

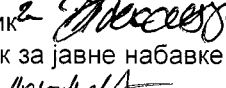





**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ
ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА" БРОЈ 29/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

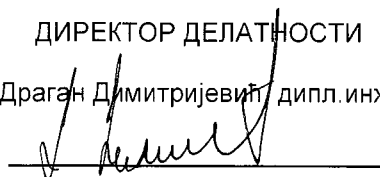
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА"
БРОЈ 29/2014.**

- Милица Марјановић, председник 
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке 
- Александра Нешковић, члан 
- Мирјана Ивановић, члан 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Драган Димитријевић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Милица Марјановић Александар Вучковић
Број телефона особе за контакт:	011/209- 4861
Број факса особе за контакт:	011/209-4811
е-маил особе за контакт	milica.marjanovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА
Број јавне набавке	29/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА"

Назив и ознака из општег речника набавке:

71610000 –услуга испитивања и анализе састава и чистоће,
71322200-услуга пројектовања цевовода,
71327000-услуга пројектовања носећих конструкција.

Описи партија:

Партија 1 - Утврђивање квалитета уграђеног материјала

Партија 2 – Израда пројектата изведеног стања постројења за складиштење и претакање керозина

25
SA
6

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1.ТЕХНИЧКИ ОПИС

Партија 1 – Утврђивање квалитета уграђеног материјала

Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
	Утврђивање квалитета уграђеног материјала ради израде комплетног пројекта изведеног стања за потребе легализације постројења за складиштење и претакање нафтних деривата (документација наведена у партији 2). Испитивање мора бити извршено према домаћим и међународним стандардима (СРПС ЕН ИСО 17025:2006, СРПС У.М1.048:1985 и сл.). Услуга обухвата испитивања акредитоване институције која је дужна да изда извештаја о извршеном испитивању, анализама резултата испитивања и закључке.				
	Испитивање по групама резервоара				
1	Испитивање положеног цилиндричног надземног резервоара и опреме са припадајућим цевоводима за складиштење млазног горива JET A – 1 запремине 55,5м3	Комад	3		
2	Испитивање положеног цилиндричног надземног резервоара и опреме са припадајућим цевоводима за складиштење млазног горива JET A – 1 запремине 100,0м3	Комад	2		
3	Испитивање положеног цилиндричног надземног резервоара и опреме са припадајућим цевоводима за складиштење еуродизела запремине 37,0м3	Комад	2		
4	Испитивање вертикалног надземног резервоара и опреме са припадајућим цевоводима за складиштење млазног горива JET A – 1 запремине 500,0м3	Комад	1		
5	Испитивање лежећег цилиндричног укопаног дводелног резервоара и опреме са припадајућим цевоводима за складиштење еуродизела и безоловног моторног бензина запремине 50,0м3	Комад	1		
6	Испитивање комплета од три танкване следећих димезија 9*14*0,5 м (око63 м3), 23*18*0,8 м (око 300 м3), 19*19*1,5 м (око 541 м3)	комплет	1		
УКУПНО ДИНАРА					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

За потребе аеродрома Никола Тесла потребно је урадити комплетна испитивања уграђених метеријала која су неопходна за израду техничке документације наведене у *партију 2*. ове набавке, према спецификацији приказаној у *партију 1*. за постројења за складиштење и претакање нафтних деривата.

Испитивање урадити према пројектном задатку уз испуњење свих домаћих и међународним прописа, стандарда и закона, а према затеченом стању на лицу места.

У свим фазама испитивања обавезна је консултација са Инвеститором.

Постројење за снабдевање аеродрома горивом за млазне моторе и друге нафтне деривате обезбеђује складиштење, претакање и филтрацију истог. Укупан капацитети надземних резервоара је 940,5 м³. и укопаног 50 м³. Тренутно је од укупног капацитета 866.5 м³ намењено за складиштење керозина, 99 м³ намењено за складиштење еуро дизела и 25м³ намењено за складиштење безоловног моторног бензина.

Комплетно постројење има три технолошке целине:

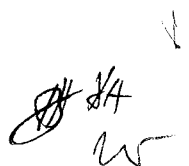
- 7 надземних положени цилиндричних резервоара укупног капацитета 440.5 м³ са станицом за претакање и филтрацију керозина Алфонс Хар УПА-1000 (тренутно се 5 резервоара користе за складиштење млазног горива док се 2 резервоара која су инсталацијски независна од претходних користе за складиштење еуро дизела.
- Укопани дводелни резервоара Б1/Б2 која се тренутно користе за складиштење еуро дизела и БМБ за потребе интерне бензиске станице са 4 пумпа аутомата и уграђеним системом за контролу истакања и пуњења возила горивом
- Стојећи резервоар са ослабљеним спојем плашта и кровног лима запремине 500 м³ са станицом за претакањем и филтрацију керозина АЛФОНС Хар УПА-1000

Обавеза извођача је да изађе на лице места и изврши сва потребна испитивања и снимања терена, постојећег стања свих елемената постројења са пратећим инсталацијама неопходних за израду техничке документације.

Наручилац поседује документацију у форми Главних пројеката на основу којих је објект изграђен.

Место и датум:

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**



Партија 2 - Израда пројекта изведеног стања постројења за складиштење и претакање керозина

Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.Мере	Кол.	Јед. Цена	Износ
1.	<p>Израда следећих пројеката изведеног стања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Машинско технолошки • Саобраћајно технолошки • Машински • Грађевински • Електроенергетске инсталације • Хидротехничке инсталације • Телекомуникационе инсталације • Система за контролу истакања и пуњења возила горивом 	комплет	1		
2.	<p>Организовање техничке контроле Пројекта изведеног стања и Исходовање сагласности МУП Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту тј.у име и за рачун инвеститора достављање документације и поступање по евентуалним примедбама пројекта обухваћених редним бројем 1</p>	комплет	1		
3.	<p>Израда главног пројекта система за контролу истакања и пуњења возила горивом на аеродрому Никола Тесла, и исходовање сагласности МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту тј. за име и на рачун инвеститора достављање документације и поступање по евентуалним примедбама до добијања сагласности и организовања техничке контроле</p>	комплет	1		
4.	<p>Израда и подношење захтева, на име и за рачун наручиоца, за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину пројекта постројења за складиштење и претакање нафтних деривата у кругу аеродрома Никола Тесла Београд са свим потребним мишљењима, условима и извештајима овлашћених организација (на име и за рачун наручиоца) који су непходни у циљу подношења захтева.</p>	комплет	1		

5.	Студија о процени утицаја на животну средину за постројење за складиштење и претакање нафтних деривата, Према Правилнику о садржини студије о процени утицаја на животну средине (Службени гласник РС БР.69/2005) са добијеним решењем о давању сагласности на студију о процени утицаја тј. у име и за рачун инвеститора достављање документације и поступање по евентуалним примедбама.	комплет	1		
6.	Геодетска снимања	ха	5		
7.	Геомеханички елаборат	комплет	1		
УКУПНО (дин.)					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Напомена: Уколико надлежни органи донесе одлуку о приступању процени утицаја, изради и учешћу у верификацији Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину у том случају ће се реализовати позиција 5 из Спецификације.

Позиције из спецификације бр.6 и бр.7 ће се радити само уколико се током израде пројектне документације укаже потреба за истим (ажуран геодетски снимак и геотехнички елаборат може се погледати у просторијама Аеродрома Никола Тесла пре давања понуде).

Обавеза пројектанта је да техничку документацију формира према наведеном списку, као и да све делове техничке документације формира по књигама и свескам.

Наведена техничка документација мора да буде израђена и формирана тако да се обезбеди: исходовање позитивног извештаја Техничке контроле и сагласности свих надлежних институција, исходовање правоснажне Грађевинске дозволе и Употребне дозволе.

Електронски облик документације доставља се у облику незаштићених датотека и то за текстуални део у формату .doc и .hlc а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које су назване и ознакама одговарају називима и ознакам свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Штампана форма техничке документације доставља се у шест примерака.

Приликом израде пројекта изведеног стања Пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских стандарда и прописа. У случају да не постоје одговарајући српски прописи, користити стране прописе.

У свим фазама израде пројекта изведеног стања обавезна је консултација са Инвеститором.

Пројекат урадити у Word-у, Exsel – у, и AutoCad-у и испоручити у штампаној и електронској форми.

Уколико се током поступка добијања сагласности неопходних институција на наведено комплетно постројење које је предмет техничке документације, укаже потреба за напредним израдама било ког облика техничке документације или снимања терена Пројектант је дужан да уради.

Понуђачима се препоручује обилазак локације пре давања понуде.

Место и датум:

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**



3.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА

- Постројење за складиштење и претакање нафтних деривата на аеродрому Београд

3.2.1. Општи захтеви

За потребе аеродрома потребно је урадити техничку документацију наведену у спецификацији 3.1. постројења за складиштење и претакање нафтних деривата. Пројекте урадити у свему према овом пројектном задатку, уз испуњење свих домаћих и међународним прописа и закона а према затеченом стању на лицу места. У свим фазама израде пројектне документације обавезна је консултација са Инвеститором.

Уколико постоји одступање од постојеће пројектне документације са којом располаже Инвеститора, пројекте изведеног стања урадити према затеченом стању на лицу места уз поштовање свих потребних домаћих и међународних стандарда.

Обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши сва потребна снимања терена, постојећег стања свих елемената постројења са пратећим инсталацијама неопходних за израду техничке документације. Пројектом изведеног стања је потребно дефинисати координате геодетских и реперних тачака.

За потребе израде Геомеханичког елабората о терену извршити сва неопходне истражне радове и снимања, уколико се за њим укаже потреба мимо постојеће документације са којом располаже Инвеститор.

Објекат је прикључен на интерну водоводну мрежу аеродрома комплекса аеродрома. Техничком документацијом обухватити трасу водоводне мреже све до места прикључења на постојећу главну трасу водоводне мреже.

3.3. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТРОЈЕЊА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРЕТАКАЊЕ НАФТНИХ ДЕРИВАТА И ЊИХОВОГ ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА

3.3.1. Опште

Постројење за складиштење и претакање нафтних деривата служи за потребе аеродрома Никола Тесла за снабдевање међународних авио превозника керозином и интерна бензиска пума са 4 пумпна аутомата за интерно снабдевање возила и опреме са еуро дизелом и БМБ.

Постројење за снабдевање аеродрома нафтим дериватима лоцирано је на простору између платформе техничке базе за одржавање и прилазних саобраћајница платформи.

Постројење за снабдевање аеродрома горивом за млазне моторе и друге нафтне деривате обезбеђује складиштење, претакање и филтрацију истог. Укупан капацитети надземних резервоара је 940,5 м³. и подземних 50 м³. Тренутно је од укупног капацитета 866,5 м³ намењено за складиштење керозина, 99 м³ намењено за складиштење еуро дизела и 25 м³ намењено за складиштење безоловног моторног бензина

Комплетно постројење има следеће технолошке целине:

- 7 надземних положени цилиндричних резервоара укупног капацитета 440,5 м³ са станицом за претакање и филтрацију керозина Алфонс Хар УПА-1000 (тренутно се 5 резервоара користе за складиштење млазног горива док се 2 резервоара која су инсталацијски независна од претходних користе за складиштење еуро дизела.
- Укопани дводелни резервоара Б1/Б2 која се тренутно користе за складиштење еуро дизела и БМБ за потребе интерне бензиске станице са 4 пумпна аутомата и уграђеним системом за контролу истакања и пуњења возила горивом
- Стојећи резервоар са ослабљеним спојем плашта и кровног лима запремине 500 м³ са станицом за претакањем и филтрацију керозина АЛФОНС Хар УПА-1000

Претакалиште је опремљено са две двоенаменске станице за утакање, истакање, филтрацију, мерење количине и издвајање влаге из горива при утакању у резервоар и истакања из њих.

Станица за снабдевање моторних возила дизел горивом и безоловним моторним бензином се налази изван ограђеног простора постројења за централизовано снабдевање горивом, насупрот објекта ватрогасне гараже. Састоји се од 4 аутомата за истакање горива, два за дизел и два за бензин, постављене линијски на размаку од по 2 м а 0,5 м од ивице приступног пута. Подземним цевоводима аутомати су повезани са резервоарима

Утакање горива у укопани дводелни резервоар Б1/Б2 врши се слободним падом из аутоцистерне а истакање помоћу аутомата одвојеним укопаним цевоводом. Систем за дренарање горивних резервоара је изведен тако да се може истовремено вршити дренарање једног или више резервоара.

Приступни пут је пројектоване ширине 6 м и заједно са платформом која се налази између резервоара за гориво и гараже за ватрогасна возила формира кружну саобраћајницу око острва на коме су смештени резервоари и платформа за постројењима за претакање.

Саобраћајница је према острву оивичена издигнутим ивичњаком чији минимални радијус $R=8.00$ м.

Сви надземни резервоари су смештени у заштитне базене. Заштитни базени се налази на категорији земљишта лесне структуре, означено симболом МЛ вредности ЦБР од 5.5 до 6.2.

Земљиште на коме се налази постројење је геолошки стабилно и нема високе подземне воде. Терен је раван покривен дебелим слојем хумуса, оцедит без високе подземне воде са лесним наслагама испод.

Локација Постројења је у непосредној близини ватрогасне гараже и веома добро опремљена и организована ватрогасна служба дају посебу предност у погледу безбедности и економицности изабране локације.

Систем за заштиту од пожара овог Постројења чине:

1. Опрема и људство ватрогасне службе аеродрома Београд, која је дежурна 24 часа на аеродрому
2. Стабилна инсталација са прикључцима за ватрогасна возила
3. Хидрантска мрежа
4. Систем за хлађење резервоара
5. Преносива средства ПП заштите
6. Заштитни базен

Технички опис је углавном састављен из појединих делова постојећих главних пројеката који су израђени у периоду 1994-1999.год. тј. у периоду пре монтаже постојећег претакачког постројења са комплетном инфраструктуром.

Графички приказ локације у прилогу.

3.3.2.Опис прве технолошке целине

3.3.2.1. Опрема резервоара

Сви надземни положени резервоари из прве технолошке целине су атмосферски, челични, положени, надземни израђени у складу са тадашњим важећим стандардима.

Надземни резервоари фундирани су на заједничкој темељној плочи чија је горња површина на коти околног терена са заштитним ободним зидом и имају своје бетонске јастуке.

Димензије резервоара:

K1 - ϕ 2500X12015 (55.5 м³)

K2 - ϕ 2500X12015 (55.5 м³)

K3 - ϕ 2900X15950 (100 м³)

K4 - ϕ 2900X15950 (100 м³)

K5 - ϕ 2500X12015 (55.5 м³)

K6 - ϕ 2500X8215 (37 м³)

K7 - ϕ 2500X8215 (37 м³)

3.3.2.2. Опрема претакалишта

Претакалиште се састоји од мобилне станице УПА 1000 Алфонс Хаар учвршћене на металном постољу и адаптиране системом славине и цевног развода за истакање и утакање керозина.

Распоред опреме на претакалишту изведен је тако да се омогући лако сервисирање и прилаз помоћној механизацији у случају замене неког дела. Претакалиште је надземним цевоводом повезано са резервоарима.

Управљање радом претакалишта врши са командног пулта на самом претакалишту.

Постројење има горивну инсталацију која се састоји од одговарајућих цевовода, атестираних прикључака и лоптастих славина.

3.3.2.3. Заштитни базен

Ради спречавања разливања случајно испуштеног горива око резервоара подигнут је дводелни заштитни базен димензија 9*14*0,5 м (63 м²) за смештај резервоара K1 и K2 и 23*18*0,8 м (цца 300 м³) за смештај резервоара K3, K4, K5, K6, и K7.

3.3.2.4. Инсталације за хлађење плаштова резервоара

Инсталација за хлађење пројектована тако да се хлађење реализује квашењем свих површина помоћу воде из инсталације спојене на аеродромски водовод. Активирање система је ручно помоћу славине.

3.3.3.Опис друге технолошке целине

Другу технолошку целину чине:

Укопани дводелни резервоар Б1/Б2 за смештај БМБ и еуродизела .

Димензије резервоара - 50м³

Станица за снабдевање моторних возила дизел горивом и безоловним моторним бензином се налази изван ограђеног простора постројења за централизовано снабдевање горивом, насупрот објекта ватрогасне гараже. Састоји се од 4 аутомата за истакање горива , два за дизел и два за бензин, постављене линијски на размаку од по 2 м а 0,5 м од ивице приступног пута. Подземним цевоводима аутомати су повезани са резервоарима

3.3.4.Опис треће технолошке целине

Трећу технолошку целину чине стојећи резервоар са претакачким постројењем.

3.3.4.1. Опрема резервоара

Димензије резервоара:

K8 – 500 м³

Стојећи горивни резервоар је метлни, цилиндрични. Према радном притиску резервоар је изведен као атмосферски са ослабљеним спојем плашта и кровног лима . Резервоар и цевоводи инсталације за нафтне деривате су заштићени са унутрашње стране специјалним вишеслојним полиуретанским премазом. Спољна страна резервоара и цевовода је заштићена

одговарајућим премазом светле боје. Темелј надземног резервоара је изведен тако да спречи нагињање услед слегања терена у свему према тадашњим стандардима. Приступ опреми резервоара и контролним отворима је обезбеђен степеништем.

3.3.4.2. Опрема претакалишта

Опрема претакалишта у свом саставу има мобилну станицу УПА 1000 Алфонс Хаар капацитета 1000 л/ мин., арматуре и цевоводе, савитљиви цевовод за утакање нафтних деривата из аутоцистерне

3.3.4.3. Опрема инсталација

Инсталација се састоји од одговарајућих цевовода атестираних прикључака и лоптастих вентила

Инсталација за хлађење резервоара спојена је на водоводну мрежу аеродрома.

3.3.4.4. Заштитни базен

Ради прихватања случајно испуштених нафтних деривата и ради заштите околине око резервоара је изграђен заштитни базен димензија 19*19*1,5 (541 м³)

3.3.5.Опис рада постројења

Утакање керозина из аутоцистерне у резервоаре врши се тако што се аутоцистерна прикључи на цевовод, обе трокраке славине се поставе у положај за утакање и укључи пумпни агрегат. Гориво пролази кроз груби пречистач и у потисном воду кроз филтера сепаратора воде, који је опремљен уређајем за аутоматско избацивање воде и грејачем за спречавање замрзавања извдојене воде. Пречишћено гориво пролази кроз мерач протока

Истакање горива из резервоара у авиоцистерне врши се тако што се авиоцистерна споји савитљивим цревом са сувом спојком, обе трокраке лоптасте славине поставе у положај за истакање и укључи пумпни агрегат. Процес филтрације и мерења количине горива идентичан је при истакању и утакању

Напомена:

Диспозиција постројења за складиштење и претакање горива (керозина, дизела, бензина), предмет пројекта изведеног стања, дата је у прилогу конкурсне документације

Комплетну техничку документацију пројектант је дужан да одради на основу техничке документације са којом располаже Наручилац, геодетским подлогама, извештајем о испитивању материјала односно увидом на лицу места изведеног стања објекта и уз обавезне консултације са стручни службама Наручиоца.

Техничка документација мора бити у сагласности са свим важећи Законима, прописима, нормативима и стандардима за ту врсту објекта.

Такође Пројектант је обавезан да изради Програм радова и Елаборат заштите на раду у току узимања узорака и на које мора добити сагласност Инвеститор пре почетка радова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица

	<p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>За предузетнике</p>
--	--

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За физичка лица</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>	
<p>За физичка лица</p>	
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>	

<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>За правна лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За предузетнике</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом за Партију 2 Наручилац подразумева да Понуђач поседује лиценце за израду техничке документације и изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, и то</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПО30Е4 • ПО32М1 	<ul style="list-style-type: none"> • За Партију 2 доставити фотокопију решења издатог од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства које је издало предметне лиценце

6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Партија 2 -под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:

- минимум 2 дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом ИКС, од којих бар један мора поседовати Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце МУП-а за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара
- минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС (по један - грађевинске конструкције објеката високоградње, нискоградње и инсталација водовода и канализација);
- минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС, од којих бар један мора поседовати Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце МУП-а за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара;
- минимум 1 дипломираног саобраћајног инжењера са важећом лиценцом ИКС;
- минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС и геодетским лиценцама првог реда;
- минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС;
- минимум 1 дипломираног инжењера технологије са важећом лиценцом ИКС;

- За **Партију 2** доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА"** број 29/2014 по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.
5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

6. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

Партија 1:

- 100 % од уговорене цене по завршеном утврђивању квалитета уграђеног материјала

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

Партија 2:

- 10 % од уговорене цене по изради и подношењу захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину;
- 20 % од уговорене цене по добијању сагласности МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације на главни пројекат електро инсталација система за контролу истакања и пуњења возила горивом и добијања решења о давању сагласности на студију о процени утицаја (уколико буде одлучено од стране надлежног државног органа да је потребно радити Студију о процени утицаја);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката изведеног стања Наручиоцу и отклањања примедби Наручиоца;
- 50 % од уговорене цене по добијању техничке контроле од стране надлежног органа.

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

8. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **(за сваку понуђену партију посебно).**

9. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла **(за сваку понуђену партију посебно).**

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

10. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке **не дужи од 90 дана** од дана закључења Уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

11. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

12. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

13. Понуђач који поднесе понуду за обе партије дужан је да достави, за сваку понуђену партију посебно, следеће образце, односно документа:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације(за Партију 1 се достављају само докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације тачке 1 до 4);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.);

Понуђач, који достави понуду за обе партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) наведене у табели 4.1. Обрасца 4. Конкурсне документације тачке 1. до 4. у једном примерку за све понуђене партије.

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

17. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

18. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 29/2014 "Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката", за председника комисије Милицу Марјановић.
- путем е-маил: javnenabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

22. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 9. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

! Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

! Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Архиву Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@beg.aero, факсом (број факса: 011/ 2286-199) или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин.

! Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

☐ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

☐ После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

☐ О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

• Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

• Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 29.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

- 30.** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду достави попуњен, оверен и потписан Образац 6.

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 29/2014 "Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката", ПАРТИЈА БРОЈ 1 – УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА.

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____ број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____ број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____ број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ.
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то: <ul style="list-style-type: none"> • 100 % уговорене цене након извршеног утврђивања квалитета уграђених материјала Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.
Рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке је (максимум 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 29/2014 "Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката", ПАРТИЈА БРОЈ 2 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ПОСТРОЈЕЊА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРЕТАКАЊЕ КЕРОЗИНА

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) d) самостално _____ e) понуда са подизвођачем _____ f) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ.
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то: <ul style="list-style-type: none"> • 10 % од уговорене цене по изради и подношењу захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину; • 20 % од уговорене цене по добијању сагласности МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације на главни пројекат електро инсталација система за контролу истакања и пуњења возила горивом и добијања решења о давању сагласности на студију о процени утицаја (уколико буде одлучено од стране надлежног државног органа да је потребно радити Студију о процени утицаја); • 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката изведеног стања Наручиоцу и отклањања примедби Наручиоца; • 50 % од уговорене цене по добијању техничке контроле од стране надлежног органа. <p>Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца.</p>
Рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке је (максимум 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 29/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу
в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА"** по партијама- Партија 1-Утврђивање квалитета уграђеног материјала, према захтеву НАРУЧИОЦА, Пројектном задатку, Конкурсној документацији и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева утврђивање квалитета уграђеног материјала и издавање извештаја о извршеном испитивању, анализа резултата испитивања и закључке и препоруке у вези са функционалношћу и даљом периодичном контролом у складу са СРПС ЕН ИСО 17025:2006, СРПС У.М1.048:1985 и сл..

Током испитивања квалитета уграђеног материјала ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не сме ометати редовне технолошке процесе на Аеродрому Никола Тесла Београд
Услуга из става 1. овог члана мора бити извршена у складу са важећим прописима Републике Србије до добијања правоснажне Употребне дозволе.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог Уговора подразумева утврђивање квалитета уграђеног материјала ради израде комплетне техничке документације постројења за складиштење и претакање нафтних деривата (документација наведена у Партији 2). Утврђивање квалитета обухвата узимање узорака материјала са локације, испитивање истих, испитивање варова резервоара од стране овлашћене акредитоване институције, као и сва друга испитивања неопходна за израду пројектне документације из Партије 2., као и израда свих неопходних извештаја у циљу добијања Употребне дозволе.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза.

РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да доставља НАРУЧИОЦУ извештаје о степену извршења посла на сваких 15 дана, ради утврђивања благовремености. На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену уговора и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације урађених испитивања.

Ако се појави кашњење у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4., НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање испитивања квалитета уграђеног материјала. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити на следећи начин:

- 100 % уговорене цене након извршеног утврђивања квалитета уграђених материјала

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ има право да задржи сразмерни део цене у износу од 10% од вредности окончане ситуације доспеле за плаћање уколико се накнадно покаже да одређена испитивања нису у задовољавајућој форми за израду пројектне документације.

Задржани део цене НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ исплатити у року од осам (8) дана по отклањању утврђених недостатака.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све податке којима располаже неопходне за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник документације о извршеном испитивању из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји документације НАРУЧИОЦУ.

Ако НАРУЧИЛАЦ одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност који се неће извршити према ценама из понуде.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања, неопходна за израду комплетне техничке документације постројења за складиштење и претакање нафтних деривата, односно изради одговарајуће извештаје о квалитету уграђеног материјала.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења .

НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка приликом извршења услуге из члана 1. овог Уговора, који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди;



Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције, рационалност, рачунску тачност и потпуност Извештаја из члана 1. овог Уговора, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда сву израђену документацију у вези са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора, које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току извршења услуге из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у степен готовости уговореног посла.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршењем услуге из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора послова .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршену услугу, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 18.

Услуга из члана 1. овог Уговора мора бити извршена према стандардима као што су СРПС ЕН ИСО 17025:2006, СРПС У.М1.048:1985 и сл., у складу са прописима и правилима струке, и свим другим домаћим и међународним стандардима и прописима.

Члан 19.

Уколико извештаји о извршеном испитивању из члана 1. овог Уговора имају такав недостатак који их чини неупотребљивим или су урађени у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране

Члан 21.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 17. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације постројења за складиштење и претакање нафтних деривата.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Члан 23.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 25.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређени облигациони односи.


Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић дипл. инж.



ПАРТИЈА 2

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 29/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу
в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА"** по партијама- Партија 2-Израда Пројеката изведеног стања постројења за складиштење и претакање керозина, према захтеву НАРУЧИОЦА, Пројектном задатку, Конкурсној документацији и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора.

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње добије правоснажна Употребна дозвола.

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена и ажурирана у складу са важећим прописима Републике Србије, до добијања правоснажне Употребне дозволе.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. израду следећих пројеката изведеног стања на Аеродрому Никола Тесла Београд (машинско технолошки, саобраћајно технолошки, машински, грађевински, електроенергетске инсталације, хидротехничке инсталације, телекомуникационе инсталације, система за контролу истакања и пуњења возила горивом).
2. да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обезбеди независно Вршење техничке контроле Пројеката изведеног стања са исходавањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.
3. израду главног пројекта инсталација система за контролу истакања и пуњења возила горивом са добијањем сагласности МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације
4. израду и подношење захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и претакање нафтних деривата, у име и за рачун НАРУЧИОЦА,
5. израду Студије о процени утицаја (Уколико надлежни органи донесу одлуку о приступању процени утицаја)
6. осталу техничку документацију (геодетска снимања, геомеханички елаборат и сл.)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршених пројеката, као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда пројеката. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Електронски облик документације је потребно сукцесивно достављати заједно са испоруком техничке документације у штампаном облику.

Техничку документацију из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке до тренутка добијања Употребне дозволе.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција, а посебно Министарства грађевинарства и урбанизма, Вршиоца техничке контроле, Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације –Управе за превентивну заштиту, Управе граничне полиције, Министарства финансија – Управе царина и НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројеката извршених у складу са овим Уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Рок за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана потписивања овог Уговора и то:

Израда и подношење захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и претакање нафтних деривата у року од _____ дана од дана потписивања Уговора.

Израда (уколико надлежни државни орган донесе одлуку о приступању процени утицаја) Студије о процени утицаја на животни средину за постројење за складиштење и претакање нафтних деривата у року од _____ дана од дана доношења одлуке надлежног органа о приступању процени утицаја, тј. неопходности израде студије утицаја на животну средину

Израда главног пројекта инсталација система за контролу истакања и пуњења возила горивом и исходавање сагласности МУП-а у року од _____ дана од дана потписивања Уговора.

Израда пројеката изведеног стања из тачке 2. овог Уговора је _____ дана од дана потписивања Уговора.

Рок за вршење техничке контроле је _____ дана од дана потписивања Уговора.

Остала документација за коју није експлицитно наведен рок мора бити урађена у року наведеном за израду техничке документације (члан 4. став 1. Уговора).

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да доставља НАРУЧИОЦУ извештаје о степену извршења посла на сваких 15 дана, ради утврђивања благовремености. На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са степеном готовости посла и то:

- 10 % од уговорене цене по изради и подношењу захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину;
- 20 % од уговорене цене по добијању сагласности МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације на главни пројекат електро инсталација система за контролу истакања и пуњења возила горивом и добијањем решења о давању сагласности на студију о процени утицаја (уколико буде одлучено од стране надлежног државног органа да је потребно радити Студију о процени утицаја);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката изведеног стања Наручиоцу, и отклањања примедби Наручиоца;
- 50 % од уговорене цене по добијању техничке контроле од стране надлежног органа.

У случају да НАРУЧИЛАЦ не поднесе захтев за издавање Грађевинске дозволе у року од 90 дана од дана издавања позитивног извештаја вршиоца техничке контроле, биће извршен коначни обрачун између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

Привремене ситуације неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ има право да задржи, од сваке привремене ситуације, сразмерни део цене за отклањање недостатака у техничкој документацији, у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

Задржани део цене НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ исплатити у року од осам (8) дана по отклањању утврђених недостатака.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ Пројектни задатак и све друге податке којима располаже неопходне за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације НАРУЧИОЦУ.

Ако НАРУЧИЛАЦ одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност посла који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, површине или слично).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројеката који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши прикупљање или израду свих неопходних подлога (геомеханичких, геотехничких, геодетских, хидротехничких, геолошких) постојећих инсталација и опреме у зони постројења и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен, до добијања Употребне дозволе за коришћење објекта. НАРУЧИЛАЦ неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања пројеката услед примедби сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да сарађује са осталим консултантима које НАРУЧИЛАЦ евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање Употребне дозволе;
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта до добијања Употребне дозволе ;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 1. овог Уговора, предату НАРУЧИОЦУ, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, која не заклања остале податке о измени

Уколико НАРУЧИЛАЦ то затражи у било које време, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди;
- било којих измена које је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог Уговора;

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације из члана 1. овог Уговора, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да брани израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора пред одговарајућом контролама и примедбама надлежних Министарстава уколико НАРУЧИЛАЦ то захтева.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама по захтеву надлежних државних органа без посебне надокнаде и у року од десет (10) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости техничке документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену

техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих органу надлежном за вршење техничке контроле, као и осталим надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке техничке документације, у току пројектовања, у року од највише три (3) дана од дана пријема обавештења, чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом техничке документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршену услугу, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за добро извршење посла која ће важити до добијања употребне дозвпле.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 18.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 19.

Када израђена техничка документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране

Члан 21.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 17. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог Уговора, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Члан 23.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 25.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 29/2014 "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА", по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци бр. 29/2014 "Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката", партија број _____, издајем следећи образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци бр. 29/2014 **"Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката" Партија** _____ (уписати број и назив партије), издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 10. Прилог 1)

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци "**Израда техничке документације за легализацију постојећих
објеката**" Партија _____ (уписати број и назив партије) (број
јавне набавке 29/2014) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банка: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола
Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом
потписивања Уговора.**

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"Израда техничке документације за легализацију постојећих објеката"** по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 29/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.