, радни сто и сл.).	КОМ.	2		
10	Набавка и постављање кухињске радне плоче д=36 мм., ширине 60 цм., са обрађеним ивицама.	м ¹	2		
11	Услуга поправке постојећег намештаја: замена дела кант траке, поправка фиока, замена шарки, носача полица, бравица, дрвених плоча полица и сл.	КОМ.	2		
12	Набавка и монтажа дрвених подних сокл лајсни од тврдог дрвета, 1х 8 цм. Финална обрада лак у боји по договору, са претходном припремом дрвене површине.	м ¹	8		
13	Набавка и монтажа дрвених первајз лајсни од тврдог дрвета, шир. до 6 цм., финално обрађених у боји као врата, или по захтеву.	м ¹	8		
14	Израда и монтажа дрвених подпрозорских даски израђених од универа д= 25 мм , ширине 10-20 цм., у боји у складу са бојом столарије, или по захтеву. Предња ивица АБС кантована.	м ¹	2		
15	Разне опшивке и облоге од плочастог материјала (шпер, медијапан, лесонит или сл.), са подконструкцијом, са украјањем на лицу места.	м ²	8		
16	Израда радијаторских маски од универа у боји и дезену по избору Наручиоца. Са бочним и горњим АЛУ решеткама за пролаз ваздуха (топлог-хладног). Видне ивице радијатор маски кантоване АБС кант траком. Обрачун по површини фронталне стране.	м ²	3		
17	Бушење рупа на плочи универа, Ø 3-15 мм.	КОМ.	5		
18	Просецање отвора разне величине на плочи универа величине мах до 0,2 м ²	КОМ.	1		
19	Замена оштећених точкића на деловима намештаја (фиокари, комоде) бољег квалитета, силиконски.	КОМ.	4		
УКУПНО РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ БЕЗ ПДВ-а					
Е ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР					

1	Набавка и уградња једноделне судопере од inox-а, са просецањем отвора у радној плочи. Дим. 90x50cm.	КОМ.	1		
2	Ситна опрема радних елемената од декоративне металне галантерије: клизна полица за тастатуру, носач процесора, носач телефона и сл. Обрачун по комаду елемента.	КОМ.	2		
3	Механизам за клизна врата плакара, горњи и доњи, комплет са уградњом на крилима и ормару. Обрачун по м1 ширине крила (горњи и доњи заједно).	М1	2		
4	Испорука и уградња механизма за фронтоне са клап шаркама који се преклапају на горе (БЛУМ - АВЕНТОС ХФ или доказани еквивалент - решење за дводелне фронтоне).	КОМ.	1		
5	Испорука и уградња механизма за фронтоне без ручки за лако и тихо затварање БЛУМОТИОН-успорено затварање. (БЛУМ - ТАНДЕМБОХ или одговарајуће).	КОМ.	1		
6	Набавка, обликовање и постављање (уметање) декорације од клирита у боји, д=5мм., са украјањем и кантовањем делова просеченог универа.	М ²	1		
УКУПНО ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР БЕЗ ПДВ-а					

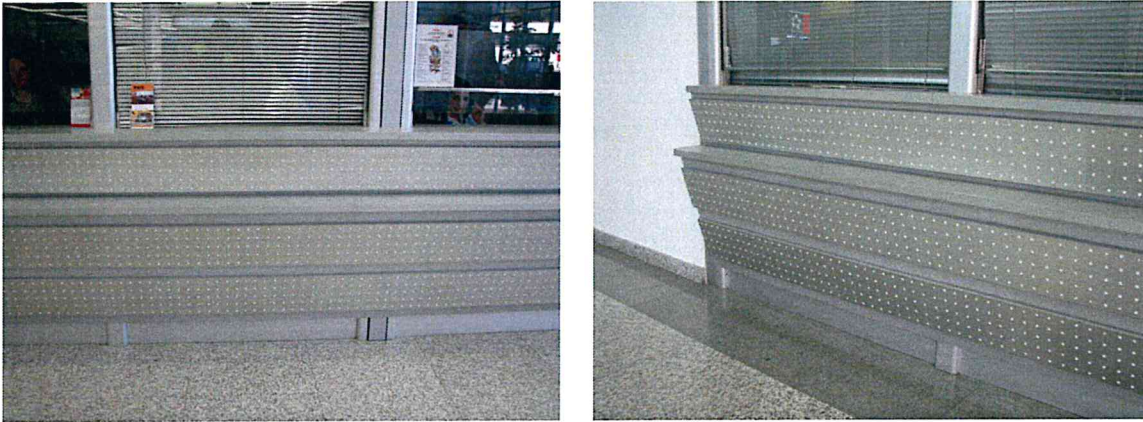
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					УКУПНО
А	КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ				
Б	КАНЦЕЛАРИЈСКИ АРХИВСКИ ОРМАРИ				
Ц	ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА				
Д	РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ				
Е	ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Место и датум:

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

У прилогу спецификације фотографије за позицију:

- Ц радни пултеви -



пример бр. 1

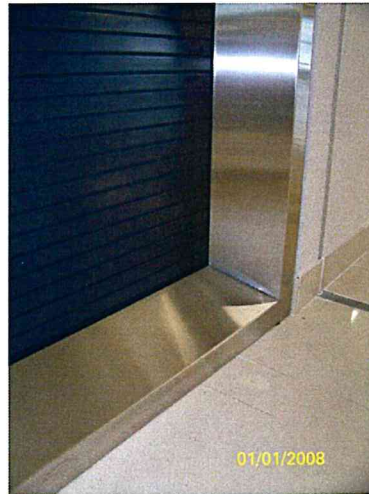


пример бр. 2

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized initials and names.



пример бр. 3



Фронтална страна пулта

Handwritten signature or initials in blue ink.



унутрашња страна пулта –радна плоча

Пример бр. 4

Handwritten signatures in blue ink.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке

УСЛОВ 4.1.1.

Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.1.1.

За правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

За предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

За физичка лица

Физичка лица не достављају овај доказ

УСЛОВ 4.1.2.

Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.1.2.

За правна лица

За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За физичка лица

За законског заступника правног лица - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

УСЛОВ 4.1.3.

Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.1.3.

За правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

За предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

За физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

УСЛОВ 4.1.4.

Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.1.4

За правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За предузетнике

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

УСЛОВ 4.2.1.

Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, извршио столарске радове исте или сличне намене у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.2.1.

Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:

Потврдом или потврдама купца/купаца са износима испоручених добара која су предмет јавне набавке. Потврда се даје на меморандуму купца и мора да садржи предмет радова, датум отпочињања са радовима и датум коначног извршења радова за које се даје потврда.

УСЛОВ 4.2.2.

Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.

Handwritten signatures and initials:
MB
[unclear]

Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати најмање: једно доставно возило, једну машину за праволинијско сечење универа, једну машину за криволинијско сечење и обраду плочастог материјала, једну машину за АБС праволинијско и криволинијско кантовање.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.2.2.

Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује:

Изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, овереном листом основних средстава и копијама саобраћајних дозвола или уговорима о лизингу или закупу за доставно возило.

УСЛОВ 4.2.3.

Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку, што подразумева следеће:

Под довољним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има следеће запослене раднике:

- најмање пет запослених столара који ће бити одговорни за извршење уговора;
- најмање једног запосленог дипломираног шумарског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре који ће бити одговоран за контролу квалитета;
- најмање једног запосленог који је обучен за рад на софтверу АУТО ЦАД, за израду скица и радионичких цртежа.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4.2.3.

Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:

Изјавом о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета и достављењем фотокопија следећих докумената:

- Уговора о раду,
- М-ЗА, М-1СП или МА обрасце за наведене запослене,

4.3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 3/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Handwritten signatures and initials

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у Обрасцу 4, понуђач доказује достављањем доказа наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 4.1.1. до 4.1.4. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у истим тачкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4.2.1. до 4.2.3 у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у истим тачкама.

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), 4.1.1. до 4.1.4. у Обрасцу 4. конкурсне документације,

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.3. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Докази из тачака 4.1.2, 4.1.3, и 4.1.4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 4.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Handwritten signature and initials

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.3.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Каталоге и узорке понуђене материјала, окова, ручки, стопа, ослонаца, перфорираног лима према образцу 3;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.), за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, прилог 1)

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на

начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

- 5.9. НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере достављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове по свакој појединачној наруџбини.
- 5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове и уграђену столарску опрему, које не може бити краћи од 24 месеца од примопредаје радова.
У случају да Понуђач не понуди минимални гарантни рок, понуда ће се одбити као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати. У цену морају бити укључени сви трошкови набавке материјала, израде, трошкови транспорта столарске опреме до Аеродрома Никола Тесла Београд и трошкови монтаже.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.12. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, на начин прецизиран у Обрасцу 10., Прилог 2. конкурсне документације, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

- 5.13. Понуђач је дужан да понуди рок извршења радова од највише седам (7) дана од дана писане или усмене наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења од седам (7) дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.14. Место монтаже столарске опреме је Аеродром Никола Тесла Београд.

- 5.15. Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извршења радова одређује Наручилац.
- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 3/2014 "СТОЛАРСКИ РАДОВИ", за председника комисије Јелена Јеленковић.
 - Путем е-маил-а javnenabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.20. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача која је пре пристигла у Архиву Наручиоца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.3. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих

dm
MB
28

прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 5.22.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.
- 5.23.** Изабрани понуђач дужан да за потребе рада у рестриктивној зони комплекса АД Аеродрома Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике и механизацију који ће тај посао обављати.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уплатница се попуњава следећим подацима:

Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);

Корисник (прималац): Будџет Републике Србије;

Шифра плаћања: 153;

Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;

Број модела: 97;

Позив на број: 50016.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

- 5.25.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Dr. M. B.
27
28

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр.3/2014 "Столарски радови"

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

Handwritten signature and initials

1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ род без пдв	
Место монтаже столарске опреме је АД Аеродром Никола Тесла	
Начин плаћања: одложено у року од 15 дана од дана овере достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове која су предмет јавне набавке.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)	
Рок извршења радова по појединачној наруџбини (највише 7 дана) _____ дана	
Гарантни рок за извршене радове и уграђену столарску опрему (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана пријема радова	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 3/2014, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка "СТОЛАРСКИ РАДОВИ", за потребе НАРУЧИОЦА по понуди ИЗВРШИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИЗВРШИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметне радове за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере достављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене радове по свакој појединачној наруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВРШИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИЗРШЕЊА

Члан 4.

Рок извршења радова из члана 1. овог Уговора је ___ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине.

Место монтаже столарске опреме је Аеродром Никола Тесла.

Динамику извршења радова из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења услуге обавести ИЗВРШИОЦА које ће лице контролисати обим и квалитет радова (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем радова из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета пружених услуга;
- Контролише обрачун услуга по појединачним наруџбинама.

ИЗВОЂАЧ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем радова одмах након извршене монтаже столарске опреме на објекту Наручиоца.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно извршеним радовима.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИЗВОЂАЧ је обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају потребе НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи и ван свог радног времена по јединичним ценама из понуде из члана 1 овог уговора.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да Изврши радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гаранције на изведене радове и испоручену опрему у трајању од 24 месеца од дана пријема радова.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВРШИОЦУ након последњих квалитетно и благовремено извршених радова.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету извршених радова из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему радова, дужан је да о томе одмах обавести ИЗВРШИОЦА писаним путем. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити рестриктивној зони АД Аеродрома Никола Тесла, рок за отклањање недостатака је 7 дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење радова, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВРШИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

У случају да ИЗВРШИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Понуђач дужан да за потребе рада у рестриктивној зони комплекса АД Аеродрома Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике и механизацију који ће тај посао обављати.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА
генерални директор
проф. др Велимир Радосављевић

14/3
[Handwritten signatures]

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" број 3/2014, поднео не зависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

жиро рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ НИКОЛА
ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 3/2014 „Столарски радови“,
издајем следећи образац структуре
цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"Столарски радови"** бр. 3/2014 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

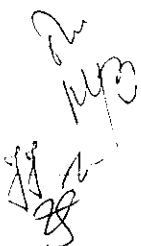
- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци **Столарски радови** (број јавне набавке 3/2014) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банка: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
"Никола Тесла" Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом
потписивања Уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Трошкови понуђача у јавној набавци бр.3/2014	Износ трошкова	Опис трошкова
Трошкови прибављања средства обезбеђења уговорне обавезе		
Укупно:		

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Попуњавање овог обрасца није обавезно.

ЈЗ
МЗ
ДМ