

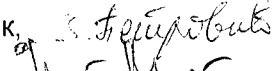
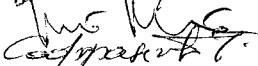
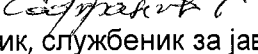

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ"  
БРОЈ 27/2014  
ПО ПАРТИЈАМА  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

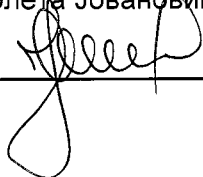
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ" БРОЈ 27/2014.**

- Зоран Петровић, председник, 
- Ненад Крчевинац, члан, 
- Горан Софранић, члан, 
- Саша Николић, дипл. правник, службеник за јавне набавке 

**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА**

Виолета Јовановић мастер екон.



---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д генералног директора Саша Влаисављевић
Особа за контакт:	Зоран Петровић
Број телефона особе за контакт:	064-8485-172
Број факса особе за контакт:	011-2286-188
е-маил особе за контакт	zoran.petrovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ по партијама
Број јавне набавке	27/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ**

Назив и ознака из општег речника набавке:

33711900-Сапуни,

3954200-Крпе

18424300-Рукавице за једнократну употребу

39224000-Метле, четке и други производи разних врста

42999300-Делови усисивача изузев за домаћинство,

24455000-Средства за дезинфекцију

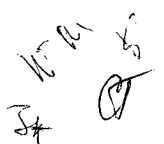
Описи партија:

ПАРТИЈА 1: ТЕЧНИ САПУН

ПАРТИЈА 2: КРПЕ, РУКАВИЦЕ, ЧЕТКЕ, МЕТЛЕ И КАНТЕ

ПАРТИЈА 3: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УСИСИВАЧЕ

ПАРТИЈА 4: СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПАРТИЈА 1: ТЕЧНИ САПУН

Р/Б	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1	Течни сапун 1/1 са дезинфицијенсом		литар	6000		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

Напомена:обавезно доставити узорак (1 литар), декларацију робе, атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

57  
16.11  
8

**ПАРТИЈА 2 - КРПЕ, РУКАВИЦЕ, ЧЕТКЕ , МЕТЛЕ И КАНТЕ**

Р/Б	Назив артикла	Јед. мере	Планирана количина	Јед. цена	Укупно
1	Крпа за под – памучна мин. 250г.-МАЛИВАТ или одговарајућа ,750x750	КОМ	1500		
2	Крпа трулекс <b>ВИЛЕДА</b> или одговарајућа	КОМ	1400		
3	Магична крпа 4 боје (зелена, плава, розе и жута)	КОМ	700		
4	Кухињска крпа за суђе <b>ВИЛЕДА</b> или одговарајућа	КОМ	100		
5	Фланел крпа, ширина 80 цм.	1 м	1400		
6	Пуцвал	кг	200		
7	Јеленска кожа -канебо крпа за ауто	КОМ	150		
8	Сунђер са абразивом –већи <b>ВИЛЕДА</b> или одговарајућа	КОМ	2000		
9	Сунђер за кола - велики	КОМ	100		
10	Рукавице гумене домаћинске <b>ВИЛЕДА</b> или одговарајућа	пар	4000		
11	Рукавице за једнократну употребу са еластином, пудером и са роланом манжетном	КОМ	60000		
12	Памучни мопер 40 цм	КОМ	240		
13	Канап за лангерисање авиона Ф 8- веже се за бетонске тегове, користи се за авионе до тежине 3 т.	18м	400		
14	Четка портвиш 30цм (природно влакно)	КОМ	60		
15	Четка портвиш 60цм (природно влакно)	КОМ	10		
16	Четка рибаћа са дрвеном дршком	КОМ	20		
17	Четка за WC-ПВЦ	КОМ	150		
18	Четка за WC-ИНОКС	КОМ	30		
19	Четка са ђубровником- комплет	КОМ	40		
20	Метла сиркова – велика	КОМ	300		
21	Метла сиркова – мала	КОМ	120		
22	Метла брезова	КОМ	250		
23	Зогер	КОМ	50		
24	Уложак за зогер	КОМ	150		
25	Пајалица	КОМ	30		
26	Сет за прање стакла (чупавац са носачем дужине 45цм и ручни брисач стакала 45 цм)	КОМ	10		
27	Телескоп 6м <b>ФИЛ МОП</b> или одговарајућа	КОМ	5		
28	Телескоп 3м <b>ФИЛ МОП</b> или одговарајућа	КОМ	5		
29	Лопата са држаљом	КОМ	200		
30	Лопата за снег са држаљима	КОМ	100		
31	Пластична кофа 10л - јача	КОМ	200		
32	Пластична канта 50л	КОМ	180		
33	Корпа за смеће ПВЦ	КОМ	50		
34	Канта за смеће - жичана	КОМ	50		
35	Канта за смеће са поклопцем	КОМ	80		
36	Четка за прање аутобуса са телескопом	КОМ	10		
37	Ручни брисач стакла 45 цм	КОМ	50		
38	Дражаља разна	КОМ	100		
39	Пумпице са течношћу за прање стакала- спреј	КОМ	150		
40	Кашичице за еспресо 1/1000	ПАК.	30		
41	Назувци (каљаче) хирушке за ципеле	КОМ	150000		
42	ПВЦ чаше (млечно беле) 0.2	КОМ	60000		

43	Бокал са дозом 3 лит	КОМ	10		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					

**Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1,2,3,11,12, 14,18, 26, 32, 36, и 41 у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**



**ПАРТИЈА 3: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УСИСИВАЧЕ**

Р/Б	Назив артикла	Јед. мере	Планирана количина	Јед. цена	Укупно
1	ПАПУЧИЦА ЗА УСИСИВАЧ – WAП, АЕРО 440 -КЛАСИЧНА	КОМ	50		
2	ЦЕВИ ЗА УСИСИВАЧ –WAП АЕРО 440	комплет(1/2)	30		
3	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ –WAП АЕРО 440	КОМ	50		
4	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ –WAП АЕРО 440	КОМ	80		
6	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ – KARCHER WD 3200	КОМ	10		
7	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ – KARCHER WD 3200	КОМ	20		
8	ТОЧКИЋИ ЗА УСИСИВАЧ- KARCHER WD 3200	КОМ	10		
9	КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ KARCHER WD 3200	КОМ	50		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1,4, и 7 у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### ПАРТИЈА 4 : СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р/Б	Назив артикла	Јед. мере	Планирана количина	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
1	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СУЂА	литар 1/1	120		
2	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРОСТОРИЈА АСЕПСОЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	литар 1/1	150		
3	СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РУКУ АСЕПСОЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	литар	180		
5	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈЕ (тајмер) (AIR WICK) или одговарајући	комплет	200		
6	УЛОЖАК ЗА ОСВЕЖИВАЧ просторије (тајмер) AIR WICK или одговарајући	ком	200		
7	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ВОЗИЛА – ЈЕЛКИЦЕ	ком	300		
8	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ВОЗИЛА – АМБИ ПУР или одговарајући	комплет	150		
9	УЛОЖАК ЗА ОСВЕЖИВАЧ ЗА ВОЗИЛА	ком	100		
10	ИНСЕКТИЦИД СПРЕЈ РАИД или одговарајући	ком	20		
11	Ауто шампон КОНЦЕНТРАТ МАФРА или одговарајући	литар	700		
13	САПУН ЗА РУКЕ 125 ГР	ком	1800		
14	ПАСТА ЗА ПРАЊЕ ЗАПРЉАНИХ РУКУ 2М, БРЕФ ИЛИ одговарајући	1 кг	200		
15	КРЕМЕ ЗА РУКЕ 100 МЛ	ком	300		
16	СОНА КИСЕЛИНА НСЛ 16-18%	литар	50		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b>					

**Напомена:обавезно доставити узорке за ставке 5,8,11 и 14 и атест (потврду) о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	<b>За физичка лица</b>
Физичка лица не достављају овај доказ	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	<b>За правна лица</b>

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	<p><b>За предузетнике</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p><b>За предузетнике</b></p>

	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p><b>За предузетнике</b></p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке број 27/2014 „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ”, по партијама – Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

**У случају понуде са подизвођачем**, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).**

**Уколико је понуђач правно лице**, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**Уколико је понуђач предузетник**, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**Уколико је понуђач физичко лице**, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

4. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је магацин Наручиоца.

## РОК ИСПОРУКЕ

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке не дужи од **5 дана** од дана појединачне наруџбине Наручиоца. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **5 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

8. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

9. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
10. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.
11. Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.
12. Понуђач који поднесе понуду за више од једне партије дужан је да попуни, овери и потпише, за сваку понуђену партију посебно, следеће образце:
- Образац понуде (Образац 6.)
  - Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.)
  - Модел уговора (Образац 7.)



- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)
- Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
- Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.)

**13. Понуђач који достави понуду за више партија, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) у једном примерку за све понуђене партије.**

**14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

#### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

**17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**18. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.**

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

19. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из претходне тачке на начин и у роковима дефинисаним претходном тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

20. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

21. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

22. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

23. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

24. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

25. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 27/2014 "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ"(навести број и назив партије), за председника комисије Зорана Петровића.
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero).

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

26. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена,

а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

27. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

28. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

29. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

30. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

31. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

□ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

□ Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Архиву Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@beg.aero, факсом (број факса: 011/ 2286-199) или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин.

□ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

□ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

□ После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

□ О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену

радњу Наручиоца пре отварања понуда. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

## **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

**32.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

**33.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

**34.** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о

испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Handwritten signature and date, possibly "14. 07. 2014".

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду достави попуњен, оверен и потписан Образац 6.**

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 27/2014 "Потрошни материјал за чистоћу", Партија број \_\_\_\_ (уписати број партије) – \_\_\_\_\_  
(уписати назив партије).

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално    б) понуда са подизвођачем                          в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ Са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

**1.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, по појединачној наруџбини Наручиоца.

Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке (максимум 5 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана писане или усмене поруџбине Наручиоца.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**
- **Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 27/2014, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж.,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив

Понуђача: \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

## І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ", по партијама- ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (навести број и назив понуђене партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара, као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

## V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након извршења свих обавеза по овом уговору..

## Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

## Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, у току извршења уговорене испоруке, изврши контролу квалитета код овлашћене организације (акредитоване лабораторије), по свом избору.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, на начин утврђен у предходном ставу, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

## Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

## VI УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 13.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**

в.д. генералног директора  
Саша Влаисављевић, дипл. инж

---

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 27/2014 "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ", по партијама-  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.**

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ŽIRO RAČUN Pонуђача br.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 27/2014 ПАРТИЈА \_\_\_\_\_  
(уписати број партије) издајем  
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количин а	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ" бр. 27/2014 Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

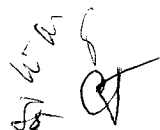
\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе





## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје

(навести назив) \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_  
АД Аеродром Никола Тесла Београд  
\_\_\_\_\_ (број меница) \_\_\_\_\_ (словима) меницу регистровану у јединственом регистру  
меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати  
Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци  
"ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ" Партија \_\_\_\_\_ (уписати  
број и назив партије) (број јавне набавке 27/2014) и то  
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице  
на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона  
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) камада бланко-сопствених меница у вредности од  
\_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром  
Никола Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац  
приликом потписивања Уговора.**

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ" по партијама-ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 27/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., уколико понуђач тражи накнаду трошкова. У супротном, овај образац се не доставља у понуди.

2014  
[Handwritten signature]