



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА"
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке
26/2016 ОП**

Београд, јун 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 26/2016 ОП бр. 31-852/1 од 03.06.2016 године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-880 од 03.06.2016. године, припремљена је следећа

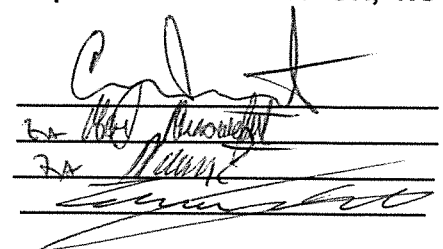
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ “ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”
БРОЈ 26/2016 ОП
ПО ПАРТИЈАМА
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ПРИЛОГ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ “ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА” БРОЈ 26/2016 ОП, ПО ПАРТИЈАМА

- Стефан Симеуновић, председник
- Тамара Рагач, члан
- Марина Раденковић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јн



Директор делатности
комерцијалног пословања



Миодраг Мирковић, дипл. инж

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Сенка Јеленковић, по овлашћењу в.д.генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Стефан Симеуновић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4067
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА (по партијама)
Број јавне набавке:	26/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА (по партијама)

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге осигурања од незгоде-66512100, Услуге здравственог осигурања-65512200

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

ПАРТИЈА 2: Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)

Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) потребно је да обухвати следеће врсте ризика, 24 часа дневно: смрт услед несрећног случаја, инвалидитет, тешке болести и хируршке интервенције. Полиса се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе, почев од 12.07.2016 године.

Врста ризика	Предвиђене осигуране суме по једном лицу
Смрт услед несрећног случаја	650.000,00 РСД
Тешке болести	60.000,00 РСД
Хируршке интервенције	60.000,00 РСД
Инвалидитет	1.750.000,00 РСД

Након утврђивања права ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (макс. 15 дана) _____ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

Број запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд на дан 31.05.2016. године је 1292.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

ПАРТИЈА 2: ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОБОЉЕЊА И ОБОЉЕЊА У ВЕЗИ СА РАДОМ

Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом потребно је да обухвати: телесна оштећења и успостављање дијагнозе. Полиса се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе, почев од 12.07.2016 године.

Врста ризика	Предвиђене осигуране суме по једном лицу
Телесно оштећење	110.000,00 РСД
Успостављење дијагнозе	22.000,00 РСД

Наком утврђивања права ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мак. 15 дана) _____ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

Основна делатност АД Аеродром Никола Тесла Београд је: Услугне делатности у ваздушном саобраћају, шифра делатности је 05223.

Број запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд на дан 31.05.2016. године је 1292. Број запослених на радним местима са повећаним ризиком је 538. Табеларни преглед радних места са повећаним ризиком дат је у Прилогу (Образац 11.).

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценције осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	
5.	Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	
	Доказ: Важећа Дозвола за обављање послова осигурања, издата од стране Народне Банке Србије.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		

<p>6. Понуђач мора да испуњава неопходан пословни капацитет: Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: 6.А) Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом, ИСО 9001 6.Б) Да понуђач има „ажурност у решавању штета“ у 2014.години већу од 90% Ажурност се рачуна по следећој формули: % аж.= (А+Б)/(В+Г) x 100 А=број решених штета у 2014. години Б=број одбијених и сторнираних штета у 2014.години В=број пријављених штета у 2014. години Г=број резервисаних штета на крају 2013.године 6.В) Да је осигуравач реосигуран од домаћег или иностраног реосигуравача.</p>	<p>6.А) Доказ: копија важећег сертификата (на дан отварања понуда). 6.Б) Доказ: потврда Народне банке Србије 6.В) Оверену и потписану потврду о реосигурању у иностранству или потврду о реосигурању издату од стране домаћег реосигуравача.</p>
<p>7. Понуђач мора да испуњава неопходан кадровски капацитет. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог лекара цензора и/или уговором радно ангажованог лица који ће бити ангажован на извршењу процене основаности одштетног захтева.</p>	<p>7. Доказ: фотокопија/е радних књижица или закљученог/их уговора о раду, уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неки други документ којим се недвосмислено доказује да је/су лица ангажована код понуђача, или уговор о ангажовању којим се заснива радни однос; Или М Образац и МУН образац за ангажоване раднике или ЦРОСО евиденција (централни регистар обавезног социјалног осигурања).</p>
<p>8. Понуђач мора да испуњава неопходан финансијски капацитет. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива</p>	<p>Доказ: Мишљење овлашћеног актуара за 2014.годину у којем су садржани предметни подаци- доставити фотокопију.</p>

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре;

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" Бр. 26/2016 ОП Партија _____ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је Понуђач страни лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)-за понуђену/е партију/е;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Изјаву о роковима исплате осигуране суме при настанку осигураног случаја, који не сме бити дужи од 15 дана - за сваку понуђену партију посебно.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. Понуђач је дужан да премију прикаже у динарима.
 - Премија наведена у понуди мора да обухвати порез на осигурање,
 - Премија из понуде је фиксна и не може се повећати за време трајања уговора.
 - У случају да Понуђач даје попуст на понуђену премију осигурања, исти мора навести у понуди и урачунати га у коначну премију.
4. Понуђач је дужан да понуди премију за колективно осигурање радника од последица несрећног случаја за 24 часа.
5. Наручилац ће премије осигурања по партијама платити у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од 10 дана од дана пријема фактуре, а остале по утврђеном ануитетном плану.
6. Полисе осигурања, које су предмет јавне набавке бр. 26/2016 ОП (ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2), односиће се на период од 12 месеци и то:
 - од дана истека постојеће полисе, код осигурања запослених од последице несрећног случаја почев од 12.07.2016.године (ПАРТИЈА 1);
 - од дана истека постојеће полисе, код осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом почев од 12.07.2016.године (ПАРТИЈА 2).
7. **Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Изјаву о роковима исплате осигуране суме при настанку осигураног случаја, који не сме бити дужи од 15 дана, за сваку понуђену партију посебно.**
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи

од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Образац понуде (Образац број 6.) и Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложене обрасце уносе елементи за оцену понуде.
10. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
11. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

Понуђач који поднесе понуду за обе партије дужан је да попуни, овери и потпише, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце:

- Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.),
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.),
- Образац понуде (Образац 6.),
- Модел уговора (Образац 7.),
- Изјаву о независној понуди (Образац 8.),
- Образац структуре цене (Образац 9.).

Понуђач, који достави понуду за обе партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) у једном примерку за обе партије.

12. Понуда са варијантама није дозвољена.
13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
14. Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.
15. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
16. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
17. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

18. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

19. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

20. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 26/2016 ОП „ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”(са назнаком партије), за председника комисије Стефан Симеуновић.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

22. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

24. У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће, као најповољнијег, изабрати понуђача који понуди нижу укупну премију колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (ПАРТИЈА 1), односно нижу укупну премију осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом(ПАРТИЈА 2).

25. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

27. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши

увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац		шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужбе)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца		
_____		840-30678845-06		
_____		број модела	позив на број (одобрење)	
_____			број или ознака јавне набавке	
_____		датум валуте <input type="checkbox"/> китно		
Место и датум пријема		Образец бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
_____		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		_____		
_____		_____		
Место и датум пријема		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

28. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

29. Критеријум за оцењивање понуда: најнижа понуђена цена.

Handwritten signature

B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа законттакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)**

Рок важења понуде (мин. 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде

Укупна вредност понуде: _____ динара са порезом на осигурање.

Р. бр.	Опис	Понуђене вредности
1.	Укупна премија колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 2

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 26/2016 ОП „ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА“ ПАРТИЈА 2- ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОБОЉЕЊА И ОБОЉЕЊА У ВЕЗИ СА РАДОМ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефах: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) d) самостално _____ е) понуда са подизвођачем _____ f) Заједничка понуда _____
В) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1.	адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона _____	
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
2.	адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____	
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
3.	адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____	
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)		
Рок важења понуде (мин. 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде		
Укупна вредност понуде: _____ динара са порезом на осигурање.		
Р. бр.	Опис	Понуђене вредности
1.	Укупна премија осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

ПАРТИЈА 1

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 26/2016 ОП, између:

1) **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Сенка Јеленковић, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____, ПИБ
100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: ОСИГУРАНИК) с једне стране

и

2) **Назив Понуђача:** _____
са седиштем у _____ Називи понуђача из групе (попунити само у
случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____, ПИБ _____; Матични број
_____; Текући рачун _____ (у даљем тексту:
ОСИГУРАВАЧ) с друге стране

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка “ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”, по партијама-Партија 1- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде), за потребе ОСИГУРАНИКА, а по понуди ОСИГУРАВАЧА која је заведена у архиви ОСИГУРАНИКА под бројем _____ од _____ године.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку, усвојена понуда ОСИГУРАВАЧА и полиса осигурања издата на основу усвојене понуде су саставни делови овог Уговора.

ОБИМ ПОКРИЋА

Члан 2.

Колективно осигурање живота запослених од последица несрећног случаја–незгоде (смрт услед несрећног случаја, тешке болести, хируршке интервенције и инвалидитет) за 24 ч.

ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 3.

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања у износу од _____ динара, са урачунатим порезом на осигурање.

ОСИГУРАНИК је дужан да премију осигурања плати у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од десет (10) дана од дана пријема фактуре, а остале рате по утврђеном ануитетном плану.

Плаћање по овом Уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза које доспевају по овом Уговору у 2017. години, ОСИГУРАНИК ће извршити плаћање ОСИГУРАВАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању. У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране ОСИГУРАНИКА.

Члан 4.

ОСИГУРАНИК неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната другачије него што је утврђено конкурсном документацијом.

КОНСТАТАЦИЈА И ПРИЈАВА ШТЕТЕ

Члан 5.

ОСИГУРАНИК је дужан да, без одлагања, пријави штету ОСИГУРАВАЧУ и поступи према његовим упутствима.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Висина настале штете обрачунава се према вредности наведеној у Полиси осигурања која чини саставни део овог Уговора.

Након утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мах. 15 дана) _____ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА И ОТКАЗ

Члан 7.

Осигурање се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 8.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ОСИГУРАВАЧ

Директор

ОСИГУРАНИК:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор

Сенка Јеленковић



ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 26/2016 ОП, између:

1) **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Сенка Јеленковић Мsc, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: ОСИГУРАНИК) с једне стране

и

2) **Назив Понуђача:** _____
са седиштем у _____ Називи понуђача из групе (попунити само у
случају заједничке понуде)

_____ Називи
подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____ ПИБ _____; Матични број
_____ ; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ) с друге стране

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА", по партијама-Партија 2- Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом, за потребе ОСИГУРАНИКА, а по понуди ОСИГУРАВАЧА која је заведена у архиви ОСИГУРАНИКА под бројем _____ од _____ године.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку, усвојена понуда ОСИГУРАВАЧА и полиса осигурања издата на основу усвојене понуде су саставни делови овог Уговора.

ОБИМ ПОКРИЋА

Члан 2.

Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом.

ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 3.

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања у износу од _____ динара, са урачунатим порезом на осигурање, без ПДВ.

ОСИГУРАНИК је дужан да премију осигурања плати у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од десет (10) дана од дана пријема фактуре, а остале рате по утврђеном ануитетном плану.

Плаћање по овом Уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза које

доспевају по овом Уговору у 2017.години, ОСИГУРАНИК ће извршити плаћање ОСИГУРАВАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017.годину или Одлуком о привременом финансирању. У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране ОСИГУРАНИКА.

Члан 4.

ОСИГУРАНИК неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната другачије него што је утврђено конкурсном документацијом.

КОНСТАТАЦИЈА И ПРИЈАВА ШТЕТЕ

Члан 5.

ОСИГУРАНИК је дужан да, без одлагања, пријави штету ОСИГУРАВАЧУ и поступи према његовим упутствима.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Висина настале штете обрачунава се према вредности наведеној у Полиси осигурања која чини саставни део овог Уговора.

Након утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мак. 15 дана) _____ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА И ОТКАЗ

Члан 7.

Осигурање се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе.

НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 8.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ОСИГУРАВАЧ:

Директор

ОСИГУРАНИК:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор

Сенка Јеленковић



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 26/2016 ОП "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА", по партијама-

ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 26/2016 ОП ПАРТИЈА _____
(уписати број партије) издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци, без пореза на осигурање	Укупна цена по ставци, са порезом на осигурање
1.					
2.					
Укупан порез на осигурање:					
Укупна цена свих ставки, без пореза на осигурање:					
Укупна цена свих ставки, са порезом на осигурање					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре

цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсnoj документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у динарима.

AK CE
MUN

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ _____ ЛИЦА" по _____ партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 26/2016 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., уколико понуђач тражи накнаду трошкова. У супротном овај образац се не доставља у понуди.

AM / a
MMY 2016

11. ПРИЛОГ

ЕВИДЕНЦИЈА О РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Редни број	Назив радног места са повећаним ризиком које је утврђено актом о процени ризика	Број запослених на том радном месту
1	Диспечер саобраћаја	8
2	Бозач на превозу путника	15
3	Паркер сигналиста	10
4	Старији супервајзер	5
5	Супервајзер 1 категорије	11
6	Супервајзер 2 категорије	23
7	Балансер 1 категорије	6
8	Предрадник сортирнице	15
9	Диспечер платформи	9
10	Руковалац цистерном за сервис тоалета	4
11	Руковалац аеродромском опремом 1 категорије	26
12	Руковалац аеродромском опремом 2 категорије	14
13	Механичар интервентног одржавања	9
14	Возач на вучи ваздухоплова и превозу путника	17
15	Бригадир одељења снабдевања ваздухоплова електричном енергијом	6
16	Транспортни радник	5
17	Шеф смене КДК	8
18	Оператер супервајзер КДК	11
19	Оператер КДК	92
20	Оператер техничар КДК	8
21	Руководилац сектора спасавања и заштите од пожара	1
22	Командир спасилачко ватрогасне јединице	1
23	Командир ватрогасног одељења	6
24	Ватрогасац спасилац	43

Handwritten signature and date
11/11/12

25	Ватрогасац возач	10
26	Ватрогасац на одржавању ватрогасних апарата и спровођењу превентивних мера	4
27	Руководилац Сектора физичког обезбеђења	1
28	Заменик Руководиоца Сектора	/
29	Шеф смене физичког обезбеђења	/
30	Радник физичког обезбеђења	122
31	Пословођа у електро служби	1
32	Водећи електричар	4
33	Електричар	6
34	Водећи аутоматичар	4
35	Аутоматичар	3
36	Руководилац радним машинама 1 категорије	2
37	Руковалац радним машинама	2
38	Возач цистерне	4
39	Електротехничар	1
40	Водећи механичар термотехничке опреме	2
41	Механичар термотехничке опреме	5
42	Машиниста котлова	4
43	Монтер грејања	3
44	Кординатор одржавања	5
45	Кординатор за снабдевање енергентима	2
УКУПНО:		538

НАПОМЕНА: Аеродром Никола Тесла Београд је 2008. године донео Акт „Процена ризика ЈП Аеродром „Никола Тесла“ Београд. Прва ревизија процене ризика урађена је 2009. године, друга 2010. године, а трећа ревизија, односно Измене и допуне Акта о процени ризика извршена је у фебруару 2012. године. Трећом ревизијом, између осталог, извршена је допуна прописаних мера за спречавање, отклањање или смањење ризика.