



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
28/2015 ОП**

Београд, новембар 2015. године

АД Аеродром Никола Тесла
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ
РЕСУРСА“ БРОЈ 28/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ БРОЈ 28/2015 ОП.

Игор Красњук, председник



Марко Мандић, члан

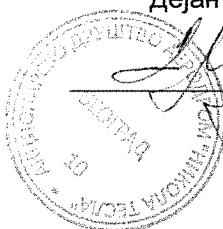


Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-майл особе за контакт	javnennabavke@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке су добра:	НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА
Број јавне набавке:	28/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Назив и ознака из општег речника набавке:

48810000 – Информациони системи

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је испорука и надоградња опреме централних информатичких ресурса пословно информационе мреже Аеродрома Никола Тесла Београд.

Постојеће стање

Информациони системи аеродрома су повезани на комуникациону мрежу која представља основни чинилац функционисања и комуникације унутар, као и између система. Као основни систем, који регулише исправно функционисање, безбедност и контролу приступа свим осталим информационим системима, потребно је поседовати адекватан ниво заштите и контроле комуникационе мреже, као и савремене уређаје које ће задовољити све захтеве и потребе за сервисима, који су тренутно у функцији на аеродому.

Надоградња опреме централних информатичких ресурса пословно информационе мреже Аеродрома Никола Тесла Београд подразумева:

I. Набавку и испоруку следеће опреме:

- *Firewall sa Intrusion Prevention* и Менаџмент Системом
- Layer 2 Switch – Тип 1
- Layer 2 Switch – Тип 2
- Трансивер
- 48-портна *SFP Gigabit Ethernet Classic* линијса картица, компатибилна са *WS-C4510R* шасијом

II. Услугу техничке подршке и одржавања

I ИСПОРУКА И НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

НАПОМЕНА: Понуђена добра централних информатичких ресурса морају бити од истог производника

1. *Firewall sa Intrusion Prevention* и менаџмент системом, *Cisco ASA5525-FPWR-K9*, или одговарајући са следећим минималним карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о производијачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number).

	MODEL	
	Tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE i broj komponente)
1.1	Осам Гигабит Етхернет портова, један Гигабит Етхернет порт за менаџмент и једним конзолним портом RJ45;	

1.2	Могућност проширења портова за још 6 Гигабит RJ45 УТП или 6 Гигабитних оптичких (СФП) портова;	
1.3	Максимални <i>stateful firewall</i> проток од 2 Гбпс, проток са укљученим сервисима нове генерације за препознавање и контролу апликација минимално 1 Гбпс	
1.4	Protok kroz firewall i modul za IPS nove generacije od minimalno 650 Mbps (sa uključenim prepoznavanjem aplikacija)	
1.5	ВПН проток од минимално 300 Mbps (3DES/AES)	
1.6	Подршка за минимално 20.000 нових сесија/секунди	
1.7	Подршка за минимално 500.000 конкурентних сесија	
1.8	Подршка за минимално 750 ИПСеџ ВПН конекција	
1.9	Подршка за минимално 2 ССЛ ВПН корисника(уз могућност надоградње до 750 ССЛ ВПН корисника) и подршка за мобилне кориснике	
1.10	Подршка за минимум 200 VLAN интерфејса;	
1.11	Уређај треба да буде испоручен са АЦ напајањем	
1.12	Подршка за минимално два виртуелна фирешалла, уз могућност надоградње	
1.13	Могућност конфигурације са два фирешалла уређаја који раде у Failover (<i>High Availability</i>) Active-Active ili Active-Standby režimu	
1.14	Подршка за статичко рутирање, BGP, RIPv2 i OSPF ruting protokol	
1.15	Могућност конфигурације и управљања функцијама уређаја кроз графички веб интерфејс и кроз интерфејс командне линије – ЦЛИ	
1.16	Надгледање уређаја коришћењем SNMP i syslog protokola.	
1.17	Подржане AAA функције и РАДИУС протокол	
1.18	Подршка за рад у L2 транспарентном или роутинг моду	
1.19	Детекција и опционо блокирање инстант мессагинг, пеerto-peер файле схаринг и других апликација које искоришћавају Web апликацион портове.	
1.20	Подршка за ХТТП сецурутит сервисе: RFC compliance enforcement, protocol anomaly detection, protocol state tracking, response validation, M/MIME type validation and content control, URI length enforcement	
1.21	Подршка за динамицко дошнлоад-овање и примењивање АЦП за ВПН кориснике након њихове аутентификације	
1.22	Подршка за VPN clustering i load balancing	
1.23	Подршка за firewall clustering	
1.24	Подршка за препознавање апликација без обзира на комуникациони порт – минимално 3000 апликација	
1.25	Подршка за контролу до апликацијског нивоа – контрола апликација, корисника, веб сајтова, геолокација.	
1.26	ИПС систем тј.фирешалл мора да подржава рад у monitor modu ili inline IDS modu	

1.27	Подршка за аутоматску ИПС инспекцију и заштиту саобраћаја који се шаље преко нестандардних портова	
1.28	ИПС правила детекције морају бити заснована на отвореном језику који омогућава корисничко прилагођавање и креирање правила	
1.29	Сва ИПС произвођачка правила морају бити документована са свим описима претњи, рањивости система и озбиљности и природе напада	
1.30	ИПС систем мора да детектује и спречава различите претње (прг. <i>malware, network probes/reconnaissance, VoIP napadi, buffer overflows, P2P napadi, zero-day pretnje, itd.</i>)	
1.31	ИПС систем мора да подржава различите начине за детекцију претњи - <i>exploit-based signatures, vulnerability-based pravila, protocol anomaly</i> детекцију, као и технике откривања аномалија у понашању	
1.32	ИПС систем мора да подржава детекцију различитих техника избегавања као и заштиту од <i>Denial of Service (DoS)</i> напада.	
1.33	Подршка за накнадну имплементацију (додавањем лиценце) за напредну заштиту од малициозног софтвера кроз инспекцију фајлова	
1.34	Уређај треба да буде испоручен са укљученим свим потребним сервисима за замену неисправног хардвера и приступ произвођачком техничком центру као и лиценцама за ИПС у периоду од минимум 1 године.	
1.35	Подршка за пасивно скупљање информација о мрежним уређajima uključujući: OS производа i njegovu verziju, mrežne protokole koji se koriste (IPv6, IPv4), mrežne servise, protokole, otvorene portove, instalirane klijentske aplikacije, потенцијалне ranjivosti sistema, trenutne korisnike, tipove uređaja, klasifikaciju aplikacija po njihovom riziku korišćenja, uz prepoznavanje C&C centara za kontrolisanje malvera	
1.36	Понуђени менаџмент систем треба да буде реализован кроз виртуелни аплијанце са подршком за инсталацију на VMware ESX i ESXi	
1.37	Менаџмент систем треба да подржава минимално 2 корисничка фирешалл система	
1.38	Web базед конзола са подршком за конфигурацију заштите и контроле приступа, ИПС инспекције и напредне контроле фајлова и инспекције малвера	
1.39	Подршка за агрегацију и синхронизацију свих сигурносних догађаја	
1.40	Подршка за анализу извештавања и упозоравања	
1.41	Подршка за контролу и надгледање перформанси	
1.42	Подршка за пружање обавештења када хост прекрши предефинисане конфигурационе полисе или покуша да приступи неком неауторизованом систему;	
1.43	Подршка за детекцију и блокирање малвера уз коришћење анализе добијене из <i>cloud-a</i>	

1.44	Подршка за интеграцију са различитим системима као сто су СИЕМ уређаји	
1.45	Подршка за динамичку и аутоматизовану промену полиса и правила за ИДС/ИПС инспекцију у складу са променама у корисничкој мрежи са минималном или без корисничке интервенције	
1.46	Подршка за приказ мрежне мапе у реалном времену са свим уређајима на мрежи, са свим информацијама које су детектоване на откривеним хостовима/уређајима (корисник система, апликације, сервиси који се користе и сл.)	

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи "ДА" уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи "НЕ", уколико понуђена функционалност неодговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи "НЕ", као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.
- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу и моделу понуђене опреме.

2. Layer 2 Switch – Тип 1, *Cisco WS-C2960+24PC-L* или одговарајући са следећим минималним карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number).

	MODEL	Tehničke karakteristike	Ponudene tehničke karakteristike (DA/NE i broj komponente)
2.1	24 RJ45 10/100Mbps портова		
2.2	2 SFP или 1000BASE-T порта (Combo portovi)		
2.3	LAN base /OS softver za upravljanje uređajima		
2.4	Подршка за IEEE 802.3af PoE standard (Dostupna PoE snaga 370W)		
2.5	Капацитет комутационе матрице бар 16 Гбпс (Forwarding bandwidth)		
2.6	Брзина прослеђивања од минимално 6.5 Мпкс (базирана на пакетима од 64 бајта)		
2.7	Подршка за 255 активних ВЛАН-ова и за 4000 ВЛАН ИД-ева		
2.8	MTU (Maximum transmission unit) L3 пакети - 9000 бајтова		
2.9.	Подршка за Voice VLAN		
2.10	QoS подршка: 4 излазна реда по порту , Strict Priority Queuing, SRR, WTD, класификација на основу DSCP поља и 802.1p CoS		
2.11	Подршка за следеће сигурносне функције: Flexible Authentication, 802.1x Monitor Mode, RADIUS Change of Authorization, Port Security, Dinamička ARP Inspekcija, IP Source Guard i Private VLAN Edge		

2.12	Подршка за протоколе: <i>VTP, CDP, PVST+, rapid PVST+</i>	
2.13	Хардверска спецификација: минимално 128MB DRAM и 64MB flash memorije	
2.14	Сви потребни каблови за напајање	

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни колону "**ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ**" уписивањем речи "**ДА**" уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи "**НЕ**", уколико понуђена функционалност неодговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи "**НЕ**", као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.
- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу и моделу понуђене опреме.

3. Layer 2 Switch – Тип 2, **WS-C2960+48PST-L** или одговарајући са следећим минималним карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number).

	MODEL	
	Tehničke karakteristike	Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE i broj komponente)
3.1	48 RJ45 10/100Mbps портова	
3.2	2 SFP и 2 1000BASE-T порта	
3.3	LAN base IOS softver за управљање уређајима	
3.4	Подршка за IEEE 802.3af PoE standard (Доступна PoE снага 370W)	
3.5	Капацитет комутационе матрице бар 16 Gbps (Forwarding bandwidth)	
3.6	Брзина прослеђивања од минимално 13 Mpps (базирана на пакетима од 64 байта)	
3.7	Подршка за 255 активних VLAN-ова и за 4000 VLAN ID-ева	
3.8	MTU (Maximum transmission unit) L3 пакети - 9000 байтова	
3.9	Подршка за Voice VLAN	
3.10	QoS подршка: 4 излазна реда по порту, Strict Priority Queuing, SRR, WTD, класификација на основу DSCP поља, 802.1p CoS	
3.11	Подршка за следеће сигурносне функције: Flexible Authentication, 802.1x Monitor Mode, RADIUS Change of Authorization, Port Security, Dinamička ARP Inspekcija, IP Source Guard и Private VLAN Edge	
3.12	Подршка за протоколе: <i>VTP, CDP, PVST+, rapid PVST+</i>	
3.13	Хардверска спецификација: 128MB DRAM и 64MB flash memorije	
3.14	Сви потребни каблови за напајање	

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи "ДА" уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи "НЕ", уколико понуђена функционалност неодговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи "НЕ", као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.
- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу и моделу понуђене опреме.

4. Трансивер *Cisco GLC-LH-SMD 1000BASE-LX/LH SFP*, или одговарајући са следећим минималним карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number).

	MODEL	Ponuđene tehničke karakteristike (DA/NE i broj komponente)
	Tehničke karakteristike	
4.1	Компабилност са IEEE 802.3z 1000BASE-LX стандардом	
4.2	Могућност рада са мултимодним и мономодним оптичким влакнima	
4.3	Компабилност са свим уређајима који су предмет ове набавке	

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи "ДА" уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи "НЕ", уколико понуђена функционалност неодговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи "НЕ", као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.
- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу и моделу понуђене опреме.

5. 48-портна *SFP Gigabit Ethernet Classic* линијса картица, компатабилна са WS-C4510R шасијом, *Cisco WS-X4448-GB-SFP-RF*, или одговарајући са следећим минималним карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number).

	MODEL	Ponuђene tehničke karakteristike (DA/NE i broj komponente)
	Tehničke karakteristike	
5.1	48 1000BASE-X (SFP) портова	
5.2	Подршка за IEEE 802.3x flow control	

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи "ДА" уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи "НЕ", уколико понуђена функционалност неодговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи "НЕ", као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.
- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу и моделу понуђене опреме.

II. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Техничка подршка и одржавање се састоји из следећих услуга:

1. **Техничка подршка на локацији корисника.** Предмет ове услуге је мрежна опрема специфицирана у спецификацији. Услуга подразумева удаљену и онсите подршку у случају проблема на мрежи. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система сервера у предвиђеном року дефинисаном испод. Расположивост сета резервних делова, представља предуслов за остваривање временских рокова. Одговарајући сет резервних делова за опоравак функција мреже и њихову уградњу на локацији Корисника обезбеђује пружалац услуге. Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула/уређаја исправним. За ову услугу дефинишу се следећи појмови:

- **Време одзива:** Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира корисника.
- **Време опоравка мреже:** Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве квара/проблема. Уколико је за опоравак мреже неопходна услуга обезбеђивања резервних делова, онда се дозвољава коришћење адекватних делова, не нужно идентичних као делови чија се замена захтева.
- **Време решавања проблема:** Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања резервних делова, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које Корисник да сагласност да су прихватљиви. У случају услуге обезбеђивања резервних делова, односно замене неисправних модула/уређаја, под решавањем се подразумева да је резервни део, односно уређај/модул стављен на располагање Кориснику на начин предвиђен Уговором.

За услуге техничке подршке на локацији Корисника, удаљене техничке подршке, као и услугу обезбеђивања резервних делова, могуће је дефинисати **три нивоа** приоритета проблема: **критичан, озбиљан и низак**. Корисник приликом пријаве квара дефинише ниво приоритета сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника. Генерално, нивои проблема се дефинишу према следећим критеријумима:

- **Ниво 1 - критичан.** Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање Корисника (неоперативност главног комуникационог чвора, неоперативност великог дела мреже, итд.).
- **Ниво 2 - озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

- **Ниво 3 - низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисници.

Дефинисање времена одзива за услуге превентивног и корективног одржавања

У складу са описаним услугама Центра за техничку подршку, Пружалац услуга је дужан да пружи услуге техничке подршке за описане нивое приоритета по моделу 24/7:

- Услуга техничке подршке на локацији Корисника

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време затварања сервисних захтева
Ниво 1 - критичан	2 радни сат	6 радних сати	14 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	4 радна сата	12 радних сати	14 радних дана
Ниво 3 - низак	24 радних сати	96 радних сати	15 радних дана

Пружалац услуга је дужан да код произвођача опреме покрене процедуру за замену неисправног уређаја/модула. Након пријема исправног уређаја/модула, Корисник ће обезбедити услове за његову уградњу, тј. ослобађање резервних делова и враћање неисправног уређаја/модула, у року предвиђеном као „време опоравка мреже“. Уградњу исправних уређаја/модула врши Пружалац услуга.

2. Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава кварова.

Пријаве кварова и/или проблема у раду мреже могу се послати на 2 начина:

- Приступом наменском веб порталу пружаоца услуге при чему Овлашћене особе Корисника врше пријаву проблема, уз кратак опис, након чега се за њих отвара случај.
- Слањем пријаве са кратким описом проблема на одговарајућу е-маил адресу при чему се аутоматски отвара случај за Корисника и он бива обавештен о томе.

Пријаве се прослеђују особи одговорној за сегмент од интереса и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави када корисник добија и идентификациони број под којим је његова пријава заведена.

У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира особу која је пријавила проблем.

Преко наменског web портала Корисник има могућност увида у статус отворених случајева кроз упит у базу. Такође, преко наменског web портала Корисник добија могућност да прегледа и архиву затворених случајева.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава кварова, Корисник добија јединствено корисничко име и лозинку, односно е-маил адресу за пријаву кварова.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
Испорука <i>Firewall</i> са <i>Intrusion Prevention</i> и Менаџмент Системом	ком	2		
Испорука <i>Layer 2 Switch</i> – Тип 1	ком	16		
Испорука <i>Layer 2 Switch</i> – Тип 2	ком	6		
Испорука Трансивера	ком	40		
Испорука 48-портне <i>SFP Gigabit Ethernet Classic</i> линијска картице	ком	1		
Услуга техничке подршке и одржавања	месец	12		
УКУПНО ДИНАРА (без ПДВ)				
УКУПАН ПДВ				
УКУПНО (са ПДВ-ом)				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда За предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. За физичка лица Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страницама Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/t/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За предузетнике

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузећник није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузећник није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За правна лица</p> <p>Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	<p>За предузећнике</p> <p>Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За физичка лица</p> <p>Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<p>За правна лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>За предузећнике</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, за последње три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) овлашћен од стране производиоџача добара за продају и одржавање добара која су предмет јавне набавке; - Б) има партнерски статус највишег нивоа са производиоџачем добара која су предмет јавне набавке, остварен на локалном нивоу - Ц) у последње три године, пре дана објављивања позива за подношење понуда, извршио најмање две испоруке и имплементације добара која су предмет ове јавне набавке - Д) са производиоџачем добара која су предмет ове јавне набавке има уговор о пружању техничке подршке и имплементацију сервиса кроз Partner Support Services програм 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Овлашћење, односно Ауторизацију производиоџача или локалне канцеларије производиоџача добара која су предмет јавне набавке, за учешће у предметној набавци, насловљено на наручиоца. - Б) Потврду статуса издату од стране производиоџача или локалне канцеларије производиоџача добара која су предмет јавне набавке. - Ц) Потврде наручилаца које ће на недвосмислен начин да прикажу добра која су испоручена и имплементирана, као и датум испоруке и имплементације, оверене и потписане од стране овлашћених лица тих Наручилаца. - Д) Потврду, издату од стране производиоџача или локалне канцеларије производиоџача добара која су предмет ове јавне набавке, да Понуђач има уговор о пружању техничке подршке и имплементацију сервиса кроз Partner Support Services програм са производиоџачем добара која су предмет ове јавне набавке
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 (два) запослена или радно ангажована лица која поседују CCNA сертификат (или виши сертификациони ниво), -2 (два) запослена или радно ангажована лица која поседују CCNP сертификат (или виши сертификациони ниво) -1 (једно) запослено или радно ангажовано лице које поседује CCIE сертификат, а који ће бити одговорни за реализацију уговора. 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, на меморандуму Понуђача. - Копије валидних сертификата за наведена запослена или радно ангажована лица (које издаје производиоџач опреме).

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђчи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде)

приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „**НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА,**“ број 28/2015 ОП, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ

6. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку опреме централних информатичких ресурса Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана

потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно исправно испостављене фактуре;

- за услугу техничке подршке и одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 30 дана** од дана писане поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди техничко одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничку подршку и одржавање у периоду од **12 месеци** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

11. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

За **отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року и не пружа услугу техничке подршке и одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

12. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

13. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

17. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач повери подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

18. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Како поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 28/2015 ОП „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“, за председника комисије Игора Красњука.

или

- путем е-таил-а: javnennabavke@beq.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

22. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 12. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 12., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра која су предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-майл javnepenabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац			НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
253			РСД	=	Износ таксе
сврха плаќања			рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручнице; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца		
поглављац - прималац			позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије			рачун повериоца - примаоца		
			840-30678845-06		
			позив на број (одобрење)		
			број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца			датум падобру		
место и датум пријема			датум валуте		
			хитно		

Налог за пренос издавају јавни ауторитети

Формат број 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац			НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
253			РСД	=	Износ таксе
сврха уплате			рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручнице; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06		
прималац			модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца			датум валидности		
место и датум пријема			датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ “ * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mirzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

30. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

31. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр. 28/2015 ОП „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт: е-майл за пријем	
Web site: , документата:	
Број телефона: Факс за пријем	
Број рачуна понуђача: , докумената:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

2. адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.

- Цена за испоруку опреме централних информатичких ресурса износи _____ динара, без ПДВ.
- Цена за услугу техничке подршке и одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ.

Услови и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку опреме централних информатичких ресурса, одложено плаћање у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно исправно испостављене фактуре;
- за услугу техничке подршке и одржавања плаћање на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку добра која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.

Гарантни рок за испоручена добра (минимум 24 месеца): _____ месеци/и од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Техничка подршка и одржавање за испоручена добра (минимум 12 месеци): _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 28/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. овог члана подразумева следеће:

I. Набавку и испоруку следеће опреме:

- Firewall ca Intrusion Prevention i Менаџмент Системом
- Layer 2 Switch – Тип 1
- Layer 2 Switch – Тип 2

- Трансивер
- 48-портна SFP Gigabit Ethernet Classic линијска картица, компатибилна са WS-C4510R шасијом

II. Услугу техничке подршке и одржавања

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за испоруку опреме централних информатичких ресурса износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за услугу техничке подршке и одржавања на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Јединичне цене су дате без ПДВ, фиксне током периода важења Уговора не могу се повећавати.

III НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за квалитетно и благовремено извршну испоруку опреме централних информатичких ресурса, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно исправно испостављене фактуре;
- за услугу техничке подршке и одржавања на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код банке.

НАРУЧИЛАЦ ће, за услугу техничке подршке и одржавања, плаћање вршити ИСПОРУЧИОЦУ на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке, као и техничке подршке и одржавања добара из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- Оригинал сопствену бланку менициу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом примопредаје добара из члана 1. овог Уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- Оригинал сопствену бланку менициу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд,

11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Уколико ИСПОРИЧИЛАЦ не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом крвицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ неотклања грешке у гарантном року и не пружа услугу техничке подршке и одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добра из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контолор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ, за испоручена добра из члана 1. овог уговора, даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање за испоручена добра која су предмет овог уговора у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добра, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добра из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностреног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА

БЕОГРАД

Извршни директор

Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ број 28/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 28/2015 ОП „НАДОГРАДЊА
ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“
издајем следећи образац структуре

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум:_____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ број 28/2015 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)
МБР _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Pireaus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ број 28/2015 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____._____.2015. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

8
JUN
4

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко сопо меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ број 28/2015 ОП, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за добара која су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)
МБР _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Pireaus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ број 28/2015 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. _____.2015. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „НАДОГРАДЊА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА“ (број јавне набавке 28/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.